



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DEL SOBRE A DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

**“Contracte pel subministrament i posada en marxa d'un sistema integrat de gestió
electrònica: plataforma d'administració electrònica i les aplicacions de gestió
comptable per al Consorci d'Osona de Serveis Socials”**

Núm. d'expedient: 1403-000061-2023 (X2023000581)
Tramitació: Ordinària
Procediment: Obert harmonitzat
Forma d'adjudicació: Amb més d'un criteri d'adjudicació
Pressupost de licitació: 266.431,22€, més 55.950,57€ corresponents al 21% d'IVA

Vic, 29 de gener de 2025

Hora de començament: 12.00 hores
Hora d'acabament: 12.30 hores

Lloc: Sessió telemàtica a través de l' Aplicació *Microsoft Teams*

Hi assisteixen:

Presidenta:

Margarita Oriol Ruscalleda, La Vicepresidenta del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Vocal primer suplent:

Judit Castellví, tècnica de transformació digital del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Vocal segon:

Anna Mayans, Secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Vocal tercer suplent:

Àngel Ginesta, Tècnic de comptabilitat del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Secretària suplent de la mesa:

Anna Junyent Traserra, Tècnica d'Administració General de Serveis Jurídics del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Custodis:



Mireia Torra, Tècnica de Contractació del Consell Comarcal d'Osona
Arnau Martí, Tècnic de Contractació del Consell Comarcal d'Osona

Es reuneix la Mesa de Contractació amb l'objecte d'obrir el sobre A que han presentat els licitadors que concorren a aquesta licitació, i qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma, d'acord amb el que disposa l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En data 23 de desembre de 2024 es va publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant del Consorci d'Osona de Serveis Socials així com es va enviar l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, i d'acord amb la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, el termini màxim de presentació de proposicions serà de trenta-cinc (35) dies naturals comptats partir de l'endemà de la data d'enviament del anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Abans de procedir a l'obertura de les proposicions, la secretaria de la Mesa de Contractació demana als membres de la Mesa assistents que formulin la declaració següent, si s'escau:

- 1) Que estan assabentats del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.
- 2) Que no es troben incursos en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública que és objecte d'aquesta Mesa.
- 3) Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.
- 4) Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, els membres de la Mesa ho comunicaran a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, consegüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.
- 5) Que no han fet ni faran cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.
- 6) Que tractaran com confidencials tots els assumptes dels quals tinguin coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació



pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

7) Que els membres de la Mesa estan advertits que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Gerència del Consell Comarcal d'Osona per tal que realitzi les actuacions necessàries. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Tots el membres de la Mesa de contractació assistents la subscriuen i prenen coneixement de les seves obligacions.

La presentació de proposicions s'ha realitzat per mitjans electrònics utilitzant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, la qual garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Senyora Mireia Torra i el Senyor Arnau Martí, persones custòdies de la licitació, accedeixen a la web de la Plataforma i activen les seves credencials. Seguidament es realitza l'obertura del sobre A digital presentat per les empreses licitadores, que d'acord amb el certificat de l'eina Sobre Digital, són les següents:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contracte pel subministrament i posada en marxa d'un sistema integrat de gestió electrònica: plataforma d'administració electrònica i les aplicacions de gestió comptable per al Consorci d'Osona de Serveis Socials" amb el codi d'expedient "1403-000061-2023 (X2023000581)" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 27/01/2025, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SPAI INNOVA ASTIGITAS S.L.	B41805557	27/01/2025	11:50:00	E2025000145
ADD4U SOLUCIONES PARA GESTIÓN Y DESARROLLO S.L.	B84428879	27/01/2025	13:54:00	E2025000149

Dins del sobre A les empreses licitadores han d'incloure:

- a) *Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a plantilla en annex I al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials.*
- b) *DEUC, d'acord amb el model en l'annex XI.*
- c) *Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, d'acord amb l'annex IX.*
- d) *Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.*



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

“

A continuació, es comprova que l'empresa que licita ha presentat la documentació prevista en els plecs, que la persona signatària de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i es comprova que en el sobre no s'ha inclòs documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

- ADD4U SOLUCIONES PARA GESTION Y DESARROLLO, S.L.

