

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA PLATAFORMA DIGITAL “THIS IS BARCELONA”, AIXÍ COM PER A LA DEFINICIÓ I ELABORACIÓ DELS CONTINGUTS D’AQUEST ENTORN TECNOLÒGIC, EN EL MARC DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE BARCELONA, QUE FORMA PART DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

Exp. PO 2024/10 NGEU

Finançat per

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

Contracte de serveis per al desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital “This is Barcelona”, així com per a la definició i elaboració dels continguts d’aquest entorn tecnològic, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb fons NextGenerationEU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TRAMITACIÓ: Ordinària.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Contracte finançat amb fons NextGenerationEU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

<p>Objecte del contracte</p>	<p>L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (d'ara endavant, CTB), és la contractació de serveis per al desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital “This is Barcelona”, així com per a la definició i elaboració dels continguts d’aquest entorn tecnològic, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb fons NextGenerationEU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.</p>
<p>Codi de contracte</p>	<p>PO 2024 10 NGEU.</p>
<p>Codi DIR 3</p>	<p>I00000592.</p>
<p>Codi CPV</p>	<p><u>Lot 1: Desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital “This is Barcelona”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 72200000-7 - Serveis de programari i sistemes informàtics • 72211000-7 - Serveis de consultoria en sistemes informàtics • 72212000-4 - Serveis de programació de programari d'aplicació • 72212222-1- Serveis de desenvolupament de programari de servidors web. • 72212224-5 - Serveis de desenvolupament de programari d'edició de pàgines web. <p><u>Lot 2: Definició i elaboració dels continguts de la plataforma digital “This is Barcelona”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 92100000-2 - Serveis cinematogràfics i de producció de vídeo i serveis conexas • 92110000-5 - Serveis de producció cinematogràfica i de vídeo • 92312211-1 - Serveis de redacció de guions • 92312212-8 - Serveis de redacció d'articles • 92312213-5 - Serveis de redacció de textos per a publicacions digitals o impreses

Finançat per



	<ul style="list-style-type: none"> • 79961000-8 - Serveis de fotografia • 79961300-1 - Serveis de fotografia publicitària • 79822500-7 - Serveis de disseny gràfic. 		
Tipificació del contracte	Servei		
Import PBL	3.054.600,00€ (IVA inclòs)	Finançat amb FNGEU	2.304.445,00€ (IVA inclòs)
Òrgan de contractació	Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona.		

Finançat per

CONTINGUTS

CAPÍTOL I. CLÀUSULES GENERALS	7
Primera. Objecte del contracte	7
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	10
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	10
Quarta. Durada del contracte	11
Cinquena. Règim jurídic.....	11
Sisena. Pla de mesures antifrau	12
Setena. Sistema Intern d'Informació	12
Vuitena. Admissió de variants i millores	13
Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
Desena. Publicitat de la licitació	14
Onzena. Mitjans de Comunicació Electrònics.....	14
Dotzena. Aptitud per contractar	16
Tretzena. Solvència de les empreses licitadores	18
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions	19
Quinzena. Contingut dels sobres	24
Setzena. Òrgan i Mesa de contractació	30
Dissetena. Comitè d'experts	31
Divuitena. Anàlisi de conflicte d'interès	31
Dinovenena. Determinació de la millor oferta.....	31
Vintena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	35
Vint-i-unena. Garantia definitiva	38
Vint-i-dosena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	40
Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte	40
Vint-i-quatrena. Documentació a presentar per la licitadora proposada com adjudicatària	41
Vint-i-cinquena. Notificació de l'adjudicació i formalització i perfecció del contracte	42
Vint-i-sisena. Indicadors de risc en la contractació	43
CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44

Finançat per

Vint-i-setena. Condicions especials d'execució	44
Vint-i-vuitena. Execució i supervisió dels serveis	45
Vint-i-novena. Programa de treball	45
Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	45
Trenta-unena. Persona responsable del contracte	51
Trenta-dosena. Resolució d'incidències	52
Trenta-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	53
CAPITOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	53
Trenta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista.....	53
Trenta-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	54
Trenta-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista	54
Trenta-setena. Prerogatives del Consorci de Turisme de Barcelona	59
Trenta-vuitena. Modificació del contracte	59
Trenta-novena. Suspensió del contracte	60
CAPITOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS	
.....	61
Quaranta. Subcontractació	61
Quaranta-unena. Revisió de preus	63
CAPITOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
Quaranta-dosena. Recepció i liquidació	63
Quaranta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	64
Quaranta-quatrena. Resolució del contracte	65
Quaranta-cinquena. Dades de caràcter Personal.....	66
CAPITOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	
CONTRACTUAL.....	67
Quaranta-sisena. Recursos legals de les empreses licitadores.....	67
Quaranta-setena. Jurisdicció competent.....	67
ANNEXOS	68
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	68
ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	69
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES	
AUTOMÀTICAMENT.....	70

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL	73
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	74
ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LA LICITADORA. 77	
ANNEX 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LES SUBCONTRACTISTES	79
ANNEX 8. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	81
ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	82
ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	83
ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ	86
ANNEX 12. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PROJECTES EXECUTATS PEL CAP DEL PROJECTE (LOT 1)	87
ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL TERMINI D'ENTREGA DE LA PLATAFORMA (LOT 1)	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 14. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE VINCULATS A LA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA (LOT 2)	88
ANNEX 15. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE VINCULATS A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA DE BARCELONA (LOT 2)	89

CAPÍTOL I. CLÀUSULES GENERALS

Primera. Objecte del contracte i fites d'obligat compliment

1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen a l'**apartat A.1** del Quadre de Característiques Específiques (d'ara endavant, **QC**) i formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, **PRTR**). Les prestacions inclouen el desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital "This is Barcelona", així com en la definició i elaboració dels continguts d'aquest nou entorn tecnològic.

1.2. De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**), s'indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFFEE-MRR) és: C14.I01.P06.S02.S03.SI07.

1.3. Aquest contracte s'emmarca dins de l'actuació denominada "Digitalització de la promoció i la gestió turística de la destinació", que forma part de l'Eix 3, "Transició digital", del Subprojecte "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona" (d'ara endavant, **PSTD Barcelona**), inclòs en el PRTR-Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

D'acord amb la Decisió d'Implementació del Consell (d'ara endavant, **CID**), el PSTD Barcelona ha de complir les següents fites d'execució:

- Fita núm. 220: execució del 30% del Pla de Sostenibilitat Turística a data de quart trimestre de 2024.
- Fita núm. 221: execució del 100% del Pla de Sostenibilitat Turística a data de segon trimestre de 2026.

Per garantir que el ritme d'execució del present contracte asseguri el compliment de les fites anteriorment esmentats, s'han definit per cada Lot les següents fites i objectius que regiran la implementació del contracte:

- **Lot 1: Desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital "This is Barcelona".**

Fita	Descripció	Termini
Fita 1: Inici del projecte	Signatura del contracte i constitució de l'equip de treball. Presentació del pla de treball i cronograma detallat.	1 mes des de la signatura del contracte

Finançat per

Fita 2: Documentació funcional i tècnica	Elaboració i validació de la documentació funcional i tècnica de la plataforma.	2 mesos des de la signatura del contracte, a l'acceptació pagament del 30% del pressupost establert per a la Fase 1
Fita 3: Desenvolupament de l'entorn de proves	Implementació de l'entorn de desenvolupament i prova, amb integració de funcionalitats bàsiques.	6 mesos des de la signatura del contracte
Fita 4: Finalització de la fase de proves	Validació de les funcionalitats clau i resolució d'incidències detectades.	9 mesos des de la signatura del contracte, a l'acceptació pagament del 30% del pressupost establert per a la Fase 1
Fita 5: Llançament de la plataforma	Posada en producció de la plataforma.	10 mesos des de la signatura del contracte, a la pujada a producció, pagament del 40% del pressupost establert per a la Fase 1. Com a màxim haurà de ser a 31 de març del 2026

- **Lot 2: Definició i elaboració dels continguts de la plataforma digital "This is Barcelona".**

Fita	Descripció	Termini
Fita 1: Pla estratègic de producció de continguts	Presentació del pla de producció de continguts segons la estratègia i el pla de continguts donat pel CTB.	2 setmanes des de la signatura del contracte
Fita 2: Creació de l'estructura inicial de continguts	Producció dels primers blocs de contingut (textos, imatges, vídeos, etc.).	1 mes des de la signatura del contracte
Fita 3: Entrega de continguts	Entrega de tots els continguts previstos a la fase 1 segons l'annex <i>Inventari de tasques i responsables</i> del Plec Tècnic	des de la signatura del contracte fins a març del 2026
Fita 4: Gestió i actualització contínua	Edició, revisió i publicació de nous continguts segons les necessitats del projecte.	A partir del mes 1 fins a la finalització del contracte

Finançat per

Per garantir un seguiment efectiu de les fites establertes, l'empresa contractista haurà de presentar mensualment a més vençut i, en tot cas, abans del dia 3 del mes següent, un informe detallat sobre l'estat d'assoliment de cadascuna d'elles. Aquest informe haurà d'incloure:

- Grau d'execució de cada fita, comparat amb el cronograma previst.
- Desviacions detectades, especificant-ne les causes i l'impacte sobre el projecte.
- Mesures correctives implementades o previstes per corregir possibles desviacions.
- Indicadors clau de seguiment que permetin avaluar l'evolució i el grau de compliment dels objectius.
- Previsió de riscos i estratègies d'actuació per mitigar possibles afectacions al calendari establert.

En cas d'incompliment d'alguna de les fites establertes, s'aplicaran les penalitats establertes a la clàusula 30.6 del present PCP i inclús podrà comportar la resolució del contracte, en els termes previstos a la clàusula 44 del present PCP.

En cas que, per causa d'un incompliment de les fites establertes imputable al contractista, el CTB no pogués justificar degudament els Fons NGEU en el termini establert, i això comportés una revocació d'aquests Fons NGEU, el CTB podrà exigir al contractista una compensació per l'import del perjudici patit.

1.4. D'acord amb l'article 99.3 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Disseny, desenvolupament, implementació i manteniment de la plataforma digital "This is Barcelona"
2	Planificació, creació i producció de continguts de la plataforma digital "This Is Barcelona"

1.5. Les empreses licitadores poden licitar a un o tots els lots. Cada lot només tindrà una empresa adjudicatària.

1.6. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3** del QC.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1** del QC.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2** del QC.

El pressupost base de licitació és el que consta a **l'apartat B.3** del QC. Aquest pressupost representa el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut d'aquest contracte, i constitueix també el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Qualsevol oferta que superi aquest pressupost net serà automàticament exclosa.

3.3. D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on l'adjudicatària haurà d'executar diferents serveis de manera successiva, sense que es defineixi de manera exacta el número de prestacions a desenvolupar per les empreses, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives sol·licituds rebudes.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el present contracte el preu d'adjudicació serà el corresponent al preu per servei. En aquest preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C** del QC.

3.6. Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa

Finançat per

l'article 133 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (d'ara endavant, **Reglament Financer**). Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Quarta. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1** del QC. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el cronograma establert a la clàusula 3.1 del PPT i a les fites regulades a la clàusula 1 del present PCP. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Cinquena. Règim jurídic

5.1. El present contracte té caràcter privat, d'acord amb el disposat a l'article 26.4 de la LCSP. Es classifica com a contracte de serveis i es troba subjecte al present plec, al PPT i a la documentació complementària i annexa.

5.2. El contracte també és subjecte per les següents disposicions:

- Les Instruccions Internes de Contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (d'ara endavant, **IIC**), aprovades pel Comitè Executiu del Consorci en data 12 de febrer de 2025, per tal de complir amb el que preveu l'article 321 de la LCSP.
- Els preceptes de la pròpia LCSP i la normativa de desenvolupament en matèria de contractació pública que siguin expressament citats en aquest plec i les IIC.
- La normativa aplicable als fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, **MRR**):
 - Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR (d'ara endavant, **Reial decret llei 36/2020**).
 - Ordre HFP/1030/2021.
 - Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1031/2021**).

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).
- Les disposicions establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, **LOPD**) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, **RGPD**).
- Els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, **LPACAP**), el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics i la resta de normes del dret administratiu que siguin d'aplicació al CTB en funció de la seva naturalesa.
- La normativa de dret privat que sigui d'aplicació al CTB en funció de la seva naturalesa.

5.3. El desconeixement de qualsevol de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o normes aplicables a l'execució de les obligacions pactades, no eximeix l'empresa adjudicatària del compliment íntegre d'aquestes.

Sisena. Pla de mesures antifrau

6.1. És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el Pla de mesures antifrau del CTB (d'ara endavant, **PMA**), aprovat pel Comitè Executiu en sessió de 7 d'octubre de 2022.

Setena. Sistema Intern d'Informació

7.1. A l'espai web del CTB es disposa del [Sistema Intern d'Informació \(SII\) del CTB](#), que permet, sota la protecció de la llei, denunciar en l'àmbit laboral o professional qualsevol irregularitat que pugui constituir una infracció penal o administrativa greu o molt greu. Aquest sistema inclou, dins del seu àmbit d'actuació, les comunicacions sobre possibles fraus i/o irregularitats que afectin els interessos financers de la Unió Europea, en particular els fons NextGenerationEU i tot el que hi estigui relacionat.

7.2. Un dels principis del SII del CTB és garantir l'anonimat i confidencialitat. El sistema està dissenyat per gestionar les denúncies de manera segura, assegurant l'anonimat i, en qualsevol cas, la confidencialitat de la identitat de l'informant, així com la de qualsevol tercer esmentat en la comunicació o denúncia. Això inclou la informació comunicada i les actuacions dutes a terme en relació amb aquesta. La identitat de la persona informant es considerarà informació confidencial i, per tant, no es revelarà sense el seu consentiment a les persones afectades, i es garantirà que no hi accedeixi personal no autoritzat.

