

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'INFORMACIÓ I REGULACIÓ DELS ACCESSOS A LES ZONES D'ALTA AFLUÈNCIA DE VISITANTS DINS L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (en endavant, el Consorci) és un ens consorciat públic de caràcter local i naturalesa associativa que té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió de l'Espai Natural mitjançant les formes de gestió establertes per la legislació de règim local i l'ús i el foment dels instruments de cooperació interinstitucional per tal d'estudiar i cercar solucions globals als problemes de l'Espai Natural, i constituir un fòrum consultiu i assessor de debat i participació en el marc d'aquest objecte.

El Consorci és integrat per la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya. I és en aquest context que l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona forma part de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN), òrgan depenent de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, té per objectius principals la gestió del projecte de Xarxa de Parcs Naturals en el seu conjunt i de cada un dels espais que la conformen, apropant la gestió dels parcs als ajuntaments i reforçant les polítiques municipals en temes concurrents, incidint positivament en el territori i incrementant l'eficiència i la qualitat dels equipaments, programes i serveis dels parcs.

Dins dels objectius de la gestió dels espais naturals, els Plans Especials assenyalen, l'establiment d'un programa d'ús públic, que inclogui la creació i el manteniment d'una xarxa d'equipaments i serveis. Els objectius esmentats exigeixen de l'administració dels espais naturals actuacions adreçades a la informació, orientació i acollida del públic visitant.

Dins l'àmbit de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, històricament la vall de Sau i Sant Feliu de Savassona han estat les zones de màxima aflluència de visitants. La situació de post confinament arran de la pandèmia de la Covid-19 l'estiu de 2020 va agreujar aquesta sobrefreqüentació. Aquesta situació ha generat escenaris poc o gens desitjables a nivell de conservació dels valors naturals, convivència amb els veïns i residents, i afectant també a la mobilitat i la seguretat ciutadana al territori.

La necessitat d'evitar aquestes situacions i la necessitat de recuperar l'harmonia natural de la les dues zones va induir la posada en marxa d'una prova pilot l'estiu de 2021 i 2022 de regulació de l'accés motoritzat a la vall de Sau per l'ordenació de l'ús públic, la regulació de la mobilitat, l'atenció, la

informació i la sensibilització dels visitants. Per altra banda, a Sant Feliuet de Savassona es va contractar personal d'informació ambiental per l'acompanyament i sensibilització en els darrers anys.

Però la situació novament sobrevinguda de la prolongada sequera a arreu del territori, provocant un descens inèdit del pantà de Sau a un nivell de l'aigua que no es veia des del 2008, va provocar a mitjans d'estiu del 2022 un gran efecte crida dels mitjans de comunicació (locals, nacionals i internacionals) i de rebot, de la població (comptabilitzant més de 900 cotxes amb tres dies), per venir a la vall de Sau a observar les restes de l'antic nucli de Sant Romà de Sau, amb la seva església al total descobert, actualment icona i símbol representatiu del nivell de l'aigua del pantà. Volum de visitants que també ha repercutit a altres zones de l'Espai Natural i en especial Sant Feliuet de Savassona.

Durant el 2023 i el 2024 la sequera s'ha prolongat i el nivell de l'aigua ha arribat a un nivell de l'1%, incrementant i prolongant l'interès mediàtic i l'afluència de visitants durant les èpoques de tardor i primavera especialment.

Tot això ha derivat en què els objectius a desenvolupar per l'òrgan gestor de l'Espai Natural en quan a la regulació de l'accessibilitat i el control de les activitats de lleure per compatibilitzar-ho amb la protecció i conservació d'aquest entorn natural, hagi suposat un repte encara més gran, ja que les dinàmiques de freqüentació de visitants, des de la tardor del 2022, han estat variables i no comparables a la dels últims anys per aquestes èpoques, a causa del què s'ha anomenat ja "turisme de sequera".

