

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL
SERVEI DE BUGADERIA DE GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS, SAM
I FUNDACIÓ VILANIU PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA**

INDEX

1. OBJECTE DEL SERVEI	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
2.1 TASQUES A REALITZAR.....	3
2.1.1 Transport, recollida i lliurament segons les casuístiques següents:.....	3
2.1.2 Procés a realitzar:	4
2.1.3 Tipus de roba:	4
2.1.4 Classificació de la roba:	4
2.1.5 Uniformitat:.....	4
2.1.6 Control i lliurament de roba deteriorada.....	4
2.1.7 Servei en pla de contingència	4
2.1.8 4ta dotació de roba plana de seguretat estocat	5
2.2 HORARIS	5
2.3 CIRCUIT DE RECEPCIÓ DE ROBA DE LA BUGADERIA EXTERNA	5
2.4 RECOLLIDA DE ROBA BRUTA	7
3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA.....	7
4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	8
4.1 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS	9
4.2 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS	9
4.3 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS MATERIALS	9
4.4 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS D'HIGIENE	10
5. PLA DE QUALITAT	10
6. ALTRES OBLIGACIONS	11
7. SISTEMES D'INFORMACIÓ.....	11
8. INTERLOCUTORS	11
9. INFORMES D'ACTIVITAT	11
10. COMPROMÍS DE RESULTATS /DE L'ADJUDICATARI	11
11. FACTURACIÓ	12
12. FALTES, SANCIONS I PENALITATS	12
13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	13
13.1 DOCUMENTS A PRESENTAR SOBRE B:.....	13
14. PRESTACIONS SUPERIORS O COMPLEMENTARIES A LES EXIGIDES	15

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Bugaderia de les entitat Gestió Pius Hospital de Valls, SAM i de Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència.

Gestió Pius Hospital de Valls, SAM (GPHV) és una organització sanitària municipal que presta serveis integrals de salut i atenció sociosanitària i gestiona els centres següents:

- Hospital d'aguts: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Centre sociosanitari 1: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Hospital de dia 1: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Centre sociosanitari 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
- Hospital de dia 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
- Centre mèdic Pius Montblanc: situat a carrer Pinto Potau 19 baixos, 43400 de Montblanc.
- Centre de rehabilitació Montblanc: situat al carrer Josep Ma. Poblet, 15, 43400 Montblanc.
- Centre rehabilitació Alcover: situat al carrer Doctor Pere Güell, 3 Baixos, 43460 Alcover.

Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència (FV) és una organització social que gestiona centres residencials i centres de dia i gestiona els centres següents:

- Residència Alt Camp: situada al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
- Residència Monserrat Cuadrada: situada al Carrer del Portal Nou, 5, 43800 Valls.
- Centre de Dia Alt Camp: situat al carrer Ruanes 4, 43800 de Valls.
- Centre de Dia de Vila-rodon: situat al carrer de Vilardida, 8, 43814 Vila-rodon.

Les funcions que ha d'assumir l'adjudicatari del Servei de Bugaderia corresponen a les pròpies de les empreses que tenen la classificació empresarial en el GRUP U subgrup 2 categoria D i que en general seran les següents:

2. ABAST DEL SERVEI

1.1 TASQUES A REALITZAR

Les funcions que ha d'assumir l'adjudicatari del Servei de Bugaderia corresponen a les pròpies de les empreses que tenen la classificació empresarial en el GRUP U subgrup 2 categoria D i que en general seran les de:

1.1.1 Transport, recollida i lliurament segons les casuístiques següents:

La recollida i lliurament de roba bruta es realitzarà segons les especificacions concretes realitzades en el punt "2.3 CIRCUITS DE RECEPCIÓ". A continuació es descriu les tasques a realitzar corresponents en el Transport, recollida i lliurament de la roba plana i uniformitat:

- De tota la roba.
- Recollida en els locals dels centres sanitaris de GPHV i FV.
- Lliurament en els locals dels centres sanitaris de GPHV i FV.
- El transport de roba bruta i roba neta des dels magatzems interiors del centre fins al vehicle de transport de la bugaderia externa serà realitzat per l'adjudicatari.
- El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme tots el dies feiners, inclosos els dissabtes, sense excepció durant tot l'any. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi de que els centres no es quedin mai sense servei més d'un dia consecutiu.
- Es valorarà positivament la possibilitat de poder rentar i rebre el servei en diumenge en el cas que sigui necessari. També l'adjudicatari indicarà en la seva oferta el temps de resposta per poder fer front al lliurament urgent.
- El lliurament de roba neta en cada centre, es farà en un temps màxim de 24 hores després de la recollida, i es durà a terme a les dependències del servei de rober o en el lloc que es designi.
- El lliurament de la roba neta i recollida de la roba bruta serà realitzat d'acord a l'horari detallat en l'Annex del present document.
- En cas d'urgència podrà exigir-se el lliurament de la roba en terminis més curts que els especificats. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes, etc.). La Bugaderia haurà de fer front a aquesta exigència.

