



Ajuntament de
Castellar del Vallès

2025

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

RECURSOS HUMANS



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

Índex

• 1.- Objecte del contracte.....	3
• 2.- Abast del contracte.....	3
• 3.- Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.....	4
• 3.1 Característiques del servei	4
•	3.
• 1.1. Funcions del servei.....	iError! Marcador no definido.
• 4.- Activitats preventives contractades.....	6
• 4.1 Definició dels serveis.	6
• 4.2. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia	6
• 4.2.1 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.	6
• 4.2.2 Programació de la prevenció.....	7
• 4.2.3 Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències:	8
• 4.2.4 Formació general i específica:.....	8
• 4.2.5 Informació als treballadors.	9
• 4.2.6 Pla de Prevenció.	9
• 4.2.7 Suport en la gestió de la prevenció.	9
• 4.2.8 Integració de la prevenció de riscos laborals.....	10
• 4.3 En la Vigilància de la Salut:	10
• 5.-Obligacionstècniques de l'adjudicatari.....	11
• 5.1 Obligacions tècniques genèriques:.....	13
• 5.2 Obligacions tècniques específiques:	15
• 5.3 Obligacions Essencials:	16
• 6. Requisits d'execució comuns	15
• Annex 1.....	17



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

• 1.- Objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, tot de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Els serveis es prestaran segons les condicions especificades en el present plec de clàusules tècniques, pel període de dos anys amb possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de 2 anys més.

La codificació del servei segons el codi de Vocabulari Comú de contractes Públics CPV: 71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos, 71317200-5 serveis de salut i seguretat, 71317210-8 de serveis de consultoria en salut i seguretat, 71247000-1 serveis de supervisió dels treballs de la construcció, 80550000-4 de serveis de formació en matèria de seguretat, 80560000-7 de serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis, 80561000-4 de serveis de formació en matèria de salut, 80562000-1 de serveis de formació en matèria de primers auxilis, 85111810-1 de serveis d'anàlisi de sang, 8514000-2 de serveis varis de salut, 85141000-9 de serveis prestats per personal mèdic, 85141200-1 de serveis prestats per infermers, 85147000-1 de serveis de sanitat de les empreses, que es contemplen en la Llei de Contractes del Sector Públic.

• 2.- Abast del contracte.

L'abast d'aquest contracte inclou tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional amb el mateix, distribuïts tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades municipals. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament és de 237, segons la informació facilitada pel servei de recursos humans a data de l'elaboració del present plec.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

Els centres de treball de l'Ajuntament de Castellar del Vallès objectes del present contracte consten a la llista annexada a aquest plec. Aquests podran ser objecte de modificació al llarg de la vigència del contracte sense que això comporti un càrrec addicional per l'Ajuntament.

• 3.- Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

• 3.1 Característiques del servei

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'interlocutor/a que l'empresa adjudicatària decideixi designar com a tècnic prevencionista "referent" per a la prestació del servei a l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de gestionar i coordinar amb l'interlocutor/a de l'Ajuntament, les actuacions planificades objecte del present contracte (les quals es detallen *ad infra*, en el punt 3.1 i 3.2).

Per la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals contractat, l'adjudicatària adscriurà al servei dos tècnics/ques de prevenció de riscos laborals, per la seva assistència a les instal·lacions de l'Ajuntament a efectes de realitzar les tasques contractades corresponents a les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial i, Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Tot plegat en coordinació amb la responsable del contracte. La dedicació total del personal tècnic prevencionista adscrits al contracte serà de 3 visites al mes, i 800 hores anuals de feina (que es distribuïran entre hores presencials i de despatx).

L'adjudicatari adscriurà també al contracte un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. La realització de les revisions mèdiques es portarà a terme en un termini de 2 mesos cada any, que comportarà 150 hores anuals de feina per cada especialista, la previsió serà de 237 revisions podent variar en funció de noves contractacions de personal de l'Ajuntament. A aquests efectes, estarà inclòs al contracte, sense necessitat de fer cap modificació i sense cost addicional per l'Ajuntament, la revisió mèdica de fins a 250 treballadors. El calendari de les revisions mèdiques es pactarà amb la responsable del contracte segons les necessitats.