7.3. Els drets i garanties que assisteixen els informants estan regulats en la [Política del Sistema Intern d'Informació del Consorci](#), aprovada pel Comitè Executiu en sessió de 18 de desembre de 2023, i publicada al web del CTB.

7.4. L'àmbit d'aplicació SII del CTB està recollit al punt 1 de la Política del Sistema Intern d'Informació del Consorci esmentada a l'apartat anterior.

7.5. Aquest canal de comunicació és el preferent perquè qualsevol persona, inclosos els treballadors i treballadores del CTB, comuniquin conductes dutes a terme per l'entitat que resultin contràries al marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

- Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/bustiaetica/ca/que-es>
- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (d'ara endavant, **SNCA**): <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>
- Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (d'ara endavant, **OLAF**): https://anti-fraud.ec.europa.eu/olaf-and-you/report-fraud_es

7.6. El Comitè Executiu del CTB ha designat una persona responsable del SII, amb independència i poders autònoms de supervisió i control per garantir el correcte funcionament del sistema.

7.7. Per a qualsevol dubte respecte al SII, poden adreçar-se per correu electrònic a: info@barcelonaturisme.com

Vuitena. Admissió de variants i millores

8.1. D'acord amb l'**apartat E** del QC, el present contracte no admet variants.

8.2. D'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, s'admet la inclusió de millores que compleixin els requisits, característiques i puntuacions especificats a l'**apartat E** del QS.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F** del QC.

Desena. Publicitat de la licitació

Aquesta licitació es troba publicada als canals establerts a l'**apartat X** del QC.

A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un contracte que executa el PRTR amb finançament procedent del MRR.

Onzena. Mitjans de Comunicació Electrònics

11.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de

contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

11.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/94257863?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la el procediment de licitació.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Dotzena. Aptitud per contractar

12.1. Poden participar en aquesta licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, tant espanyoles com estrangeres, que compleixin les condicions següents:

- Disposar de personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, segons l'article 65 de la LCSP.
- No estar afectades per cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 85 de l'esmentada llei.
- Acreditar la solvència requerida segons el que estableix la clàusula 13 d'aquest plec.
- Comptar amb l'habilitació empresarial o professional necessària, si escau, per prestar els serveis objecte del contracte.
- Quan la normativa aplicable ho exigeixi, complir determinats requisits relatius a l'organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres, acreditant-ho adequadament.

Així mateix, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar incloses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Finançat per

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar s'acredita de la següent manera segons la tipologia d'empresa:

- Empreses espanyoles (persones jurídiques): amb l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, si és exigible segons la legislació mercantil. En cas contrari, amb l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, inscrits al registre oficial corresponent, si escau. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Empreses espanyoles (persones físiques): amb la presentació del NIF.
- Empreses no espanyoles de la UE o de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: amb la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment, o amb una declaració jurada o certificació conforme a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Empreses d'Estats no membres de la UE ni de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: amb un informe de la missió diplomàtica o oficina consular d'Espanya al lloc del domicili de l'empresa, que acrediti la inscripció al registre professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuï habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

12.3. Poden participar també Unions Temporals d'Empreses (d'ara endavant, **UTE**) constituïdes específicament per aquesta licitació. No és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte. Les empreses de la UTE són responsables solidàriament davant el CTB i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb prou poders per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció. Això no impedeix que es puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments significatius.

12.4. La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la durada del contracte fins a la seva extinció.

12.5. Les empreses interessades a constituir una UTE poden utilitzar la funcionalitat de punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, disponible a l'apartat "Perfil del licitador".

12.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o en l'assessorament de l'òrgan de contractació poden participar en la licitació, sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

- 13.1.** Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència especificats a l'**apartat G.1** del QC. En cas que una empresa, per una raó vàlida, no pugui presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se li permetrà acreditar-la mitjançant qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.
- 13.2.** Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients especificats a l'**apartat G.3** del QC.
- 13.3.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
- 13.4.** No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
- En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
- 13.5.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, previstos a l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que s'hi indiquen.
- 13.6.** En el cas de les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència d'acord amb els termes indicats a l'**apartat G.1** del QC. La solvència total de la UTE es determina acumulant la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions

14.1. Les empreses han de presentar la seva oferta a de l'eina del sobre digital, dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14.2. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat J** del QC han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital abans de les 14:00 h. del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/94257863?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

14.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el CTB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 14.5.** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 14.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>
- 14.7.** D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, **RGLCAP**), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 14.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació

d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/94257863?categoria=0>

14.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.11. Procediment de Licitació:

14.11.1. Finalitzat el termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte intern a l'obertura del sobre A.

En cas de ser necessari, es cursarà sol·licitud d'esmena que haurà de ser contestada pels interessats en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si la documentació inclosa al sobre A, o la proporcionada en el tràmit d'esmena, és correcta, la Mesa de contractació procedirà a admetre els licitadors.

14.11.2. Un cop admesos els licitadors, la Mesa de contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre B, comprovarà que l'oferta incorpori tots els elements avaluable i els serveis tècnics del Consorci procediran a la valoració de la documentació del sobre B de conformitat amb els criteris d'adjudicació prevists a l'apartat H del QC.

La citada valoració es culminarà amb l'emissió de l'informe tècnic de valoració subjectiva, en el que s'atorgarà i justificarà la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes.

14.11.3. Aquest informe tècnic serà avaluat per la Mesa de Contractació, i, sent tot correcte, s'emetrà acta en la que s'informarà a les empreses tant del resultat de l'informe tècnic com de la data d'obertura del sobre C, relatiu a la documentació quantificable automàticament.

14.11.4. En la data determinada a l'acta de valoració de l'informe tècnic es procedirà a la resolució dels dubtes que els licitadors pogueren tenir vers la valoració subjectiva i es procedirà a l'obertura del sobre C, relatiu als criteris tècnics objectius així com de l'oferta econòmica.

En aquest mateix acte, si és possible, o amb posterioritat en cas de criteris tècnics que hagin de ser revisats, es procedirà a realitzar per part dels serveis tècnics del Consorci la valoració del sobre C de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**apartat H** del QC del contracte.

14.11.5. Un cop realitzada la valoració de les ofertes acceptades a la licitació, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Quinzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel CTB en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de tramitar la seva participació en el procediment de licitació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

15.1. Els licitadors hauran de conformar la seva oferta de la següent manera:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant, **DEUC**), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC

separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Finançat per

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (inclòs al DEUC).

c) Declaració d'Absència de conflicte d'Interès

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (d'ara endavant, **DACI**), la qual s'adjunta com a **Annex 6** d'aquest plec, en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Igualment, les empreses subcontractistes hauran de presentar la DACI d'acord amb el model de l'**Annex 7** del PCP.

- d) Declaració responsable de l'existència d'una assegurança per riscos professionals** per import no inferior al valor estimat del contracte d'acord amb l'**Annex 4** d'aquest plec o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d'assegurança).
- e) Declaració responsable, del personal requerit per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'**Annex 5** d'aquest plec. Recordem que no es pot incloure informació avaluable automàticament (sobre C) en aquest primer sobre A.
- f) En cas d'integració de la solvència per mitjans externs, compromís de disponibilitat dels mitjans externs durant tota la durada del contracte.**

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

- a)** Donat que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'especificat a **l'apartat H.1.1 (Lot 1) i/o a l'apartat H.2.1 (Lot 2)** del QC.
- c) Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'especificat a **l'apartat H.1.2 (Lot 1) i/o a l'apartat H.2.2 (Lot 2)** del QC.