Aquests canvis de freqüentació dels visitants per causes alienes a la gestió de la regulació (COVID 19 el 2020 i sequera extrema el 2022 i 2023) van portar a la necessitat d'analitzar i poder establir quin és el règim actual d'usuaris en funció de l'època de l'any i la tendència dels visitants. Per això, des del Consorci l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, es va contractar un estudi que s'està portant a terme fins el maig del 2025 d'afluència dels visitants i mobilitat turística de tot el seu àmbit, que ajudarà a definir el règim d'usuaris i per tant, la gestió futura de la regulació d'accessos motoritzats no només a la zona del pantà de Sau sinó també en la totalitat de l'Espai Natural.

Per aquest motiu és necessari continuar regulant les zones d'alta afluència de visitants per tal d'assegurar la seguretat de les persones, la conservació de l'entorn i la bona convivència entre els diferents col·lectius, i es proposa una gestió concentrada amb personal d'informació ambiental a l'àrea d'esplai del pantà de Sau propietat del Consorci de l'Espai Natural i al pla de Savassona, finca en conveni amb la propietat i l'Ajuntament de Tavèrnoles.

Per altra banda, també es vol donar resposta a les situacions d'increment de freqüentació de visitants imprevistos mitjançant una bossa d'hores anual. La intenció principal es poder ajustar al màxim el servei a les necessitats del moment. Per tot això, l'Espai Natural, necessita realitzar l'atenció i informació del públic visitant i la regulació de la mobilitat, a la zona de la vall de Sau i el pla de Savassona mitjançant una empresa especialitzada en aquest servei, ja que el Consorci no disposa de l'equip humà necessari.



CLÀUSULA 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Per atendre els visitants, orientar-los i fer més profitosa la seva estada, l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona compta amb una sèrie d'equipaments i serveis destinats a l'ús públic i l'educació ambiental, desplegats al llarg del territori, gestionats directament o ve a través de fórmules en conveni amb alguns dels ajuntaments de l'Espai Natural.

L'objecte del present contracte és la implantació d'un servei d'informació i de regulació d'accessos i aparcaments per a l'ordenació i control de l'ús públic a l'àrea d'esplai del pantà de Sau (Vilanova de Sau), gestionada directament pel Consorci de l'Espai Natural i a la finca del Castell de Savassona (Tavèrnoles). També es contracta una bossa d'hores per poder donar resposta a pic d'afluència de visitants no previstos.

El personal de l'empresa contractista encarregada de prestar el servei d'informació es regirà per les funcions definides a la clàusula 4.3 d'aquest plec on es detalla el comportament de cara als visitants i les tasques a seguir en el decurs de la feina. Aquest Plec fixa la qualitat de la feina que s'espera del personal i també es defineixen les responsabilitats.

De manera general es persegueix amb aquest contracte la regulació d'accessos i aparcaments, l'atenció, informació, orientació i acollida de les persones que visiten l'Espai Natural per tal de donar-los a conèixer el patrimoni, les activitats i la normativa de l'entorn de l'Espai Natural així com dels municipis que en formen part.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

4.1. Adjudicatari i responsable de l'adjudicatari

S'entén per adjudicatari, l'empresa que constitueix la part contractant obligada a executar el servei.

S'entén per responsable de l'adjudicatari, la persona designada expressament per l'empresa adjudicatària del contracte i que inclogui capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Tenir coneixement de les tasques a realitzar.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes pel responsable del contracte.
- Col·laborar en la resolució de les incidències durant l'execució del servei.
- Tenir un contacte fluid amb el responsable del contracte, per qualsevol canvi o problema que pugui sorgir duran el servei.

Quan l'adjudicatari, o persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contractat, sense perjudici del que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques sobre el compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

4.2. Responsable del contracte

La responsabilitat d'aquest contracte recaurà sobre la direcció de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, que exercirà les facultats de supervisió i vigilància en l'execució del contracte i vetllarà perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients pel que fa a la resolució del contracte o imposició de penalitzacions.

