



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'Obres i Manteniment

MMMMM
MM MM
MM MM
MM MM
MMMMM
MM MM
MM MM
MMMMM
MMMMM
MMMMM

**Mercats
de Barcelona**

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI DE
REDACCIÓ DEL MANUAL DE DISSENY I CONSTRUCCIÓ DELS MERCATS
MUNICIPALS DE BARCELONA**

Març de 2024



Índex de continguts

1	Objectiu	1
2	Àmbit	1
3	Planificació dels treballs.....	2
4	Descripció dels treballs	3
5	Documentació a lliurar	6
6	Condicions de la prestació del servei.....	7
7	Equip de treball.....	8
8	Gestió i seguiment dels treballs	9
9	Valoració i pagament dels treballs	9
10	Seguretat i salut en el treball	10
11	Protecció dades personals.....	10
12	Propietat intel·lectual	10



3 PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

Es preveu la realització d'aquest servei en un període total de 22 setmanes.

Les feines s'han planificat en 4 fases, amb la següent duració màxima per cada fase:

FASE I	Recopilació documentació i visites als establiments	4 setmanes
FASE II	Definició estructura del manual i Índex de continguts	2 setmanes
FASE III	Redacció maqueta document	12 setmanes
FASE IV	Redacció document definitiu	4 setmanes

❖ Fase I:

Contempla la planificació de les feines i la recopilació de la informació relacionada amb els feines a desenvolupar segons aquest PPT:

- Reunió inici contracte
- Preparació i coordinació de les diferents feines a desenvolupar
- Lliurament de la documentació rellevant de que disposi l'IMMB.
- Recopilació altra documentació i informació
- Digitalització i organització de la documentació obtinguda
- Visites a diferents tipologies de mercats segons necessitat.

❖ Fase II:

Període en que està previst definir l'estructura del manual, annexes i documentació complementària. Inclourà les feines següents:

- Definició estructura del document
- Proposta guió i índex de continguts
- Proposta fitxes annexes
- Proposta formularis control projectes i seguiment obres
- Format document i maquetació

❖ Fase III:

Estudi i desenvolupament dels diferents apartats segons la validació de la fase anterior. Redacció de la maqueta del document. Inclourà les feines següents:

- Reunions i revisions necessàries amb els diferents àmbits de l'IMMB
- Càlculs i comprovacions necessàries de detall
- Descripció dels criteris de disseny i construcció dels diferents àmbits



- Definició programa funcional dels mercats en les diferents modalitats
- Redacció esborrany (maqueta) del document complert

La fase finalitzarà amb el lliurament de l'esborrany del manual.

❖ **Fase IV:**

Amb la validació per part dels diferents àmbits de l'IMMB de l'esborrany del manual, es podrà procedir a elaborar els documents finals, amb els detalls i informació de suport definitius. Inclourà les següents feines:

- Preparació de la informació de suport: plànols, renders, fotomuntatges, fotografies, esquemes, gràfics, etc.
- Aplicació Llibre d'estil.
- Maquetació final.
- Validació final per part dels diferents àmbits de l'IMMB.
- Lliurament documentació final a l'IMMB en els formats indicats al present plec.
- Presentació manual i documentació associada.

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

En la fase II es proposarà una estructura dels documents, que serà validada pel Responsable del Contracte. S'haurà de definir tenint en compte els següents condicionants:

- Flexibilitat: haurà de permetre que es pugui ampliar, reduir i modificar fàcilment el contingut.
- Haurà de permetre diferent usos de la documentació: Alguna informació serà per ús intern de l'IMMB i altra pot ser considerada informació per a publicar als concursos de nous projectes.
- Haurà de facilitar les actualitzacions i revisions. Ha de permetre que es puguin realitzar actualitzacions o modificacions de manera àgil. Per aquest motiu es planteja alguns apartats en format de fitxes.
- Cal preveure la digitalització del document i la seva consulta/publicació en mitjans electrònics.

El document global ha d'incloure un apartat de control de canvis, on es pugui fer el seguiment de les diferents versions i la seva validació.

