

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000006-2025
Codi Segur de Verificació: e75a0955-432b-4e3e-b9ce-94cd39c8adc1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3005615 Data d'impressió: 12/03/2025 13:13:00 Pàgina 1 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 11/03/2025 09:41



CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ENGINYERIA I DESENVOLUPAMENT DE NOUS PROJECTES ESTRATÈGICS DEL CONSORCI DE RESIDUS DEL MARESME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	9
Clàusula 9. Termini de presentació de propostes.....	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	11
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	15
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.....	15
Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	16
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	18
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	19
Clàusula 16. Execució del contracte.....	19
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	20
Clàusula 18. Revisió de preus.....	20
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.....	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	20
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	22
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	22
Clàusula 23. Subcontractació.....	22
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	22
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	22
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	22
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	22
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos.....	23



Clàusula 29. Penalitats..... 24

ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 26



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. El present contracte té per objecte la prestació de serveis especialitzats d'enginyeria per al desenvolupament de nous projectes estratègics en els diferents àmbits de titularitat del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (el Consorci): Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (CIVRM) i Parc Circular Mataró-Maresme (PCMM).

Es requereix un perfil concret i especialitzat del personal al servei del contracte, que es considera imprescindible per a satisfer adequadament la necessitat a satisfer.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atenent el Valor Estimat del Contracte (VEC) no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de l'article 22.1c de la LCSP.

3. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) d'aquest objecte són els següents:

- 71300000-1 Serveis d'enginyeria
- 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria
- 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.



2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en què es procedeix a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **133.190,75 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 110.075,00 €, de pressupost net, i 23.115,75 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% per la durada del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost s'ha establert en base a la disponibilitat mínima de dos treballadors, tot i que es pot dividir en més treballadors fins assolir la disponibilitat horària anual requerida en aquest plec.

Enginyer/a 1	40,00 €/h	1150 h	46.000,00 €
Enginyer/a 2	40,00 €/h	1150 h	46.000,00 €

Per a determinar el cost del personal destinat a satisfer les necessitats del contracte, s'ha partit de la base dels costos salarials que resulten de l'aplicació del conveni aprovat per la *Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, fixant un preu hora superior al mínim establert a les taules de l'esmentat conveni per a la categoria professional d'Enginyer (nivell 1), atès el grau d'especialització que es requereix per a satisfer l'objecte del contracte. Els costos salarials de referència emprats corresponen a costos de serveis similars que ha contractat el Consorci amb anterioritat.

El pressupost base establert per aquesta licitació resulta adequat als preus del mercat, tal i com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, ja que per a calcular el valor estimat del contracte s'ha realitzat un estudi de mercat.



S'ha constatat en el mercat d'enginyeria especialitzada del sector residus que no existeixen serveis a preu de cost de personal en base als mínims estrictes del conveni, motiu pel qual s'han emprat en el càlcul costos de personal superiors.

El pressupost total del contracte es desglossa en:

PRESSUPOST (SENSE IVA)	
Costos de personal	
1.150 hores de dedicació de personal enginyeria	46.000,00 €
1.150 hores de dedicació de personal enginyeria	46.000,00 €
Total costos personal	92.000,00 €
Resta de costos	
Material	500,00 €
Total costos directes	92.500,00 €
Despeses generals	12.025,00 €
Benefici industrial	5.550,00 €
Total costos indirectes	17.575,00 €
Total costos (directes + indirectes)	110.075,00 €

L'IVA total que correspon aplicar és el 21%, que per al pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de 23.115,75 €.

En qualsevol cas, es tracta d'una licitació per preu unitari i, per tant, el pressupost base de licitació de 110.075,00 €, IVA inclòs, no és un compromís de despesa.

En tractar-se d'una licitació per preu unitari, de cara a plantejar la proposta econòmica de la licitadora i la facturació de l'adjudicatària, s'han distribuït els costos totals que determinen el pressupost base del contracte proporcionalment als costos laborals:

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL	PRESSUPOST
Personal titulació enginyeria	1150 h	47,86 €/h	55.037,50 €
Personal titulació enginyeria	1150 h	47,86 €/h	55.037,50 €
TOTAL	2300 h		110.075,00 €

3.2 El Valor Estimat (VE) del contracte

El Valor Estimat (VE) total del contracte és de **220.150 €**, sense IVA. Aquesta xifra inclou l'any de contracte i la possible pròrroga d'un any, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Valor Estimat	
Pressupost 1 any	110.075,00
Possible pròrroga 1 any	110.075,00
Total	220.150,00



2.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.227.06: Estudis i treballs tècnics del pressupost de despeses del Consorci per a l'any 2025.

Per a la resta dels exercicis, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 3. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un (1) any (12 mesos), més la possibilitat d'un (1) any (12 mesos) de pròrroga.

La dedicació a atribuir als treballs d'aquest contracte són 2.300 hores anuals.

En cas de pròrroga, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Els terminis d'execució dels contractes que es formalitzin començaran a comptar a partir del dia següent al de la seva signatura. En el cas que els contractes es signin electrònicament, la data de formalització serà la de l'última signatura.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la disposició segona de la LCSP.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, la contractació es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris de valoració automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i concordants de la LCSP.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) de la LCSP, disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 500.000 €. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

Solvència tècnica o professional.

D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, els treballadors que conformin l'equip de treball que durà a terme l'execució del contracte, han d'estar en possessió del títol d'Enginyeria, Enginyeria Tècnica, o Grau en Enginyeria.

Es fixa un mínim de 2 treballadors per a donar cobertura a la dedicació anual de 2.300 hores, no es fixa un màxim de treballadors adscrits als treballs.

El seu compliment s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la titulació oficial.

En cap cas s'ha d'incloure en la documentació de solvència tècnica dels licitadors (sobre A) el seu Currículum Vitae, vida laboral o acreditacions de treballs o serveis realitzats, ja que l'experiència en certs àmbits professionals és motiu de valoració en els criteris avaluable de forma automàtica (sobre C).

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



La presentació de les propostes es farà a través de **tres sobres electrònics** de la següent manera:

Sobre electrònic A

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model del **Document Europeu Únic** (en endavant, DEUC).

Per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format .xml que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Sobre electrònic B

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor, i que haurà d'incloure la **Memòria Tècnica**, a desenvolupar lliurement per part del licitador.

Sobre electrònic C

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure: el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a **ANNEX I MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**, en el que caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica: Ajustada al model que consta en l'Annex I del present plec. El preu ofert haurà de respectar en tot cas el conveni aplicable.
- La informació relativa als criteris d'experiència valorats.
- L'acreditació de l'experiència a través dels Currículum Vitae i els corresponents certificats de les funcions realitzades emesos per l'entitat contractant (pública o privada), sempre referits nominalment als treballadors proposats per a la realització del servei objecte del present contracte. S'acceptarà també com a mode d'acreditació, juntament amb el Currículum Vitae, la vida laboral de la persona proposada.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les fiscals, les de transports i



de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es **RECOMANA** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini de presentació de propostes.

El termini per a la presentació de la proposició **finalitza a les 14:00 hores del 16è dia natural** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia (16è dia natural) és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins a les 14:00 hores del primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

10.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (màxim 42 punts)

Memòria tècnica fins a 42 punts: es valorarà la proposta tècnica general, l'aplicació de tecnologies avançades i l'aplicació d'activitats de preparació per a la reutilització (PxR).

La Memòria Tècnica, a desenvolupar lliurement per part del licitador, ha de centrar-se en els següents aspectes:



- L'aplicació de tecnologies avançades de tractament de la fracció resta de residus municipals per a la seva valorització material i energètica, amb especial vinculació a la potencialitat a partir de les infraestructures disponibles al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme.
- L'aplicació d'activitats de preparació per a la reutilització (PxR) de residus municipals a aquelles fraccions que per diferents motius es considerin més problemàtiques en la seva gestió actual (impacte ambiental i climàtic, complexitat, perillositat, importància geoestratègica, continguts matèries crítiques, vinculació ciutadana, etc.), així com les seves relacions i interaccions amb l'economia circular en l'àmbit industrial i productiu.
- L'organització dels serveis a prestar i la manera com l'equip de treball es coordinarà amb el Consorci, per a l'execució del contracte.

A la memòria es reflectiran adequadament els coneixements, anàlisis, propostes i consideracions del licitador sobre les potencialitats pràctiques de les tecnologies i activitats plantejades, així com les seves debilitats i amenaces.

La memòria es lliurarà en format PDF i no podrà tenir més de 20 pàgines en total. Les pàgines que no respectin aquest límit, no seran objecte de valoració.

La memòria pot incloure referències bibliogràfiques, imatges, taules, gràfics, infografies i tota aquella informació que el licitador consideri adient per donar compliment als objectius descrits del document.

La memòria es valorarà segons la claredat, veracitat, coherència, exhaustivitat, consistència, adequació comunicativa, nivell de coneixement i capacitat d'anàlisi de la situació actual i futura.

La valoració de la memòria es farà per a cadascun dels apartats indicats, en funció dels següents nivells d'assoliment i adequació dels indicadors valorats en relació als objectius del document:

1.- L'aplicació de tecnologies avançades de tractament de la fracció resta de residus municipals per a la seva valorització material i energètica:

Assoliment excel·lent	24 punts
Assoliment molt notable	20 punts
Assoliment notable	16 punts
Assoliment satisfactori	12 punts
Assoliment insatisfactori	8 punts
Assoliment deficient	4 punts
Assoliment molt deficient	0 punts

Es considera necessari valorar aquest apartat de la memòria per a verificar l'experiència i qualitat tècnica de l'equip de treball designat per a desenvolupar els treballs.



2.- L'aplicació d'activitats de preparació per a la reutilització (PxR) de residus municipals a aquelles fraccions que per diferents motius es considerin més problemàtiques en la seva gestió actual:

Assoliment excel·lent	12 punts
Assoliment molt notable	10 punts
Assoliment notable	8 punts
Assoliment satisfactori	6 punts
Assoliment insatisfactori	4 punts
Assoliment deficient	2 punts
Assoliment molt deficient	0 punts

Es considera necessari valorar aquest apartat de la memòria per a verificar l'experiència i qualitat tècnica de l'equip de treball designat per a desenvolupar els treballs.

3.- La valoració de l'adequació de l'organització dels serveis i de l'equip de treball i la seva coordinació amb el Consorci:

Adequació excel·lent	6 punts
Adequació molt notable	5 punts
Adequació notable	4 punts
Adequació satisfactori	3 punts
Adequació insatisfactori	2 punts
Adequació deficient	1 punts
Adequació molt deficient	0 punts

Es considera necessari valorar aquest apartat de la memòria per a verificar com es configura la necessària coordinació entre els membres de l'equip de treball i entre l'equip de treball i el Consorci.

Puntuació mínima proposta tècnica: Per tal de poder procedir a l'obertura del sobre C, amb els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima total pels tres apartats, de 21 punts sobre el total de 42 punts del sobre B que inclou la proposta tècnica.

10.2. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 58 punts).

10.2.1. Oferta econòmica: Fins a 24 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i a la resta se'ls puntuarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 24 * (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar})$$

S'utilitzaran dos decimals per determinar la puntuació de l'oferta econòmica.



10.2.2. Experiència laboral o professional en tasques d'enginyeria de projectes en l'àmbit del tractament de residus municipals i/o industrials: Fins a un màxim de 24 punts.

Es valorarà l'experiència laboral o professional, en la categoria exigida en la solvència tècnica, en tasques d'enginyeria de projectes (departaments d'enginyeria, oficina tècnica, enginyeria de processos, preparació d'ofertes, control de qualitat, planificació, pressupostos) en l'àmbit del tractament de residus municipals i/o industrials, a raó de 2 punts per any d'experiència acumulada (amb un mínim de 500 hores/any dintre d'un mateix any natural i amb puntuació màxima de 2 punts per any natural en superar-se aquestes hores). S'assignaran 2 punts per any d'experiència fins a un màxim de 24 punts.

Es llistaran en el model de l'Annex I, amb independència de l'acreditació, les activitats realitzades (nom projecte, tasca específica, dedicació anual, any, organització pertinença, organització client) que donen peu a l'experiència declarada.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el Currículum Vitae i els corresponents certificats de les funcions realitzades emesos per l'entitat contractant (pública o privada), sempre referits nominalment als treballadors proposats per a la realització del servei objecte del present contracte. S'acceptarà també com a mode d'acreditació, juntament amb el Currículum Vitae, la vida laboral de la persona proposada.

S'agafarà la puntuació de major valor individual entre els treballadors dedicats o adscrits al servei, en cap cas puntuacions acumulades a partir de diferents treballadors adscrits.

Es considera necessari valorar aquest criteri perquè una major experiència específica en l'àmbit dels treballs repercutirà en una millora de la qualitat dels serveis a prestar.

10.2.3. Experiència laboral o professional en l'execució d'activitats de disseny de processos de separació de residus, condicionament per a activitats de preparació per a la reutilització i disseny i implementació d'activitats de preparació per a la reutilització: Fins a un màxim de 10.

Per l'experiència laboral o professional, en la categoria exigida en la solvència tècnica, en l'execució d'activitats de disseny de processos de separació manual o automatitzada de residus i el posterior condicionament per a activitats de preparació per a la reutilització (PxR), així com disseny i implementació d'activitats de preparació per a la reutilització de residus (PxR), a raó de 2 punts per any d'experiència (amb un mínim de 500 hores/any dintre d'un mateix any natural i amb puntuació màxima de 2 punts per any natural en superar-se aquestes hores). S'assignaran 2 punts per any d'experiència fins a un màxim de 10 punts.

Es llistaran en el model de l'Annex I, amb independència de l'acreditació, les activitats realitzades (nom projecte, tasca específica, dedicació anual, any, organització pertinença, organització client) que donen peu a l'experiència declarada.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el Currículum Vitae i els corresponents certificats de les funcions realitzades emesos per l'entitat contractant (pública o privada), sempre referits



nominalment als treballadors proposats per a la realització del servei objecte del present contracte. S'acceptarà també com a mode d'acreditació, juntament amb el Currículum Vitae, la vida laboral de la persona proposada.

S'agafarà la puntuació de major valor individual entre els treballadors dedicats o adscrits al servei, en cap cas puntuacions acumulades a partir de diferents treballadors adscrits.

Es considera necessari valorar aquest criteri perquè una major experiència específica en l'àmbit dels treballs repercutirà en una millora de la qualitat dels serveis a prestar.

Les experiències valorades en 10.2.2 i 10.2.3 no han de recaure obligatòriament en treballadors diferents.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la Mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos



contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la Mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer



rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió de consulta gratuïta i ha facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000006-2025
Codi Segur de Verificació: e75a0955-432b-4e3e-b9ce-94cd39c8adc1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3005615 Data d'impressió: 12/03/2025 13:13:00 Pàgina 18 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 11/03/2025 09:41		



- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la Unió Temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

3. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP. D'acord a l'article 107.3 de la LCSP, en tractar-se d'una licitació per preu unitari, el 5 per 100 de garantia serà sobre el preu base de licitació, l'IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINCO (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000006-2025
Codi Segur de Verificació: e75a0955-432b-4e3e-b9ce-94cd39c8adc1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3005615 Data d'impressió: 12/03/2025 13:13:00 Pàgina 20 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 11/03/2025 09:41		



Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa adjudicatària facturarà al Consorci mensualment en funció de la dedicació realitzada, adequada i fefaentment justificada, i d'acord als preus oferts.

Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Director Tècnic del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors ocupats en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar els treballadors concrets que executaran la prestació.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb la mateixa solvència que els treballadors assignats inicialment, així com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte almenys en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 21. Modificació del contracte.

No es contemplen modificacions del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 en quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els



articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos.

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 29. Penaltats.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el PPT o PCAP comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Imposició de penaltats:

Per a la imposició d'aquestes penaltats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.



El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme, es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Mataró, signat electrònicament

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal
de amb NIF, assabentat de la convocatòria
de licitació dels serveis d'enginyeria i desenvolupament de nous projectes
estratègics del Consorci de Residus del Maresme, publicada en el Perfil del
Contractant, pren part en la licitació i:

1. Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars
i al de prescripcions tècniques, i pel preu de € (lletres i xifres) IVA exclòs.

D'acord amb el següent desglossament:

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL	PRESSUPOST
Personal titulació enginyeria	1150 h	47,86 €/h	55.037,50 €
Personal titulació enginyeria	1150 h	47,86 €/h	55.037,50 €
TOTAL	2300 h		110.075,00 €

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL OFERT	PREU OFERT
Personal titulació enginyeria	1150 h	 €/h	 €
Personal titulació enginyeria	1150 h	 €/h	 €
TOTAL	2300 h		 €

Tipus IVA: %

Import IVA: €.

Preu total del contracte: :.....€.

2. Experiència:

☐ Que En/ Na amb NIF és la persona assignada al projecte, que aporta per a la seva valoració l'experiència laboral o professional, en la categoria exigida en la solvència tècnica (clàusula 7), en:

- Tasques d'enginyeria de projectes (departaments d'enginyeria, oficina tècnica, enginyeria de processos, preparació d'ofertes, control de qualitat, planificació, pressupostos) en l'àmbit del tractament de residus municipals i/o industrials.

Número anys (mínim 500 hores/any): anys.

NOM PROJECTE	TASCA ESPECÍFICA	DEDICACIÓ ANUAL	ANY	ORGANITZACIÓ PERTINÈNCIA	ORGANITZACIÓ CLIENT
.....					
.....					
.....					



☐ Que En/ Na amb NIF és la persona assignada al projecte, que aporta per a la seva valoració l'experiència laboral o professional, en la categoria exigida en la solvència tècnica (clàusula 7), en:

- L'execució d'activitats de disseny de processos de separació manual o automatitzada de residus i el posterior condicionament per a activitats de preparació per a la reutilització (PxR), així com disseny i implementació d'activitats de preparació per a la reutilització de residus (PxR).

Número anys (mínim 500 hores/any): anys.

NOM PROJECTE	TASCA ESPECÍFICA	DEDICACIÓ ANUAL	ANY	ORGANITZACIÓ PERTINENÇA	ORGANITZACIÓ CLIENT
.....					
.....					
.....					

Adjunto els corresponents Currículum Vitae, vida laboral i/o certificats de les funcions realitzades emesos per l'entitat contractant.

(Lloc, data, signatura)