La proposició econòmica i l'oferta tècnica quantificable objectivament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex 3** d'aquest plec. El citat document es troba com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina del Sobre Digital.

A més, s'haurà d'incloure la restant documentació que s'esmenta a la referida clàusula **H.1.2 (Lot 1) i/o a H.2.2 (Lot 2)** del QC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

- d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a

terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions que generalitzin l'existència de confidencialitat en el contingut íntegre de l'oferta, havent de concórrer necessàriament el fet que el coneixement d'aquesta informació o de qualsevol altra tingui un especial valor estratègic per al licitador i pugui comportar un dany en la seva competició en el mercat amb la resta d'operadors econòmics. Per tant, la declaració de confidencialitat haurà de justificar per què la informació específica de què es tracti revesteix aquesta condició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, tot i que atenent als principis de publicitat i transparència que també han de tutelar-se segons s'especifica a les IIC.

El CTB podrà considerar que la justificació de confidencialitat presentada no determina l'existència de motius suficients per a protegir una determinada informació amb la conseqüent difusió d'aquesta.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 de la clàusula 14, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos

documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

Setzena. Òrgan i Mesa de contractació

16.1. L’òrgan de contractació del present procediment és el Comitè Executiu del CTB d’acord amb l’article 15.4 dels Estatuts del Consorci. Tindrà les funcions establertes a l’article 14 de les IIC.

16.2. La composició de la mesa de contractació es determina a l’**apartat S** del QC.

Tal i com marca l’article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

Les persones que componen la Mesa de contractació i l’organisme tècnic especialitzat de valoració d’ofertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi de conducta i pràctiques responsables del Consorci de Turisme (quan els hi sigui aplicable), i subscriuran una Declaració verbal d’Absència de Conflictes d’Interessos (DACI) de conformitat amb l’Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l’inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l’Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l’Ordre HFP/55/2023.

16.3. D’acord amb l’article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d’aclariments o esmena es comunicaran a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través d’e-Notum, integrat a la plataforma de serveis de contractació pública d’acord amb la clàusula 8 del present document.

Es podrà avançar la documentació requerida mitjançant correu electrònic, enviant amb posterioritat documentació original a les oficines centrals de Turisme de Barcelona. En aquest cas, es donarà per presentada la documentació en data de recepció del correu electrònic.

16.4. Els actes d’exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l’obertura del sobre A seran susceptibles d’impugnació.

Finançat per

Dissetena. Comitè d'experts

En el supòsit que la puntuació que s'atribueixi als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts.

En el present cas, es designarà un comitè d'experts per a l'adjudicació del Lot 2, amb la composició que s'indica a l'**apartat S** del QC.

Divuitena. Anàlisi de conflicte d'interès

18.1. Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

18.2. El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica.

18.3. De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no porti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

Dinovenena. Determinació de la millor oferta

19.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del QC.

19.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses que correspondrà a les valoracions subjectives.

Es facilitarà la documentació als tècnics de referència per a la seva valoració, fins a l'emissió de l'informe de valoració tècnica.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda i es celebrarà acte públic en el qual la Mesa de Contractació donarà explicació si és necessari la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores al DEUC, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, aquelles que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.

19.3. Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

19.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del QC.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

Vintena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del QC.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents o la secretària de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

20.3. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- La que acrediti la personalitat de l'empresari: escriptura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent. DNI en el cas de persona física.
- Document públic d'apoderament de la persona que actua en representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i document nacional d'identitat del signatari.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent conforme l'apartat G del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Garantia definitiva d'acord amb les previsions i forma determinada a la clàusula 21 del present PCP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del QC del contracte.
- Pel cas d'empreses no comunitàries: informe elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial de l'Estat Espanyol a l'exterior en el que consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses

espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enunciats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12 i 13 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del QC del contracte.

Només per a **empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació recollida a la **clàusula 24** del present PCP.

- 20.4.** Aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores al DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Vint-i-unena. Garantia definitiva

21.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat M** del QC.

21.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa

Finançat per

contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

- 21.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat M** del QC i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 21.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 21.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 21.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 21.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci de Turisme de Barcelona pot resoldre el contracte.
- 21.8.** La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

Vint-i-dosena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte

23.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP i el Reial decret llei 36/2020, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà quinze (15) dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

23.2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-quatrena. Documentació a presentar per la licitadora proposada com adjudicatària

24.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària, juntament amb la documentació indicada a la **clàusula 20** del present PCP, la documentació següent:

- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a **l'Annex 8**) (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a **l'Annex 9**), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a **l'Annex 10**) (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/es.
- Presentar una declaració responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (model a **l'Annex 11**) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar.

Finançat per

Vint-i-cinquena. Notificació de l'adjudicació i formalització i perfecció del contracte

- 25.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, i el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de quinze (15) dies naturals es publicarà en el perfil del contractant.
- 25.2.** D'acord amb l'article 37.2 de les IIC, el contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim de trenta (30) dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació administrativa prèvia requerida per l'òrgan de contractació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- 25.3.** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, prèviament a la formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 25.4.** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 5 de les IIC i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació ni dels plecs.
- 25.5.** En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20 i 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
- 25.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 25.7.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de quinze (15) dies naturals des del perfeccionament del contracte.

Vint-i-sisena. Indicators de risc en la contractació

26.1. S'ha procedit a la identificació de les necessitats i a l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin poques licitadores, habitualment dos o tres, essent un d'elles sempre la que ja està realitzant la prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadores que pertanyen a la mateixa empresa matriu amb ofertes molt similars, sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que totes les licitadores puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació de les adjudicatàries habituals per als contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

26.2. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries siguin subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presentin trets similars. Per exemple, siguin idèntiques llevat en els percentatges o tinguin percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es trobi al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideixi

Finançat per

exactament amb el pressupost de licitació, els preus siguin similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres siguin arrodonides, l'oferta estigui incompleta, etc.

- Que existeixin punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclogui en la seva oferta com a subcontractistes a empreses que també s'hagin presentat a la licitació.
- Que hi hagi licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
- Que les licitadores que no resultin adjudicatàries no es puguin localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposin d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no realitzin preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

26.3. Si es detecta qualsevol indicador de risc recollit en aquesta clàusula, s'informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmen les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació als òrgans europeus, estatals, autonòmic i local competents i, especialment l'OLAF, a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Condicions especials d'execució

27.1. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N** del QC.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

27.2. A més de les condicions especials esmentades en el punt 27.1 i com a mesura ambiental, el contractista haurà de garantir que es compleixi plenament amb el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (principi de Do No Significant Harm - DNSH) i, quan correspongui, amb l'etiquetatge verd i digital, conforme al que s'estableix en el Pla de

Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, i en el Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, que regula el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com en la Decisió d'Execució del Consell sobre l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

L'adjudicatari haurà de completar i signar l'**Annex 9** d'aquest Plec, a més d'elaborar tota la documentació que Turisme de Barcelona pugui requerir per a garantir el compliment d'aquests principis. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Vint-i-vuitena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 31 d'aquest plec.