A efectes d'eventuals modificacions de contracte per augment de les revisions mèdiques a realitzar per sobre de les 250, cada revisió mèdica tindrà un cost de:

$(2.776,05 \text{ € (Cost infermer/a)} + 3.744,46 \text{ € (Cost metge/essa)} + 2.500 \text{ € (Cost material)}) / 237 \text{ revisions} = \mathbf{38,06 \text{ €}}$

Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics amb personal especialitzat en les quatre disciplines següents: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i psicosociologia aplicada.

En línia amb l'anterior, l'adjudicatari disposarà i adscriurà al contracte, sota el seu règim d'autorganització empresarial, mínim a un equip de treballadors/es amb les característiques que s'exposen a continuació, que són aquelles que es consideren adequades per fer possible la satisfacció de les tasques objecte de la prestació del servei contractat:

a) Equip tècnic:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- Dos tècnics de Prevenció de Riscos Laborals, els quals realitzaran les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzaran les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció dels treballadors, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència i primers auxilis.

Aquests tècnics han d'acreditar disposar de qualsevol de les següents titulacions:

- a) Cicle Formatiu F.P Grau Superior
- b) Tècnic PRL nivell intermedi
- c) Titulat Diplomat o Grau universitari
- d) Tècnic Superior PRL.

D'aquests dos tècnics, l'empresa adjudicatària designarà un d'ells/elles com a tècnic/a prevencionista "**referent**", amb una experiència de 5 anys en el sector, concretament en el desenvolupament de les disciplines preventives a tots els col·lectius dels àmbits tècnic, administratiu, d'oficis i policial.

b) Equip mèdic:

- Un/a infermer/a, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Haurà d'acreditar que disposa de qualsevol de les següents titulacions:

- a) Titulat Diplomat o Grau universitari en infermeria.
- b) Titulat Diplomat o Grau universitari en infermeria especialista en Infermeria del Treball.

- Un/a Metge/essa, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Haurà d'acreditar que disposa de qualsevol de les següents titulacions:

- a) Titulat universitari en Medicina.
- b) Titulat universitari en Medicina del Treball.

El licitador haurà d'indicar en l'Annex 5 del plec de clàusules administratives el personal tècnic i sanitari que prestarà i adscriurà el servei, adjuntant el currículum, i en fase de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació haurà de acreditar la titulació i l'experiència que hagin declarat.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

La prestació del servei contractat, excepte les revisions mèdiques, es desenvoluparà a les instal·lacions municipals indicades a l'annex d'aquest document. L'empresa adjudicatària aportarà els equips necessaris per la prestació del servei, on les seves funcions estan expressades a continuació.

• **4.- Activitats preventives contractades.**

Les activitats preventives que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són les definides per a cadascuna de les disciplines preventives objecte de contractació, d'acord amb el present Plec:

• **4.1 Definició dels serveis.**

L'adjudicatari cobrirà/prestarà, amb compliment de la legislació vigent en cada moment en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, la totalitat de les especialitats preventives de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 i següents del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà segons el detall següent de tasques a realitzar:

• **4.2. Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada**

4.2.1 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb el personal tècnic adient. Aquesta avaluació de riscos contemplarà, la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Castellar del Vallès lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Així mateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment (segons el que informi la tècnica responsable del contracte), tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin alguna de les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Castellar del Vallès ho consideri necessari, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

L'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de riscos psicosocials de tota la plantilla durant els dos anys de duració del contracte.

4.2.2 Programació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

Anàlisi i avaluació general del risc:

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

4.2.3 Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències:

L'adjudicatari realitzarà tots els plans d'autoprotecció i/o emergències dels centres de treball que consten a l'annex d'aquest plec (susceptible de modificacions), prèvia consulta de la tècnica responsable del contracte i d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent.

4.2.4 Formació general i específica:

L'adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, la formació bàsica de prevenció de riscos laborals del lloc de treball de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. En total la formació impartida haurà de ser de 200 hores anuals aproximadament (incloses en les 800 hores de feina dels treballadors prevencionistes contemplades *ad supra*).

