

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES PLATGES DE SANT POL DE MAR PER PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT 2025/257

### Índex

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte.....                                                                                  | 2  |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte .....                                                                                 | 2  |
| 1.3) Pressupost base de licitació.....                                                                                          | 2  |
| 1.4) Existència de crèdit .....                                                                                                 | 3  |
| 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues .....                                                                          | 3  |
| 1.6) Valor estimat .....                                                                                                        | 4  |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                | 4  |
| 1.8) Òrgan de contractació .....                                                                                                | 4  |
| 1.9) Perfil de contractant .....                                                                                                | 4  |
| 1.10) Presentació de proposicions .....                                                                                         | 4  |
| 1.11) Requisits de capacitat i solvència .....                                                                                  | 6  |
| 1.12) Criteris d'adjudicació .....                                                                                              | 7  |
| 1.13) Criteris de desempat .....                                                                                                | 10 |
| 1.14) Mesa de contractació .....                                                                                                | 11 |
| 1.15) Obertura i examen de les ofertes.....                                                                                     | 12 |
| 1.16) Variants .....                                                                                                            | 13 |
| 1.17) Ofertes anormalment baixes .....                                                                                          | 13 |
| 1.18) Adjudicació del contracte .....                                                                                           | 13 |
| 1.19) Garantia provisional i definitiva .....                                                                                   | 14 |
| 1.20) Formalització del contracte .....                                                                                         | 15 |
| 1.21) Recursos legals de les empreses .....                                                                                     | 15 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: .....                                                                                  | 16 |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts .....                                                                                     | 16 |
| 2.2) Condicions especials d'execució .....                                                                                      | 17 |
| 2.3) Modificació del contracte.....                                                                                             | 17 |
| 2.4) Règim de pagament.....                                                                                                     | 18 |
| 2.5) Revisió de preus .....                                                                                                     | 18 |
| 2.6) Penalitats.....                                                                                                            | 18 |
| 2.7) Causes de resolució.....                                                                                                   | 19 |
| 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                                                                  | 20 |
| 2.9) Termini de garantia del contracte .....                                                                                    | 20 |
| 2.10) Cessió .....                                                                                                              | 20 |
| 2.11) Subcontractació .....                                                                                                     | 20 |
| 2.12) Confidencialitat de la informació .....                                                                                   | 21 |
| 2.13) Règim jurídic de la contractació .....                                                                                    | 21 |
| 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics .....                                                                           | 21 |
| 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista ..... | 22 |
| 2.16) Assegurances .....                                                                                                        | 22 |
| 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.....                                                                              | 22 |
| 2.18) Responsable del contracte.....                                                                                            | 22 |
| 2.19) Protecció de dades de caràcter personal .....                                                                             | 22 |
| ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                                                                    | 24 |
| ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA                                                           | 27 |

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació del servei de neteja de les platges del terme municipal de Sant Pol de Mar, mitjançant la realització dels treballs manuals i mecànics necessaris per aconseguir el manteniment i un bon estat de neteja i salubritat de totes les platges d'aquest municipi.

En aquesta actuació s'ha de considerar que no és possible separar-la per lots d'execució pels següents motius:

Escassa quantia econòmica

Dificultats operatives i logístiques que suposaria la divisió en lots. Les partides comuns serien més elevades a l'individualitzar-se l'actuació.

El Codi CPV que correspon és 90680000-7 Neteja de platges

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### **Pressupost màxim:**

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 150.675,55 euros (IVA inclòs) pels 2 anys del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és del 10 % i ascendeix a la quantitat de 13.697,78 euros.

| Pressupost IVA exclòs | % IVA |
|-----------------------|-------|
| 136.977,77 €          | 10 %  |

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                       | <b>Preu de sortida</b> |
|----------------------------------------------|------------------------|
| Costos salarials                             | 81.152,56 €            |
| Maquinària                                   | 28.758,59 €            |
| Gestió residus                               | 4.000,00 €             |
| Material                                     | 1.196,23 €             |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                 | <b>115.107,37 €</b>    |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                     |                        |
| Despeses generals (13%)                      | 14.963,96 €            |
| Benefici industrial (6%)                     | 6.906,44 €             |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>               | <b>21.870,40 €</b>     |
| <b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).</b> | <b>136.977,77 €</b>    |

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal màxima derivada d'aquesta contractació de 150.675,55 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 17200 2270001 quan s'hagi aprovat el nou pressupost de forma definitiva. Fins llavors, o en cas que no s'aprovi el nou pressupost, l'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa serà la 21 17200 2270000 amb la següent distribució d'anualitats:

| <b>ANY</b> | <b>MESOS</b>                       | <b>IMPORT</b>       |
|------------|------------------------------------|---------------------|
| 2025       | 22 ABRIL - 31 DESEMBRE (8,3 MESOS) | 52.108,63 €         |
| 2026       | 1 GENER - 31 DESEMBRE (12 MESOS)   | 75.337,77 €         |
| 2027       | 1 GENER - 21 ABRIL (3,7 MESOS)     | 23.229,15 €         |
|            |                                    | <b>150.675,55 €</b> |

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs i, per tant, es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

##### Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

##### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys (1 any de pròrroga).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 219.164,43 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| pressupost net 2 anys | 136.977,77        |
| pròrroga 1 any        | 68.488,89         |
| 10% modificacions     | 13.697,78         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>219.164,43</b> |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023/452, de data 27 de juny de 2023.

### **1.9) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfil del contractant Ajuntament de Sant Pol de Mar](#)

### **1.10) Presentació de proposicions**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

**Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

**Alternativament a la declaració responsable**, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. El DEUC es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

#### **1.11) Requisits de capacitat i solvència**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

**a) Solvència econòmica i financera:**

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 325.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 €.

**b) Solvència professional o tècnica:**

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 50.000 euros, IVA no inclòs, acreditat mitjançant certificat de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.
3. L'aportació de la maquinària, material i equip tècnic necessaris i adequats per executar les tasques determinades en el Plec de Prescripcions tècniques.

**c) Classificació empresarial:**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup U, Subgrup 1, Categoria 1

**1.12) Criteris d'adjudicació**



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

| Descripció del criteri                                           | Finalitat                                          | Ponderació     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| <b>Criteris objectius de qualificació automàtica</b>             |                                                    |                |
| Millor preu ofertat                                              | Obtenció de millores en les condicions econòmiques | Màxim 50 punts |
| Realització de treballs esporàdics i puntuals                    | Cobrir possibles emergències que es puguin produir | Màxim 10 punts |
| Augment freqüència recollida caps de setmana                     | Millora del servei                                 | Màxim 10 punts |
| Obertura de torrents en situacions d'alerta                      | Millora en el manteniment de torrents              | Màxim 10 punts |
| Col·laboració campanyes d'educació ambiental                     | Sensibilitzar la ciutadania                        | Màxim 5 punts  |
| <b>Criteris amb judici de valor</b>                              |                                                    |                |
| Memòria de prestació del servei que inclogui programa de treball | Descripció detallada del pla de treball            | Màxim 15 punts |

#### A) Criteris objectius de qualificació automàtica

##### 1. MILLOR PREU OFERTAT

Millora de la proposta econòmica de la prestació del servei: fins a 50 punts. Es valorarà la reducció del preu de prestació del servei de les ofertes presentades.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional.

$$\text{Puntuació} = 50 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta considerada}}$$

##### 2. REALITZACIÓ DE TREBALLS ESPORÀDICS I PUNTUALS

Fins a 10 punts





**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

Consistent en donar resposta adequada i proporcional a les eventualitats que resultin d'una gran afluència d'usuaris, que afectin greument l'estat de neteja o utilització de les platges o altres incidències que es produeixin esporàdicament, sense que comporti un cost addicional per a l'ajuntament.

Hores aportades en treballs esporàdics i puntuals: 2 punts per cada 10 hores anuals aportades.

**3. AUGMENT FREQUÈNCIA RECOLLIDA CAPS DE SETMANA**

Fins a 10 punts

Oferir un reforç del buidatge de papereres a les platges urbanes del municipi durant els caps de setmana de temporada alta

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Recollida dissabte tarda: 5 punts

Recollida diumenge tarda: 5 punts

**4. MANTENIMENT TORRENTS**

Fins a 10 punts

Es valorarà la disponibilitat d'actuació per a l'obertura de torrents en cas de situacions d'alerta per pluges o altres emergències que es puguin presentar.

**5. COL.LABORACIÓ EN CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL**

Fins a 5 punts

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i realitzar un mínim de 2 campanyes o actuacions a la platja per tal de fomentar el respecte vers el medi ambient. Per tal d'obtenir la puntuació en aquest apartat cal aportar descripció i planificació de les actuacions.

**B) Criteris amb judici de valor**

**6. MEMÒRIA DE PRESTACIÓ DE SERVEI**

Fins a 15 punts.

L'oferta que globalment realitzi una proposta millor serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades proporcionalment.

S'haurà d'incloure un programa de treball i el protocol d'actuació en cas d'incidències.

Es valorarà aquell programa que inclogui criteris ambientals i de sostenibilitat en l'execució del contracte.

L'oferta presentada haurà de ser qualificada com a mínim amb 8 punts, per tal que sigui admissible. En cas que no s'arribi a aquesta puntuació, **l'oferta quedarà exclosa**).

Fins a 15 punts.

La memòria de prestació del servei ha de contenir els següents apartats que seran valorats d'acord amb la puntuació següent:

1. Pla de Treball de les tasques incloses en el PPT..... fins a 5 punts  
Es valorarà la descripció detallada de totes les tasques necessàries per al correcte funcionament del servei, detallant la manera d'executar-la, la maquinària aportada que permeti l'accés a totes les platges i solucions aportades segons les característiques i peculiaritats de cada platja.  
És important tenir en compte es platges de Sant Pol presenten unes característiques peculiars i amb accessos sovint complicats que fan del tot necessari un coneixement del terreny i unes màquines adequades per aconseguir bons resultats en la gestió del servei.
2. Protocol d'actuació en cas d'incidències ..... fins a 5 punts  
Es valorarà la relació del personal i diferents mitjans a la seva disposició en cas d'emergència.
3. Mesures ambientals aplicades al servei..... fins a 5 punts  
Es valoraran les mesures i/o actuacions per dur a terme una gestió sostenible i respectuosa de les platges.  
(En aquest punt **no es poden incloure** les campanyes de sensibilització ambiental que s'especificaran en el sobre C de millores automàtiques).

La memòria de prestació del servei tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (10 cares), amb tipologia Arial mida 11 i interlineat simple.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents, per cadascun dels apartats:

- Descripció exhaustiva de la prestació ofertada i adequada quant a les necessitats a satisfer: 100% de puntuació
- Descripció poc detallada de la prestació ofertada i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: 50% de puntuació
- La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte: 33% de puntuació
- La no referència als aspectes a avaluar o referència amb errors manifestos: 0 punts.

**En el cas de les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).**

#### **1.13) Criteris de desempat**

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de personal fixe amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **1.14) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

|             |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidenta: | Elena Fernández Rodrigo, tècnica de Medi Ambient, o funcionari/ària en qui delegui         |
| Vocals:     | Judith Vila Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui             |
|             | Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària en qui delegui          |
|             | Miquel Sigalat Navarro, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui            |
| Secretària: | M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui |

### **1.15) Obertura i examen de les ofertes**

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

Les sessions d'obertura dels sobres no seran públiques, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment als interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada per les empreses licitadores en els sobres núm. 1, indicant-ne les ofertes excloses i les causes de la seva exclusió, i invitarà als assistents a formular observacions que farà constar a l'acta. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

#### **1.16) Variants**

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### **1.18) Adjudicació del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, cas que estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximida de presentar la documentació si consta en algun dels esmentats Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

### **1.19) Garantia provisional i definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.20) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerida i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.21) Recursos legals de les empreses**

En el cas de contractes de subministraments/serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim





**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Sant Pol de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
    - ✓ Facilitar a l'ajuntament de Sant Pol de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
    - ✓ Comunicar a l'ajuntament de Sant Pol de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb la subcontractació en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**De caràcter social:** Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

**De caràcter mediambiental:**

El personal haurà de rebre formació pràctica destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques de neteja respectuosa amb el medi ambient, tractament de residus, etc.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
  - a) Les condicions, l'abast i els límits següents: augment de la freqüència de les neteges previstes per més necessitats



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## **2.4) Règim de pagament**

L'empresa contractista presentarà factures mensuals, dividint l'import anual ofertat en **dotze mensualitats** de forma proporcional.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent al servei prestat. El preu es determinarà en euros.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que l'ajuntament de Sant Pol de Mar opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

C) Cas que hi hagi subcontractació:

- ❑ Per incompliment del pagament dins de termini de l'empresa contractista a l'empresa subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per la pròpia subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables a l'esmentada subcontractista, s'imposaran penes de fins el 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consistori, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista al personal que hi estiguis participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El calendari de prestació del servei es troba definit al Plec de Prescripcions Tècniques.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

L'empresa contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Sant Pol de Mar del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Pol de Mar, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i la representació legal de



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

l'empresa subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquesta per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre les noves empreses subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista**

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

#### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **2.18) Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, serà designada per l'ajuntament.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de l'empresa contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades de l'empresa contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) l'empresa contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, l'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.



## ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES PLATGES DE SANT POL DE MAR PER PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT 2025/257

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa al contracte del servei de neteja de platges de Sant Pol de Mar i DECLARA RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita en el RELI ni en el ROLECE

E) Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.



F) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

G) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

H) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

I) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

J) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

K) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L) Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes).*

M) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar l'esmentada circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Sant Pol de Mar per tal de fer la modificació corresponent.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Pol de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- N) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(*Signatura electrònica*)

## ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

En/na ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... ) amb NIF..... amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació .....

### FAIG CONSTAR:

- A) Es compromet a realitzar el servei .....per un preu de.....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus .....%, amb el desglossament següent:

| COSTOS DIRECTES (2 anys)              | Preu de sortida     | Preu ofert |
|---------------------------------------|---------------------|------------|
| Costos salarials                      | 81.152,56 €         |            |
| Maquinària                            | 28.758,59 €         |            |
| Gestió residus                        | 4.000,00 €          |            |
| Material                              | 1.196,23 €          |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 115.107,37 €        |            |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>              |                     |            |
| Despeses generals (13%)               | 14.963,96 €         |            |
| Benefici industrial (6%)              | 6.906,44 €          |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 21.870,40 €         |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>136.977,77 €</b> |            |

- B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 1.11 del PCAP:

#### a. Realització de treballs esporàdics i puntuals

Ofereixo\_\_\_\_\_ hores anuals per a treballs esporàdics i puntuals.

#### b. Augment freqüència recollida caps de setmana

Ofereixo un reforç del buidatge de papereres a les platges urbanes del municipi durant els caps de setmana de temporada alta (assenyalar l'opció/opcions aportades):

- ☐ Recollida dissabte tarda
- ☐ Recollida diumenge tarda



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

**c. Manteniment torrents**

- ☐ Ofereixo l'obertura de torrents en cas de situacions d'alerta per pluges o altres emergències que es puguin presentar.

**d. Col·laboració en campanyes de sensibilització ambiental**

- ☐ Ofereixo el disseny i realització de 2 campanyes o actuacions a la platja per tal de fomentar el respecte vers al medi ambient.

Per tal d'obtenir la puntuació en aquest apartat cal aportar descripció i planificació de les actuacions.

Signatura electrònica