

EXPEDIENT NÚM. 2/2025

SERVEI D'AUXILIARS DE LA FUNDACIÓ TEATRE LLIURE - TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert
Regulació harmonitzada:	Sí
Criteris d'adjudicació:	Diversos
CPV:	98341130-5

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



1. PLANTEJAMENT GENERAL

- 1.1 La Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (en endavant, el Lliure) en la seva seu de Montjuïc, necessita disposar d'un servei de control permanent, en horari diürn i excepte el mes d'agost.
- 1.2 L'ús a què està destinat l'edifici inclou espais per a oficines, tallers, camerinos, sales de representació, sales d'assaig, biblioteca, magatzems, sales d'arxiu, corredors i espais comuns, centre de transformació, sales tècniques, bar i restaurant.
- 1.3 Aquest centre disposa de diferents sistemes de gestió d'accessos, sistemes d'alarma anta intrusió, detecció d'incendis i sistemes de comunicació, tots ells ubicats al lloc destinat als auxiliars designat per el Lliure i indicat en el punt 4 del present plec, amb totes les funcions específiques requerides per a la prestació del servei.
- 1.4 D'acord amb l'anterior, el Lliure ha acordat treure a licitació pública el servei d'auxiliars, segons el detall inclòs en el present plec. Totes les condicions establertes en aquest plec tenen el caràcter de mínimes i obligatòries per a l'empresa adjudicatària.

2. OBJECTE I DESCRIPCIÓ

- 2.1 El present plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar les tasques que l'empresa adjudicatària ha de portar a terme per a la prestació del servei d'auxiliars i també descriure els mitjans necessaris per aconseguir que el servei que es contracta es presti amb la major eficàcia i eficiència durant la vigència del contracte.
- 2.2 El servei d'auxiliars ha de donar suport a el Lliure en els diferents sistemes de detecció i control, com poden ser detectors de fums, detectors de portes obertes, volumètrics, infrarojos, detectors magnètics i CCTV i altres elements nous que es poden incorporar en el futur.

3. ENCARREGAT DEL SERVEI

- 3.1 L'empresa adjudicatària ha de designar un/a representant o encarregat/ada (en endavant, l'encarregat del servei), que ha de ser l'interlocutor de l'empresa davant la persona responsable del contracte nomenat pel Lliure. L'encarregat del servei no pot ser una de les persones materialment encarregades de prestar-lo.
- 3.2 L'encarregat del servei ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control de treball que convoqui el responsable del contracte.
- 3.3 L'encarregat del servei ha d'estar localitzable a través d'un número de telèfon mòbil de manera permanent.
- 3.4 La funció de l'encarregat del servei és atendre els requeriments que li formulen els representants del Lliure i resoldre les qüestions que aquests li plantegen, a l'efecte de l'execució de les tasques encomanades al personal del servei, que treballa sota la seva direcció.



- 3.5 L'encarregat del servei és responsable d'efectuar controls sobre el personal del servei, mitjançant inspeccions regulars que ha d'acreditar amb el lliurament al responsable del contracte d'informes que incloguin les incidències dignes d'esment i les seves observacions referents al funcionament del servei. Aquest lliurament s'ha d'efectuar amb periodicitat trimestral.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

4.1 TREBALLS A REALITZAR

- 4.1.1 En la prestació del servei l'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques següents, amb la periodicitat necessària:

- a) Obertura i tancament de l'edifici. Inclou: control d'obertura i supervisió d'oficines, sales d'assaig, sales tècniques, sales de representació, escenari, accessos principals i corredors, i control d'accés de vehicles a la plaça Margarida Xirgu.
- b) Control i supervisió del recinte. Inclou: rondes periòdiques internes de manteniment cada dues hores aproximadament, tancament de portes, tancament de llums, supervisió de possibles avaries o fuites d'aigua i avís a l'empresa de manteniment en cas d'avaria en els ascensors.
- c) Posar de manifest qualsevol deficiència o incidència que s'observi en relació a les instal·lacions, comunicant-ho a la Direcció Tècnica de Manteniment del Lliure.
- d) Control de les claus (de l'edifici, de camerinos, d'oficines, de màquines, de taquilles, etc.).
- e) Control de telèfons interns sense fil (entrega i recollida).
- f) Control d'entrada i sortida de treballadors externs.
- g) Control de les centraletes d'alarmes d'intrusió i d'alarmes de foc i avaries, amb comunicació a l'empresa de seguretat exterior receptora d'alarmes. Control del sistema antiincendis. En cap cas esdemana la prestació de serveis de resposta de les alarmes que esprodueixin la realització dels quals correspongui a vigilants de seguretat o a les forces i cossos de seguretat.
- h) Recepció de persones i recepció de correu i premsa.
- i) Control del circuit tancat de TV (CCTV).
- j) Col·laboració en els plans d'evacuació i protecció contra incendis segons l'organigrama del Lliure.
- k) Altres tasques pròpies del servei d'auxiliars.

- 4.1.2 Condicions específiques:



- a) El servei s'ha de prestar tots els dies de l'any ininterrompudament excepte el mes d'agost, encara que això últim queda supeditat a les necessitats del Lliure, motiu pel qual aquesta pot requerir la prestació de serveis extraordinaris també durant el mes d'agost.
- b) El servei serà només diürn, cobert amb 2 torns d'un màxim de 8 hores. Els torns s'han de determinar en un quadrant establert per l'adjudicatari i aprovat pel responsable del contracte. Aquest quadrant s'ha de lliurar als integrants del servei amb una antelació mínima de 15 dies abans de començar a realitzar-lo.

4.2 DEMANDA, JORNADA, HORARIS I TORNS

Es preveu una demanda per part del Lliure de 32 hores diàries de serveis ordinaris, durant els 11 mesos que el Lliure està obert (romandrà tancat el mes d'agost), d'acord amb la informació detallada en el quadrant de l'Annex I. No obstant, si s'escau, es podran sol·licitar serveis extraordinaris que es requeriran en funció de l'activitat del Lliure.

Pel que fa a l'organització del servei, caldrà almenys donar la suficient cobertura, en els horaris següents:

7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h	24h

4.3 EQUIPAMENT

- 4.3.1 L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar que durant la prestació del servei el seu personal disposa en tot moment dels uniformes i dels equips necessaris per a la realització correcta de les tasques que té encomanades. Els uniformes i equips són a càrrec de l'empresa.
- 4.3.2 L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè el seu personal disposi dels elements propis del Lliure (passis, claus, etc.) necessaris per a la prestació del servei, i els ha de tornar al Lliure amb motiu de la fi del contracte.

4.4 EMISSIÓ D'INFORMES I METODOLOGIA

- 4.4.1 L'empresa adjudicatària ha d'elaborar dos reports diaris d'incidències, que ha d'enviar informàticament i diàriament al correu de la persona que el Lliure designi per a la seva comprovació.
- 4.4.2 Abans de 60 dies a comptar des de l'entrada en vigor del contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar al responsable del contracte un informe inicial, on ha de detallar els punts següents:
 - c) Anomalies detectades.
 - d) Propostes de mesures correctores.
 - e) Propostes de millores que redundin en un augment de la seguretat



activa i passiva de les instal·lacions.

- 4.4.3 Posteriorment, l'encarregat del servei ha de lliurar els informes trimestrals a què es refereix l'apartat 3.5 anterior.

4.5 LLIBRE TÈCNIC

- 4.5.1 L'empresa adjudicatària ha de col·laborar amb la Direcció Tècnica del Lliure pel que fa a mantenir al dia el llibre tècnic de l'edifici, que consta actualment dels apartats següents:
- a) Central del sistema de detecció d'incendis amb panell de comandament.
 - b) Central de detecció d'incendis (descripció del funcionament) MZE-4.
 - c) Central de detecció d'incendis (descripció del funcionament) MZE-2/4.
 - d) Zones d'activació ruixadors (splinkers).
 - e) Claus de pas dels aspersors (splinkers).
 - f) Protocol de revisió del sistema de detecció i contra incendis.
 - g) Plànols de detecció d'incendis.
 - h) Plànols contra incendis (BIES, extintors i gas FM-200).
 - i) Ubicació de les claus de pas d'aigua.
 - j) Serveis a realitzar pels auxiliars i treballs generals.
 - k) Circuit del servei de rondes tècniques.
 - l) Pla d'autoprotecció en cas d'emergència.
 - m) Horaris de ronda en el teatre.
 - n) Plec de prescripcions tècniques del servei.
 - o) Codis ELA+ del quadre d'activació dels ruixadors contra incendis.
 - p) Codi auxiliars central de rondes.
 - q) Contracte de serveis.
 - r) Planning anual d'auxiliars pels edificis i dependències.
- 4.5.2 L'encarregat del servei ha de tenir un coneixement exhaustiu d'aquest llibre Tècnic.
- 4.5.3 En les seves ofertes, cal que els licitadors presentin un CERTIFICAT D'HAYER REALITZAT LA VISITA TÈCNICA a les instal·lacions del Lliure, com a garantia de que han comprovat l'efectiva capacitat de donar el servei adequadament.

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

5.1 CONDICIONS RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ LABORAL

- 5.1.1 L'empresa adjudicatària ha d'assumir al personal que puguin ser susceptibles de subrogació. La informació rellevant relativa a aquest personal consta en l'annex 1 d'aquest plec.
- 5.1.2 L'empresa adjudicatària ha d'assignar al servei la resta del personal



que calgui, amb la qualificació tècnica necessària, a fi de garantir el seu desenvolupament adequat i amb l'objectiu de complir totes les obligacions que es deriven del contracte.

- 5.1.3 El recurs a empreses de treball temporal per part de l'empresa adjudicatària ha de tenir sempre un caràcter totalment excepcional i perfectament motivat. Cal informar al Lliure, amb tot detall, cada vegada que es recorri a aquesta solució.
- 5.1.4 Tot el personal que executi les prestacions depèn de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Lliure existeixi cap vincle de dependència laboral ni social.
- 5.1.5 L'empresa adjudicatària ha de portar un registre d'hores extraordinàries que sigui vàlid per a la Inspecció de Treball i en cap cas s'admeten més hores extraordinàries per treballador/a del límit que fixi en cada cas la legislació laboral aplicable.

5.2 CONDICIONS RELATIVES AL SERVEI

- 5.2.1 El personal destinat al servei ha d'estar capacitat per atendre al públic del Lliure si més no en català i en castellà.
- 5.2.2 El servei s'ha de prestar amb el personal polit i degudament uniformat i equipat.
- 5.2.3 Tant l'empresa adjudicatària, si és una persona natural, com el seu personal destinat a l'atenció al públic han de mantenir en tot moment un tracte respectuós i amable amb les persones usuàries del servei.
- 5.2.4 Tot el personal del servei ha de disposar de la formació i de l'entrenament adequats per al bon funcionament del seu lloc. L'empresa adjudicatària és la responsable de la formació del personal i les activitats de reciclatge professional.
- 5.2.5 Els desplaçaments per assistència al servei estan inclosos en els costos reflectits en les ofertes econòmiques dels licitadors. L'empresa adjudicatària ha de facturar exclusivament hores presencials segons el període laboral, amb la conformitat del Lliure.
- 5.2.6 Totes les persones assignades al servei han de disposar d'unes condicions físiques i intel·lectuals mínimes que les facin aptes per a la seva prestació en qualsevol moment i circumstància, però especialment en situacions de risc o perill. En el supòsit que alguna persona assignada al servei tingui algun tipus de discapacitat que limiti la seva aptitud, o bé no podrà desenvolupar ella sola la seva funció, o bé haurà d'estar en tot moment acompanyada d'una altra persona que no pateixi cap tipus de discapacitat.

6. SUBSTITUCIONS DE PERSONAL



- 6.1 L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal de reserva necessari per garantir una resposta ràpida i eficaç a les situacions puntuals de baixa per qualsevol causa (malalties, vacances, permisos, absentisme, etc.) que afectin l'equip fix de persones que presta el servei objecte d'aquest contracte.
- 6.2 Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària està obligada a obtenir l'autorització prèvia del Lliure a l'hora de cobrir les variacions dels llocs de treball que es puguin produir.
- 6.3 Solament s'admetran substitucions puntuals suficientment justificades. El personal substituït ha de ser de nivell i experiència equiparables o superiors al del substituït.
- 6.4 Totes les substitucions del personal assignat s'han de realitzar en el temps i la forma necessària, i requereixen d'un mínim de 3 o 4 dies de formació prèvia sobre les instal·lacions i els procediments establerts pel Lliure. Aquesta formació corre a càrrec de l'empresa adjudicatària, i s'ha de fer amb l'anticipació que sigui necessària en cada cas.
- 6.5 L'empresa adjudicatària ha de comunicar a la direcció del centre la identitat de les persones que han de donar servei amb una anticipació mínima de 48 hores sempre que sigui possible, evitant-ne la rotació excessiva.

7. MODIFICACIONS I SERVEIS EXTRAORDINARIS

- 7.1 Davant d'esdeveniments no previstos el Lliure es reserva la possibilitat de variar i de fer variar a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, tant en horari com en el personal assignat, a fi d'ajustar-la als requeriments de les noves necessitats. Per a això el Lliure ha d'avisar prèviament l'empresa adjudicatària a través de l'encarregat del servei, amb antelació suficient, per a la seva organització.
- 7.2 El Lliure pot rescindir el volum de la prestació del servei, sempre notificant-ho a l'empresa adjudicatària, amb un avís previ de 3 mesos.
- 7.3 L'empresa adjudicatària ha d'estar en disposició d'aportar, en el termini màxim de 24 hores, personal addicional per als serveis extraordinaris que el Lliure li pugui requerir. Els serveis extraordinaris es facturen al Lliure d'acord amb els preus unitaris corresponents a aquest concepte inclosos en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- 7.4 Aproximadament s'ha previst una bossa destinada a possibles hores extraordinàries de 150h per any. Aquest nombre no comporta cap classe de compromís pel Lliure, de forma que la major o menor desviació respecte d'aquesta previsió, no pot donar lloc a cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària.

8. FACTURACIÓ

- 8.1 La facturació del servei contractat s'ha d'efectuar d'acord amb el següent:
 - a) La factura ha d'incloure: el número d'hores de servei ordinari executades i el seu període laboral d'execució, el número d'hores



de serveis extraordinaris i el seu període (laborable o festiu i diürn o nocturn) i el número d'empleats que han participat en la prestació.

- b) A l'última factura del trimestre s'hi ha d'adjuntar l'informe a què es refereix l'apartat 3.5 anterior.
 - c) La factura ha d'incloure també la repercussió dels impostos aplicables i els altres requeriments exigits per les lleis.
- 8.2 En el cas que el personal destinat al servei no compleixi l'horari de permanència a les instal·lacions, que s'hagi prefixat, el Lliure podrà deduir de la factura que pertorqui l'import corresponent a les absències no justificades.
- 8.3 Per a la prestació d'aquests serveis, l'adjudicatària haurà d'aportar la informació que específicament se li sol·liciti, almenys en relació als següents aspectes: processos de treballs, planning anual d'auxiliars, plans de formació, així com les hores realitzades mensualment, tant pel que fa als serveis ordinaris com extraordinaris.

Barcelona, març de 2025



ANNEX 1: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Aquesta relació ha estat proporcionada per l'entitat que presta actualment aquest servei i sens perjudici que les dades definitives s'hauran de confirmar amb l'empresa indicada.

DADES EMPRESA ACTUAL:

RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS AL TEATRE LLIURE DE BARCELONA

INICIALS DELS COGNOMS I NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA MENSUAL EN HORES	INGRESSOS BRUTS ANUALS 2025	PACTES PARTICULARS
MALUD	AUX. SERVEIS	28/07/2010	100	163	17.960,28 €	Complement salarial 99,12 €/12 pagues
FUMOI	AUX. SERVEIS	03/06/2017	100	163	17.960,28 €	Complement salarial 99,12 €/12 pagues
BOROB	AUX. SERVEIS	02/12/2024	100	163	16.770,74 €	
BOLOF	AUX. SERVEIS	27/01/2019	100	163	17.960,28 €	Complement salarial 99,12 €/12 pagues
BASEC	AUX. SERVEIS	01/12/2011	100	163	17.960,28 €	Complement salarial 99,12 €/12 pagues
DIAEL	AUX. SERVEIS	08/01/2024	100	163	16.770,74 €	

Nom Empresa: BARNÀ PORTERS, S.L.
Telèfon i Correu electrònic: 934 480 014 / jordipuig@barnaporters.cat

NOTA: Les empreses que resultin adjudicatàries només estaran obligades a subrogar el personal que, en el moment de formalització del corresponent contracte amb el LLIURE, compleixin els requisits previstos a l'article relatiu a la subrogació de personal del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.