Vint-i-novena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat J** del QC i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini fixat a l'**apartat D.1** del QC.

30.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CTB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CTB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució,

se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CTB.

30.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 27 d'aquest plec, així com les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix a la clàusula 36, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents fins al 10% de l'import del contracte, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 194 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

Igualment, en cas d'incompliment de les obligacions d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i/o de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

30.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- Els incompliments lleus suposaran una penalització de fins el màxim del 3% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment greus suposaran una penalització de fins el màxim del 5% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment molt greus, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició d'una penalització de fins el 10% del pressupost del contracte o bé per la resolució contractual.

30.5. L'incompliment de les condicions especials d'execució detallades al QC, podrà ser causa de resolució contractual o bé d'imposició de penalitats.

Les penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. En aquest sentit el CTB determina el que segueix:

- Els incompliments lleus suposaran una penalització de fins el màxim del 3% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment greus suposaran una penalització de fins el màxim del 5% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment molt greus, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició d'una penalització de fins el 10% del pressupost del contracte o bé per la resolució contractual.

30.6. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats derivats dels requisits MRR següents:

- Incompliments molt greus: l'òrgan de contractació determina la imposició d'una penalització de fins el 10% del preu del contracte per als incompliments molt greus.
 - L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el aquest plec i el lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
 - L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en el PPT i aquest plec per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
 - L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
 - L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT i aquest plec relatives a l'etiquetat verd i digital.
 - L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
 - L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 133 del Reglament Financer.
 - L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que

estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau del CTB.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- Incompliments greus l'òrgan de contractació determina la imposició d'una penalització de fins el 5% del preu del contracte per als incompliments greus.
 - L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en aquest plec i del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
 - L'incompliment greu de les obligacions establertes en el PPT i aquest plec per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
 - L'incompliment per part de la contractista i subcontractistes greu del contingut de les DACI.
 - L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT i aquest plec relatives a l'etiquetat verd i digital.
 - L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
 - L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 133 del Reglament Financer.

- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau del CTB.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- Incompliments lleus l'òrgan de contractació determina la imposició d'una penalització de fins el 3% del preu del contracte per als incompliments lleus.
 - L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en aquest plec i del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
 - L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el PPT i aquest plec per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
 - L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
 - L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT i aquest plec relatives l'etiquetat verd i digital.
 - L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.

- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 133 del Reglament Financer.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau del CTB.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

30.7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

30.8. En cas que, per causa d'un incompliment de les fites establertes imputable al contractista, el CTB no pogués justificar degudament els Fons NGEU en el termini establert, i això comportés una revocació d'aquests Fons NGEU, el CTB podrà exigir al contractista una compensació per l'import del perjudici patit.

Trenta-unena. Persona responsable del contracte

El servei s'haurà de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions dels plecs i el programa de treball o la organització tècnica determinada a l'oferta presentada.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, a l'**apartat P** del QC es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius i demanar a la contractista els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital i revisar-los.

- Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Trenta-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CTB i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran entre el responsable del contracte i la

persona que la contractista designi per a la coordinació del contracte, mitjançant expedient contradictori que inclourà les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trenta-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CTB i no vinculant.

CAPITOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

- 34.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà d'acord amb el contracte i de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- 34.2.** Les dades identificatives del CTB que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat Q** del QC del contracte. La freqüència de facturació s'indica en l'**apartat Q** del QC.
- 34.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 34.4.** El contractista podrà dur a terme els treballs amb més celeritat que l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat major que la consignada en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- 34.5.** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- 34.6.** La contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

Trenta-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin pel CTB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CTB.

Trenta-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

36.1. Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 30 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, i les millores determinades al PPT i/o CQ, en el seu cas.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CTB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les

publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon CTB responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer

ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que s'inclourà com annex al contracte principal.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- g) Si és aplicable al procediment de referència, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com annex del Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 30 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les

operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al CTB.

36.2. Així mateix, l'empresa contractista així com, si escau, les subcontractades, han de complir amb els requisits derivats del MRR relatius a:

- a) La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima. L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- b) L'obligació de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient. L'obligació que les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- c) La presentació dels informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos a la clàusula 1.3 d'aquest document, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- d) El compliment de les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 133 del Reglament Financer.
- e) El compliment de les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT i aquest document.
- f) La presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i Ordre HFP/55/2023.
- g) La presentació de la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- h) La presentació de la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- i) El compliment de les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- j) La presentació de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- k) La presentació d'una declaració responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
- l) El compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- m) La presentació, en el moment de formalitzar el contracte, d'una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat

entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració. La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

Trenta-setena. Facultats del Consorci de Turisme de Barcelona durant l'execució del contracte

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte. També podrà, dins de les facultats que té atenent a la seva naturalesa jurídica, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, proposar modificacions del contracte, proposar la seva suspensió, o instar la seva resolució anticipada.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les facultats esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-vuitena. Modificació del contracte

La modificació contractual, tal com es determina a l'article 1 de les IIC, habilitat per l'article 321 de la LCSP, i a l'article 26.4 LCSP, es regiran pel que es determina a les normes de dret privat.

Es podran introduir modificacions en el contracte en els termes i condicions previstes en aquest plec i al QC, sempre que aquestes no alterin la seva naturalesa ni objecte. Les modificacions hauran d'estar degudament justificades i complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Es consideraran possibles causes de modificació contractual les següents:

- Causes tècniques o funcionals:
 - Introducció de millores tecnològiques o ajustos en la plataforma per garantir-ne el correcte funcionament.
 - Adaptació a nous estàndards de seguretat, accessibilitat o interoperabilitat.
 - Necessitat de compatibilitat amb altres sistemes del CTB o de tercers.
- Causes econòmiques o financeres:
 - Variacions en els costos de llicències de programari o serveis tecnològics essencials.

- Ajustos derivats d'increment imprevist de costos d'infraestructura o manteniment.
- En relació amb el Lot 2, en la Fase 2, es preveu la possible reducció al 50% de l'equip base, en cas que el Consorci no disposi de fons propis suficients, amb la consegüent reducció del preu a abonar al contractista. El contractista quedarà obligat a acceptar aquesta modificació, sempre que se li comuniqui amb 2 mesos d'antelació.
- Causes normatives o administratives:
 - Modificacions imposades per canvis legislatius o reguladors, especialment en matèria de protecció de dades (RGPD) o accessibilitat web (WCAG).
 - Canvis derivats de noves exigències dels fons MRR o d'altres organismes de finançament.
- Causes organitzatives o estratègiques:
 - Ajustos derivats de modificacions en l'estratègia digital del CTB.
 - Canvis en la planificació que requereixin reajustar terminis d'execució o fases del projecte.
- Circumstàncies imprevistes o de força major:
 - Interrupcions en el subministrament de serveis digitals essencials.
 - Incidents de ciberseguretat que afectin el desenvolupament o manteniment de la plataforma.
 - Catàstrofes naturals o emergències que impactin la correcta execució del contracte.

Totes les modificacions contractuals s'hauran de tramitar d'acord amb el procediment legalment establert, i seran aprovades per l'òrgan de contractació un cop es justifiqui la seva necessitat i proporcionalitat.

Trenta-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CTB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho al CTB amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CTB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CTB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPITOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Quaranta. Subcontractació

40.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U** del QC.

40.2. La contractista haurà d'informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractada de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la clàusula 36.

40.3. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

40.4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la

identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

40.5. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

40.6. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CTB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que el CTB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CTB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

40.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

40.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

40.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

40.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El CTB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 30 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quaranta-unena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R** del QC.

CAPITOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-dosena. Recepció i liquidació

42.1. La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es durà a terme conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

42.2. A la finalització de la Fase 1, el CTB determinarà si la prestació feta pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment i, si escau, requerirà l'acompliment de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar-ne el preu satisfet.

La Fase 1 del contracte s'entén complerta pel contractista quan aquest hagi dut a terme, d'acord amb els termes del contracte mateix i a satisfacció del CTB, la totalitat de la prestació corresponent a aquesta Fase.

En tot cas, la constatació de compliment de la Fase 1 exigirà per part del CTB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte d'aquesta Fase del contracte. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correctes.

En el termini de 30 dies des de l'Acta de recepció de la Fase 1, es notificarà al contractista la liquidació d'aquesta Fase, abonant-li en el seu cas el saldo resultant.

42.3. A la finalització de la Fase 2, el CTB determinarà si la prestació feta pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment i, si escau, requerirà l'acompliment de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar-ne el preu satisfet.

La Fase 2 del contracte s'entén complerta pel contractista quan aquest hagi dut a terme, d'acord amb els termes del contracte mateix i a satisfacció del CTB, la totalitat de la prestació corresponent a aquesta Fase.

En tot cas, la constatació de compliment de la Fase 2 exigirà per part del CTB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte d'aquesta Fase del contracte. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correctes.

En el termini de 30 dies des de l'Acta de recepció de la Fase 2, es notificarà al contractista la liquidació d'aquesta Fase, abonant-li en el seu cas el saldo resultant.

Quaranta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat M** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis de la Fase 1 o de la Fase 2.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Resolució del contracte

44.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

44.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CTB i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CTB de Barcelona per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte so pena de vulnerar els principis de la contractació pública.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu pel Consorci.

44.3. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució enumerades a la clàusula 44 d'aquest plec són les que s'estableixen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

44.4. La resolució del contracte es durà a terme pel procediment corresponent d'acord amb el Dret privat.

Quaranta-cinquena. Dades de caràcter Personal

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (d'ara endavant, **RGPD**), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'operador econòmic garanteix que ha informat a les persones interessades / afectades que les dades recollides es tracten per tal de participar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del CTB, situades a passatge de la concepció, 7-9, 08008 Barcelona, que serà el responsable del tractament. Les dades personals es tractaran d'acord amb les següents finalitats: per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació al Consorci. Les dades personals seran conservades fins a la fi de la relació contractual que vincula les parts o fins que l'interessat deixi d'actuar en nom de l'operador comercial. Complert els anteriors terminis, el Consorci mantindrà les dades degudament bloquejades fins que prescrigui qualsevol possible responsabilitat, moment en el qual seran suprimits.
- Els destinataris d'aquesta informació serà el propi CTB, així com, si escau, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. Aquests últims obtindran accés a les dades personals en qualitat d'encarregat del tractament i es guiaran per les instruccions del responsable del tractament així com per les obligacions que els són d'aplicació a través del RGPD.

- El CTB implantarà mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les seves dades personals i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés il·lícit o alteració il·lícita.
- La presentació de l'oferta així com de documentació implica que el licitador autoritza al CTB a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, també en el curs de les prestacions efectives.
- Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint un escrit al CTB com a entitat responsable del tractament, a l'adreça passatge de la concepció, 7-9, 08008 Barcelona, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Si la sol·licitud no reuneix els requisits especificats, el Consorci podrà requerir la seva esmena. Així mateix, els interessats / afectats que creguin que el CTB ha tractat les seves dades infringint la normativa podran presentar una reclamació contra el Consorci davant l'organisme corresponent.

CAPITOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-sisena. Recursos legals de les empreses licitadores

D'acord amb el que es determina a l'article 321, apartat 5, de la LCSP, les actuacions realitzades en la preparació i adjudicació dels contractes del CTB s'impugnaran en via administrativa davant l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la LPACAP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 6 de les IIC del CTB:

- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes.
- Les qüestions referents als efectes i extinció d'aquests contractes privats corresponen a l'ordre jurisdiccional civil.

ANNEXOS

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital:

CATALÀ:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

CASTELLÀ:

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Finançat per

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que la documentació que tot seguit relaciona és confidencial²:

SOBRE A:

- _____
- (...)

SOBRE B:

- _____
- (...)

SOBRE C:

- _____
- (...)

I perquè consti, es signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

² L'article 133 de la LCSP i 12 de les IIC de Turisme de Barcelona, determinen que el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials i a qualsevol altra informació la qual el seu contingut pugui falsejar la competència, de manera que la confidencialitat es podrà efectuar únicament respecte documents que tinguin una difusió restringida.

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Lot 1: Disseny, desenvolupament, implementació i manteniment de la plataforma digital "This is Barcelona"

a) Oferta econòmica

_____, amb DNI _____ residència a _____ i amb DNI _____, en nom i representació de la mercantil _____ amb NIF _____ declaro que assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari d'un contracte de servei _____ (Exp. PO _____), em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulats als plecs, per un import de _____ euros, dels quals _____ corresponen a l'import principal (IVA exclòs) i _____ a l'import corresponent a l'IVA.

b) Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica

D'altra banda, em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a realitzar i executar el servei amb les premisses i condicionats que es citen a continuació i que conformen els criteris de valoració tècnica quantificables automàticament:

Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica	Solvència mínima	Proposta del licitador
Anys addicionals d'experiència del cap de projecte	6 anys	___ anys
Nombre de projectes similars realitzats pel cap de projecte, addicionals als declarats com a solvència tècnica	N/A	___ projectes
Dies d'anticipació a la data d'entrega de la Plataforma	N/A	___ dies

Finançat per

Lot 2: Planificació, creació i producció de continguts de la plataforma digital “This Is Barcelona”

a) Oferta econòmica³

_____, amb DNI _____ residència a _____, en nom i representació de la mercantil _____ amb NIF _____ declaro que assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari d'un contracte de servei _____ (Exp. PO _____), em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulats als plecs, _____ euros, dels quals _____ corresponen a l'import principal (IVA exclòs) i _____ a l'import corresponent a l'IVA.

A continuació, es presenta el desglossament de l'oferta econòmica per conceptes:

Concepte	Pressupost estimat (IVA inclòs)	Proposta del licitador
Preu ofertat per a l'equip d'especialistes (inclou despeses d' <i>overheads</i>)	688.127,00 €	___ €
Preu ofertat per l'Equip Base (inclou despeses d' <i>overheads</i>)	735.680,00 €	___ €
Preu ofertat per la Producció	1.116.104,00 €	___ €
PREU TOTAL OFERTAT		___ €

Així mateix, els treballs que efectui l'equip d'especialistes es retribuïran d'acord amb els preus unitaris ofertats a continuació:

Concepte	Preu i volum estimat				Proposta del licitador			
	Preu unitat ⁴	Volum	Preu total (sense IVA)	Preu total (IVA inclòs)	Preu unitat	Volum	Preu total (sense IVA)	Preu total (IVA inclòs)
CONCEPTUALITZACIÓ CREATIVA: Inclou mínim un relat, un vídeo genèric i un cartell	11.000,00 €	13	143.000,00 €	173.030,00 €	___ €	13	___ €	___ €
REALITZACIÓ VIDEO PREMIUM: Creació d' un vídeo d' entre 30"- 1' que compleixi amb els estàndards de qualitat - inclou producció	22.000,00 €	10	220.000,00 €	266.200,00 €	___ €	10	___ €	___ €

³ Es valorarà com a criteri d'adjudicació únicament el preu total ofertat. No seran objecte de valoració per separat els preus unitaris ofertats pels treballs dels equips d'especialistes, que s'entenen ja considerats dins del preu ofertat per l'equip d'especialistes.

⁴ El cost unitari estimatiu inclou les despeses indirectes (*overheads*: seguretat social, transport, dietes, material d'oficina, etc.), fixades en un 10% sobre el cost unitari real.

FOTOS PREMIUM: Lot de 150 fotografies que inclogui 150 localitzacions de la ciutat - inclou producció	49.500,00 €	1	49.500,00 €	59.895,00 €	___ €	1	___ €	___ €
VIDEO ANIMAT DE CURTA DURADA: Entenem com a tal vídeos per a Xarxes Socials i/o GIFs	1.100,00 €	32	35.200,00 €	42.592,00 €	___ €	32	___ €	___ €
VISUAL atractiu com il·lustracions, mapes, o infografies	2.200,00 €	30	66.000,00 €	79.860,00 €	___ €	30	___ €	___ €
XXSS: Cobertura 25 directes anuals a esdeveniments	1.100,00 €	50	55.000,00 €	66.550,00 €	___ €	50	___ €	___ €
Total			568.700,00 €	688.127,00 €	Total		___ €	___ €

El licitador, per aquestes tasques unitàries, quedarà sotmès a complir amb el preu unitari que proposi en el quadre anterior.

b) Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica

Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica	Solvència mínima	Proposta del licitador
Nombre de projectes vinculats a la promoció de ciutat de Barcelona	N/A	___ projectes
Nombre de projectes vinculats a la promoció de la cultura de Barcelona	N/A	___ projectes

I perquè consti, es signa aquesta oferta.

(Signatura digital)

* En cas d'UTE, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

** Cal tenir en compte la documentació que cal aportar juntament amb l'Annex 3 i que es cita a l'apartat H.1.2 i H.2.2 del QC.

*** En cas que el licitador es presenti únicament a un lot, només haurà d'aportar la informació corresponent al mateix.

**ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL PER RISCOS
PROFESSIONALS**

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de
l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a
_____, que participa com a licitadora en el desenvolupament de les actuacions
necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del
subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que l'empresa a la que representa (disposa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos
professionals suficient per a la cobertura del contracte en tota la seva durada/es compromet a
la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil en cas de resultar adjudicatari, per a la
cobertura del contracte en tota la seva durada).

I per a que així consti, es signa la present declaració responsable.

(signatura digital)

ANNEX 5. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS REQUERIT COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que l'empresa a la qual representa disposa dels perfils tècnics requerits com a criteri de solvència tècnica.

Que es proposa un equip de treball qualificat per a la realització dels serveis inclosos en cadascun dels lots del contracte, segons correspongui, per al desenvolupament, manteniment i actualització de la plataforma digital "This is Barcelona" (Lot 1), o per a la definició i elaboració dels seus continguts (Lot 2).

Que l'empresa es compromet a garantir que els professionals proposats compleixen els requisits mínims d'experiència requerits, segons el lot al qual es presenta la licitació:

Lot 1: Disseny, desenvolupament, implementació i manteniment de la plataforma digital "This is Barcelona"

El cap de projecte disposa un mínim de sis anys d'experiència en tasques de direcció i coordinació d'equips i projectes.

El dissenyador/a expert en UX/UI disposa un mínim de cinc anys d'experiència en disseny d'interfícies i dos anys en programació web.

El desenvolupador/a expert/a en Adobe Experience Manager (AEM) disposa un mínim de cinc anys d'experiència en gestió de la plataforma AEM.

L'enginyer/a de la plataforma Adobe Experience Cloud Platform disposa un mínim de tres anys d'experiència en gestió de l'esmentada plataforma.

L'especialista SEO disposa un mínim de dos anys d'experiència en optimització del posicionament web i ús de plataformes com AEM.

L'analista web disposa un mínim de dos anys d'experiència en anàlisi web i ús d'eines analítiques com ara Google Analytics, Tag Manager i Adobe Analytics.

El desenvolupador/a front-end disposa un mínim de dos anys d'experiència en desenvolupament front-end a la plataforma AEM.

El desenvolupador/a back-end disposa un mínim de dos anys d'experiència en desenvolupament back-end a la plataforma AEM.

Finançat per

L'administrador/a de la plataforma AEM disposa un mínim de dos anys d'experiència en l'administració de portals AEM.

Lot 2: Planificació, creació i producció de continguts de la plataforma digital "This Is Barcelona"

El project manager disposa un mínim de cinc anys d'experiència en gestió tècnica, econòmica i operativa de projectes digitals i coordinació d'equips.

El redactor/a web disposa un mínim de dos anys d'experiència en redacció de continguts digitals, optimització SEO i màrqueting de continguts.

El copywriter creatiu disposa un mínim de dos anys d'experiència en redacció persuasiva, storytelling i creació de continguts per a diferents formats i canals digitals.

El dissenyador/a disposa un mínim de dos anys d'experiència en creació de materials visuals per a campanyes digitals, esdeveniments i plataformes multimèdia.

El coordinador/a de producció disposa d'un mínim de 5 anys d'experiència en planificació i coordinació de tota la producció, gestió del pressupost i gestió documental i administrativa dels projectes i campanyes.

El gestor/a de continguts disposa un mínim de dos anys d'experiència en actualització i manteniment de continguts web, gestió de traduccions i multimèdia.

El gestor/a de banc d'imatges disposa un mínim de dos anys d'experiència en classificació i gestió d'arxius audiovisuals, aplicació de taxonomia i drets d'imatge.

El film maker disposa un mínim de tres anys d'experiència en producció audiovisual, rodatge i postproducció, gestió de localitzacions i direcció de sessions.