El lliurament de roba neta es realitza als següents Centres:

El transport de roba bruta i roba neta des dels magatzems interiors dels centres fins al vehicle de transport de la bugaderia externa serà realitzat per l'adjudicatari. El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.1.2 Procés a realitzar:

El procés a realitzar inclou el rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat i empaquetatge de la roba.

1.1.3 Tipus de roba:

- Llenceria, quiròfans, uniformitat i altres (cortines, etc.)
- Diferents mides, colors, amb forma, plana, etc.
- Composició de cotó 100 % o similar, excepte uniformitat 70 % - 30 %.

1.1.4 Classificació de la roba:

En la llenceria i roba de quiròfan cada paquet de roba de llenceria estarà format pel mateix tipus de peces. Els paquets no superaran els 5 Kg. de pes.

1.1.5 Uniformitat:

La uniformitat està formada per: casaca, pantaló i bata llarga. Els uniformes vindran protegits adequadament i penjats en penjadors.

1.1.6 Control i lliurament de roba deteriorada

La roba deteriorada que necessiti treballs de recuperació o s'hagi de donar de baixa serà lliurada separada de l'altra per l'empresa adjudicatària i lliurada al responsable del rober de GPHV.

1.1.7 Servei en pla de contingència

L'adjudicatari posarà a l'abast de GPHV i FV un rober de seguretat, ubicat a les dependències pròpies del contractista, per a donar resposta a les situacions d'emergència no previsibles que ocasionin un trencament d'estocs de GPHV i FV. L'oferta tècnica que presenti l'adjudicatari haurà de definir el contingut de peces (mínim hauria de constar de llençols, llençols de sota, coixinera,

vànua, tovalloles de dutxa i tovallola de mans, i bata d'exploració) d'aquest dipòsit de seguretat.

La seva disponibilitat es materialitzarà en cas de situació d'emergència sanitària (pandèmia, brot víric, etc. de caràcter excepcional, a petició de la direcció de GPHV i FV. El nombre de peces de cada article d'estoc s'acordarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, el responsable del funcionament de la bugaderia i el servei d'hostaleria GPHV.

1.1.8 4ta dotació de roba plana de seguretat estocat

Tots els dilluns o dia després d'un festiu, quan recullin la roba bruta a l'hora indicada, aquesta es rentarà i serà la roba de seguretat per la propera setmana fent sempre aquesta rotació

1.2 HORARIS

El servei de lliurament de roba neta i recollida de roba bruta s'haurà de dur a terme seguint les especificacions següents:

- El servei de lliurament de roba neta i recollida de roba bruta s'haurà de dur a terme tots el dies feiners, inclosos els dissabtes, sense excepció durant tot l'any. Quan hi hagi X 2 dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi de què els centres no es quedin mai sense servei més d'un dia consecutiu.
- Es valorarà positivament la possibilitat de poder rentar i rebre el servei en diumenge en el cas que sigui necessari. També l'adjudicatari indicarà en la seva oferta el temps de resposta per poder fer front al lliurament urgent.
- El lliurament de roba neta en cada centre, es farà en un temps màxim de 24 hores després de la recollida, i es durà a terme a les dependències del servei de rober o en el lloc que es designi.
- El lliurament de la roba neta i recollida de la roba bruta serà realitzat d'acord a l'horari detallat en l'annex del present document.
- En cas d'urgència podrà exigir-se el lliurament de la roba en terminis més curts que els especificats. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes, etc.). La Bugaderia haurà de fer front a aquesta exigència.
- La roba dels residents que s'hagi enviat erròniament a bugaderia externa s'ha de retornar en un termini màxim de 2 dies hàbils i al centre originari on s'ha realitzat la recollida.

