



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DEFENSA, REPRESENTACIÓ JUDICIAL A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA.

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus
 - 2.6) Penalitats



- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**
- Annex 7 LOPD**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el servei de defensa i representació judicial, així com el servei de procuradoria a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La representació i defensa inclou la defensa del personal al servei de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu), regidors, regidores i alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D'altra banda, tenint en compte que el dret a la defensa i a l'assistència lletrada es configura com un dret fonamental tipificat a l'article 24.2 de la Constitució i que, en l'àmbit penal, el dret a la lliure elecció de lletrat té una rellevància especial, degut a la intensitat de l'afecció que pot tenir la resolució definitiva del procés sobre els béns i deures dels inculpats, s'entén que aquesta doctrina és perfectament aplicable en la defensa jurídica dels empleats públics que, consegüentment, podran escollir lliurement l'advocat o advocada que dugui a terme la seva defensa, formi o no part de la plantilla de l'administració local on presti els seus serveis, amb l'únic límit que l'import de la minuta del lletrat/da no sigui abusiu o excessiu i que s'hagi calculat d'acord amb els criteris orientadors aprovats per l'ICAB, fent-se càrrec de l'excés, en el seu cas.

La representació i defensa també comprendrà aquells processos en què l'Ajuntament sigui part actora.

També s'inclouen en l'objecte d'aquest contracte l'assistència jurídica per part de l'adjudicatari en les investigacions portades a terme per les diferents fiscalies i en els expedients informatius i/o sancionadors oberts per altres administracions, el que eventualment, pot incloure, l'emissió dels escrits requerits per aquelles o la participació en la redacció dels mateixos i l'emissió d'informes, quan es sol·liciti pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament i la resposta a qualsevol consulta jurídica que pugui provenir dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament.

L'objecte del contracte comprèn també l'exercici de les funcions de procurador, els honoraris del qual aniran a càrrec de la persona adjudicatària de cada lot d'aquest contracte.

Codificació segons nomenclatura CPV: 79100000-5 Serveis Jurídics

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

Les prestacions a realitzar es classifiquen en:

- Generals: amb independència de l'ordre jurisdiccional de què es tracti (aspectes comuns de les funcions de representació i defensa).
- Específiques: depenent de l'ordre jurisdiccional.

Les prestacions es troben detallades al Plec de prescripcions tècniques.

La licitació es divideix en els següents lots:

LOT 1. Àmbit contenciós administratiu amb exclusió d'urbanisme.

LOT 2. Àmbit contenciós administratiu urbanístic.

LOT 3. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu).

LOT 4. Àmbit penal.

LOT 5. Àmbit civil i mercantil.

Les empreses licitadores es poden presentar a tots els lots i ser adjudicatàries de tots el lots.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les últimes resolucions de les Junes Consultives de les diverses Comunitats Autònoma, així com la sentència del Tribunal Constitucional de data 12 d'abril de 2024, el servei d'assistència i representació jurídica davant els Tribunals està inclòs en la Llei de Contractes.

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucional de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Es voluntat d'aquest Ajuntament de poder donar compliment als fins d'interès general, i per tal finalitat, s'ha de disposar d'un servei jurídic i de representació específics per cada àmbit jurisdiccional (contenciós administratiu, laboral, penal, civil i mercantil) i complementaris als propis de l'organització, per tal de poder atendre els procediments judicials que corresponguin en cada cas i defensar els interessos municipals en tots els àmbits jurisdiccional, així com els interessos del personal al servei de l'Ajuntament que puguin estar involucrats en qüestions judicials relacionades directament amb el desenvolupament de les funcions i càrrecs públics que desenvolupen..

L'Ajuntament de Santa Perpètua és una administració local que porta a terme una gran diversitat d'actuacions administratives en compliment de finalitats públiques i en l'exercici de competències legalment atribuïdes. Aquestes competències s'exerceixen a través de procediments administratius que poden generar controvèrsies amb les persones interessades.

Així mateix, com a conseqüència de la seva activitat o la de les persones que hi treballen, també es pot veure inmers en procediments d'àmbits civils o penals.

Per últim, no s'ha d'oblidar els litigis en matèria social i de funció pública que es puguin presentar pels propis treballadors municipals (funcionaris, laborals i eventuais).

El servei de defensa i representació s'ha d'externalitzar ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal. El grau d'especialització requerit per actuar en els diferents àmbits jurisdiccional (contenciós administratiu, social, civil i penal) i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per part del personal municipal, sense que es menyscabi les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

Els tècnics juristes ja assumeixen un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, així com la tramitació dels procediments administratius que li són propis.

Aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari i no compte amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les tasques de defensa i representació, en tots els àmbits jurisdiccional, que puguin garantir la bona prestació del servei.

En aquest sentit, el benefici d'externalitzar la prestació del servei és fonamentalment la manca de recursos propis i l'especialització que garanteix la externalització.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resultat del tot necessari la contractació d'un assessorament extern per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.



D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per a la prestació determinada d'alguns dels serveis d'assessorament jurídics, per exemple dret laboral i funció pública, contractació pública.... s'han de cedir a l'adjudicatari dades de caràcter personal de treballadors, usuaris, licitadors...

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- ☒ Recollida
- ☐ Registre
- ☒ Consulta
- ☐ Custòdia i conservació
- ☐ Modificació
- ☐ Comunicació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres: _____

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- ☒ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- ☒ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ☒ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ☒ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ☒ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- ☒ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
- ☒ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).
- ☒ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- ☒ Empleats i candidats
- ☒ Clients i usuaris
- ☒ Proveïdors

El motiu de la cessió de dades personals és facilitar la informació necessària per a l'exercici de les funcions estrictament professionals de representació i defensa jurídica de l'adjudicatari

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, sent necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.



Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans.
- Els costos de material i altres recursos.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris i que tindran el caràcter de màxim, i que els licitadors/res podran oferir a la baixa, en un únic percentatge global que afectarà a cadascun dels preus unitaris individuals

Aquests preus inclouen la totalitat de tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, incidents de qualsevol tipus, desplaçaments, còpies de documents, així com la representació processal.

Per a cadascun dels lots s'han previst especialitats, ara bé, en cas que algun tràmit no s'hagi previst específicament per algun dels lots, s'estarà a allò que interpreti l'òrgan de contractació.

Els honoraris es meritran prèvia presentació de la corresponent minuta on s'expressin de forma detallada els conceptes determinants dels honoraris i la relació de les despeses.

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'inclourà:

- Les despeses generals de funcionament.
- El finançament.
- Els beneficis.
- Les assegurances de responsabilitat civil.
- Els honoraris dels procuradors.
- Les bestretes ordinàries i habituals pròpies dels serveis jurídics contractats.
- Els honoraris del personal al seu càrrec o el necessari per fer les gestions derivades del contracte.
- Els transports i desplaçaments i, en el seu cas, les dietes que siguin exigides per a la prestació dels serveis, tant per la relació del contractista amb l'Ajuntament, com per les actuacions incloses en l'objecte d'aquest contracte.
- Tota classe d'impostos, especialment, l'import a abonar en concepte d'impost sobre el Valor Afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Queden exclosos els concepte següents:

- Taxes judicials que es meritin.
- Caucions o fiances que s'imposin.
- Costes de dictàmens pericials de part i de tot tipus de proves pericials.
- Indemnitzacions a pagar a testimonis.

De conformitat amb l'estudi econòmic, el pressupost base de licitació és:

Lot	Àmbit	Preu (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu (IVA inclòs)
1	Contencios Administratiu (sense urbanisme)	152.000,00	31.920,00	183.920,00
2	Contencios Administratiu (urbanisme)	32.000,00	6.720,00	38.720,00



3	Personal al servei de l'Administració Pública	152.000,00	31.920,00	183.920,00
4	Penal	48.000,00	10.080,00	58.080,00
5	Civil i mercantil	16.000,00	3.360,00	19.360,00
	TOTAL	400.000,00	84.000,00	484.000,00

El pressupost base de licitació total del contracte importa un total de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (84.000,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE QUATRE-CENTS VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (484.000,00 €)

El pressupost base de licitació, als efectes del que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost màxim de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista, en funció dels serveis requerits i encarregat per part dels Serveis Jurídics municipal, d'acord amb els preus unitaris fixats.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, ja que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida: **1400/9204/22604**

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2025	setembre-Desembre	1400- 9204-22604*	66.666,66€	21 %	14.000,00 €	80.666,66 €
2026	Gener-desembre	1400-9204-22604*	200.000,00€	21 %	42.000,00 €	242.000,00 €
2027	Gener-agost	1400- 9204-22604*	133.333,34€	21 %	28.000,00 €	161.333,34 €

*o partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar de l'1 de setembre de 2025 o a partir de la formalització del contracte i hi ha la possibilitat de dues pròrrogues anual més, lligats a la finalització dels procediments iniciats durant aquest període (ja sigui amb sentència judicial, homologació judicial d'acord o mitjançant acord extrajudicial).

a) Tenint en compte la naturalesa de les funcions de direcció lletrada dels assumptes i la relació de confiança que impliquen els encàrrecs efectuats, la defensa jurídica es prestarà fins a la finalització dels procediments judicials en tots els seus tràmits i instàncies jurisdiccionals, encara que el contracte no sigui vigent, sempre que aquests procediments s'hagin iniciat com a conseqüència de fets succeïts durant el termini d'execució d'aquest contracte, sense que això impliqui un augment o variació en el preu ofert i que s'haurà de mantenir en tots els procediments que donin cobertura a l'encàrrec.

b) No obstant això, finalitzada la vigència del contracte, a la vista de l'estat del procediment i la naturalesa de l'assumpte, l'Ajuntament podrà determinar que algun dels procediments en curs siguin objecte de direcció i assistència per un altre contractista. Si es donés aquest cas, el contractista haurà d'atorgar la



vènia i la informació sobre l'assumpte al nou contractista, sense que pugui reclamar cap indemnització o quantitat diferent a la de les quantitats meritades per les actuacions ja executades.

D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de la durada del contracte.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Lot 1:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	25.333,33				
2026	76.000,00				
2027	50.666,67	25.333,33			
2028		76.000,00			
2029		50.666,64			
			60.800,00		
				57.000,00	
TOTAL	152.000,00	152.000,00	60.800,00	57.000,00	421.800,00€

Lot 2:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	5.333,33				
2026	16.000,00				
2027	10.666,67	5.333,33			
2028		16.000,00			
2029		10.666,67			
			12.800,00		
				12.000,00	
TOTAL	32.000,00	32.000,00	12.800,00	12.000,00	88.800,00 €



Lot 3:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	25.333,33				
2026	76.000,00				
2027	50.666,67	25.333,33			
2028		76.000,00			
2029		50.666,67			
			60.800,00		
				57.000,00	
TOTAL	152.000,00	152.000,00	60.800,00	57.000,00	421.800,00€

Lot 4:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	8.000,00				
2026	24.000,00				
2027	16.000,00	8.000,00			
2028		24.000,00			
2029		16.000,00			
			19.200,00		
				18.000,00	
TOTAL	48.000,00	48.000,00	19.200,00	18.000,00	133.200,00€

Lot 5:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	2.666,66				
2026	8.000,00				
2027	5.333,34	4.000,00			
2028		8.000,00			
2029		4.000,00			
			6.400,00		
				6.000,00	
TOTAL	16.000,00	16.000,00	6.400,00	6.000,00	44.400,00 €

VEC total

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Possible pròrroga per continuïtat prestació servei	SUMA
2025	66.666,66				
2026	200.000,00				
2027	133.333,64	66.666,66			
2028		200.000,00			
2029		133.333,64			
			160.000,00		
				150.000,00	
TOTAL	400.000,00	400.000,00	160.000,00	150.000,00	1.110.00,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a **regulació harmonitzada**, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o

automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:



SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot/s... (expedient número 2024/8141E) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot... (expedient número 2024/8141E) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.



- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Lot 1:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 183.920,00 €.

b) l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.



2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 64.372,00 €.** Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte

b) Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, un experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

El/la lletrat/da principal o responsable, ha de comptar amb un mínim de **15 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es licita. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de **5 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es licita.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis

Lot 2:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 38.720,00 €.



b) l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 13.552,00 €.** Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte

b) Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

El/la lletrat/da principal o responsable, ha de comptar amb un mínim de **15 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es licita. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de **5 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es licita.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis

Lot 3:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:



a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 183.920,00 €.

b) l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 64.372,00 €.** **Import aquest que correspon al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.**

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte

b) Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, un experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

El/la lletrat/da principal o responsable, ha de comptar amb un mínim de **15 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es liciti. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de **5 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es liciti.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis



Lot 4:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 58.080,00 €.

b) I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 20.328 €.** Import aquest que correspon al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte

b) Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, un experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

El/la lletrat/da principal o responsable, ha de comptar amb un mínim de **15 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es liciti. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de **5 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es liciti.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis

Lot 5:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 19.360,00 €.

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 6.776,00 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.**

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte

b) Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

El/la lletrat/da principal o responsable, ha de comptar amb un mínim de **15 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es licita. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de **5 anys** d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es licita.



Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis.

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Lot 1:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a) Oferta econòmica: Fins a 25 punts.

Millora del preu: Fins a 25 punts

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per al lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obtindrà per aplicació de la formula següent:

$$\frac{\% \text{ oferta}}{\% \text{ Oferta millor}} \times 25 = \text{Puntuació oferta}$$

S'aplica aquesta formula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Sentències favorables: fins a 35 punts.

Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 35 punts).

Motivació: Aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat,



no discriminació, transparència i proporcionalitat. Es fixa un topall màxim essent aquest un número més que suficient per assegurar uns millors resultats en termes comparatius, l'escreix s'estima irrellevant als efectes de valoració de la oferta.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, fins a un màxim de 50, obtingudes per les dues persones adscrites al contracte, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable (no computaran les estimacions parcials) en la matèria objecte del lot en l'àmbit local, en els darrers 5 anys (2019-2023 ambdós inclosos), tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.

No es podran tornar a presentar en aquest punt les sentències ja aportades per acreditar la solvència en el sobre A.

C) Increment experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Lletrat responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Altre membre de l'equip responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.



Lot 2:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

b) Oferta econòmica: Fins a 25 punts.

Millora del preu: Fins a 25 punts

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per al lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{\% \text{ oferta}}{\% \text{ Oferta millor}} \times 25 = \text{Puntuació oferta}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Sentències favorables: fins a 35 punts.

Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 35 punts).

Motivació: Aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Es fixa un topall màxim essent aquest un número més que suficient per assegurar uns millors resultats en termes comparatius, l'escriu s'estima irrellevant als efectes de valoració de la oferta.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, fins a un màxim de 50, obtingudes per les dues persones adscrites al contracte, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable (no computaran les estimacions parcials) en la matèria objecte del lot en l'àmbit local, en els darrers 5 anys (2019-2023 ambdós inclosos), tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.



Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.

No es podran tornar a presentar en aquest punt les sentències ja aportades per acreditar la solvència en el sobre A.

C) Increment experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Lletrat responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Altre membre de l'equip responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

Lot 3:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

c) Oferta econòmica: Fins a 25 punts.

Millora del preu: Fins a 25 punts

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per al lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{\% \text{ oferta}}{\% \text{ Oferta millor}} \times 25 = \text{Puntuació oferta}$$



S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Sentències favorables: fins a 35 punts.

Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 35 punts).

Motivació: Aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Es fixa un topall màxim essent aquest un número més que suficient per assegurar uns millors resultats en termes comparatius, l'escreix s'estima irrellevant als efectes de valoració de la oferta.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, fins a un màxim de 50, obtingudes per les dues persones adscrites al contracte, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable (no computaran les estimacions parcials) en la matèria objecte del lot en l'àmbit local, en els darrers 5 anys (2019-2023 ambdós inclosos), tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, en aquest criteri **NOMÉS** es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.

No es podran tornar a presentar en aquest punt les sentències ja aportades per acreditar la solvència en el sobre A.

C) Increment experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Lletrat responsable fins a 20 punts



Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de signes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Altre membre de l'equip responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de signes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

Lot 4:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

d) Oferta econòmica: Fins a 25 punts.

Millora del preu: Fins a 25 punts

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per al lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{\% \text{ oferta}}{\% \text{ Oferta millor}} \times 25 = \text{Puntuació oferta}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Sentències favorables: fins a 35 punts.

Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 35 punts).

Motivació: Aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Es fixa un topall màxim essent aquest un número més que suficient per assegurar uns millors resultats en termes comparatius, l'escriu s'estima irrellevant als efectes de valoració de la oferta.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.



Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, fins a un màxim de 50, obtingudes per les dues persones adscrites al contracte, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable (no computaran les estimacions parcials) en la matèria objecte del lot en l'àmbit local, en els darrers 5 anys (2019-2023 ambdós inclosos), tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.

No es podran tornar a presentar en aquest punt les sentències ja aportades per acreditar la solvència en el sobre A.

C) Increment experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Lletrat responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Altre membre de l'equip responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

Lot 5:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

e) Oferta econòmica: Fins a 25 punts.



Millora del preu: Fins a 25 punts

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per al lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{\% \text{ oferta}}{\% \text{ Oferta millor}} \times 25 = \text{Puntuació oferta}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Sentències favorables: fins a 35 punts.

Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 35 punts).

Motivació: Aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Es fixa un topall màxim essent aquest un número més que suficient per assegurar uns millors resultats en termes comparatius, l'escriu s'estima irrellevant als efectes de valoració de la oferta.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, fins a un màxim de 50, obtingudes per les dues persones adscrites al contracte, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable (no computaran les estimacions parcials) en la matèria objecte del lot en l'àmbit local, en els darrers 5 anys (2019-2023 ambdós inclosos), tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, en aquest criteri **NOMÉS** es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.

No es podran tornar a presentar en aquest punt les sentències ja aportades per acreditar la solvència en el sobre A.

C) Increment experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts)



Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Lletrat responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de dissenys emesos per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Altre membre de l'equip responsable fins a 20 punts

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de dissenys emesos per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Azucena Daclan Castro (Cap d'Organització i Recursos Humans)

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), i Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació) Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres

SUPLENTS

a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.3

b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).



d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquín Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobre A i sobre B no serà en acte públic. L'obertura del sobre C serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
-
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.



En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució de les activitats programades, vetllant pel compliment dels objectius, calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) Comunicar per escrit als Serveis Jurídics, Contractació i Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una persona interlocutora entre l'adjudicatari i els Serveis Jurídics, Contractació i Compres.
- h) Disposar d'un pla d'igualtat o conjunt d'accions que fomentin la igualtat entre homes i dones.



- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant a les persones usuàries com als bens municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- j) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- k) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

C) Obligacions essencials:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- d) S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

D) Drets generals de l'adjudicatari

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis prestats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

D) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Modificar els contractes dels serveis per causes que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- i) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'ajuntament.
- j) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- k) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:



- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, les incloses en el present plec administratiu i en el plec tècnic específic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- c) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.
- b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- c) L'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.



- d) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- e) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- f) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa tingui que ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des de que tingui coneixement de la mateixa. (133.2 LCSP 9/2017).
- h) El servei haurà d'estar prestat pels professionals que es faci constar a l'oferta com a integrants de l'equip de treball.
- i) Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.
- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en qualsevol de les dues llengües cooficials i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k) Acreditar disposar d'una oficina a la província de Barcelona en el moment de formalitzar el contracte.

2.3) Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu inicial del contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

2.4) Règim de pagament

La persona adjudicatària haurà de presentar les factures en acabar cadascuna de les instàncies o tràmits tal i com es resumeix a continuació:

MERITACIO LOT 1, 2 3 i 5	
Primera o única instància	50% amb la presentació de la demanda o contestació (o apel·lació o cassació)
	50% un cop quedi vist per sentència



Segona instància, apel·lació o cassació	50% del preu amb la presentació del recurs o la seva contestació
	La resta del preu que correspongui a la finalització de la instància, un cop quedi vist per sentència
La resta d'incidents o actuacions	100% en finalitzar els tràmits

MERITACIO LOT 4	
Fases previstes per cada procediment en l'annex I (preus unitaris per l'àmbit penal)	100% de la fase en finalitzar
Segona instància, apel·lació o cassació	50% del preu amb la presentació del recurs o la seva contestació
	La resta del preu que correspongui a la finalització de la instància, un cop quedi vist per sentència
La resta d'incidents o actuacions	100% en finalitzar els tràmits

- No s'admetran actualitzacions monetàries.
- No s'abonaran, en cap cas, ni desplaçaments ni dietes.
- No s'abonaran abonaments a compte per operacions preparatòries.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,
- NIF i adreça de l'ajuntament.
 - Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
 - Número i data de la factura.
 - Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
 - Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i número d'hores i concepte .
 - Compte bancari on realitzar el pagament.
 - Import i detall facturat.
 - En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
 - Deducció de IRPF (si correspon).
 - A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions administratives i en el plec tècnic.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els



esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de recepció serà de 3 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de



responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

Els lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'oficina de l'adjudicatari

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a nla Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres, ocupada actualment por Veronica Martinez Chueco

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.



- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació de preus mercat.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament



de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.



La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació de personal.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.





ANNEX 1 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot/s
Exp. 2024/8141E

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot/s... (expedient número 2024/8141E) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.



- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot/s
Exp. 2024/8141E

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm DECLARA:

Lot 1:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

Objecte	Destinatari	Data	Import

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència
.....
.....

Lot 2:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

Objecte	Destinatari	Data	Import



- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència
.....
.....

Lot 3:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

Objecte	Destinatari	Data	Import

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència
.....
.....

Lot 4:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

Objecte	Destinatari	Data	Import

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència
.....
.....



Lot 5:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

Objecte	Destinatari	Data	Import

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència
.....
.....

- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot/s
Exp. 2024/8141E

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresamb
NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa..... amb
NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat
i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de
dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot...
Exp. 2024/8141E

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DEFENSA, REPRESENTACIÓ JUDICIAL A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA. LOT.....

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot... (Exp. 2024/8141E) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta un% de reducció respecte preus unitaris.

IVA ... % =

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis de defensa i representació judicial Lot...
Exp. 2024/8141E

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL COTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DEFENSA, REPRESENTACIÓ JUDICIAL A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA LOT..

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

a) Nombre de sentències favorables.....

b) Increment experiència lletrat responsable

- ☐ 1 any experiència addicional
- ☐ 2 anys experiència addicional
- ☐ 3 anys experiència addicional
- ☐ 4 anys experiència addicional
- ☐ 5 anys experiència addicional
- ☐ 6 anys experiència addicional
- ☐ 7 anys experiència addicional
- ☐ 8 anys experiència addicional
- ☐ 9 anys experiència addicional
- ☐ 10 anys experiència addicional

b) Increment experiència altre membre equip

- ☐ 1 any experiència addicional
- ☐ 2 anys experiència addicional
- ☐ 3 anys experiència addicional:
- ☐ 4 anys experiència addicional:
- ☐ 5 anys experiència addicional
- ☐ 6 anys experiència addicional
- ☐ 7 anys experiència addicional:
- ☐ 8 anys experiència addicional
- ☐ 9 anys experiència addicional
- ☐ 10 anys experiència addicional

Data i signatura



ANNEX 6 AL PACP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX 7AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.



12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.



En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.