S'haurà de desenvolupar una proposta de metodologia per a realitzar el control i seguiment del compliment dels paràmetres del Manual de disseny i construcció en les noves actuacions de millora o reforma de Mercats. En aquest sentit es planteja la realització de diferents formularis per facilitar el control i seguiment per part del personal de la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB o altre personal en qui deleguin aquestes feines. A mode d'exemple es plantegen els següents formularis:



- Telecomunicacions (xarxa corporativa IMMB/Ajuntament i operadors privats)
- Sistemes
- Climatització i ventilació
- Evacuació fums (cuines, obradors, etc.)
- Protecció contra incendis
- Parallamps
- Cambres frigorífiques (centralitzades o individuals)
- Aparells elevadors (ascensors, muntacàrregues, escales i rampes mecàniques)
- Energies renovables (solar fotovoltaica, solar tèrmica, geotèrmia, etc.)
- Megafonia
- Protecció Coloms
- Sistemes seguretat (accessos, intrusió, videovigilància, etc.)
- Sistemes gestió, monitoratge i telecontrol

S'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari/a, les gestions que s'hagin de realitzar davant d'altres organismes públics i companyies de serveis. En el cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari/a redactarà els documents específics que puguin sol·licitar.

A títol orientatiu es preveu la següent documentació de suport:

- Aproximadament 10 renderitzacions (3D) per a complementar descripcions dels diferents àmbit del manual.
- Plànols en CAD (2D) generals o de detall. Plantes, alçats i seccions.
- Plànols en BIM (3D).
- Imatges, fotografies i fotomuntatges.
- Esquemes i alçats de quadres i armaris d'instal·lacions, equips, paraments i altres detalls constructius.
- Esquemes tècnics de connexions d'instal·lacions i de funcionament
- Recopilació de manuals i fitxes tècniques materials, equips i sistemes
- Càlculs de detall específics, tant a nivell constructiu com d'instal·lacions i altres sistemes o elements vinculats als mercats.

Com a informació complementària caldrà incloure un apartat amb els criteris, requeriments o prescripcions per al tancament d'un mercat (de manera temporal o permanent) i el seu desmantellament.

En la redacció del Manual es tindran en consideració els principis generals de la prevenció de riscos i s'integraran en els diferents apartats o àmbits del contracte. La integració de la Prevenció en fase de disseny i/o projecte reduirà al mínim els treballs amb riscos perillosos, és a dir, aquells que obliguen inexcusablement a la utilització d'equips de protecció individual dels treballadors o d'instal·lacions provisionals de sistemes de protecció col·lectiva.



Cal integrar la prevenció de riscos tant en les seves fases de disseny i projecte, com en fase d'execució i la fase d'ús i manteniment posterior.

Per a la realització del Manual cal tenir en compte la normativa, ordenances, instruccions i recomanacions existents i vigents que puguin ésser d'aplicació. Caldrà indicar les referències en algun apartat del Manual (documents, annexes, etc.) tenint en compte la seva fàcil actualització o modificació.

Pel que fa als sistemes de gestió, monitoratge i telecontrol es definirà l'abast i els objectius amb la persona Responsable del Contracte per part de l'IMMB. Es prioritzarà el monitoratge energètic, amb accés local (des del propi mercat) i en remot (des de les oficines de l'IMMB).

S'ha de preveure sistemes que segueixin l'objectiu de centralitzar el monitoratge i telecontrol de tots els mercats de Barcelona i que s'ajustin als requeriments que estableix l'Agència de l'Energia de Barcelona (AEB) pel que fa al monitoratge energètic bàsic (plataforma de monitoratge corporativa).

5 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La documentació que es generi, estarà redactada en català.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format editable, acompanyat de la seva versió en PDF i en paper (2 còpies).

S'hauran d'adjuntar en un llaips de memòria tots els fitxers digitals (editables i PDF). Cal incloure els arxius originals dels programes amb els que han estat confeccionats els esquemes, així la resta de documentació de suport (referències, fitxes, quadres, imatges, etc.).

Preferentment s'utilitzaran els següents formats principals:

- Redacció de textos: arxius extensió .docx.
- Taules i quadres: arxius extensió .xlsx.
- Plànols CAD: arxius extensió .dwg.
- Plans de treball: arxius extensió .mpp.
- Imatges i fotografies: arxius extensió .jpg.
- Amidaments, justificació de preus i pressupostos: arxius format TCQ.

Els plànols s'hauran de preparar preferentment en format DIN A3. De manera complementaria als arxius originals es lliuraran també els arxius PC3 o CTB de plometes, els arxius de referències i les imatges incrustades o altra informació complementària.