1.3 CIRCUIT DE RECEPCIÓ DE ROBA DE LA BUGADERIA EXTERNA

Per poder atendre amb puntualitat i eficàcia la demanda de roba dels diferents centres, el circuit del lliurament de roba per part de la Bugaderia externa es realitzarà en gàbies, i s'ha d'establir de la següent manera :

PIUS HOSPITAL

- Els dilluns i després d'un dia festiu, la bugaderia externa ha de fer un lliurament de roba de llenceria i uniformitat a les 6:00 hores del matí, per donar cobertura el mateix dia al centre. El centre disposa de 4 dotacions que de forma seqüencial dona la garantia de disposar de la roba diària sense cap interrupció i que cal garantir en la seva totalitat en l'entrega.

- De dimarts a dissabte un lliurament de roba a les 10:00 hores del matí.

Quan arriba la roba d'uniformitat, en el moment de l'expedició, l'adjudicatari que fa l'entrega es responsabilitza d'endreçar els uniformes ordenant-los en una "burra" penjant-los amb els seus corresponents penjadors en els qual venen.

L'entrega de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Centre hospitalari PIUS
- Sociosanitari 1 (centre hospitalari Pius)
- Hospital de dia (Centre hospitalari Pius)
- Centre Sanitari PHV-Montblanc
- Centres rehabilitació Montblanc i Alcover

RESIDÈNCIA ALT CAMP

- Els dilluns i després d'un dia festiu, la bugaderia externa ha de de fer un lliurament de roba de llenceria i uniformitat a les 6:15 hores del matí, per donar cobertura el mateix dia al centre. El centre disposa de 4 dotacions que de forma seqüencial dona la garantia de disposar de la roba diària sense cap interrupció i que cal garantir en la seva totalitat en l'entrega.
- De dimarts a dissabte un lliurament de roba a les 10:15 hores del matí.

L'entrega de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Sociosanitari 2 (centre RAC). Corresponent a GPHV
- Hospital de dia Centre hospitalari (centre RAC). Corresponent a GPHV
- Residència RAC. Corresponent a F

MONSERRAT CUADRADA

- Els dilluns i després d'un dia festiu, la bugaderia externa ha de de fer un lliurament de roba de llenceria i uniformitat a les 6:30 hores, per donar cobertura el mateix dia al centre i lliurar també la roba que es va recollir el dia anterior dia festiu.
- De dimarts a dissabte es realitzarà un lliurament de roba a les 10:30 hores del matí.

L'entrega de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Residència Monserrat Cuadrada
- Centre de Dia Alt Camp
- Centre de Dia de Vila-rodona

1.4 RECOLLIDA DE ROBA BRUTA

La recollida de roba bruta en els centres, es farà immediatament després del lliurament de la roba neta. El procés es farà en les corresponent gàbies i embossades en la recepció. S'ha de garantir que no hi hagi creuaments en els circuits de roba neta i bruta.

PIUS HOSPITAL

La recollida es centralitzarà al soterrani davant del servei de bugaderia del Pius on restaran les gàbies per la seva recollida i es farà després d'entregar la dotació neta.

La recollida de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Centre hospitalari PIUS
- Sociosanitari 1 (centre hospitalari Pius)
- Hospital de dia (Centre hospitalari Pius)
- Centre Sanitari PHV-Montblanc
- Centres rehabilitació Montblanc i Alcover

RESIDÈNCIA ALT CAMP

La recollida es realitzarà davant el servei de rehabilitació en planta baixa i constarà de dos uniformitats diferenciades F.V (uniformitat jaqueta verda amb logotip Vilaniu i pantaló blanc) i GPHV (uniformitat jaqueta blanca amb logotip Gestió Pius i pantaló blanc).

La recollida de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Sociosanitari 2 (centre RAC). Corresponent a GPHV
- Hospital de dia Centre hospitalari (centre RAC). Corresponent a GPHV
- Residència RAC. Corresponent a FV

MONSERRAT CUADRADA

La recollida es realitzarà per darrera al soterrani que està ubicada dins dita planta i es realitzarà per la porta metàl·lica de serveis

La recollida de la uniformitat que es farà en el centre indicat, correspon als següents serveis:

- Residència Monserrat Cuadrada
- Centre de Dia Alt Camp
- Centre de Dia de Vila-rodon

3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA

Les necessitats previstes per GPHV i Fundació Vilaniu cada centre seran les següents:

	Uniformitat kg	Llenceria kg
Gestió Pius Hospital de Valls, SAM		
Centre hospitalari Pius	17.948	104.349
Sociosanitari 1 (centre hospitalari Pius)	2.060,82	20.317,91
Sociosanitari 2 (centre RAC)	2.900	18.200
Hospital de dia 1 (Centre hospitalari Pius)	144	171
Centre Sanitari PHV-Montblanc	144	166
Hospital de dia 2(Centre hospitalari RAC)	574	0,00
Rehabilitació Montblanc	717	1.807
Rehabilitació Alcover	287	351
SUBTOTAL	24.775	145.362
Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència		
Residència Monserrat Cuadrada	4.000	12.500
Residència RAC	5.700	36.200
Centre de Dia Alt Camp	765	0,00
Centre de Dia de Vila-rodonà	287	0,00
SUBTOTAL	10.752	48.700
TOTALS	35.527	194.062

Les quantitats dels diferents tipus de roba podran variar en funció de les necessitats de GPHV o la Fundació Vilaniu, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte, tenint en compte que l'oferta es farà en euros/Kg de roba neta.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics, materials, d'higiene, qualitatius, etc., que dedicarà per a dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant el període de duració del contracte es podrà comprovar per part de GPHV i la FV tants cops com s'estimi oportú, el compliment de les condicions tècniques, materials, d'higiene, qualitat, etc., establertes per al procés de rentat i desinfecció de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representants de l'ens contractant a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

1.5 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

El personal de la empresa adjudicatària que accedeixi als locals de GPHV i FV anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de la empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari.

L'adjudicatari està obligat a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció de GPHV i FV, a aquelles persones que prestin el seu servei a GPHV i FV.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest concurs.

En cas de vaga l'adjudicatari haurà de cobrir el servei contractat amb GPHV i la FV i cobrir i comunicar els serveis mínims.

1.6 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS

Per al transport de la roba, tant bruta com neta, s'utilitzaran vehicles i carros del propi adjudicatari, que deixarà a les instal·lacions els carros suficients per poder realitzar la recollida de la roba.

La roba neta es lliurarà degudament classificada i empaquetada amb polietilè i protegida dintre dels contenidors adients.

1.7 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS MATERIALS

La Bugaderia haurà de disposar d'un estoc de roba adequat i estàndard per assegurar el subministrament de la roba davant de qualsevol tipus d'incidència (avaries, taques massives, etc) que es produeixi en el procés diari de rentat de la roba. Així mateix també quan s'ajuntin dos dies festius, incloent els diumenges, en el cas que no es pugui entregar la roba.

Tots els elements dels carros i gàbies utilitzats per al transport de la roba estaran en perfecte estat de manteniment i neteja.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei a GPHV i la FV estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

Cada dos mesos s'enviarà un registre a Serveis Generals garantint el compliment de bones condicions, identificació i neteja de les gàbies i carros.

L'adjudicatari haurà d'indicar a la seva oferta tot el procés de rentat, des de que arriba el camió de transport al moll de descàrrega, detallant pas a pas cada etapa del dit procés, i s'indicarà, entre altres i com a mínim, els tipus de productes, la dosificació emprada de cadascun d'ells, temperatures de treball, durada de cada cicle, sistema de depuració dels residus i aigües brutes, i la resta de manipulacions fins arribar al camió de sortida. Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, haurà de ser comunicat a GPHV i FV per escrit, que donarà, si és el cas, la seva conformitat.

La roba de rebuig que necessiti d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia i/o per deficiències en el rentat, disposarà d'un termini de lliurament no superior a una setmana des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat del centre en el cas de la uniformitat i les cortines.

La roba deteriorada que no estigui en disposició de ser reparada per raons tècniques i/o econòmiques serà apartada del circuit de la roba, entregant-la a GPHV i FV empaquetada a part.

S'haurà de fer una relació mensual de tota la roba deteriorada i que es tregui del circuit de roba.

Així mateix, l'adjudicatari enviarà un informe explicant les raons, en el cas que entre la roba bruta recollida i la roba neta entregada hi hagi un 8% de diferència en el pes al següent dia, reservant-se el dret a exigir responsabilitats a l'adjudicatari per la pèrdua.

El material i equipament necessari per la realització de tot el procés del servei de bugaderia (transport de recollida, rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, empaquetatge i transport d'entrega) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari inclourà en la seva proposta la ubicació geogràfica de la planta base i les plantes satèl·lit on es proposa fer el rentat habitual de la roba i on, en cas d'incident greu, es podria considerar alternativa viable de forma que no alteri el servei ofert.

1.8 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS D'HIGIENE

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una barrera sanitària.

L'adjudicatari haurà de realitzar una neteja i desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del seu compliment.

5. PLA DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació.

L'adjudicatari realitzarà controls de qualitat del procés de rentat quatre vegades a l'any, com a mínim. Aquests controls inclouran les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i seran a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos dels esmentats controls. Aquests controls seran lliurats per l'adjudicatari a GPHV i FV trimestralment i immediatament que es tinguin els seus resultats. Les ofertes caldrà que descriguin el procediment proposat per a realitzar aquests controls de qualitat.

L'adjudicatari està obligat a informar per escrit i de forma immediata a GPHV i FV de qualsevol incidència important fruit i resultat dels controls de qualitat indicats anteriorment, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'han aplicat o aplicaran per tal de reconduir la situació.

L'adjudicatari garantirà el grau necessari de sequedat de la roba que permeti un ús correcte de la mateixa.

El procés de rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació i transport emprat per l'adjudicatari haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

Es realitzaran reunions de seguiment trimestrals conjuntament amb Serveis Generals per la qualitat òptima del servei.

6. ALTRES OBLIGACIONS

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del pressupost del contracte, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària mentre realitzin la seva funció en les dependències de GPHV i de la FV.

L'empresa adjudicatària indicarà el temps mínim que es precisarà des del moment de l'adjudicació per començar la prestació efectiva del servei.

NOTA:

Les empreses que desitgin tenir un coneixement més precís de les característiques dels edificis,, les seves instal·lacions i equipaments, podran assistir a una visita col·lectiva, si ho sol·liciten prèviament a la Secretària de Serveis Generals.

7. SISTEMES D'INFORMACIÓ

L'adjudicatari estarà obligat en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de GPHV i FV es consideri necessària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de control per poder gestionar les unitats de roba bruta que recull a cada centre i les unitats de roba neta que entrega al mateix centre.

8. INTERLOCUTORS

L'adjudicatari assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per la direcció del centre els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'adjudicatari disposarà, amb horari permanent, de telèfons o altres sistemes igual d'efectius per a localitzar a responsables de l'empresa en cas de emergència.

Ambdós interlocutors es reuniran trimestralment, per tal de tractar tots els temes vinculats amb el servei.

L'adjudicatari està obligat a informar per escrit i de forma immediata a GPHV i FV de qualsevol incidència important, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'han aplicat o aplicaran per tal de reconduir la situació.

9. INFORMES D'ACTIVITAT

L'adjudicatari confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisis d'incidència i propostes de millora, abans del 28 de Febrer de l'any següent.

10. COMPROMÍS DE RESULTATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. Per a poder avaluar aquest compromís, les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat del servei.

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, ja sigui per incidents a la

bugaderia, el transport, a GPHV o FV per a qualsevol altre incident; els licitadors presentaran els sistemes que tenen a la seva disposició per a donar una resposta immediata als mateixos.

Tenir en compte que els centres de l'entitat licitant tenen caràcter d'essencial. L'entitat adjudicatària s'ha de comprometre a prestar el servei de forma continuada i sense discontinuïtat.

11. FACTURACIÓ

Si s'utilitzen altres empreses per a la prestació global o parcial del servei, no hi haurà cap responsabilitat per part de GPHV i de la FV i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari.

El servei es facturarà per mesos vençuts, segons els terminis establerts per la llei, i es pagarà per transferència bancària i presentant la factura abans del dia 5 del mes següent, de forma desglossada d'acord amb les necessitats de GPHV i de la FV.

Es presentarà una factura mensual per cada entitat (GPHV i FV) i en aquestes s'hi hauran d'indicar les unitats rentades per centres, facturada agrupada per categories i el pes tant la roba bruta com la neta. A efectes de facturació, es considerarà el pes de la roba neta entrada en els centres de GPHV i de la FV per l'empresa adjudicatària.

A l'albarà de lliurament corresponent a la roba neta es desglossaran tres apartats: uniformitat, llenceria, quirúrgica i altres. Dins cada apartat s'especificarà el nom de l'article i número de peces i s'indiquen els pesos parcials per article. Així mateix, s'haurà d'especificar per escrit els kg de tara de la gàbia utilitzada i el pes i les unitats de roba deteriorada o donada de baixa que es retorna. En l'albarà també hi haurà de constar a quin centre es fa la entrega i, a l'apartat "observacions", ha d'especificar si s'ha rentat alguna peça de roba de nova adquisició i els kg que representen aquestes peces.