Que de la documentació presentada, es desprèn que de conformitat amb la clàusula 14 que regula la solvència de les empreses licitadores, manca de la solvència econòmica: el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

No obstant, els mateixos consten al DEUC.

Que es deixa constància que la norma ISO/IEC/27001 és del 2022 i no del 2013, per tant, fetes les comprovacions es deixa constància que la del 2022 incorpora el mateix que les del 2013 i s'actualitzen termes i definicions per reflectir millor les pràctiques actuals en seguretat de la informació.

D'acord amb l'anterior, és procedirà a requerir a l'empresa licitadora per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils, presenti la documentació relativa a la solvència econòmica i financera de conformitat amb l'article 140 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 /UE, de 26 de febrer de al 2014.

Que la resta del contingut del sobre A que conté la documentació que depèn d'un judici de valor es trametrà als serveis tècnics, per tal que s'elabori el corresponent informe tècnic, en el termini no superior a set (7) dies hàbils, en relació a la valoració de la documentació d'acord amb els criteris d'adjudicació de caràcter subjectiu previstos a la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, que són els següents:

“

Criteris de valoració

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació. El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

A) Criteris avaluable segons de judici de valor, fins un màxim de 45 punts



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Els criteris avaluable a partir de judici de valor, es valoraran de la següent manera:

a) Demostració de la qualitat de la proposta (fins a 25 punts)

Les empreses presentaran una declaració de responsable conforme es comprometen a realitzar una demostració davant dels tècnics responsables del contracte per tal de procedir a la seva valoració.

S'avaluarà d'aquesta memòria els següents aspectes:

1. Flexibilitat i Integració del Sistema (fins a 16 punts):

- Possibilitat d'afegir camps a un formulari: Es valora la flexibilitat del sistema per permetre l'afegiment de camps personalitzats als formularis.
- Entorn tecnològic modular: Es valora si el sistema proposat és modular i permet una integració homogènia i uniforme entre tots els seus mòduls.
- Entorn tecnològic que permet la integració amb altres solucions tecnològiques amb les que treballa el consorci.

1. Usabilitat i Facilitat de Navegació (fins a 6 punts):

- Usabilitat i facilitat de navegació pels formularis per accedir a la informació, podent tornar fàcilment al punt de partida o canviar de formulari.
- Personalització de l'aplicació a l'usuari.

2. Possibilitat d'Operar a través de Processos Massius (fins a 8 punts):

- Possibilitat d'operar a través de processos massius en totes les àrees comptables.

3. Consulta de Tercers (fins a 8 punts):

- Consulta de tercers agrupant tota la història econòmica del mateix en un sol formulari sense necessitat de consultar en cada exercici.

4. Indicadors Dinàmics Parametritzables per Usuari (fins a 12 punts):

- Indicadors dinàmics parametritzables per usuari.
- Alertes o avisos emergents que informin d'esdeveniments o situacions en funció del perfil de l'usuari o les seves necessitats d'informació.

Característiques de la demostració:

1. **Ubicació de la demostració:** Seu del Consorci d'Osona d'acció social.
2. **Durada de la Demostració:** la demostració tindrà una durada màxima de 60 minuts, en la que s'inclouran 15 minuts de preguntes i respostes per part de les tècniques del Consorci.
3. **Entorn a Desenvolupar:** La demostració s'ha de realitzar en un entorn que simuli les condicions reals d'ús del sistema.
4. **Contingut de la Demostració:**
 - La demostració ha de cobrir les funcionalitats clau especificades en els criteris de valoració, com ara la flexibilitat del sistema, la usabilitat, la integració, etc.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Incloure escenaris d'ús pràctics que mostrin com el sistema resol problemes reals o compleix amb les necessitats del Consorci.
- 5. **Documentació de Suport:** l'empresa licitadora pot utilitzar materials addicionals i proporcionar material per acompanyar la demostració.

Criteris d'Avaluació de la memòria:

- a. **Claredat i Coherència:** La demostració ha de ser clara i coherent, seguint una estructura lògica.
- b. **Compliment dels Requisits:** Avaluar si la demostració compleix amb tots els requisits especificats en el plec de condicions.
- c. **Innovació i Creativitat:** Valorar la innovació i creativitat de les solucions presentades.
- d. **Rendiment del Sistema:** Avaluar el rendiment del sistema durant la demostració, incloent la velocitat de resposta i l'estabilitat.
- e. **Seguretat:** Demostrar les mesures de seguretat implementades per protegir les dades i garantir la integritat del sistema.

b) Qualitat de la proposta presentada: (fins a 10 punts) a partir dels següents criteris:

S'avaluarà a partir dels següents criteris:

- 1. **Metodologia de Treball Proposada (fins a 3 punts):**
 - La metodologia de treball proposada és clara i ben detallada.
 - La metodologia és adequada per garantir l'èxit del projecte.
 - La metodologia de treball proposada garanteix la integritat de les dades migrades.
- 2. **Adequació del Pla de Formació al Consorci (fins a 2 punts):**
 - El pla de formació està ben adaptat a les necessitats específiques del Consorci.
 - El pla de formació és eficaç per assegurar una correcta implementació.
- 3. **Mitjans i Materials per a la Formació (fins a 1 punt):**
 - L'adequació i suficiència dels mitjans i materials proposats per a la formació
- 4. **Qualitat del Suport Ofert a les Necessitats del Consorci (fins a 1 punt):**
 - Adequació del suport proposat
 - Cobertura de les necessitats del Consorci.
- 5. **Descripció del Procés de Migració (fins a 2 punts):**
 - La descripció del procés de migració és clara i detallada.
 - La descripció assegura la integritat de les dades durant la migració.
- 6. **Altres Aspectes Rellevants (fins a 1 punt):**
 - Qualsevol altre aspecte que aporti valor afegit a la proposta.

c) Pla d'implementació i el calendari proposat (fins a 10 punts):

S'avaluarà el pla a partir dels següents criteris:

- 1. **Adequació del Pla d'Implantació Proposat (3 punts):**
 - El pla d'implantació és detallat i ben estructurat.
 - S'ajusta als requisits i objectius establerts en la licitació.
 - Inclou una planificació clara de les fases del projecte.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

2. **Mitjans i Materials per a la Formació (2 punts):**
 - Els mitjans i materials proposats per a la formació són adequats i suficients.
 - Asseguren una formació efectiva per a tots els participants.
3. **Descripció del Procés de Migració (2 punts):**
 - La descripció del procés de migració és clara i detallada.
 - Inclou passos específics per garantir la integritat de les dades migrades.
 - Preveu possibles riscos i solucions per a la migració.
4. **Metodologia de Treball Proposada (2 punts):**
 - La metodologia de treball és adequada per garantir l'èxit del projecte.
 - Inclou procediments per assegurar la qualitat i la integritat de les dades.
 - Estableix mecanismes de seguiment i control durant la implementació.
5. **Realisme del Pla (1 punt):**
 - El pla és realista i factible, amb una planificació detallada i ben pensada.
 - Considera els recursos disponibles i les limitacions del projecte.

Acreditació: La valoració tècnica de la qualitat de la proposta i el pla d'implementació amb el calendari d'execució es valoraran mitjançant la memòria tècnica que l'empresa haurà de presentar i que ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines

“

En l'expedient consten totes les proposicions presentades

Atès que cap dels presents demana que es faci constar res en particular, la senyora presidenta dona l'acte per acabat, del qual s'estén aquesta acta, que firmen digitalment tots els membres de la mesa.

La Presidenta

La Secretària

Els Vocals