4.3. Descripció de les actuacions

La implantació del servei constarà de:

- Control d'accessos i regulació de les quatre zones d'aparcament disponibles a l'àrea d'esplai del pantà de Sau i la zona d'aparcament de Sant Feliu de Savassona.
- Fer el cobrament del preu públic per vehicle.
- Realitzar el control, informar al visitant i exigir el compliment de les normes pròpies dels aparcaments, de l'equipament i del seu entorn.
- Orientació i atenció als usuaris i visitants fent recomanacions, donant explicacions o atenent consultes relatives a l'Espai Natural i als municipis que l'integren, a la Xarxa de Parcs Naturals i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.
- Interlocució entre els diferents actors del servei d'informació (equipaments i equip tècnic de l'espai natural i d'altres administracions).
- Lliurament de material divulgatiu.
- Resoldre situacions de conflicte entre persones.
- Actuar davant de situacions d'emergència i evacuació.
- Protegir els béns i productes existents en les instal·lacions.
- Realitzar tasques d'informació, vigilància, protecció i seguretat generals, coordinats i subordinats a les forces de seguretat pública.
- Evitar fets delictius i infraccions, obrant en conseqüència.
- Realitzar les rondes perimetrals que es determinin per l'organisme contractant.

- Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades.
- Informar puntualment qualsevol incident que calgui esmentar, així com d'aquells temes que puguin millorar la prestació del servei.
- Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals.
- Gestió puntual de les places disponibles a la plataforma de reserves de les places d'aparcament de l'àrea d'esplai del pantà de Sau.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la informació i l'ús públic que li pugui ser assignada.

4.4. Horari i calendari

Es fixen els dies de treball marcats en l'annex 1 amb els calendaris per a cada zona d'alta aflluència i per cada any. El calendari es revisarà a principi d'any i s'acabarà de consensuar amb l'adjudicatari.

La realització del servei realitzat pel personal d'informació a la vall de Sau cobrirà:

- A la primavera, tardor i hivern (mesos de març, abril, octubre, novembre i desembre) el període horari de 10:00 a 18:00h.
- A l'estiu (de maig a setembre, ambdós inclosos) el període horari de 11:00 a 19:00 h, amb una hora de descans entre mig.

La realització del servei realitzat pel personal d'informació de Sant Feliu de Savassona serà de 10:00 a 16:00 tots els dies contemplats en el calendari de treball.

En cas de necessitat de fer ús de la bossa d'hores per repunts d'aflluència de visitants imprevistos, els responsables del contracte de l'Espai Natural hauran d'avisar amb una previsió de 10 dies per fer efectives les hores de la bossa d'hores. Aquest període pot ser rebaixat per l'adjudicatari com una millora de les condicions del contracte. Per altra banda, s'haurà de fer ús d'un mínim de 6 hores/dia de la bossa.

Per situacions sobrevingudes per dies puntuals, el contractista i el Consorci podran acordar modificar, escurçant o allargant la jornada laboral, de manera que es compensarà en altres dies que el servei estigui operatiu o es farà ús de la bossa d'hores disponible.

El responsable del contracte juntament amb l'empresa contractista podran definir canvis en el calendari i horaris per adaptar-los a les necessitats sobrevingudes, per si el règim de freqüentació dels visitants es veu alterada al llarg d'alguns mesos de l'any.

Sempre que hi hagi un canvi puntual de treballador es comunicarà prèviament el més aviat possible, per escrit via mail al Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (en.guilleries@diba.cat) o via missatgeria instantània o telefònica al personal tècnic de l'Espai Natural. En aquest cas, la persona

substituta ha de tenir una experiència i formació similar i tenir el vist-i-plau de l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

Si es produeix el tancament temporal de l'àrea d'espai, dels aparcaments o altres que puguin afectar a la normalitat del servei per causa d'obres, reparacions o similars, per seguretat de les persones o alienes al Consorci, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents al servei que deixi de fer a causa de les incidències dites.

CLÀUSULA 5. NORMATIVA LEGAL

El Contracte regulat pel present Plec de Prescripcions Tècniques, estarà sotmès, amb caràcter general, al que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques i subsidiàriament per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en vigor el 9 de Març de 2018).

A part de la normativa de referència en quant a la contractació hi ha altra normativa més específica a complir en aquest Plec o en l'elaboració de les actuacions a realitzar, és la següent:

- Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona, aprovat definitivament pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya en data 28 de gener de 2004 i executiu a partir del 17 de març de 2004, data de la seva publicació al DOGC.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE núm. 298, de 13 de desembre de 2003.
- LLEI 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.(modificació dels Arts. 6 i 20 de la Llei 9/1995).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA 6. TIPUS D'ACTUACIONS

Les actuacions objecte del contracte es classifiquen de la següent manera:

- a) **Actuacions ordinàries:** corresponen a totes aquelles actuacions programables en el temps. A principis de cada any i durant la vigència del contracte, s'elaborarà el calendari dels serveis a realitzar per cada campanya.

b) **Actuacions extraordinàries:** són els treballs que, per causa aliena, calgui atendre amb urgència.

CLÀUSULA 7. DIRECCIÓ, CONTROL I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

La direcció i supervisió del servei correrà a càrrec del personal del Consoci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. El responsable del contracte haurà de coordinar i supervisar l'execució del contracte. En cas necessari, i independentment dels drets d'abonament que impliquin les seves decisions, pot ordenar a l'adjudicatari les actuacions que, si s'escau consideri oportunes en compliment del contracte i aquelles altres que, per força major o per la seva repercussió consideri necessàries i justifiqui degudament.

Així mateix, el personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona tindrà plenes facultats per supervisar el servei que ha d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar acomplir al que estableix aquest Plec, i d'acord amb el que determini el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol visita de supervisió realitzada pel personal del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

Obligacions per part del contractista

A. Àmbit general

A.1. Organitzar i prestar els serveis objecte de contractació amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període del contracte, sempre vetllant pel bon funcionament del servei.

A.2. Oferir els serveis bàsics d'informació al visitant de forma gratuïta i adreçar les consultes de caràcter tècnic a l'Oficina de l'Espai Natural o al seu personal.

A.3. Controlar la regulació d'aparcaments i accessos per tal d'ordenar l'afluència de visitants.

A.4. Donar informació i atendre consultes sobre l'Espai Natural, els municipis que l'integren, la Xarxa de Parcs Naturals i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.

A.5. Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès de l'Espai Natural i dels municipis, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis (itineraris autoguiats, programes pedagògics, activitats museístiques, activitats turístiques i de lleure, etc.).

A.6. Desenvolupar els serveis previstos en aquest Plec de prescripcions d'acord amb els horaris d'atenció al visitant que s'indiquen, essent facultat del mateix contractista perllongar els horaris, calendari mínim d'acord amb les seves conveniències i prèvia conformitat de l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

A.7. Disposar, sempre que s'estiguin oferint serveis d'informació, acollida i regulació d'accessos, d'una persona responsable o coordinador dels serveis que estigui permanentment localitzable.

A.8. Garantir que el personal que treballi duent a terme tasques de regulació d'accessos, d'informació i acollida als usuaris, tingui un tracte correcte i respectuós envers el públic visitant i les persones en general. Igualment, es vetllarà perquè aquest personal sigui coneixedor de l'Espai Natural, conegui els objectius fonamentals del mateix Espai Natural i de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i disposi de la informació adient per realitzar correctament les seves tasques.

A.9. Gestionar els fullets, tríptics i altres materials gratuïts de difusió, si puntualment així ho demana l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

A.10. Prendre al seu càrrec les despeses relacionades amb els desplaçaments que els informadors hagin de realitzar en vehicles propis o cedits pel contractista durant la realització de les tasques contemplades en aquest plec.

A.11. Els informadors que treballin a càrrec del contractista hauran d'utilitzar una armilla d'informador així com l'oportuna identificació que serà proporcionat per l'Espai Natural segons disseny i model normalitzats. El contractista té l'obligació de proporcionar els equips de protecció individual (EPIs) que corresponguin d'acord amb les necessitats de cada lloc de treball.

A.12. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art. 1902 i següents del Codi civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

A.13. D'acord amb l'estructura de la programació general, s'elaborarà la corresponent memòria per cada campanya (setmana santa i estiu) que a tall de mínims recollirà la següent informació: descripció del servei realitzat (calendari, horaris, distribució, etc.), recollida i tractament de dades destacables o incidències relatives als usuaris i visitants, avaluació del servei i propostes de millora. Aquestes memòries es presentaran com a màxim 1 mes després de la finalització de cada una de les campanyes realitzades.

B. Àmbit de la neteja i el manteniment

B.1. Vetllar per la conservació i correcte funcionament d'equipaments i serveis, tot gestionant adequadament les tasques que siguin necessàries en l'àmbit del manteniment, la seguretat, la planificació i el control, sempre d'acord amb la normativa legal vigent.

B.2. Realitzar les gestions necessàries per garantir un correcte ús dels subministraments d'electricitat i comunicacions o qualsevol altre que sigui d'interès per realitzar el servei objecte de contractació. Sempre vetllant pel compliment de la normativa legal vigent.

B.3. Tenir cura del bon funcionament d'aparells i equips, registrant i tramitant les incidències corresponents.

B.4. No es podran emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte i que no hagin estat autoritzats per l'Espai Natural.

C. Àmbit econòmic

C.1. No reclamar, en cap cas, al Consorci de l'Espai Natural indemnització per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci, o ocasionats per raons de seguretat de les persones o alienes al mateix Consorci. El contractista, tanmateix, es compromet a informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament del servei.

C.2. Fer-se càrrec de totes les despeses que generi la contractació del personal (seguretat social, salaris, baixes, etc.). El Consorci quedarà exempt de qualsevol mena de responsabilitat en front a la seguretat social o altres organismes oficials.

C.3. Prendre al seu càrrec les despeses relacionades amb els desplaçaments que els informadors hagin de realitzar en vehicles propis o cedits pel contractista durant la realització de les tasques contemplades en aquest Plec.

C.4. Assegurar una bona comunicació telefònica entre els informadors, amb la coordinació dels mateixos, i amb el personal de l'Espai Natural.

C.5. El contractista assumirà el cost dels equips de protecció individual del personal que realitzi les tasques de regulació d'accessos, d'informació i acollida a l'Espai Natural. El Consorci proporcionarà elements d'identificació segons disseny i model normalitzats.

C.6. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'art. 1902 i següents del Codi civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

D. Àmbit normatiu i de la seguretat

D.1. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquest contracte, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, el contractista haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme el servei objecte de contracte.

D.2. Realitzar l'avaluació de riscos del personal que integra, tot establint les corresponents mesures correctores. I en general complir amb la normativa legal vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

D.3. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la qualificació que sigui suficient per a poder substituir la o les persones que presten els serveis objecte de contractació en els supòsits d'absència i/o indisposició.

D.4. Disposar, aplicar, lliurar o informar a usuaris i personal d'informació i acollida dels protocols i plans d'emergències de l'Espai Natural.

D.5. Un cop formalitzat el contracte, serà establerta la Coordinació d'Activitats Empresarials entre el Consorci i el contractista.

D.6. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per qualsevol persona que en depengui, no implicarà responsabilitat per a l'Administració contractant.

E. Àmbit de control, coordinació i qualitat

E.1. Mantenir els estàndards de qualitat d'acord amb els criteris del Consorci i la normativa que sigui d'aplicació en l'execució dels serveis objecte de contractació.

E.2. Utilitzar els protocols de funcionament i les eines de gestió, si és el cas, proposades per l'Espai Natural.

E.3. No utilitzar elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, etc. sense l'autorització expressa del Consorci, ni modificar o retirar els existents.

E.4. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic destinat a la informació i l'acollida ha de ser aprovat prèviament pel Consorci.

E.5. Assistir a les reunions convocades pel Consorci per a la coordinació del servei de regulació d'accessos, d'Informació i acollida, i per a l'avaluació i millora dels serveis, les reunions amb entitats, administracions i residents del territori, així com d'altres qüestions relacionades amb el funcionament del servei. També, i a iniciativa de l'equip tècnic de l'Espai Natural, participarà i formarà part dels grups de treball que en l'àmbit de l'acollida, la informació, l'educació ambiental i l'ús públic en general es puguin posar en marxa pel Consorci o el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

E.6. Per a qualsevol actuació que el contractista es proposi dur a terme, haurà de disposar de l'expressa autorització del Consorci.

E.7. Ser present a les visites dels equipaments que es faran de forma conjunta amb el personal del Consorci, quan així ho demani l'òrgan gestor de l'Espai Natural.

E.8. Informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió, anomalia o incidència en el correcte desenvolupament del servei.

E.9. Vetllar per la formació continuada del personal d'informació com a garantia de la qualitat de la tasca dels informadors, sense que els cursos d'informadors que pugui implementar el Consorci o el

Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a tots els informadors de la Xarxa de Parcs substitueixen aquesta obligació.

Obligacions per part del Consorci

- A. Proporcionar els elements identificatius als informadors que el Consorci consideri oportuns.
- B. Posar a disposició del contractista, les dependències o instal·lacions necessàries per dur a terme els serveis d'informació i acollida que s'han de prestar de conformitat amb el que estableix el present Plec.
- C. En el cas dels informadors de reforç, si és el cas, es dotarà del material necessari per poder dur a terme la seva tasca (senyalització, identificació).
- D. El Consorci assumirà el pagament de les despeses derivades del manteniment ordinari i extraordinari de les seves instal·lacions i equips.
- E. El Consorci assumirà el pagament de les despeses derivades del subministrament d'electricitat i comunicacions o qualsevol altre que sigui d'interès per realitzar el servei objecte de contractació.
- F. Editar i subministrar el material divulgatiu, pedagògic i de difusió per a dur a terme el servei d'informació i acollida.

CLÀUSULA 9. VERIFICACIONS I CONTROLS DE QUALITAT

La qualitat és un aspecte fonamental en aquest tipus de contractació, de la qual cal realitzar un seguiment i control per tal de garantir-la.

És per això que s'ha d'establir la corresponent vigilància en el desenvolupaments dels serveis objecte de contractació, tot posant en marxa mecanismes de control com els que a continuació es relacionen:

- La realització d'inspeccions periòdiques del funcionament i l'execució dels serveis. A tal efecte, El Consorci, a través del personal tècnic de l'Espai Natural, tindrà accés a tots els dispositius d'informació i requerirà del contractista les informacions que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el contractista per a tractar d'aquests temes.
- Seran objecte d'aquest control, la comprovació de l'estat de les instal·lacions i dels materials i recursos utilitzats en el desenvolupament del servei; així com, l'adequació de les tasques executades a les prescripcions tècniques recollides en aquest Plec.
- La comprovació en l'aplicació dels criteris generals en la definició dels dispositius d'informació (calendari, ubicacions, tasques prioritàries, etc.).

CLÀUSULA 10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ



El contracte tindrà una durada de DOS ANYS, a partir de l'endemà de la formalització del contracte amb possibilitat de pròrroga de dos anys més.

La realització del servei cobrirà el període des del **12 d'abril de 2025** fins el 10 de desembre de 2028, tot segons els calendaris de cada espai.

CLÀUSULA 11. ABONAMENTS

El pagament es realitzarà mensualment, en funció dels serveis prestats mentre l'operatiu estigui en funcionament segons dates del calendari.

CLÀUSULA 12. DESPESES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà d'atendre, sense dret a reclamar contraprestació econòmica en trobar-se inclosos en els preus del contracte, els costos següents:

- Els derivats de la gestió del contracte, així com els de formalització del mateix.
- Els que es requereixin per a l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Qualsevol dels treballs o informes que siguin necessaris per al compliment dels objectius del contracte i per a la seva comprovació.
- Els derivats del control de qualitat dels materials i de les unitats d'obra executades, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives del contracte.
- Els impostos, drets, taxes, compensacions econòmiques, descomptes i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Qualsevol de les altres despeses en què hagués d'incórrer per al complet desenvolupament de les activitats incloses en el contracte.

CAPÍTOL II.- PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE REGULACIÓ DE LES ÀREES D'ALTA AFLUÈNCIA DE VISITANTS

CLÀUSULA 1. PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista disposarà d'un/a Coordinador/a tècnica/a de projectes i activitats d'educació ambiental que serà l'interlocutor/a entre aquesta i el/la responsable de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona.

El personal ambiental d'informació per fer les tasques assignades serà de:

- **Presència d'1 informador/a ambiental** situat a l'aparcament de l'àrea d'esplai del pantà de Sau durant l'horari establert en aquest punt.
- **1 informador/a ambiental** situat entre l'aparcament de la finca del castell de Savassona i el pla de Savassona durant l'horari establert en aquest punt.
- **1 informador/a ambiental addicional** en cas que es decideixi executar les hores de la bossa d'hores en un pic d'afluència de visitants que requereixi la presència de dos informadors en un dels dos punts definits.

Pel que fa al perfil de coordinador/a, la persona haurà de disposar d'alguna titulació de la branca de ciències socials, geografia o similars que li permetin realitzar les tasques associades a objecte del contracte, i haurà d'acreditar experiència mínima de tres anys en feines similars a les que s'han de portar a terme, d'acord amb la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars.

El contractant haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a garantir la correcta execució del servei en relació a l'execució de la bossa d'hores i per a la substitució de la persona que presti els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'adjudicatari no podrà al·legar la falta de personal com a justificació de la suspensió o retard del servei contractat, havent en tot moment de disposar de tot el necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.

El Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona no podrà tenir relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra caire més enllà de la contractual amb el personal de l'empresa adjudicatària, durant el termini de vigència del contracte.

CLÀUSULA 2. RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació dels serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Serà responsabilitat del contractista l'adopció de les oportunes mesures de seguretat i salut d'acord a norma, minimitzant els riscos en cada actuació.
- El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les actuacions executades sota la seva responsabilitat o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com dels possibles perjudicis que pugui produir a tercers o als béns municipals.
- El contractista serà, així mateix, responsable dels accidents, danys i perjudicis que puguin ocasionar-se amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el contracte actual.
- A aquest efecte, el contractista està obligat a subscriure i mantenir en vigor durant la durada del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil. D'aquesta pòlissa o pòlisses es lliurarà còpia al responsable del contracte.
- Serà responsabilitat del contractista l'adopció de l'oportú sistema d'inspecció i control per a detectar qualsevol anomalia, falta o fallada previsible.
- El contractista serà responsable per la qualitat dels treballs tècnics que s'efectuïn, havent de comptar per a això amb personal responsable i preparat per a la seva realització.
- El contractista estarà obligat a equipar a tots els seus operaris, amb EPI's (equip de seguretat personal) adients per a cada operació.
- En tot moment, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit hauran de complir amb la reglamentació vigent relativa a les Normes de Seguretat i Salut en el Treball, incloent-hi, els costos de l'aplicació d'aquestes.
- L'adjudicatari està obligat a disposar i col·locar la quantitat suficient de senyals i mitjans de protecció de seguretat i salut, personals i col·lectius, necessaris per a evitar qualsevol accident; tant a personal de la mateixa empresa com a tercers, sent l'adjudicatari l'únic responsable pels accidents que poguessin ocórrer per incompliment d'aquesta prestació.
- L'empresa adjudicatària es compromet a tenir degudament donat d'alta al personal, que empri en els treballs que se li encomanin, en el Règim General de la Seguretat Social i complir totes les obligacions legals contractuals respecte del mateix.

CLÀUSULA 3. INCOMPLIMENT DELS PUNTS ANTERIORS

L'incompliment de qualsevol de les clàusules anteriors, suposarà l'aturada dels treballs fins a que es resolgui la incidència.

Vilanova de Sau, a 12 de març de 2025