

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA, CONSULTORIA I ASSESSORAMENT LEGAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC MODALITAT DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte del present Acord marc és la selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes basats, prestin els serveis professionals de defensa i direcció lletrada així com d'assessorament jurídic, consultoria i assistència de procurador.

A1. Lots: L'Acord marc es divideix en els següents lots, sense limitació del nombre de lots a què participar i resultar adjudicatari:

- Lot 1: Dret administratiu, financer i tributari i jurisdicció contenciosa administrativa (a excepció de funció pública, urbanisme, medi ambient i habitatge).
- Lot 2: Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social)
- Lot 3: Dret urbanístic, medi ambient i habitatge (jurisdicció civil i administrativa)
- Lot 4: Dret Civil
- Lot 5: Assistència de procurador davant els òrgans jurisdiccionals la província de Barcelona
- Lot 6: Assistència de procurador davant els òrgans jurisdiccional de Madrid

L'Acord marc es conclourà amb totes les empreses seleccionades per cada lot, classificades per ordre

A2. Expedient: 2024/3207/1404

A3. Codis CPV

- 79100000-5 Serveis jurídics
- 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

79112000-2 Serveis de representació jurídica

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Pressupost base de licitació

En virtut de l'art. 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un Acord marc o d'un sistema dinàmic d'adquisició no serà necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

B.2. Valor estimat del contracte: 400.000€, IVA exclòs

B.3. Determinació del preu. Per honoraris, tarifes i/o aranzels per mig de l'aplicació de barems previstos ens els plecs en funció de la prestació concreta que l'Ajuntament necessiti.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'aquest Acord marc no se'n deriven obligacions econòmiques per l'Ajuntament de Vallirana.

Les obligacions econòmiques seran exclusivament les que resultin dels contractes basats en l'Acord marc.

C1. Expedient d'abast plurianual: No

D. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC

Termini de durada: Quatre anys des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

D1. Possibilitat de pròrroga: No

E. VARIANTS:

No es preveuen.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert regulat a l'article 220 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en relació amb els article 156 a 158 de l'esmentada llei.

Atès que no supera el llindar establert en l'article 22.1.c) de la LCSP, no es tracta d'un Acord marc subjecte a la regulació harmonitzada.

Tramitació anticipada: No

Signatura 1 de 1

Pol Ejarque Cortes

12/03/2025

Secretari

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

L'acreditació de la solvència es farà d'acord amb els articles 86 i 87 (solvència econòmica i financera), 90 (solvència tècnica o professional als contractes de servei)

G1. LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja la mitjana anual del Valor Estimat de l'Acord marc, calculat de manera proporcional als lots.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa: El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Així mateix, i d'acord a l'article 86.1 de la Llei 9/2017, si per una raó vàlida, l'operador econòmic no està en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se li podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat

G.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del lot, en el curs dels darrers tres anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: per un import igual o superior a una vegada i mitja la mitjana anual del contracte proporcional als lots, que és per un valor igual o superior a 25.000 €

Mitjà d'acreditació: Es farà constar mitjançant declaració responsable (annex 5) L'Ajuntament es reserva poder comprovar la veracitat de les dades sol·licitant, si ho considera, certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic. Així mateix quan el destinatari sigui un subjecte privat, podrà sol·licitar un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, com el que ens ocupa, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, si s'escau.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

La relació de treballs que acreditin la solvència tècnica de l'empresa, no podran aportar-se com a criteri de valoració i a la inversa.

H. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

H1. EQUIP MÍNIM DE PERSONAL PER AL LOT 1, 2, 3 I 4

L'equip, empresa, despatx o professional haurà de tenir experiència acreditada en direcció lletrada en l'àmbit d'especialitat del Dret, respectivament en funció dels lots, amb ajuntaments o empreses públiques locals amb població de referència de més de 10.000 habitants com a mínim en els últims 15 anys.

L'equip personal mínim serà un professional amb 15 anys d'experiència per exercir les funcions objecte d'aquest contracte, així com l'especialització necessàries per exercir adequadament les prestacions que constitueixen l'objecte de l'expedient.

En tot cas, si es tracta d'un equip, el requisit mínim de 15 anys l'haurà d'acomplir el seu cap. La resta de membres adscrits, hauran de tenir com a mínim cinc anys d'experiència i ser experts en dret administratiu i en l'especialitat pròpia de cadascun dels lots.

Atesa la naturalesa de la prestació i el nivell d'assessorament i defensa legal que requereix un Ajuntament com Vallirana, es requereix una defensa en la matèria i un equip mínim que atorgui garanties d'expertesa.

H1. EQUIP MÍNIM DE PERSONAL PER AL LOT 5 I 6

Procurador o procuradora amb 15 anys d'experiència acreditada i, d'aquests, 5 en ajuntaments o empreses públiques locals amb població de referència de més de 10.000 habitants.

Atesa la naturalesa de la prestació i el nivell d'assessorament i defensa legal que requereix un Ajuntament com Vallirana, es requereix coneixement en la matèria i un equip mínim que atorgui garanties d'expertesa.

I. COMPOSICIÓ DE LA MESA:

- President: Òscar Suñé Marín (Representant de l'equip de govern) Suplent: Jordi Urrea Clos (Representant de l'equip de govern)
- Vocals:
 - David Ferrer Canosa (Representant de l'equip de govern) Suplent: Nuria Ruiz López (Representant de l'equip de govern)
 - Albert Isidro Navarro (Representant d'ERC-AM) Suplents en ordre de prelación: Elisabeth Sauquet Salud, Gemma López Quesada i Pedro Montiel López
 - El secretari de la corporació o qui legalment el substitueix

- La interventora de la corporació o qui legalment la substitueixi
- Jesús Cano Peregrina (tècnic)
- Anna Gil Massana (tècnica)
- Santiago Torres Cabrerizo (tècnic)
- Sergio Dominguez Freijo (tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

J. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

SOBRE A - Documentació Administrativa

SOBRE B –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La informació sobre el contingut de cada un d'aquests sobres es troba a la clàusula DOTZENA del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Són criteris objectius no subjectes a un judici de valors.

Es detallen el la clàusula CATORZENA apartat A del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per al criteri preu, una baixa superior al deu punts percentuals respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

M. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI:

Es requerirà la documentació establerta a la clàusula DOTZENA d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars a l'empresa que presenti la millor oferta relació qualitat-preu per a cada lot.

N. GARANTIES

N1. Garantia provisional: No es preveu.

N2. Garantia definitiva: D'acord amb el que estableix l'art. 107 LCSP s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, atès que el pagament del preu es realitzarà un cop finalitzats els serveis objecte de cadascun dels encàrrecs i, per tant, no es considera necessari constituir una garantia per respondre de l'incompliment de l'execució de l'Acord marc.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Si, veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

P. MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC.



No es preveuen.

Q. SUBCONTRACTACIÓ:

Si.

R. SUBROGACIÓ DE PERSONAL:

No.

S. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per part de l'Ajuntament de Vallirana, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

T1. Unitat encarregada del seguiment i execució de l'Acord marc: Secretaria

T2. Responsable del contracte: Begoña Floria Eseberri, tècnica de Secretaria adscrita a Serveis Generals.

U. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

Els pagaments es faran un cop s'hagin acabat els treballs encarregats pels contractes derivats i amb la presentació prèvia de la corresponent factura en els termes fixats en la clàusula VINT-I-VUITENA del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

V. PERFIL DEL CONTRACTANT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

X. CONSULTES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES:

Secretaria de l'Ajuntament de Vallirana

Correu electrònic: secretaria@vallirana.cat



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA, CONSULTORIA I ASSESSORAMENT LEGAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Acord marc és la selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes, prestin els serveis professionals de defensa i direcció lletrada així com d'assessorament jurídic, consultoria i assistència de procurador, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de condicions tècniques.

Els assumptes a tractar seran els que determini l'Ajuntament de Vallirana, podent aquest decidir de forma discrecional no encarregar determinats serveis a l'adjudicatària/es del present Acord marc. L'Ajuntament podrà celebrar contractes de serveis que són objecte del present Acord marc fora de l'àmbit del mateix tot i que aquest estigui en vigor.

La prestació objecte del contracte, de forma general i se'ns perjudici dels lots que es detallaran més endavant, contempla:

A) El servei d'assessorament jurídic i de consultoria en tots els àmbits, es tracta d'assessorament extrajudicial en general.

- Es determinarà el preu per mig de la fixació dels honoraris d'acord amb el preu/hora que s'adjudiqui, establint un preu màxim de sortida en el present plec.
- Es calcularan els honoraris retribuïnt el servei mitjançant l'aplicació dels paràmetres previstos en el present plec per cadascun dels processos, tenint en compte la seva dificultat i d'acord amb les necessitats de l'ajuntament.

B) El servei de defensa i direcció lletrada determinats mitjançant quota variable inclouen:

Defensa i direcció lletrada en totes les fases del procediment a l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu i Laboral en els processos en primera o única instància, els recursos, les apel·lacions i les cassacions de tota naturalesa, sempre dins de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, civil i laboral, tant en els processos que l'ajuntament sigui part actora com quan sigui demandada. També inclou la realització de reunions de coordinació quan així sigui requerit per l'Ajuntament.

Respecte a les condicions d'execució del contracte dels serveis A i B, cal tenir en compte que la present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació són les que s'exposen en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

C) El servei d'assistència de procurador es determinaran per preus unitaris amb percentatge de descompte sobre els preus unitaris indicats en el barem d'aranzels del Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'Acord marc, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. LOTS

A. Objecte dels lots

Lot 1: Dret administratiu, financer i tributari i jurisdicció contenciosa administrativa (a excepció de funció pública, urbanisme, medi ambient i habitatge).

- Subvencions
- Contractació pública
- Organització i funcionament
- Ordenances i reglaments
- Procediment administratiu (actes, exercici de competències, convenis, procediment sancionador, transparència, protecció de dades, etc...)
- Patrimoni i responsabilitat patrimonial (sempre que no estiguin coberts per la pòlissa d'assegurances contractada per l'Ajuntament)
- Policia i protecció ciutadana.
- Població (padró, registre, demarcació territorial, cadastre)
- Cens i estrangeria.
- Gestió de serveis públics en general (excepte els de caràcter estructural)
- Protecció drets fonamentals
- Tributs i preus públics locals
- Regim pressupostari, finançament i control intern
- Recaptació
- Sancions tributaries
- Gestió econòmica i pressupostaria
- Protecció de dades i transparència
- Temes referents a Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes
- Altres relacionats amb l'objecte del lot i qualsevol altre actuació no inclosa als altres lots

Així mateix, un dels objectius concrets i específics de l'objecte del contacte és donar cobertura a la necessitat d'assessorament jurídic i representació jurídica si s'escau de l'ajuntament respecte la relació

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

contractual que aquest manté amb les empreses, subministradores o gestores de serveis públics o prestadores de serveis o de subministraments excepte els de caràcter estructural, per exemple gestió dels equipaments esportius, personal de suport a activitats municipals, serveis postals, combustible, etcètera.

L'objecte del contracte per aquest lot té per finalitat principal la prestació dels serveis esmentats respecte la relació contractual que l'Ajuntament de Vallirana manté amb les empreses contractistes, per tant és primordial que les licitadores tinguin en compte aquest aspecte, així les licitadores hauran de ser persones físiques o jurídiques que donin compliment al CODI DE DEONTOLOGIA DELS ADVOCATS A LA UNIÓ EUROPEA, en especial pel que fa règim de compatibilitat i de conflicte d'interessos, no poden presentar-se com a licitadores aquelles que tinguin un conflicte d'interessos per dur a terme l'assessorament i/o representada lletrada de l'ajuntament aquestes empreses. No es podran presentar licitadores que hagin treballat o assessorat a les empreses contractistes de l'ajuntament o qualsevol empresa del grup o participada, en els últims 5 anys.

Lot 2. Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social).

- Procediments de selecció i provisió de llocs de treball
- Reclamacions de quantitat o derivades de les retribucions del personal
- Imposició de sancions disciplinaries
- Reclamacions per acomiadaments o extinció relació laboral
- Reclamacions de la Seguretat social.
- Processos laborals en conflictes individuals
- Procediments en matèria de conflictes col·lectius.
- Defensa demanda interposades en via contenciosa administrativa en matèria de funció pública
- Defensa contenciosa administrativa contra els diferents instruments de ordenació dels recursos humans
- Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 3. Dret urbanístic, medi ambient i habitatge (jurisdicció civil i administrativa)

- Planejament i Gestió Urbanística
- Terceries de domini
- Llicències en matèria urbanística
- Promoció pública, VPO i habitatge
- Llicències d'activitats
- Disciplina urbanística.
- Planejament i Gestió Urbanística
- Terceries de domini
- Sancionador no tributari
- Espectacles públics
- Telecomunicacions
- Medi Ambient i/o sostenibilitat
- Gestió de serveis públics de caràcter estructural
- Altres relacionats amb l'objecte del lot

Així mateix, un dels objectius concrets i específics de l'objecte del contacte és donar cobertura a la necessitat d'assessorament jurídic i representació jurídica si s'escau de l'ajuntament respecte la relació contractual que aquest manté amb les empreses, subministradores o gestores de serveis públics o prestadores de serveis o de subministraments de caràcter estructural, per exemple per a l'enllumenat, els residus, l'abastament d'aigua potable, franges de protecció forestal perimetrals i clavegueram, així com qualsevol altre d'homologable.

L'objecte del contracte per aquest lot té per finalitat principal la prestació dels serveis esmentats respecte la relació contractual que l'Ajuntament de Vallirana manté amb les empreses contractistes, per tant és primordial que les licitadores tinguin en compte aquest aspecte, així les licitadores hauran de ser persones físiques o jurídiques que donin compliment al CODI DE DEONTOLOGIA DELS ADVOCATS A LA UNIÓ EUROPEA, en especial pel que fa règim de compatibilitat i de conflicte d'interessos, no poden presentar-se com a licitadores aquelles que tinguin un conflicte d'interessos per dur a terme l'assessorament i/o representada lletrada de l'ajuntament aquestes empreses. No es podran presentar licitadores que hagin treballat o assessorat a les empreses contractistes de l'ajuntament o qualsevol empresa del grup o participada, en els últims 5 anys.

Lot 4. Dret Civil

- Obligacions i Contractes.
- Procediment monitori i de reclamació de quantitat per deutes derivats de la gestió del patrimoni municipal (arrendaments privats, etc.)
- Procediments de desnonament derivats de la Llei 1/2023, de 15 de febrer, que modifica la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge i el llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.
- Reclamació de danys d'origen no contractual
- Mediació d'assumptes civils
- Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 5. Assistència de procurador davant els òrgans jurisdiccionals de la província de Barcelona

Lot 6. Assistència de procurador davant els òrgans jurisdiccional de Madrid

B. Determinacions sobre la presentació d'ofertes a lots

Els candidats o empreses licitadores poden presentar oferta indistintament als lots 1, 2, 3 i 4.

El lot 5 i 6 són específics per a procuradors o procuradores.

No es pot declarar deserta la licitació d'un lot quan hi hagi alguna proposició admissible d'acord amb els criteris determinats en els plecs.

QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

A. Pressupost base de licitació

En virtut de l'art. 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un Acord marc o d'un sistema dinàmic d'adquisició no serà necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

B. Existència de crèdit

L'adjudicació del contracte basat en l'Acord marc quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici corresponent.

Cal tindre en compte que l'establiment de l'Acord marc no comporta cap obligació econòmica per a l'administració contractant, per la qual cosa en no generar despesa, no és procedent efectuar l'oportuna retenció del crèdit ni la fiscalització de la despesa.

Serà en els contractes basats en aquest Acord marc on s'haurà de garantir la prèvia existència de crèdit.

C. Del preu i de la revisió de preus en els contractes derivats d'un Acord marc

La retribució del contractista consistirà en un preu cert que haurà d'expressar-se en euros i es fixarà en cadascun dels contractes basats del present Acord marc. De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En el present contracte no es preveu revisió de preus.

D. Sistema de determinació dels honoraris dels contractes basats que se celebrin en l'àmbit del present A.

El pressupost base de licitació s'ha formulat per preus unitaris, atenent als preus o tarifes professionals al mercat i als criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals d'acord als criteris especificats per cada àmbit.

a) Preus unitaris pel servei d'assessorament jurídic i de consultoria

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora que s'adjudiqui (prèvia accepció de pressupost base d'acord amb el procediment previst en els Plecs), l'import serà inferior a 15.000€ (IVA exclòs).

S'estableix un preu/hora d'acord amb el següent quadre:

Hores de treball efectiu	Acumulat Euros IVA exclòs	Preu/hora IVA exclòs
Fins a 20h	0 €	175 €
Des de 21h i fins 40h	3.500 €	145 €
Des de 41h en endavant	6.400 €	95 €

b) Preus unitaris pels serveis de defensa i direcció lletrada.

Es facturarà d'acord amb el tipus d'actuacions i procediments processals efectivament assignats, atenent als grups i la complexitat de la prestació, segons els següents criteris i imports i al preu que s'adjudiqui atenent, en el seu cas, a la reducció del preu proposat a la seva oferta:

Preus unitaris màxims per als serveis de defensa i direcció lletrada:

Aquests preus unitaris comprenen la seva tramitació normal i completa d'acord amb la Llei, considerant inclosos en tot cas els treballs, consultes, reunions i conferències, exàmens d'antecedents, redacció de escrits, assistència a la pràctica de les actuacions judicials i altres. Els recursos, incidents i execució que dimanin de l'assumpte, es minutaran per separat.

En totes les actuacions no previstes en els barems d'aquest plec, podran fixar-se els honoraris per analogia amb altres similars.

L'import dels honoraris que resultin s'entén IVA exclòs, per la qual cosa el seu import haurà de ser addicionat amb la quota que correspongui segons la legislació fiscal vigent.

Contenciós-administratiu:

	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
Procediment abreuja Procediments especials: Procediments de protecció dels drets fonamentals de la persona; procediment per a la qüestió d'il·legalitat; procediment en els casos de suspensió administrativa d'acords; procediment per a la garantia de la unitat de mercat; altres procediments especials	3.622€	2.650€	4.347€
Procediment ordinari	6.210€	4.968€	Es fixarà de mutu acord, havent de ser d'import inferior a 15.000,00.-€ IVA exclòs
Escrit d'al·legacions prèvies (art. 58 de la Llei 29/1998); recursos de reposició	1.552,50€	1.242€	1.863€

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

contra les providències i interlocutòries, i recursos de reposició i de revisió contra les diligències d'ordenació i decrets; mesures cautelars; casos d'aplanament, desistiment, satisfacció extra processal i transacció, execució de sentències; qüestions incidentals i altres incidències de el procés			
Recursos d'apel·lació, cassació, cassació en interès de llei i revisió.	6.210€	4.968€	Es fixarà de mutu acord, havent de ser d'import inferior a 15.000,00.-€ IVA exclòs

Laboral:

1.-Sol·licitud i pràctica de prova anticipada i embargament preventiu	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
1.1.- Sol·licitud i pràctica de prova anticipada:			
▯ Si són seguits d'un procés.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
▯ Si s'acaba l'assumpte amb aquesta actuació.	899,20 €	809,28 €	989,12 €
1.2.- Sol·licitud d'embargament preventiu	786,80 €	708,12 €	865,48 €
2.- Processos sobre reclamació de quantitat.			
2.1.- En els procediments sobre reclamació de quantitat per qualsevol concepte	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €



2.2. Si la qüestió es transigeix en conciliació judicial prèvia	786,80 €	708,12 €	865,48 €
3.- Processos sobre acomiadament, extinció del contracte per causes objectives, o resolució contractual, tant a instància de l'empresari com de treballador.	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €
3.1.- Si es tracta de personal que per a l'acomiadament es requereix expedient previ.	els honoraris resultants es augmentaran un 10%.		
3.2.- Si l'acomiadament es transigeix en conciliació judicial prèvia.	786,80 €	708,12 €	865,48 €
3.3.- En els incidents específics de readmissió en els judicis d'acomiadament.	es minutarà, amb independència del judici de què dimanin, el 50% del que hagués correspost a el judici de què provenen.		
3.4.- Quan es tracti de demandes acumulades en un sol procediment o quan hi hagi més d'un demandant o demandat.	s'incrementarà l'import en un 10% per cadascun dels demandants o demandats		
4.- Processos per sancions.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
5.- Processos en matèria de Seguretat Social.	786,80 €	708,12 €	865,48 €
6.- Procediment de conflictes col·lectius.			
- Fins a 25 treballadors afectats	3.372,00 €	3.034,80 €	3.709,20 €
- Fins a 50 treballadors afectats: 36	4.046,40 €	3.641,76 €	4.451,04 €

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 163e6c2131144832ab0a415af4295c21001

Data document: 12/03/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



punts.			
- Fins a 100 treballadors afectats: 48 punts.	5.395,20 €	4.855,68 €	5.934,72 €
- Més de 100 treballadors afectats: 60 punts.	6.744,00 €	6.069,60 €	7.418,40 €
7.- Altres Procediments.			
7.1.- En els procediments de tutela dels drets de llibertat sindical i altres drets fonamentals i llibertats públiques	1.686,00 €	1.517,40 €	1.854,60 €
7.2.- En el procediment de reclamació a l'Estat del pagament dels salaris de tramitació.	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €
7.3.- En la resta de procediments o reclamacions d'aquesta jurisdicció	899,20 €	720,00 €	989,12 €
8.- Recursos.			
8.1.- Recurs de reposició, valor orientador	674,40 €	606,96 €	741,84 €
8.2.- Recurs de suplicació i impugnació	899,20 €	809,28 €	989,12 €
8.3.- Quan només es limiti l'actuació de Lletrat a l'escrit anunciant la interposició	337,20 €	303,48 €	370,92 €
8.4.- Per escrit interessant aclariment de sentències	337,20 €	303,48 €	370,92 €
8.5.- Recurs de Revisió.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
9.- Recurs de Cassació.			
9.1 Recurs de Cassació i de Cassació per a la unificació de doctrina davant la Sala del Social del Tribunal Suprem.			
Part recurrent	3.372,00 €	3.034,80 €	3.709,20 €

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 163e6c2131144832ab0a415af4295c21001

Data document: 12/03/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Part recorreguda	2.697,60 €	2.427,84 €	2.967,36 €
10.- Execució de sentències, i altres resolucions judicials, actes de conciliació i resolucions administratives susceptibles de ser-ho davant la jurisdicció laboral. Queden incloses les execucions de resolucions i del que s'ha convingut en acte de conciliació, Judicis sobre acomiadament, desallotjament i llançament del treballador de l'habitatge que gaudeixi en raó del contracte de treball que es declari extingit, de quantitat líquida, de sentències dictades en procediments de Seguretat Social, bestretes reintegrables i execucions	674,40 €	606,96 €	741,84 €
10.2.- Quan l'actuació de Lletat es limiti a redactar l'escrit instant l'execució	337,20 €	303,48 €	370,92 €
10.3 Per cada assistència a compareixença judicial en incidents que es plantegin en execució de sentències.	337,20 €	303,48 €	370,92 €

Civil

	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
1. Judici declaratiu ordinari: demanda i audiència pública, si és el cas	1.800 €	1.500 €	2.000 €
2. Judici declaratiu ordinari: vista	1.100 €	900 €	2.000 €
3. Judici verbal	800 €	600 €	1.000 €
4. Resta processos especials	800,00 €	600 €	1.000 €



5. Procediment monitori	400 €	300 €	600 €
6. Judici declaratiu ordinari posterior monitori	600 €	700 €	900 €
7. Judici declaratiu verbal posterior monitori	400 €	200 €	500 €
8. Execució de monitori	200 €	150 €	300 €

Factors que es tindran en compte per determinar, segons la complexitat de la prestació, el preu tipus aplicable de la taula anterior:

- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat baixa atenent als següents supòsits: que la demanda sigui succinta i sense fonamentació jurídica, la pràctica de la prova del procés que consistís només en prova documental i no impliqués especial dificultat, quan no requerís diversitat de tràmits a realitzar, quan l'objecte del procediment fos una reproducció d'altres procediments o actuacions en curs i, en definitiva com a criteri essencial, quan no es requerís especial dedicació.
- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat alta, atenent als següents supòsits: que intervinguin pluralitat de parts, cas de formular-se reconvenió, quan els escrits d'al·legacions o la pràctica de la prova del procés impliquessin una dificultat especial, si cal la realització de diversitat de tràmits superior a la d'un procés normal i, en general, quan es requerís una dedicació extraordinària d'hores.

En els processos en Segona instància els honoraris seran el 50% respecte dels que correspondrien a la Primera instància, d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec.

En el supòsit de renúncia de l'acció o desistiment del procediment de qualsevol de les parts del procediment, els honoraris seran els que correspondrien d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec, proporcionals en funció de les actuacions practicades i fase del procediment.

En cas que els serveis a prestar per l'adjudicatari no estiguin tipificats en el present Plec, per a la determinació del seu cost s'aplicaran criteris de similitud respecte els conceptes, naturalesa del procediment i preus previstos en el present Plec. No obstant, si no fos possible aplicar els esmentats criteris de similitud, les parts convindran de comú acord el preu de la prestació que serà inferior a 15.000,00€ IVA exclòs.

Els honoraris inclouen la fixació i reclamació de costes que seran a favor de l'Ajuntament en cas de guanyar el judici, cas que recaigui imposició de costes a l'altra part.

Per dur a terme la Direcció jurídica de procediments judicials, es formalitzarà un full d'encàrrec previ per cadascun dels procediments determinant el pressupost en el qual haurà de constar desglossada cada part del procediment amb el seu import individualitzat.



c) Preus unitaris pel servei d'assistència de procurador

Els fixats al Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura.

CINQUENA. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC

La durada de l'Acord marc és de QUATRE ANYS, no es preveu pròrroga. La durada dels contractes basats en un Acord marc serà independent de la durada de l'Acord marc. El termini d'execució per a cada contracte basat s'especificarà en aquest.

La durada del contracte basat en l'Acord marc es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

A. Naturalesa del contracte

Aquesta contractació té caràcter administratiu, en concret les prestacions que s'hi comprenen són pròpies dels contractes administratius típics de serveis, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules i prescripcions dels quals es consideren part integrant del contracte.

B. Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei de Contractes de Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- e) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- f) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es preveu

VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de l'Acord marc són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Els contractes basats s'adjudicaran de conformitat amb els termes establerts en el present Plec de prescripcions administratives particulars. Les parts no podran, en cap cas, introduir derivades als contractes basats que suposin una modificació substancial respecte dels termes establerts a l'Acord marc.

NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

DESENA. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà segons el disposat en els articles 84 i 85 de la LCSP o mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificadas del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell queda reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

ONCENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

A. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

B. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada els mitjans personals o materials suficients si així s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

C. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució de l'Acord marc a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de l'Acord marc disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- D. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- E. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.

A. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

B. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes



que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

C. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

D. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del subministrament de combustible per als vehicles de l'Ajuntament de Vallirana".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el licitador sigui proposat com a adjudicatari, haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes i de la justificació de l'oferta, en els termes de l'article 150.2

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

de la LCAP.

SOBRE 1. DECLARACIONS RESPONSABLES

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

S'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Document 1

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que es compleixen els requisits de solvència tècnica, econòmica i professional, segons el model de l'ANNEX 2.

Atès que l'objecte de l'Acord marc es divideix en lots que exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, cal que les empreses licitadores empenin una declaració responsable per a cada lot al qual vulguin licitar.

Document 2

Declaració responsable del tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord al model de l'ANNEX 3

Document 3.

Declaració responsable relativa al grup empresarial d'acord al model de l'ANNEX 4

Document 4

Declaració responsable amb l'adscripció de mitjans

S'haurà de presentar una declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució de l'Acord Marc, per a cadascun dels lots als quals l'empresa presenti proposta, i es farà constar:

- Nom i cognoms de la persona adscrita
- Número de col·legiació
- Anys d'experiència acreditada
- Relació més rellevant de serveis executats en l'àmbit d'expertesa per aquest/a professional
- Mitjans d'acreditació (certificat de prestació dels serveis, sentències, etc)

SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb el present plec i la proposició econòmica. En concret s'ha de presentar:

Document 4.

Criteri de valoració econòmica d'acord al model de l'Annex 5.

PER AL LOT 1 AL 4

Document 5.

Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques

Enumeració correlativa dels serveis prestats separats per l'àmbit d'administracions públiques locals i no locals, i on s'ha de fer constar per cadascun:

- Tipus de servei (defensa i/o direcció lletrada, assessoria jurídica o consultoria)
- Descripció del servei.
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Entitat adjudicatària
- Data adjudicació/execució
- Import adjudicació, sense IVA.

S'ha de fer un document per cada lot en cas de presentar-se a més d'un, especificant a quin fa referència.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva demanar acreditació dels serveis prestats o activitat docent mitjançant certificats d'execució d'aquests o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si així es considera.

Document 6.

Declaració responsable sobre el grau experiència específica..

Grau d'experiència en l'àmbit privat.

Declaració responsable amb els serveis prestats numerats, i on s'ha de fer constar

- Tipus de servei (defensa i/o direcció lletrada, assessoria jurídica o consultoria)
- Descripció del servei.
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Entitat adjudicatària
- Data d'execució

Document 7.

Grau d'experiència en impartir formació.

Declaració responsable amb el detall de les prestacions realitzades com a activitat docent de més de quatre hores, i on s'ha de fer constar

- Descripció de l'activitat (títol i temàtica)
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Tipus (curs, seminari, taller...)
- Entitat origen de l'encàrrec
- Data d'inici i data final.

