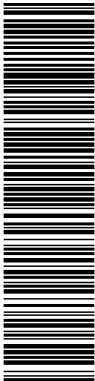


DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per: 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL PER L'ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS- OAGRTL

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte el constitueix la prestació dels serveis postals de cartes ordinàries per als rebuts de la 2a cobrança de l'OAGRTL, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

El calendari de cobrança del 2025 preveu el període voluntari de pagament d'aquesta 2a cobrança del 2 de maig al 4 de juliol, s'inclou enllaç a la planificació del calendari en la clàusula 4 dels presents plecs de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

Comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels enviaments postals o avisos de rebut, d'acord amb les especificacions que es detallen en la present memòria. Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis.

En aquest segon període de cobrança es preveuen els següents conceptes:

- Impost sobre Bens Immobles (IBI) – Urbana 2025
- Impost sobre Bens Immobles Característiques especials (BICE) 2025
- Taxes i ingressos de preus públics (els ajuntaments i altres entitats decideixen en quina cobrança volen que apliquem la taxa que ens deleguen, per tant, va en funció de cada delegació)

La codificació del vocabulari comú del servei (CPV) és: 64110000-0 **Serveis postals**

2. Normativa aplicable

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen en el Plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com les disposicions que la desenvolupen.

La descripció i característiques tècniques dels serveis postals objecte de contractació, així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen pel que estableix el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, modificat pel Reial decret 503/2007, de 20 d'abril, i pel que es descriu en aquest Plec.

Els nivells de qualitat exigibles a l'adjudicatari seran, com a mínim, els que el Reglament esmentat estableix per a l'operador postal universal.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió a través del Servei Postal Universal dels serveis postals que no pugui prestar directament. Si ha de realitzar un determinat servei postal mitjançant l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal, haurà de realitzar les actuacions necessàries per complir i portar a terme la seva execució.

3. Àmbit territorial:

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El servei es prestarà en els municipis de la província de Lleida, així com en la resta de províncies de Catalunya i a l'àmbit nacional i internacional.

4. Calendari planificació de la segona cobrança 2025, del 2 de maig al 4 de juliol

<https://www.oagrtl.cat/calendari-ca>

5. Descripció de la prestació del servei

Els serveis postals objecte d'aquest contracte consisteixen en la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de totes les trameses postals generades en l'execució de la segona cobrança del 2025, que preveu el període voluntari de pagament del 2 de maig al 4 de juliol així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari, segons el calendari inclòs en la clàusula anterior.

Cada tipus de servei tindrà un identificador únic de remesa de lliurament i estarà subjecte a seguiment informàtic.

5.1. Carta ordinària

- Correu que no necessita acreditació de la conformitat de la recepció.
- Recollides a les dependències de la Diputació de Lleida i dels ens del grup institucional.
- S'inclouen en aquesta categoria les targetes postals.
- Terminis de lliurament:
 - o 48 hores (locals)
 - o 72 hores (Provincials / estatals)
 - o 5 dies (internacional)

5.2. Carta certificada

- Consisteix en l'afegit a la categoria anterior d'una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament de l'enviament i en la possibilitat de lliurar al remitent una prova del dipòsit o del lliurament al destinatari. El Plec de clàusules administratives concreta l'import de la garantia que ha de satisfer l'adjudicatari pels enviaments perduts, sostrets o deteriorats, en el sentit del que estableix la llei del servei postal universal.
- La distribució de la carta certificada només comprèn un sol intent de lliurement. En el cas d'absència del destinatari, l'empresa adjudicatària deixarà a la bústia del domicili o en el propi domicili, un avis en el qual es farà constar l'arribada de l'enviament, així com la possibilitat que, en el termini de 15 dies naturals, pugui recollir la tramesa en les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.
- Termini de lliurament: 24 hores (4 dies, internacional)

La carta certificada pot disposar dels serveis addicionals següents:

5.2.1. Justificant de recepció (avis de recepció)

- Carta certificada amb un intent de lliurament i amb avis de rebuda.
- L'avis de rebuda pot ser:
 - **Prova d'entrega electrònica (P.E.E.)**
 - **Avis de rebuda físic (format tradicional en paper)**

Aquest justificant s'afegirà per donar prova de lliurament i es retornarà al remitent emplenat convenientment amb la signatura del receptor, en el seu

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El document està SIGNAT. Mltjanant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciodelleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



cas, i altres dades sobre el lliurement.

5.2.2. Franqueig en destí

Carta certificada amb documentació a signar per receptor i retornar amb franqueig en destí (cost carta ordinària), sense cost pel destinatari al retornar documentació signada

5.3. Paqueteria

- Lliurament domiciliari de paqueteria
- Aquest producte pot incloure una carta de cortesia genèrica de presentació del llibre que s'envia.
- El sobre pot ser transparent o opac i pot ser tancat, ja que s'estableix una previsió anual d'enviaments d'aquesta modalitat.
- El període de lliurament s'estableix en:
 - o Qualsevol part de l'Estat, Andorra i Portugal, s'estableix un termini de lliurament de 48/72 hores, tot i que en funció del volum a distribuir i la destinació es pot consensuar un termini diferent amb els responsables de l'enviament de cada centre o organisme.
 - o Adicionalment, en l'àmbit nacional, es pot prestar el servei amb avis de rebuda, reembossaments i valor de declarat.
 - o Internacional 5 dies. Lliurament a domicili de paquets en un termini de 5 dies des de la recollida.
- Adicionalment, en l'àmbit nacional i internacional, es pot prestar el servei amb avis de rebuda, reemborsament i assegurança, salvat aquells països en què no estiguin contemplats ni reemborsament ni l'assegurança. L'adjudicatari haurà de comunicar al tècnic responsable de la remesa que el servei s'ha prestat correctament. Això inclou el compliment de l'encàrrec en el termini acordat. Aquesta comunicació dels serveis realitzats podrà ser per correu electrònic. En cas que l'adjudicatari prestador del servei no pugui dur a terme la comanda encarregada haurà de lliurar al tècnic responsable un informe d'incidències on s'expliqui de manera detallada els motius pels quals no s'ha pogut prestar el servei. El responsable de la remesa, una vegada disposi d'aquest full d'incidències, donarà les instruccions pertinents per a dur a bon terme el servei corresponent. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en les trameses que li siguin confiades, el seu segell o qualsevol altre identificació inequívoca

6. Serveis addicionals sense cost per a la Diputació de Lleida

6.1. Servei de recollida

- L'adjudicatari haurà d'efectuar almenys un cop a la setmana la recollida de les trameses postals en les dependències, dins de l'horari de 9 a 14 hores.
- Es podran dipositar les trameses de gran volum corresponents a enviaments postals a qualsevol centre d'admissió de què disposi l'adjudicatari a les demarcacions de Lleida, i en aquest cas tindran la consideració d'enviaments locals els adreçats a la ciutat de Lleida.

6.2. Servei d'Atenció al Client

- Assessor personalitzat per a la gestió de les incidències i assessor personalitzat per a la gestió de la facturació.
- Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per la Diputació de Lleida i ens del grup institucional. A més, assistència tècnica personalitzada.

6.3. Servei de seguiment de les trameses

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



- Recepció d'informació diària de la traçabilitat de les trameses.

6.4. Gestió de Devolucions

- Servei de devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega dels enviaments de correspondència retornats.

6.5. Certificacions de prova de lliurament

- L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'OAGRTL i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant avís de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix.

7. Inspecció, execució i responsabilitat del contractista

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte que estarà a plena disposició per aquest client, actuarà com a interlocutor i es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

Es duran a terme reunions de qualitat amb l'empresa adjudicatària amb una periodicitat semestral com a mínim. En aquestes reunions es farà una anàlisi detallada d'on caldria millorar la gestió.

L'empresa adjudicatària, a petició del responsable del contracte, emetrà informe de seguiment dels enviaments realitzats durant el període sol·licitat amb el detall del tipus d'enviaments, el centre gestor emissor, el cost d'aquests enviaments i les incidències significatives que s'hagin produït, així com la seva resolució.

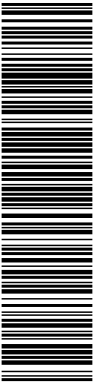
A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, en el cas que l'adjudicatari dipositi trameses en la xarxa de l'operador postal universal, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en les trameses afectades alguna identificació inequívoca, i reclamar, si escau, els possibles retards, pèrdues o incidències que es detectin.

Qualsevol incidència que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de les entitats receptores del servei, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el responsable del departament o entitat corresponent i el responsable designat per l'empresa adjudicatària. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

L'OAGRTL exercirà, de manera continuada i directa, la inspecció dels treballs durant l'execució del contracte. L'adjudicatari o el seu representant haurà d'acompanyar a la persona responsable de la Diputació de Lleida en els seves visites d'inspecció quan així es sol·liciti.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació siguin efectuades al contractista per part de la l'OAGRTL, així com també amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

8. Nombre estimat de trameses



El document electrònic ha estat aprovat per 2 OFI-Cap Oficina central(Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



Es detalla el volum de trameses anuals estimades segons el consum de l'any 2024, que ens dona una aproximació a la previsió durant la vigència del contracte, desglossat per tipus de servei postal i per tram de pes. Aquests volums són una estimació global del contracte i en cap cas representen una obligació contractual.

Carta ordinària estatal	Previsió
Fins a 20 g normalitzades	70.000
De 20 a 50 g	500
Més de 50 a 100 g	0
Més de 100 a 500 g	0
Més de 500 a 1.000 g	0
Més de 1.000 a 2.000 g	0
	70500
Carta ordinària Internacional	Previsió
Fins a 20 g normalitzades	60
De 20 a 50 g	5
Més de 50 a 100 g	0
Més de 100 a 500 g	0
Més de 500 a 1.000 g	0
Més de 1.000 a 2.000 g	0
	65
Carta certificada Estatal	Previsió
Fins a 20 g normalitzades	50
De 20 a 50 g	5
Més de 50 a 100 g	1
Més de 100 a 500 g	1
Més de 500 a 1.000 g	0
Més de 1.000 a 2.000 g	0
	57
Paqueteria Estatal	Previsió
Fins a 1 kg.	1
Més d'1 fins a 5 kg.	1
Més de 5 fins a 10 kg.	1
Més de 10 fins a 15 kg.	1
Més de 15 fins a 20 kg.	1
Més de 20 fins a 25 kg.	0
Més de 25 fins a 30 kg.	0
Quilo adicional	0
	5
Valors afegits a la carta certificada	Previsió
P.E.E. (Justificant electrònic)	50
A.R. (Justificant físic)	0
Franqueig en destí (Carta Ordinària cost segons gramatge)	0
Urgent 24h	8

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciodelleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



Entrega a domicili	30
	88
Valors afegits a la paqueteria	Previsió
P.E.E. (Justificant electrònic)	0
A.R. (Justificant físic)	0
Urgent 24h	10
Entrega a domicili	10
	20

9. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

10. Obligacions de l'adjudicatari en la prestació del servei

1) Estar inscrit en el Registre general d'empreses prestadores de serveis postals

Tal i com estableix l'article 39.1 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en endavant LSPU.

1. Totes les situacions administratives, així com les dades relatives als prestadors de serveis postals s'han d'inscriure en el Registre general d'empreses prestadores de serveis postals, que depèn de la Comissió Nacional del Sector Postal i té caràcter públic."

Situacions definides en l'article 37 8 38 de la LSPU.

"Article 37. Règim de prestació dels serveis postals. 1. La prestació de serveis postals s'ha realitzar en règim de lliure competència sense més limitacions que les que estableixen aquesta Llei i la seva normativa de desplegament. 2. Els serveis postals, en funció de les condicions exigibles en la prestació, es classifiquen en les categories següents: a) Serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la present Llei. b) Serveis no inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

Article 38. Condicions de prestació dels serveis postals. 1. Per a la prestació de serveis postals es requereix el compliment de les condicions que estableix aquesta Llei, fins i tot per als operadors que actuïn en nom, representació o per compte d'un altre o altres operadors postals.(...)"

Els serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal, es descriuen a l'article 21 de la LSPU

"Article 21. Àmbit. 1. S'inclouen en l'àmbit del servei postal universal les activitats de recollida, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament d'enviaments postals nacionals i transfronterers en règim ordinari de: a) Cartes i targetes postals que continguin comunicacions escrites en qualsevol tipus de suport de fins a dos quilograms de pes. b) Paquets postals, amb valor comercial o sense, de fins a vint quilograms de pes. El servei postal universal ha d'incloure, igualment, la prestació dels serveis de certificat i valor declarat, accessoris dels enviaments que recull aquest apartat. 2. Els enviaments nacionals i

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



transfronterers de publicitat directa, de llibres, de catàlegs, de publicacions periòdiques i els restants la circulació dels quals no estigui prohibida, s'han d'admetre per a la seva remissió en règim de servei postal universal, sempre que aquest es porti a terme d'acord amb alguna de les modalitats que preveu l'apartat anterior."

2) Direcció i interlocució

L'execució del contracte es realitzarà de conformitat amb les directrius proporciona pel responsable del contracte que a tal efecte es designi per l'OAGRTL, que serà l'encarregat de les relacions amb l'empresa adjudicatària i que transmetrà les instruccions precises pel compliment de l'objecte del contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que servirà d'interlocutora per l'OAGRTL que serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'OAGRTL de conformitat amb el paràgraf anterior i acompanyarà al tècnic responsable de l'OAGRTL en les visites inspectores que, en el seu cas, es realitzin.

Els empleats que tinguin contacte amb el públic cuidaran especialment el tracte amb la ciutadania.

3) Oficines i horaris

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment en el que es refereix al compliment dels terminis.

Caldrà disposar, com a mínim:

- d'una oficina pròpia a Lleida ciutat
- d'una oficina pròpia a la resta de ciutats capitals de província de Catalunya.
- d'una oficina pròpia a la resta de ciutats capitals de província d'Espanya.
- d'una oficina pròpia als municipis capitals de comarca de la província de Lleida que tinguin més de 10.000 habitants on es prestin els serveis objecte d'aquest contracte

No és obligatori disposar d'oficines en els municipis no descrits en l'apartat anterior, no obstant es valorarà disposar-ne, en els termes que es descriu a la memòria.

L'horari d'atenció al públic en les oficines de Lleida ciutat, de la resta de capitals de província de Catalunya i d'Espanya haurà de ser obligatòriament i com a mínim, de dilluns a divendres de 8:30h a 17:30 hores ininterrompudament, sens perjudici de períodes de vacances, vigílies de festius o anàlegs períodes de reducció temporal d'horari.

En els municipis capitals de comarca de la província de Lleida, de més de 10.000 habitants l'horari d'atenció al públic mínim i obligatori haurà de ser de 9:00 a 13:30, de dilluns a divendres, sens perjudici de períodes de vacances, vigílies de festius o anàlegs períodes de reducció temporal d'horari.

En les oficines que s'ofereixin dels municipis de la província de Lleida que siguin capital de comarca amb menys de 10.000 habitants o aquells municipis que no siguin capital de comarca, l'horari mínim d'obertura diària d'atenció al públic, de dilluns a divendres, haurà de ser de dos hores mínim.

4) Inspecció del servei.

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per: 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



L'OAGRTL poden exigir d'una manera continuada i directa la inspecció dels treballs objecte del contracte a través del responsable del contracte sense perjudici de que pugui delegar algunes de les funcions a altre personal de la corporació.

5) Equipament

L'adjudicatària vindrà obligada a aportar a l'OAGRTL, tot l'equipament com carros, safates, etiquetes autoadhesives amb codis de barres, formularis d'acusament de rebuda, etc. que siguin necessaris per al perfecte funcionament dels serveis postals objecte del contracte.

6) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral

Que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix el PCAP

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

7) Obligació del compliment de les condicions laborals dels treballadors

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

8) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'OAGRTL

Derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per: 2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4



política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

9) Protecció de dades personals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Lleida, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Lleida en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

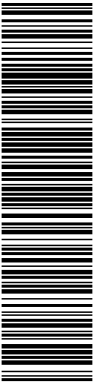
En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Lleida, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'OAGRTL dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará, a la declaració responsable, de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Lleida, la data de la signatura electrònica
La responsable del contracte

DOCUMENT Document Genèric: PPT- 2N COBRANÇA OAGRTL_	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7X0AO-1GVX7-8PZO4 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. APR 17/02/2025 14:11	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:11



El document electrònic ha estat aprovat per 2 OFI-Cap Oficina central/Isabel Camino de OAGRTL a les 14:11:37 del dia 17 de Febrer de 2025 Isabel Camino. El document està SIGNAT. Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verifica Documentos.do?ent_id=4