L'editor/a de vídeo disposa un mínim de tres anys d'experiència en edició i muntatge audiovisual per a plataformes digitals i televisió.

L'especialista en motion graphics disposa un mínim de tres anys d'experiència en creació d'animacions 2D/3D i efectes visuals per a entorns digitals.

El fotògraf/a tècnic i creatiu disposa un mínim d'un any d'experiència en fotografia professional, edició i retoc d'imatges per a entorns digitals.

Aquesta declaració responsable serà acreditada en cas de resultar adjudicatari del present contracte.

I per a que així consti, es signa la present declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura.

Finançat per

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LA LICITADORA

Expedient: PO 2024/10 NGEU

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassignat/da, el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa _____, amb NIF _____, i amb domicili fiscal a _____, amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya,

DECLARA:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024 (Reglament financer de la UE), estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l'empresa _____ no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada

Finançat per

comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable i la documentació contractual.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

Finançat per

ANNEX 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LES SUBCONTRACTISTES

Expedient: PO 2024/10 NGEU

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa _____, amb NIF _____, i amb domicili fiscal a _____, amb la condició de subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya,

DECLARA:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024 (Reglament financer de la UE), estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l'empresa _____ no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Finançat per

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable i la documentació contractual.

Subcontractista de la licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

Finançat per

ANNEX 8. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA** conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, DECLARA el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient: PO 2024/10 NGEU

Component del PRTR al qual pertany l'activitat: Component 14

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: Inversió 1 del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona.

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.

- Actuacions en l'àmbit de la transició digital:
 - Comunicació i accés de recursos i serveis al turista en destí: Plataformes, webs, Apps o eines digitals al servei de la inspiració, promoció i/o comercialització turística. Microsites i altres eines de promoció i màrqueting digital. Disseny i desenvolupament de fullets digitals i altres materials (mapes, catàlegs, agendes, etc.) interactius amb els recursos del destí. Personalització de la informació turística, desenvolupament de guies interactives, Planificació personalitzada de rutes turístiques. Distribució d'informació turística contextualitzada. Quadern de viatge. Desenvolupaments de realitat immersiva que permetin anticipar experiències turístiques en el destí basades en realitat virtual i mixta.
 - Gestió de l'impacte que genera el turisme en el destí: Desenvolupament i gestió d'infraestructures en matèria de connectivitat i sensòrica (Internet of Things) en el destí:
 - Desplegament d'Infraestructura de fibra òptica.
 - Desplegament de serveis 5GNSA i 5GSA per al turista.
 - Desplegament de cobertura de mobiliari urbà (i.e. lluminàries)

Finançat per

- Identificació de processos orientats al desenvolupament del Cloud Computing i Edge
- Computing.
- Incorporació de Xarxes Wifi o WiMax municipals
- Incorporació de xarxes per a la connexió de sensors
- Desenvolupament de plataformes i sistemes d'intel·ligència turística en destí, que integrin solucions de Big Data i d'Intel·ligència Artificial. Eines per a la gestió de fluxos, control d'aforaments i distanciament social. Sistemes d'escolta activa multi-idioma de les opinions i preferències de la demanda turística (a través de "social listening", gestió de la reputació en línia, gestió de crisi de reputació en línia, monitoratge d'esments de marca, identificació d'influencers rellevants, etc.). Sistemes de seguiment de paràmetres ambientals i sanitaris en destinacions turístiques.
- Empreses i proveïdors turístics del destí: Accions en matèria de dinamització del sector turístic (diagnòstics del nivell de digitalització de les pimes turístiques, assessorament especialitzat, jornades divulgatives, formació i capacitació). Eines digitals de formació i capacitació per a la transformació digital dels treballadors del sector turístic del destí. Implementació d'eines o serveis de diferent naturalesa que contribueixin a la digitalització de les empreses turístiques i de valor per al turisme. Disseny, desenvolupament i gestió de hubs o repositoris de dades dels principals actors del destí tant de l'àmbit del propi sector turístic (hotels, restaurants, agències de viatges, etc.) com de fora del mateix (com a operadors de telecomunicacions, plataformes digitals o entitats financeres que operen en el destí).
- Governança pública i el seu accés a tecnologia: Accions en matèria de formació i capacitació dels gestors del destí en l'ús de noves tecnologies i eines digitals. Plataformes i sistemes tecnològics de monitoratge i gestió ambiental del destí. Solucions i eines digitals per a la gestió dels processos que conforma el sistema integral de la destinació turística, la seva estratègia i pla operatiu, així com el seguiment de la seva execució pressupostària. Desenvolupament d'un pla de participació ciutadana i turística digital. Desenvolupament de quadres de comandament que permetin mesurar la seguretat en la governança del destí. Sistemes de gestió de denúncies en línia. Sistemes de gestió d'incidències. Eines per a la comunicació d'alarmes, incidències, avisos.

3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (d'ara en davant, **RCDE**) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

Finançat per

ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

Expedient: PO 2024/10 NGEU

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'esmentada persona jurídica:

- Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- Disposa d'una política de compliance pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delictes signada i la seva política de compliance.
- No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de compliance pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, es signa la present declaració responsable en

L'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 12. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PROJECTES EXECUTATS PEL CAP DEL PROJECTE (LOT 1)

Expedient: PO 2024/10 NGEU

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a licitadora en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

Que el cap del projecte ha executat els següents projectes, addicionals als declarats com a solvència tècnica, els quals són similars a l'objecte del contracte:

Nom del projecte	Empresa contractant	Data d'execució	Funcions desenvolupades pel cap de projecte	Import del contracte (€)

Aquesta declaració es presenta en defecte dels certificats de bona execució emesos per les empreses contractants corresponents.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar documentació addicional o verificacions per comprovar la veracitat de la informació declarada.

I perquè així consti, es signa la present declaració responsable.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 14. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PROJECTES VINCULATS A LA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA (LOT 2)

Expedient: PO 2025/ _____ NGEU

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a licitadora en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

Que l'empresa que representa ha executat els següents projectes, els quals es troben vinculats a la promoció de la ciutat de Barcelona:

Nom del projecte	Empresa contractant	Data d'execució	Import del contracte (€)

Aquesta declaració es presenta en defecte dels certificats de bona execució emesos per les empreses contractants corresponents.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar documentació addicional o verificacions per comprovar la veracitat de la informació declarada.

I perquè així consti, es signa la present declaració responsable.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 15. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PROJECTES VINCULATS A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA DE BARCELONA (LOT 2)

Expedient: PO 2025/ _____ NGEU

El/La Sr./Sra. _____, DNI _____, com a _____ de l'entitat/empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____, que participa com a licitadora en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

Que l'empresa que representa ha executat els següents projectes, els quals es troben vinculats a la promoció de la cultura de Barcelona:

Nom del projecte	Empresa contractant	Data d'execució	Import del contracte (€)

Aquesta declaració es presenta en defecte dels certificats de bona execució emesos per les empreses contractants corresponents.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar documentació addicional o verificacions per comprovar la veracitat de la informació declarada.

I perquè així consti, es signa la present declaració responsable.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]