PER AL LOT 5 I 6

Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques (locals)

- Tipus de servei
- Descripció del servei.
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Entitat adjudicatària
- Data d'execució

Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques (no locals)

- Tipus de servei (procediments contenciosos administratius ordinaris)
- Descripció del servei.
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Entitat adjudicatària
- Data d'execució

Grau d'experiència en l'àmbit privat relacionat amb el lot (Província Barcelona/Madrid)

- Tipus de servei (procediments contenciosos administratius ordinaris)
- Descripció del servei.
- Àmbit i subàmbit (dret administratiu, civil, laboral, urbanístic, mercantil,...)
- Entitat adjudicatària
- Data d'execució

CONDICIONS GENERALS

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La persona que signin l'oferta ha de ser la persona representant legal signant de la declaració responsable Document 1.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol

moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració.

La relació de treballs que acreditin la solvència tècnica de l'empresa, no podran aportar-se com a criteri de valoració i a la inversa.

CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de les declaracions responsables que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la fixada en el punt I del quadre de característiques.

CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Tenint en compte que l'art. 145 de la LCSP preveu que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, havent de justificar si s'utilitza el millor relació cost eficàcia. La millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

El mateix article 145 de la LCSP preveu que els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte de el contracte.

Així mateix es preveu en el punt 3r que l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació procedirà, en tot cas, en l'adjudicació dels contractes de serveis, llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, per tant, el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En el punt 4t de l'article 145 esmentat es preveu que vetllar perquè s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin el millor possible a les seves necessitats. En els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes. L'annex IV de la LCSP inclou els serveis jurídics

Atès que es tracta d'un contracte amb contingut intel·lectual es valorarà l'experiència professional. Amb l'art. 145.2.2 de la LCSP, la utilització de l'experiència professional com a criteri d'adjudicació s'ha de limitar a contractes de naturalesa intel·lectual (assessoria, arquitectura...). Així ho va entendre el Tribunal Administratiu de Recursos de Contractes Públics d'Aragó en el seu Acord 119/2017.

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte la millora relació qualitat preu i s'atendrà criteris de valoració no subjectes a un judici de valors (criteris objectius).

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

A.1 Criteris per judici de valor: no hi ha

A.2. Criteris de valoració automàtica pels LOTS 1 al 4

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Preu	Fins 44%
Millora en el pressupost de licitació: Es valorada el percentatge de descompte sobre les minutes i/o pressupost. Essent el percentatge màxim a oferir el 10%. Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que amb un percentatge més elevat i s'efectuarà la valoració amb l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = (P_{max} \times O_v) / O_m$ P_v = Puntuació de l'oferta que es valora. O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar. P_{max} = Punts totals que s'atorguen (44 punts)	44 punts màxim
Valoració de l'experiència en GENERAL de la licitadora que ha d'executar el contracte, en els termes de l'article 145.2.2 de la LCSP	Fins 40%
Subcriteri 1: Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques locals fins a un màxim de 28 punts. S'avaluarà el grau d'experiència pel nombre de treballs d'assistència i direcció lletrada i consultoria a raó de 4 punts per a cadascun dels serveis prestats en els darrers deu anys. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	28 punts màxim
Subcriteri 2: Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques (no locals) (fins un màxim de 12 punts). S'avaluarà el grau d'experiència pel nombre de treballs d'assistència i direcció lletrada i consultoria a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats en els darrers deu anys. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	12 punts
Valoració de l'equip professional i l'experiència ESPECIFICA DEL LOT de la licitadora que ha d'executar el contracte	Fins el 16%
Subcriteri 1:	Fins a 10



Grau d'experiència en l'àmbit del sector privat relacionada amb el Dret en el camp de l'especialitat del lot fins un màxim de 10 punts). S'avaluarà el grau d'experiència a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats en els darrers deu anys. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	punts
Subcriteri 2: Grau d'experiència en impartir formació relacionada amb el camp de l'especialitat del lot fins un màxim de 6. S'avaluarà el grau d'experiència a raó de 2 punts per a cadascuna de les activitats docents executades en els darrers deu anys, d'un mínim de dues hores per activitat. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	Fins a 6 punts.

*El percentatge a oferir ha d'oscil·lar entre el 0% i el 10%.

A.3. Criteris de valoració automàtica pels LOTS 5 i 6

Preu	Fins 48 %
S'atorgaran 44 punts a l'oferta que ofereixi millor percentatge de rebaixa a aplicar sobre l'aranzel de drets dels procuradors de Tribunals, puntuant la resta d'ofertes en funció del percentatge de rebaixa proposat. $P_v = (P_{\max} \times O_v) / O_m$ P_v= Puntuació de l'oferta que es valora. O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar. P_{max} = Punts totals que s'atorguen (40 punts)	48 punts màxim
Valoració de l'experiència en GENERAL en l'àmbit de les Administracions públiques	42%
Subcriteri 1: Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques locals	30 punts màxim



Nombre de procediments acreditats en els darrers deu anys fins un màxim de 28 punts S'avaluarà a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	
Subcriteri 2: Grau d'experiència en l'àmbit de les administracions públiques (no locals) Nombre de procediments acreditats en els darrers deu anys fins un màxim de 12 punts S'avaluarà a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	12 punts màxim
Valoració de l'equip professional i l'experiència ESPECIFICA DEL LOT de la licitadora que ha d'executar el contracte	10%
Subcriteri 1: Grau d'experiència en l'àmbit privat Nombre de procediments acreditats en els darrers deu anys fins un màxim de 10 punts. S'avaluarà a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar declaració responsable i estar en disposició d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució, si es requereix.	Fins a 10 punts

B. OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del sobre únic i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.



Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

C. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

D. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

E. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Les previstes a la lletra L del quadre de característiques principals.

F. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no formalitzar l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'Acord o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització de l'Acord marc en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

DIVUITENA. GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb el que estableix l'art. 107 LCSP s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, atès que el pagament del preu es realitzarà un cop finalitzats els serveis objecte de cadascun dels encàrrecs i, per tant, no es considera necessari constituir una garantia per respondre de l'incompliment de l'execució de l'Acord marc.

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC.

DINOVENA. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES.

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

VINTENA. PERSONA RESPONSABLE DE L'ACORD MARC.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'Ajuntament nomena com a responsable del contracte Begoña Floria Eseberri, tècnica de Secretaria adscrita a Serveis Generals o la persona que la substitueixi, si fos el cas.

VINTENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb allò que estableix l'article 190 LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats objecte d'aquest Plec tenen les prerrogatives d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-UNENA. MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC.

No es preveu.

VINT-I-DOSENA. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Ajuntament relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i següents del referit text legal.

VINT-I-TRESENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Acord marc, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva fer el seguiment de les mesures de seguretat que les empreses adjudicatàries queden obligades a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries adoptaran les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, les empreses adjudicatàries, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, quedaran obligades a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

IV. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

VINT-I-QUATRENA. PROCEDIMENT PER A LA CELEBRACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

En virtut de l'art. 221.4.a de la LCSP, quan l'Acord marc s'hagués conclòs amb diverses empreses, l'adjudicació dels contractes en ell basats es realitzarà:

a) Quan l'Acord marc estableixi tots els termes, bé sense nova licitació, bé amb nova licitació. La possibilitat d'aplicar tots dos sistemes haurà d'estar prevista en el plec regulador de l'Acord marc i aquest plec haurà de determinar els supòsits en els quals s'acudirà o no a una nova licitació, així com els termes que seran objecte de la nova licitació, si aquest fos el sistema d'adjudicació aplicable. **Per a poder adjudicar contractes basats en un Acord marc amb tots els termes definits sense nova licitació** (com és el supòsit que ens ocupa) serà necessari que el plec de l'Acord marc prevegi les condicions objectives per a determinar quina empresa part de l'Acord marc haurà de ser adjudicatària del contracte basat i executar la prestació.



Les previsions anteriors seran també aplicables a determinats lots d'un Acord marc, sempre que, en relació amb aquest lot o lots en concret, s'hagués complert amb els requisits fixats en l'esmentat apartat i amb independència de les previsions dels plecs en relació amb la resta de lots de l'Acord marc.

En el supòsit que ens ocupa que, com s'ha exposat per poder adjudicar els contractes basat en l'Acord marc sense nova licitació, les condicions objectives que determinaran quina serà l'empresa adjudicatària seran els següents criteris d'adjudicació:

1) De forma preferent l'adjudicació es realitzarà:

1. A l'empresa que hagi obtingut més puntuació en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc respecte els criteris d'adjudicació.

2) Amb caràcter potestatiu l'adjudicació es realitzarà:

1. Quan l'oferta escollida sigui la més valorada per l'experiència professional en l'àmbit d'especialització del lot, sempre que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
2. Quan l'adjudicatària per operativa hagi dut a terme funcions anàlogues o relacionades prèvies amb satisfacció del propi ajuntament.
3. Quan en funció de la urgència de l'acció a dur a terme es demani pressupost a totes les adjudicatàries, s'adjudicarà a la que ofereixi un termini més curt.
4. Quan l'ens hagi formalitzat amb l'empresa seleccionada contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
5. Els **contractes basats que d'import inferior als 15.000,00 euros** (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses seleccionades, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.
6. En aquells casos en que varies empreses hagin empatat en la puntuació obtinguda en algun dels criteris anteriorment citats, no es podrà utilitzar el corresponent criteri d'adjudicació on s'hagi produït l'empat.

El procediment que haurà de seguir-se per a l'adjudicació dels contractes basats l'Acord marc serà el següent:

Els contractes basats en aquest s'adjudicaran conformement als termes establerts en el present Acord marc. L'òrgan de contractació podrà consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta.

1. Quan l'Ajuntament de Vallirana necessiti fer ús d'algun dels serveis que preveu el present Acord marc:



- Ho comunicarà a l'adjudicatària, per mig dels responsables dels l'àrea de l'Ajuntament que necessiti els serveis, concretant les necessitats.
- L'adjudicatària efectuarà un pressupost d'acord amb les tarifes previstes en la Clàusula QUARTA D (amb aplicació de baixa efectuada en l'oferta). El pressupost anirà desglossat per trams d'hores o per honoraris (diferenciant cada fase del procés), depenent del tipus de servei que es tracti.
- L'Ajuntament, si s'escau, revisarà, validarà i acceptarà el pressupost, previs els tràmits escaients, nomenant un responsable del contracte. En cas que el pressupost no sigui validat per l'Ajuntament, es comunicarà l'adjudicatària per tal que el re-càlculi.
- Per al supòsit que l'adjudicació s'hagi de realitzar en favor d'una de les empreses que no sigui la primera classificada del lot es farà constar a l'expedient, per mig d'informe del responsable que s'escaigui, els motius justificatius d'aquesta circumstància.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

L'òrgan de contractació podrà nomenarà una persona perquè actuï com a responsable dels contractes basats, encarregat de la supervisió, de l'execució del contracte basat i dictar, si s'escau, les instruccions per assegurar la correcta realització de la prestació encomanada.

Les ordres que el responsable del contracte basat adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

VINT-I-SISENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS SERVEIS.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Vallirana..



VINT-I-SETENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformatada per l'Ajuntament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- d) Que el codi DIR3 és L01082956.
- e) Que l'oficina comptable és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- f) Que l'òrgan gestor és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- g) Que la unitat és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Es facturaran mensualment les actuacions realitzades al llarg de la mensualitat. Caldrà desglossar a la factura els conceptes facturats. No s'estudiarà l'aprovació de les pertinents factures fins no disposar dels documents acreditatius de les actuacions facturades, necessaris per a la comprovació de les

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



mateixes.

VINT-I-VUITENA. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

VINT-I-NOVENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 23)



- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.
- g) Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament, la següent informació:
- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
 - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.
- h) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- i) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- j) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec
- k) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- l) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- m) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- n) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



- o) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
- p) En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

Clàusula ètica:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. Enllaç al Codi: http://exteriors.gencat.cat/ca/detalls/noticia/not_2017_05_16

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector



públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC

El termini de garantia serà d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

TRENTA-UNENA. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



TRENTA-DOSENA. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte dels contractes basats en l'Acord marc en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni amb manca de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

TRENTA-QUATRENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No se'n preveuen ni a l'Acord marc i en els contractes basats.

TRENTA-CINQUENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT



A. PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

B. PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

Els incompliments de les condicions d'execució previstes en aquest plec i en el plec tècnic seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, que d'acord amb l'art. 192.1 LCSP hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

C. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

INFRACCIONS MOLT GREUS

- 1. La prestació manifestament defectuosa i/o irregular dels serveis i/o L'incompliment manifest i reiterat de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
- 2. La no utilització dels mitjans escaients per a la correcta execució del contracte.
- 3. Desobediència de les ordres de l'Administració relatives a la norma i/o règim dels serveis en general i a les normes que regularan la prestació dels serveis.
- 4. L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec i en el PCTP, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortes
12/03/2025
Secretari

5. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
6. La reiteració de tres faltes greus.

INFRACCIONS GREUS

1. La prestació defectuosa i/o irregular dels serveis i/o l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
2. Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte.
3. Retards sistemàtics en el lliurament d'informes o documentació prevista en el present plec i el plec de condicions tècniques.
4. Retards sistemàtics en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present plec i en el PCTP.
5. Modificació de la prestació sense causa justificada ni notificació prèvia.
6. La reiteració de tres faltes lleus.
7. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, previstos en aquest plec.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec o el PCTP i/o suposin perjudici no greu de la prestació i/o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de mitjans utilitzats.

E. SANCIONS/PENALITAT:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitat contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

- a) Infraccions molt greus, multes de fins al 10% del preu del contracte basat, IVA exclòs.
- b) Infraccions greus, multes de fins a l'5% del preu del contracte basat, IVA exclòs.
- c) Infraccions lleus, multes de fins al 2% del preu del contracte basat, IVA exclòs.

Per a la graduació de l'import de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,



- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats que no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50%.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

TRENTA-SISENA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte

TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC AIXÍ COM DELS SEUS CONTRACTES BASATS.



TRENTA-VUITENA. SUCCESSION DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

A. SUCESSION DEL CONTRACTE

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

TRENTA-NOVENA. CESSIÓ DE L'ACORD MARC

Per la pròpia naturalesa de l'Acord marc els drets i les obligacions derivats d'aquest no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.



QUARANTENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.

La recepció i la liquidació del contracte basat es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'Acord marc i els contractes basats s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

QUARANTA-UNENA. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTE I DELS CONTRACTES BASATS

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles. Són causes de resolució de l'Acord marc i els seus contractes basats les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

QUARANTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

A. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

B. RECURS ADMINISTRATIU ORDINARI

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



C. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹¹. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

D. REGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

E. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signa

El Secretari, Pol Ejarque Cortés

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortés	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Licitació del subministrament de combustible per als vehicles de l'Ajuntament de Vallirana.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vallirana

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de Vallirana. Correu electrònic secretaria@vallirana.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets, sol·licitud mitjançant correu electrònic a vln.info@vallirana.cat.

Confidencialitat: No es preveu la presa de decisions automatitzades o l'elaboració de perfils amb aquestes dades. Les dades proporcionades es mantindran mentre siguin necessàries per a la finalitat per la qual es van recollir i sempre que no se sol·liciti la seva supressió per part de la persona interessada, sempre complint els requisits de publicitat que estableixi la normativa aplicable.

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



DOCUMENT 1. MODEL**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
 _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de
 _____, amb NIF núm. _____ segons escriptura de poders
 atorgada davant el notari senyor/a _____, en data _____ i núm.
 de protocol _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del lot (nº lot) de l'Acord marc per prestar serveis professionals de defensa i direcció lletrada així com d'assessorament jurídic, consultoria i assistència de procurador.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es demanden.
- ☐ Que es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització del servei.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- ☐ Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de



correu electrònic a efectes de notificació i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de la notificació és (Nom, cognom i NIF) (correu electrònic) (telèfon mòbil).

TERCER. Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE)

☐ Sí es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____(indicar nom complet)

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data que consta en la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 3

DOCUMENT 2. MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat:

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

Dades d'identificació de l'empresa.

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.

Cognoms i nom

NIF

Declaració

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

☐ No pertany a cap grup empresarial

☐ Pertany al grup empresarial, del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 5

DOCUMENT 5.

CRITERI DE VALORACIÓ PREU LOTS 1 AL 4

OFERTA ECONÒMICA LOT.....

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/ o en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, faig constar que conec el plec de l'Acord marc per a la prestació del servei de representació i defensa jurídica, consultoria i assessorament legal de l'Ajuntament de Vallirana no subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, i que ho accepto íntegrament.

Així mateix, comunico que volem formar part de la licitació comproment-me a dur a terme l'objecte contractual de referència de l'Acord marc amb la següent proposta econòmica en relació al lot _____ i d'acord amb el següent detall:

OFERTA ECONÒMICA: Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de les minuts i/o aranzels i/o pressupost que figuren al llarg del plec: _____%

Signa:

Document signat electrònicament.

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 163e6c2131144832ab0a415af4295c21001

Data document: 12/03/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DOCUMENT 5.

CRITERI DE VALORACIÓ PREU LOTS 5 I 6

OFERTA ECONÒMICA LOT.....

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/ o en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, faig constar que conec el plec de l'Acord marc per a la prestació del servei de representació i defensa jurídica, consultoria i assessorament legal de l'Ajuntament de Vallirana no subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, i que ho accepto íntegrament.

Així mateix, comunico que volem formar part de la licitació comprometent-me a dur a terme l'objecte contractual de referència de l'Acord marc amb la següent proposta econòmica en relació al lot _____ i d'acord amb el següent detall:

OFERTA ECONÒMICA: S'ofereix una baixa del.% dels aranzels aprovats pel Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura. *(indicar percentatge de reducció global dels aranzels per a cada lot al que es presentin si és el cas)*

Signa:

Document signat electrònicament.

Signatura 1 de 1	Pol Ejarque Cortes	12/03/2025	Secretari
------------------	--------------------	------------	-----------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	163e6c2131144832ab0a415af4295c21001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		