

PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DEFENSA, REPRESENTACIÓ JUDICIAL A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el servei de defensa i representació judicial, així com el servei de procuradoria a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La representació i defensa inclou la defensa del personal al servei de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu), regidors, regidores i alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D'altra banda, tenint en compte que el dret a la defensa i a l'assistència lletrada es configura com un dret fonamental tipificat a l'article 24.2 de la Constitució i que, en l'àmbit penal, el dret a la lliure elecció de lletrat té una rellevància especial, degut a la intensitat de l'afecció que pot tenir la resolució definitiva del procés sobre els béns i deures dels inculpats, s'entén que aquesta doctrina és perfectament aplicable en la defensa jurídica dels empleats públics que, consegüentment, podran escollir lliurement l'advocat o advocada que dugui a terme la seva defensa, formi o no part de la plantilla de l'administració local on presti els seus serveis, amb l'únic límit que l'import de la minuta del lletrat/da no sigui abusiu o excessiu i que s'hagi calculat d'acord amb els criteris orientadors aprovats per l'ICAB, fent-se càrrec de l'excés, en el seu cas.

La representació i defensa també comprendrà aquells processos en què l'Ajuntament sigui part actora.

També s'inclouen en l'objecte d'aquest contracte l'assistència jurídica per part de l'adjudicatari en les investigacions portades a terme per les diferents fiscalies i en els expedients informatius i/o sancionadors oberts per altres administracions, el que eventualment, pot incloure, l'emissió dels escrits requerits per aquelles o la participació en la redacció dels mateixos i l'emissió d'informes, quan es sol·liciti pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament i la resposta a qualsevol consulta jurídica que pugui provenir dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament.

L'objecte del contracte comprèn també l'exercici de les funcions de procurador, els honoraris del qual aniran a càrrec de la persona adjudicatària de cada lot d'aquest contracte.

Codificació segons nomenclatura CPV: 79100000-5 Serveis Jurídics

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS.

D'acord amb l'objecte del contracte, les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteix en el servei de defensa i representació judicial, així com el servei de procuradoria a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en diverses especialitats:

LOT 1. Àmbit contenciós administratiu amb exclusió d'urbanisme.

LOT 2. Àmbit contenciós administratiu urbanístic.

LOT 3. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu).

LOT 4. Àmbit penal.

LOT 5. Àmbit civil i mercantil..

3. CONTINGUT GENERAL DELS TREBALLS

Les prestacions a realitzar es classifiquen en:

- Generals: amb independència de l'ordre jurisdiccional de què es tracti (aspectes comuns de les funcions de representació i defensa).
- Específiques: depenent de l'ordre jurisdiccional.

3.1. Prestacions de caràcter general

Els serveis de direcció lletrada i defensa jurídica de l'Ajuntament en relació als recursos jurisdiccionals i demandes interposades contra l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, així com l'exercici d'accions acordades pels òrgans competents. A més a més, la representació davant dels òrgans judicials serà a càrrec de la persona adjudicatària quan l'actuació mitjançant procurador sigui legalment preceptiva i n'assumirà el cost i la designa.

La representació i defensa jurídica serà assumida per la persona adjudicatària respecte cada causa o acció judicial, previ l'acord corresponent, si escau, que, per a l'exercici d'accions judicials o, en el seu cas, personació en defensa, exigeixi la legislació local, o general, aplicable en la matèria, i comprendrà totes les causes, diligències o qualsevol tipus d'actuacions que es segueixin davant els òrgans administratius o jurisdiccionals corresponents.

Així, la delimitació de l'objecte del contracte inclou tots els procediments en qualsevol instància i possibles recursos d'apel·lació o cassació, recursos de queixa, etc., peces separades de mesures cautelars o provisionals prèvies a la presentació de la demanda, qüestions prejudicials, processos d'execució de sentència, tramitació de costes processals. En aquest sentit, l'acompliment del contracte comporta la realització de les següents prestacions, entre d'altres que no puguin sorgir i que no estiguin expressament previstes:

- Redacció d'informes jurídics de viabilitat.
- Assessorament jurídic en relació a tots aquells assumptes encarregats o previ a l'acord de l'exercici d'accions judicials.
- Assistència a reunions convocades pels Serveis Jurídics.
- Assistència telefònica i comunicació via correu electrònic.



- Redacció/contestació demanda/mesures cautelars.
- Incidents de qualsevol tipus.
- Actuacions en peces separades.
- Assistència a audiències prèvies.
- Celebració d'actes de judici.
- Redacció/oposició de tot tipus de recursos.
- Redacció d'acords transaccionals.
- Execucions de sentència
- Procediments de taxació de costes.

Finalment, el desistiment, la renúncia, l'aplanament i la satisfacció extraprocessal quan legalment es puguin exercitar aquestes facultats, en qualsevol plet o causa judicial, que requerirà també l'autorització expressa i específica de la persona competent de l'Ajuntament, de conformitat amb el que prevegi la legislació aplicable en la matèria.

3.2.Prestacions de caràcter específic

LOT 1.- ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU AMB EXCLUSIÓ D'URBANISME

El contracte de representació i defensa jurídica i judicial en aquest ordre jurisdiccional comprendrà:

- La representació i defensa en judici de l'Ajuntament en primera Instància (procediments ordinaris o abreujats) en els plets de naturalesa contenciosa administrativa, la jurisdicció dels quals recaigui en òrgans o instàncies judicials que tinguin seu a la ciutat de Barcelona o en el seu cas a la ciutat de Santa Perpètua de Mogoda, per aplicació del que estableix l'article 90.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en els recursos ordinaris (recurs d'apel·lació i súplica) o extraordinaris (cassació i revisió) que es derivin dels procediments ordinaris o abreujats d'instància als que es fa referència en el precedent apartat.

L'esmentat contracte dins d'aquest ordre jurisdiccional serà extensiu a tots els treballadors/es municipals implicats/des en actuacions judicials directament relacionades amb el desenvolupament de les funcions i càrrecs públics que desenvolupin. S'exceptuen aquelles actuacions judicials en que l'altre part sigui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda o en aquelles que se'n dedueixi un conflicte d'interessos entre la defensa de l'Ajuntament i la del treballadors/es.

Prestacions específiques. Dins d'aquest àmbit jurisdiccional seran objecte de prestació, els plets que tinguin per objecte, entre d'altres que puguin sorgir, les següents matèries:

- Gestió de serveis públics i activitats.
- Tributs i preus públics locals.
- Sancions tributàries.
- Gestió econòmica i pressupostària.
- Ordenances i reglaments.



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

- Patrimoni i responsabilitat patrimonial.
- Sancionador no tributari.
- Contractació administrativa.
- Subvencions.
- Promoció pública, VPO i habitatge.
- Medi Ambient i/o sostenibilitat.
- Protecció Ciutadana.
- Cens i estrangeria.
- Protecció drets fonamentals.

LOT 2.- ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU - URBANISME

El contracte de representació i defensa jurídica i judicial en aquest ordre jurisdiccional comprendrà:

- representació i defensa en judici de l'Ajuntament en primera Instància (procediments ordinaris o abreujats) en els plets de naturalesa contenciosa administrativa, la jurisdicció dels quals recaigui en òrgans o instàncies judicials que tinguin seu a la ciutat de Barcelona o en el seu cas a la ciutat de Santa Perpètua de Mogoda, per aplicació del que estableix l'article 90.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en els recursos ordinaris (recurs d'apel·lació i súplica) o extraordinaris (cassació i revisió) que es derivin dels procediments ordinaris o abreujats d'instància als que es fa referència en el precedent apartat.

L'esmentat contracte dins d'aquest ordre jurisdiccional serà extensiu a tots els treballadors/es municipals implicats/des en actuacions judicials en matèria de fets relacionats amb el compliment del seu servei. S'exceptuen aquelles actuacions judicials en que l'altre part sigui el mateix Ajuntament o en aquelles que se'n dedueixi un conflicte d'interessos entre la defensa de l'Ajuntament i la del treballadors/es.

Prestacions específiques: Dins d'aquest àmbit seran objecte de prestació, els plets que tinguin per objecte, entre d'altres que puguin sorgir, les següents matèries:

- Llicències en matèria urbanística.
- Disciplina urbanística.
- Planejament i Gestió Urbanística.

LOT 3.- ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (laboral, funcionari/ària de carrera i interí/na, eventual o personal directiu).

Comprendrà la representació i defensa en judici de l'Ajuntament, en totes les instàncies de la jurisdicció social i contenciosa administrativa, tipus de procediments, peces

separades, etc., incloenthi també la representació dels mateixos davant del CMAC (Departament de Treball).

Prestacions específiques. Les prestacions a satisfer es classificaran en actuacions extrajudicials i judicials.

Actuacions extrajudicials: Dins d'aquesta classificació seran objecte de prestació, entre d'altres que puguin sorgir, les següents:

- Expedients de regulació d'ocupació.
- Modificació substancial de condicions de treball.
- Actes preparatoris a la interposició de demanda.
- Assessorament jurídic prestat com a preparatori d'algun procediment.
- Redacció d'informes de viabilitat en assumptes judicials on hi estigui implicat l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i redacció d'informes d'estudi previs a l'acord d'exercici d'accions, per part de l'òrgan corresponent.

Amb caràcter general, entendrem per actuacions extrajudicials totes aquelles actuacions que s'hagin dut a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara: consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumptes, etc.

Actuacions judicials: Les prestacions a realitzar dins d'aquesta segona classificació, entre d'altres, que puguin sorgir, seran les següents:

En l'àmbit contenciós: En general, tots aquells procediments en matèria de funció pública que puguin sorgir.

- Recursos ordinaris i extraordinaris.
- Incidents (mesures cautelars, execucions de sentència, costes...).

En l'àmbit laboral:

- Procediment arbitral en matèria laboral.
- Reclamacions de quantitat.
- Impugnació de sancions disciplinàries.
- Acomiadaments o resolucions contractuals.
- Procediments judicials en matèria de Seguretat social.
- Processos laborals en conflictes individuals.
- Procediments en matèria de conflictes col·lectius.

LOT 4.- ÀMBIT PENAL

El contracte de representació i defensa jurídica i judicial en aquest ordre jurisdiccional comprendrà:

- La representació i defensa en judici i qualsevol tipus de procediments i actuacions que es segueixin davant dels Jutjats i tribunals de qualsevol classe de la jurisdicció



penal en totes les instàncies que afectin a l'Ajuntament de Santa Perpètua de mogoda. Així com, l'exercici d'accions acordat per l'òrgan corresponent davant dels Jutjats i tribunals de qualsevol classe de la jurisdicció penal en totes les instàncies

El contracte de representació i defensa jurídica i judicial dins d'aquest àmbit jurisdiccional serà extensiu a tots els treballadors municipals implicats en actuacions penals directament relacionades amb les funcions i càrrecs públiques que desenvolupin. S'exceptuen aquelles actuacions judicials en que l'altra part sigui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda o en aquelles que se'n dedueixi un conflicte d'interessos entre la defensa de l'Ajuntament i la del treballador/a/s/es.

Prestacions específiques. Dins de l'ordre jurisdiccional penal les prestacions a realitzar per la persona adjudicatària seran, entre d'altres que puguin sorgir, les següents:

- Redacció d'informes de viabilitat en assumptes judicials on hi estigui implicat l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i redacció d'informes d'estudi previs a l'acord d'exercici d'accions, per part de l'òrgan corresponent.
- Assistència jurídica personal i assessorament jurídic (per telèfon i/o en seu municipal o judicial).
- Defensa jurídica. Es prestarà en tots i cadascun dels procediments judicials de qualsevol tipus a conseqüència de les referides actuacions professionals. Queden expressament exclosos els procediments derivats d'expedients informatius o disciplinaris, així com aquells que el personal intervingui en qualitat de testimoni.
- Servei de guàrdia.- Disponibilitat de lletrat, les 24 hores del dia tots els dies de l'any, per a la prestació de l'assistència jurídica personal esmentada en el primer punt.
- Gestions de seguiment dels assumptes en els jutjats i/o tribunals.

Actuacions extrajudicials: Amb caràcter general, entendrem per actuacions extrajudicials totes aquelles actuacions que s'hagin dut a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara: consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumpes, emissions d'informes de viabilitat i estudi de l'assumpte.

LOT 5.- ÀMBIT CIVIL I MERCANTIL

La representació i defensa en judici i qualsevol tipus de procediments i actuacions que es segueixin davant dels Jutjats i tribunals de qualsevol classe de la jurisdicció civil en totes les instàncies que afectin a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Així com, l'exercici d'accions acordat per l'òrgan corresponent davant dels Jutjats i tribunals de qualsevol classe de la jurisdicció civil en totes les instàncies.

Concretament, les prestacions a realitzar en l'orde jurisdiccional civil seran, entre d'altres que puguin sorgir, les següents:

- Diligències preliminars.
- Judicis ordinaris i verbals.
- Incidents de qualsevol tipus.

- Recursos ordinaris i extraordinaris.

En relació a les qüestions en matèria mercantil:

- Les qüestions que puguin sorgir en matèria concursal.
- Les qüestions relatives a propietat intel·lectual i publicitat, així com aquelles qüestions que dintre d'aquest ordre jurisdiccional es promoguin a l'empar de la normativa reguladora de les societats mercantils.
- Redacció d'informes de viabilitat i estudi de qüestions relatives a aquest àmbit en qüestions objecte de litigi o prèviament a l'acord d'exercici d'accions, per part de l'òrgan corresponent.

Actuacions extrajudicials: Amb caràcter general, entendrem per actuacions extrajudicials totes aquelles actuacions que s'hagin dut a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara: consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumptes, emissions d'informes tècnics, etc.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Operativa del servei

La defensa jurídica serà assumida per la persona adjudicatària en cada cas, un cop comunicat l'assumpte de què es tracti pel pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Un cop rebuda la comunicació de l'assumpte per part de l'Ajuntament la persona adjudicatària haurà d'enviar el pressupost detallat del servei encarregat i un informe de viabilitat on es posi de manifest les diverses opcions de defensa i les probabilitats d'èxit de l'assumpte en concret, entre d'altres qüestions que puguin sorgir per considerar-les rellevants per al desenvolupament de l'assumpte (petició d'informes tècnics i/o jurídics, propostes de resolució en via administrativa, etc.).

El detall del pressupost té com a fi conèixer els imports dels treballs que es pretén facturar i comprovar que s'ajusten als preus unitaris del contracte i a l'oferta presentada pel licitador.

Seguidament, es prepararà l'acord per l'exercici d'accions judicials o, en el seu cas, la personació en defensa, d'acord amb la legislació aplicable en la matèria, que comprendrà totes les causes, diligències o qualsevol tipus d'actuació que es segueixi davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals corresponents.

Pel que fa al desistiment, renúncia, aplanament i la satisfacció extraprocessal en qualsevol plet o causa judicial, quan legalment corresponguin, es requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament, d'acord amb allò previst en la legislació aplicable.

Un cop recaiguda sentència, la persona adjudicatària haurà d'elaborar un informe relatiu a la incidència de la sentència en els interessos municipals. En cas de sentència desfavorable pels interessos municipals, s'haurà d'elaborar un informe sobre la viabilitat

de formular recurs d'apel·lació, cassació, suplicació, etc., prèviament a la presa de decisió pels òrgans competents de l'Ajuntament.

Els lletrats/des mantindran comunicació constant amb la persona responsable dels Serveis Jurídics o persona que es designi de l'Ajuntament i l'hauran de mantenir-la informada del desenvolupament de cadascun dels assumptes en tràmit, així mateix, s'hauran de celebrar reunions de coordinació, de seguiment i de definició d'estratègia judicial de forma regular per tal de garantir el bon funcionament del servei.

Totes les resolucions judicials i actes de tràmit que s'expedeixin des dels òrgans judicials o administratius competents seran comunicades, inexcusablement, a la persona responsable del contracte, per a la seva deguda constància i complementació de l'expedient municipal. En aquest sentit, s'habilitarà un sistema entre les parts contractants per tal de mantenir i garantir la comunicació fluida i continuada de la informació i documentació que generin els expedients judicials de què es tracti.

Les persones adjudicatàries, hauran d'elaborar amb una periodicitat mínima anual i, sempre que així se li requereixi, per part de la persona responsable del contracte, un informe relatiu a l'estat de tramitació dels assumptes que tingui encarregats.

4.2. Condicions del prestador del servei

La prestació durarà fins que finalitzin els processos iniciats.

La pòlissa de responsabilitat civil que presenti com a solvència la persona adjudicatària s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte.

La condició de persona adjudicatària del contracte implica la incompatibilitat amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat, pública o privada, que pugui afectar al correcte compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Serà incompatible qualsevol activitat que pugui afectar a la imparcialitat i independència de la persona adjudicatària durant l'execució del contracte. Aquesta clàusula afecta a l'exercici d'activitats privades relacionades amb les tasques objecte d'aquest contracte.

Per tant, la persona adjudicatària es compromet a no prestar per si mateixa o per substitució, incloses les de caràcter professional, per compte propi o aliè, que estiguin directament relacionades amb les tasques corresponents al servei que presta per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Així mateix, la persona adjudicatària acceptarà la incompatibilitat per a l'exercici lliure de la seva professió, dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, en tots aquells supòsits en què es puguin produir àrees de coincidència, puguin ser utilitzats en benefici particular, en perjudici de l'interès públic municipal o bé puguin afectar l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les tasques derivades d'aquest contracte.

La persona adjudicatària, com a encarregada del tractament de dades, i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades



personals a les quals tinguin accés en motiu de l'execució del contracte, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb tot allò establert en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

4.3. Costes processals

a) Condemna en costes a favor de l'Ajuntament

Els lletrats/des designats sol·licitaran, sense la menor dilació i sense cost per l'Ajuntament, la taxació de costes en els processos seguits en els quals la part contrària fos condemnada al seu pagament, presentant la corresponent minuta ajustada a les quantitats efectivament satisfetes.

Un cop ferma la taxació de costes, els advocats/des instaran a què els obligats/des al seu pagament les satisfacin a l'Ajuntament de Badalona mitjançant l'ingrés del seu import i realitzaran les actuacions procedents a l'efecte.

L'import o quantia de les costes a favor de l'Ajuntament seran ingressades en una partida pressupostària consignada a aquest efecte.

b) Condemna en costes de l'Ajuntament

L'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que és part.

Els lletrats/des designats cuidaran de la correcció de la taxació i de l'exclusió de les indegudes i impugnaran en tot cas els honoraris que considerin excessius.

A la finalització de cada any natural la persona adjudicatària haurà de presentar una relació de tots els procediments, indicant, en cada cas, si la condemna en costes ha estat favorable o desfavorable per l'Ajuntament o bé si no n'hi ha hagut, l'import de les mateixes i, si aquestes s'han ingressat a la Tresoreria Municipal.

4.4 Continuitat del servei

Exhaurit el termini de vigència del contracte o, en el seu cas, el de les pròrrogues acordades i, per tal d'atendre adequadament les necessitats de la corporació, la persona contractista haurà de continuar prestant el servei fins que una nova persona adjudicatària o l'Ajuntament se'n facin càrrec, d'acord amb l'article 29, últim paràgraf de l'apartat 4 de la LCSP, que preveu la possibilitat de prorrogar de manera excepcional els contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre:

- Que arribat el venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista.



AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

- Que el retard sigui com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació.
- Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb un mínim d'antelació de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte d'origen.
- Que existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.