12. FALTES, SANCIONS I PENALITATS

Les faltes, sancions i penalitzacions s'establiran segons el detall següent:

Es consideraran **faltes lleus**:

- Roba humida.
- Roba barrejada (talles, llençols, etc.).
- Uniformitat mal doblegada i/o arrugada.
- Roba d'altres organitzacions.
- Portar roba a centres de manera equivocada.
- Roba de llits o uniformitat amb enganxades.
- Recollir la roba bruta i no entregar la roba neta.
- No disposar de carros suficients per recollir la roba bruta.
- No disposar de penjadors per dipositar les perxes.

- No rebre algun tipus de roba (llençols, camisons, talles, fundes de coixí, mantes, tovalloles, etc.) que diàriament s'envien a rentar.
- Cortines que tornin més tard d'una setmana als centres d'entrega diària i dues setmanes als centres d'entrega setmanal.
- Roba trencada i/o tacada amb la resta de la roba.

La sanció que s'estableix per les faltes lleus consisteix en una penalització del 5% de la facturació mensual, per cada mes que es produeixi.

Es consideraran **faltes greus**:

- La repetició de qualsevol falta lleu de manera repetitiva, cinc vegades en el termini d'un mes.
- La no recollida de la roba bruta d'un dia a un centre assistencial de GPHV i FV
- La no entrega de la roba neta d'un dia a un centre assistencial de GPHV i FV
- L'incompliment d'entrega de tota la documentació requerida en forma i temps dintre d'aquests plecs.
- La no implementació del sistema de gestió de control d'unitats brutes recollides i unitats netes entregades.

La sanció que s'estableix per les faltes greus consisteix en una penalització del 15% de la facturació mensual, per cada mes que es produeixi.

Es consideraran **faltes molt greus**:

- La repetició de qualsevol falta greu de manera repetitiva, cinc vegades en el termini d'un any.
- Incompliment de l'objecte del contracte.

La sanció que s'estableix per les faltes molt greus consisteix en una penalització del 30% de la facturació mensual, per cada mes que es produeixi. Així també, GPHV i FV es reserva la potestat de rescindir el contracte.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica, incloent una descripció detallada de tot el servei que presenta a l'oferta, amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

1.9 DOCUMENTS A PRESENTAR SOBRE B:

1. Pla de treball i memòria tècnica.

1.a. Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa adjudicatària, que expliquin el procés de recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació, empaquetatge, distribució, productes utilitzats, etc. Per cada grup de peces o teixits, amb especificació exhaustiva i detallada de tots els elements que participen en el procés, detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, circuit de reciclatge, característiques de la maquinària utilitzada, etc.

Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

1.b. L'empresa oferent haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de GPHV i FV pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari.

1.c. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitador està disposat a aportar pel compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, incloent un plànol amb la situació geogràfica de la planta principal i plantes alternatives respecte a les seus de GPHV i FV.

1.d. Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, en els que s'indiqui, entre d'altres informacions, una relació clara i detallada de productes i temperatures a utilitzar per cada tipus de roba.

1.e. Relació dels productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques.

1.f. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i GPHV i FV, en relació al seguiment i control de la qualitat del servei.

2. Pla de Qualitat.

2.a. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

2.b. Declaració de les mesures a adoptar per la millora i control de la qualitat.

3. Sistema d'informació, supervisió i gestió.

3.a. Sistema de control de la gestió de les unitats de roba bruta recollida i les unitats de roba neta entregada en cadascun dels centres de GPHV i FV per minimitzar la pèrdua constant de roba.

3.b. Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

3.c. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'adjudicatari i GPHV i FV, en relació a la gestió diària i supervisió del servei. Es valorarà molt positivament disposar de sistemes de gestió via Web.

4. Gestió de personal.

4.a. Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

4.b. Pla de Riscos laborals de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

5. Responsable directe del servei.

L'organització ha de designar un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb GPHV i FV. S'adjuntarà Currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència.

6. Millores

Sistema de control de la traçabilitat de la roba de l'organització. Des de que l'adjudicatari la ve a recollir als centres fins que l'entrega al mateix centre una vegada l'ha netejat i higienitzat. Amb aquesta millora es pretén minimitzar les errades contínues d'entregues de la roba a altres centres i/o falta d'alguna de les peces habituals a entregar i també per detectar les possibles pèrdues de roba.

14. PRESTACIONS SUPERIORS O COMPLEMENTARIES A LES EXIGIDES

Els licitadors podran proposar les prestacions o productes addicionals que no formin part dels requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques i que es considerin rellevants per a un millor desenvolupament del servei.



Albert Cortines Montalvo

Cap de Serveis Generals

Gestió Pius Hospital de Valls, SAM

Valls, 16 d'octubre de 2024