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte i en cap cas suposarà un càrrec addicional a l'Ajuntament.

La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades
- Cursos en primers auxilis.
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials

4.2.5 Informació als treballadors.

L'adjudicatària haurà d'organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors, en coordinació amb la responsable del contracte i del Comitè de Seguretat i Salut.

4.2.6 Pla de Prevenció.

L'adjudicatària haurà de dissenyar i elaborar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tot plegat en coordinació amb la responsable del contracte i del Comitè de Seguretat i Salut.

4.2.7 Suport en la gestió de la prevenció.

L'adjudicatària haurà de donar suport i prestar assessorament i seguiment en la gestió i en la documentació del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

És important que el servei de prevenció aliè disposi d'una plataforma en línia a través de la qual el personal pugui realitzar formació i la gestió de les acreditacions corresponents.

L'adjudicatària assessorarà a l'empresari, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Per la implantació de CAE l'adjudicatari haurà de realitzar el contacte amb les empreses externes comunicades per l'Ajuntament, valoració de les activitats, requeriment de la documentació i posterior validació d'aquesta en funció de les tasques indicades, així com qualsevol altra tasca pertinent en la gestió de la CAE.

L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la corporació, en relació amb les activitats preventives concertades.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

4.2.8 Integració de la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Efectuar en la memòria anual de les seves activitats a l'Ajuntament la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat a través de la integració i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

• 4.3 En la Vigilància de la Salut:

- a) L'adjudicatari durà a terme anualment els reconeixements mèdics, els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar (si ho considera pertinent) les dades necessàries que es trobin a la seva disposició que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la normativa de protecció de dades personals i a les disposicions contingudes en aquest Plec i al Plec de Clàusules Administratives en aquesta matèria.

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.
- d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

1. A la incorporació de l'empleat al treball.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

- Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Control visió.
- Audiometria.
- Espirometria.
- Electrocardiograma.

1.c) Analítica bàsica.

SANG:

- Hemograma complet:
 - VSG.
 - Hematocrit.
 - Fòrmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL)
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
 - Got-GPT
 - Gamma GT
- Indicador PSA específic als exàmens mèdics dels treballadors.

ORINA:

- Sediment d'orina.

2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics en coordinació amb la responsable tècnica del contracte s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

- e) L'adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi i el nombre d'hores establertes anteriorment en aquest plec, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte i en cap cas suposarà un càrrec addicional per l'Ajuntament.
- f) L'adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- g) L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.
- h) Col·laborar en l'Avaluació de Riscos.

• **5.- Obligacions tècniques de l'adjudicatari.**

A més dels drets i obligacions que es contemplen en el Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatari es compromet a complir amb els següents punts:

• **5.1 Obligacions tècniques genèriques:**

- Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).
- Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).
- Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, de la valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament de Castellar del Vallès en relació a les activitats preventives contractades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.
- L'entitat adjudicatària es comprometrà a informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible (màxim 1 setmana), de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent, i d'una proposta de solució.
- El compromís del SPA de dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos establerts al contracte, per realitzar les activitats contractades i planificades anualment, que han estat objecte de valoració.
- Assessorar a la direcció de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, als treballadors i als seus representants, i als òrgans de representació especialitzats, en matèria de prevenció de riscos laborals, en els temes establerts a la normativa aplicable i en aquest plec.
- La coordinació tècnica i la gestió de les activitats preventives contractades, amb la direcció dels diferents àrees de l'Ajuntament informant sempre al responsable del contracte als efectes que en tinguin coneixement.
- Entregar la planificació anual de les activitats preventives a realitzar, abans que comenci l'any natural d'execució.
- Entregar la memòria anual de les activitats preventives realitzades l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Gestionar les disciplines contractades, seguint els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals implantats a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- L'Adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Informar i assessorar periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, de les activitats preventives realitzades objecte del present contracte.
- Assistència a les reunions periòdiques (com a mínim 1 trimestral) del Comitè de Seguretat i Salut.
- Realitzar avaluacions de riscos i plans d'emergència de tots els centres, segons les prioritats establertes per l'Ajuntament.
- Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte del contracte, incloent els originals per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals, instal·lacions de servei i de protecció.
- Recollir al document d'avaluació de riscos objecte de contracte tots riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.
- Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.
- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.
- Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut dels treballadors que s'hagin produït. (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).
- La realització d'activitats informatives i formatives derivades de les avaluacions de riscos laborals i plans d'emergència realitzades anualment.
- Prestar un servei de mediació a concretar amb l'interlocutor/a de l'ajuntament en el servei municipal que es determini amb la finalitat d'assessorar i ajudar en la resolució de conflictes específics, la previsió anual d'aquest servei és de 20 hores.
- Prestar el servei d'assessorament psicològic en matèria d'assetjament laboral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina per donar compliment al que estableix el Protocol per a la Prevenció, detecció, actuació i resolució d'aquestes situacions establertes a l'Ajuntament, amb una previsió de 20 hores anuals.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/ores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatària en tot cas complirà estrictament tota la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- Informar i proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut als treballadors/ores de la seva empresa, les empreses i/o autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals i que són objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès a l'inici de la prestació del servei, la documentació següent:
 - Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
 - Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà les corresponents actualitzacions.
 - Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.
 - Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
 - Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - Declaració del responsable on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
 - Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

• **5.2 Obligacions tècniques específiques:**

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim d'un centre de treball que estigui com a màxim a 40 km del municipi de Castellar del Vallès.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

- L'adjudicatari assignarà com interlocutor del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes i qüestions de gestió que sorgeixin relatives a les tasques contractades. Aquesta persona haurà de ser fàcilment localitzable per la responsable del contracte o qui designi als efectes l'Ajuntament, amb qui es coordinarà per tal de fer el seguiment i interlocució necessaris per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi en l'execució del contracte.

- **5.3 Obligacions Essencials:**

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els reconeixements mèdics en un centre mèdic o en una unitat mòbil, en el municipi de Castellar del Vallès.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions laborals i en Prevenció de Riscos Laborals.

- **6. Requisits d'execució comuns**

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que doni l'òrgan de contractació per garantir el correcte funcionament del servei contractat.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617

Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

• **ANNEX 1**

Relació de dependències Municipals.

Centre de treball / Equipaments municipals	Direcció
Oficines generals de l'Ajuntament	Passeig Tolrà, 1
Brigada Municipal	C. Del Solsonès, 34 P. Ind. Pla de la Bruguera
Polícia Municipal	Carrer Sant Llorenç, 7
Oficines Espai Tolrà	Carrer Portugal
Oficines El Mirador	Plaça del Mirador, s/n
CEIP Joan Blanquer	Carrer de Jaume I, 22
CEIP Sant Esteve	Carrer Prat de la Riba, s/n
CEIP Sol i Lluna	Carrer de les Bassetes, s/n
CEIP Bonavista	Carrer Bonavista, s/n
CEIP Mestre Plà	Carrer Josep Carner, 2
CEIP Emili Carles Tolrà	Carrer Dr. Josep Portabella, 2-14
Escola Municipal de Música	Carrer Caldes, 56
Escola Municipal d'Adults	Carrer Pedrissos, 9 local
Oficines Comunicació i Premsa	Carrer Major, 76 1r planta
Arxiu Municipal	Carrer Major, 74
Biblioteca Municipal	Carrer Sala Boadella, 6
Ludoteca	Carrer Sala Boadella, s/n
Mercat Municipal	Plaça Major, s/n
Centre de Serveis	Carrer Berguedà, 43
Casal d'Avis Plaça Major	Plaça Major, 1
Casal d'Avis Catalunya	Carrer Prat de la Riba, 17
Pavelló Puigverd	Carrer País Valencià, 1



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4617
Nom: Servei de prevenció Aliè de Riscos Laborals

Pavelló Joaquim Blume	Carrer Joaquim Blume, 15B
Pavelló Dani Pedrosa	Carrer de Sant Feliu, 2
Pistes d'Atletisme	Carrer de la Garrotxa, 1