Pel que fa als arxius en PDF es lliuraran en dos formats (tots ells amb els marcadors corresponents):

- Arxiu complet amb la totalitat del Manual



- Arxius individuals dels diferents documents o apartats

Els formularis es lliuraran també en format PDF amb camps i caselles editables.

De manera complementaria es lliuraran 2 còpies completes en paper. S'imprimiran en color, format DIN A3 per les dues cares i s'enquadraran. En funció de l'estructura final dels documents s'enquadraran els diferents volums per separat i es lliuraran agrupats en una caixa amb la identificació corresponent.

6 CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El personal dedicat a aquest contracte serà suficientment especialitzat i qualificat en aquest tipus de feines, i serà potestat del/de la Responsable del contracte demanar la substitució obligada d'aquella persona que no es consideri adequada.

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant, amb poders d'interlocució, que serà el contacte amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1. Presentar la proposta de l'organització tècnica i administrativa del servei, en el termini de 7 dies a partir de la data de l'adjudicació, per tal de poder donar compliment a la planificació prevista.
2. Presentar la proposta del programa de treballs a realitzar, per tal de poder donar compliment a la planificació prevista. Aquest programa, una vegada aprovat, es mantindrà actualitzat per facilitar el seguiment i control.
3. Personal i mitjans materials:
 - a) Disposar del personal necessari per desenvolupar el present contracte.
 - b) Disposar dels suficients mitjans tècnics i materials per a la correcta prestació del servei, tant pels treballs a desenvolupar a oficina tècnica com als treballs de camp (eines, programes i equipament informàtic).
 - c) Disposar dels mitjans de transport necessaris pel desplaçament del personal adscrit al contracte en cas necessari.
4. Vigilància, seguretat i higiene en el treball:
 - a) La vigilància i protecció en els treballs segons la legislació vigent, seran responsabilitat i al càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Seran imputables al mateix temps els danys i perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defecte de dita vigilància i condicions de seguretat.
 - b) El contractista serà l'únic responsable de la Seguretat dels seus treballadors durant la prestació del servei (Prevenció de riscos laborals) i higiene en el treball i del compliment de la legislació vigent en la matèria.

5. Altres obligacions:



8 GESTIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Amb la fi d'obtenir l'adequada efectivitat en les feines objecte del present contracte, es regulen les relacions entre l'adjudicatari i els Serveis Tècnics de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, de la següent forma:

1. L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme la prestació del servei tant a nivell d'equipament i programari informàtic i també pel que fa als equips i materials per al treball de camp.
2. L'adjudicatari haurà d'elaborar un Planning d'actuació a partir de la documentació que faciliti l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona en el qual s'establiran les fites temporals que marcaran l'avenç del treball i el compliment de la previsió de data de finalització i lliurament del treball.
3. L'adjudicatari haurà de tenir autorització expressa de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per dur a terme el treball de camp a cadascun dels Mercats, per la qual cosa ha d'informar amb la suficient antelació de les dades personals dels seus treballadors designats.
4. Es mantindrà una reunió amb periodicitat setmanal o quinzenal per fer seguiment i coordinació dels treballs. La reunió es desenvoluparà a les oficines de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.
5. L'adjudicatari redactarà un acta d'aquesta reunió que ha de ser signada per ambdues parts. Totes les actes de reunió formaran part de la documentació final que s'haurà de lliurar.

9 VALORACIÓ I PAGAMENT DELS TREBALLS

L'import d'aquest contracte de prestació de serveis és un preu tancat.

Segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) el pressupost base de licitació per aquesta contractació és de **62.442,40€** (IVA Inclòs).

Es preveuen pagaments parcials en funció de la finalització de les diferents fases establertes.

FASE I	Recopilació documentació i visites als establiments	-	-
FASE II	Definició estructura del manual i Índex de continguts	10%	6.244,24 €
FASE III	Redacció maqueta document	50%	31.221,20 €
FASE IV	Redacció document definitiu	40%	24.976,96 €



La documentació generada pels treballs d'aquesta licitació serà propietat exclusiva de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, i l'adjudicatari no pot conservar-la, obtenir-ne còpia ni facilitar-la a tercers.

Barcelona, a la data de signatura

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment