



Ajuntament
de Sant Adrià de Besòs

Assumpte: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PREVENCIÓ, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A LA TEMPORADA DE L'ANY 2025

Emplaçament: Platges Fòrum i Litoral

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PREVENCIÓ, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A LA TEMPORADA DE L'ANY 2025



INDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
1.1 Estat actual	4
1.2 Objecte de la licitació	5
1.3 Imatge i higiene	6
1.4 Direcció del contracte	6
2. PREU DE LICITACIÓ.	7
2.1 Preu de la licitació	7
2.2 Partida pressupostària	7
2.3 Durada del contracte	7
2.4 Solvència tècnica	9
2.5 Normativa d'aplicació	9
2.6 Condicions econòmiques	10
2.7 Drets i obligacions de l'adjudicatari	10
2.8 Facultats de l'Ajuntament	11
2.9 Extinció del contracte.	15
2.10 Personal assignat als serveis	15
3. PRESTACIÓ DEL SERVEI VPSS A LES PLATGES	17
3.1 Àmbit territorial i funcional	17
3.2 Execució del servei	19
3.3 Assegurança de RC	22
3.4 Recursos materials	22
3.5 Accions de comunicació i activitats	23
4. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	25
4.1 Representants de l'empresa adjudicatària	25
4.2 Comunicat de treball i labor inspectora	25
4.3 Facultats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	26
4.4 Aportació de l'adjudicatari	26
4.5 Equipament aportat per l'Ajuntament	28
4.6 Lloc de prestació del servei	28
4.7 Deures del personal	29
4.8 Disposició d'equips	29
4.9 Disposició de personal	29
4.10 Criteris de prestació servei	30
4.11 Flexibilitat dels serveis	31
4.12 Informatització i gestió administrativa del servei.	31
5. DOCUMENTACIÓ DE LA OFERTA TÈCNICA	33
5.1 Documentació tècnica	33
5.2 Documentació a presentar en el document de memòria tècnica	34



6. OFERTA ECONÒMICA	36
6.1 Preu del contracte	36
6.2 Costos integrants del servei	36
ANNEX I PREU DEL CONTRACTE	37
ANNEX II MITJANS MATERIALS I HUMANS	38
9.1 Recursos humans	38
9.2 Recursos materials	38
9.3 Material propietat de l'adjudicatari a aportar pel servei de platges	38
ANNEX III PAUTES D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL	39
10.1 Responsable de la instal·lació	39
10.2 Socorrista bàsic (mòdul de socors)	39
10.3 Socorrista aquàtic (cadira de vigilància)	40
10.4 Socorrista aquàtic (tripulant d'embarcació)	40
10.5 Patró de l'embarcació	41
ANNEX IV SERVEI DE L'AJUNTAMENT I/O DE SUPORT	42
ANNEX V PROTOCOLS D'ACTUACIONS D'ÚS I ALTRES SERVEIS OBLIGATORIS.	43
ANNEX VI LLISTAT SUBROGACIÓ DE PERSONAL	54

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1 *Estat actual*

Sant Adrià de Besòs, és una ciutat de l'àrea urbana de Barcelona, a la comarca del Barcelonès Nord, situada a la desembocadura del riu Besòs, entre Barcelona i Badalona amb una extensió de 3,78 km², i una densitat de població de 37.800 Habitants. El seu litoral amb una longitud de 1,92km, està molt fragmentat per un port, el delta del riu Besòs i una escullera davant la central elèctrica de les tres xemeneies, la zona de platja està dividida en dues platges molt estables.

Platja del Litoral

Adjacent al Parc del Litoral, amb una longitud de 250m., una amplada mitja de 120m i una superfície de 30.804m² es situa al nord de la desembocadura del riu Besòs i del seu parc fluvial. És la platja més concorreguda del municipi.

Serveis platja Litoral

Compta amb els següents equipaments:

- Abalisament de sortida d'embarcacions i de zona de bany
- Passarel·les d'accés adaptat
- Dutexes i rentapeus
- Jocs infantils
- Aparcabicicletes
- Bancs
- Papereres
- Lavabos adaptats
- Xarxes de voleibol
- Cadira de Vigilància
- Línia de vida

Serveis:

- Vigilància, Prevenció, Salvament i Socorrisme
- Acompanyament al bany.

Platja del Fòrum

Situada al sud de la desembocadura del riu Besòs i del seu parc fluvial, davant del parc de la Pau i de la nova central tèrmica, aquesta platja de longitud de 460 m i amplada mitja de 102 m i una superfície de 47.000m² es va recuperar arran de la transformació urbana de la zona del Fòrum i es caracteritza per la seva tranquil·litat .

Serveis platja del Fòrum



Equipaments:

- Abalisament de zona de bany
- Korfbal
- Aparcabicicletes
- Papereres
- Cadira de vigilància
- Bancs
- Passarel·les d'accés adaptat
- Xarxes de voleibol
- Dutxes i rentapeus
- Línia de vida

Serveis:

- Vigilància, Prevenció, Salvament i Socorrisme
- Acompanyament al bany

1.2 Objecte de la licitació

L'objecte de la licitació és la contractació del servei de vigilància del litoral, prevenció d'accidents, salvament marítim i socorrisme a les platges a la ciutat de Sant Adrià de Besòs, dins el que es considera zona de bany, entre el terme municipal de Badalona i el port del Fòrum a Sant Adrià, així com assistència de socorrisme i salvament de la resta de costa del terme municipal de Sant Adrià de Besòs, tant a la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua així com el suport de informació als usuaris de les platges en les condicions i termes descrits al present Plec de Condicions Tècniques (PCT).

Així mateix de forma complementària, l'adjudicatari del servei prestarà a l'Ajuntament una col·laboració en el servei de manteniment de la neteja, salut i accessibilitat a les platges de Sant Adrià de Besòs en els termes descrits al present PCT.

Als efectes de normes mínimes de compliment obligatori, cal tenir en compte el següent quadre d'obligacions el qual pot ser ampliat i millorat a les ofertes que es presentin.

- Informació i prevenció de riscos i malalties
- Vigilància del litoral del municipi
- Socorrisme a la platja
- Salvament i rescat marítim
- Servei de suport a persones amb mobilitat reduïda
- Servei d'acompanyament al bany a persones a mobilitat reduïda
- Campanyes de sensibilització de la salut, social i el medi ambient
- Activitats per escoles i casals d'estiu (medi ambient, seguretat, científic...)

És objecte del contracte incloure possibles actuacions per millorar les infraestructures existents, proposar accions per a la correcta execució dels serveis, manteniment dels recursos, control tècnic i



control de qualitat, que afectin als objectius de reciclatge així com de qualitat, confort i sostenibilitat de la ciutat.

Es considera, tant mateix, que el propi Ajuntament porti a terme accions paral·leles amb la finalitat de fomentar la implicació ciutadana, la seva sensibilització i el compliment de les seves obligacions, fent especial èmfasi en accions de comunicació enfocades i dissenyades per a aconseguir-ho.

En paral·lel a les campanyes d'informació i sensibilització, i per tal de garantir una gestió àgil i efectiva del nou projecte, es fa necessari el control rigorós de qualitat del contracte, el coneixement de l'estat de les instal·lacions i el material que han de permetre la ràpida resolució d'incidències i de futures decisions. Per això és necessari disposar i tenir centralitzada informació de qualitat, actualitzada a temps real, per a realitzar el seguiment del servei i prendre decisions.

1.3 Imatge i higiene

Per tal de mantenir el màxim de qualitat del servei els locals i les infraestructures associades amb el servei de les platges hauran de estar en perfecte estat de neteja i conservació.

És objecte el bon aspecte exterior dels vehicles i altres elements de mobiliari o estris del personal que s'utilitzin per la prestació del servei de platges.

Correcte imatge de vestuari del personal; correcció en el tracte al ciutadà.

Anagrama i pintura dels vehicles d'acord amb el que disposi l'Ajuntament.

1.4 Direcció del contracte

L'adjudicatari efectuarà les actuacions sota la direcció del tècnic municipal facultatiu, amb capacitat legal al respecte en qualsevol fase dels treballs, planificació dels serveis de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (VPSS), infraestructures i recursos disponibles pel servei.

La inspecció facultativa tindrà lliure accés al mateix en tot moment, per a les comprovacions que estimi oportunes, i així mateix, podrà recavar la presentació de documentació justificativa del compliment de les obligacions contractuals i factures de subministrament de materials o incorporats a la seva execució, a l'efecte de verificar les qualitats i característiques.



2. PREU DE LICITACIÓ.

2.1 Preu de la licitació

DESPESES TOTALS ANY 2025			
DESPESES PERSONAL			82.022,85 €
DESPESES D'EXPLOTACIÓ			9.127,00 €
1. Total despeses directes per servei (€/any)			91.149,85 €
2. Despeses Generals			
% del total calculat	4,50%	Total (€/any) respecte 1	4.101,74 €
3. Benefici Industrial			
% del total calculat	5,00%	Total (€/any) respecte 1	4.557,49 €
Total pel servei de VS Platges		(1+2+3)	99.809,09 €
4. IVA			
%	21,00%		20.959,91 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE PER SERVEI (€/any)			120.769,00 €

2.2 Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es carregarà a la partida **104 1300 22701** del pressupost municipal per a l'any 2025 en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

2.3 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'1 any (temporada d'estiu), des de l'16 de juny de 2025 i fins el 14 de setembre de 2025, o des de la data de la formalització del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, per tal d'evitar un buit en el servei i de les responsabilitats.

El període de vigència del contracte de prestació del servei serà d'acord amb el següent calendari:



ANY 2025

JUNY

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULI

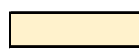
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOST

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRE

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 horari de 10:00 a 17:00 h de dilluns a diumenge

 horari de 10:00 a 18:00 h de dilluns a diumenge



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506206300745371 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 52

L'inici efectiu del contracte serà el que indiqui la data de la seva formalització.

Fora de temporada, al llarg de l'any les instal·lacions romandran tancades.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva pràctica totalitat, en el termini de 10 dies màxim a comptar des de la formalització del contracte i amb els terminis que hagi aprovat l'Ajuntament.

2.4 Solvència tècnica

En base a l'article 90 LCSP, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 50% de l'annualitat mitja del contracte.

2.5 Normativa d'aplicació

El marc legal i normatiu és cada vegada més exigent i assenyala moltes de les actuacions que cal dur a terme, per tant es prendran en consideració per la realització del servei la normativa aplicable a:

- Les que afectin a la qualitat de l'aigua de bany.
- Les que determinen titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa aplicable a l'assistència i transport sanitari.
- Lleis i normativa sobre matèria laboral, seguretat i salut laboral.
- Lleis i normativa aplicable gestió de residus.
- Normativa aplicable sobre la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Plans territorials i/o especials de prevenció i emergències de Protecció Civil que afectin al medi i a la costa.
- Guia de clàusules socials, mediambientals i ètiques a aplicar en la contractació d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Normativa relativa a la regulació d'accessibilitat i les normes i ordenances municipals i aquelles que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs consideri adient per desenvolupar en les màximes condicions de seguretat a les persones i medi-ambient, de qualitat i sostenibilitat.

2.6 Condicions econòmiques

Retribució del contractista

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les factures i certificacions mensuals.



La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de la factura per part del adjudicatari. L'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la normativa de contractació pública.

Les prestacions del servei de servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a les platges (VPSS), van molt lligades al nombre d'equips en acció, d'acord amb uns serveis prefixats amb anterioritat amb el adjudicatari, els serveis extraordinaris ordenats per l'Ajuntament (revetlla de Sant Joan i festivals de música, entre altres possibles) i d'obligada realització, unes productivitats i uns resultats contractuals predeterminats, per tant el càlcul del seu cost depèn directament de les quantitats.

Revisió de preus

No es preveu.

Garantia

L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions establertes, està obligat a constituir una garantia definitiva de 5% del preu d'adjudicació exclòs l'IVA.

2.7 Drets i obligacions de l'adjudicatari

Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment, tota la informació tècnica d'explotació i d'estructura associades al servei, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

En cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament en un màxim de 24 hores tots els vehicles, materials, serveis, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari, inclòs la despesa de contractació de personal per el període de temps que duri la interrupció del servei.

L'adjudicatari dels serveis respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els treballadors, vehicles i instruments de treball dels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Estarà obligada a resarcir els danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o culpa, tant si són béns o persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades, i haurà de comunicar l'incompliment de les Ordenances per part dels usuaris, aprovades per al servei.

L'adjudicatari, mitjançant el seu representant, durà un Llibre de Registre de reclamacions i denúncies, en el qual seran registrades aquelles que formuli el públic. Aquest Llibre serà presentat cada cop que es presenti la factura mensual, al responsable municipal dels serveis.

De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'adjudicatari estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels



serveis contractats o altres tasques en les que el personal o el material fos necessari per a restablir la normalitat, mentrestant duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatari anomenarà un responsable dels serveis que diàriament i a hores convingudes mantindrà reunions de treball amb el responsable dels serveis municipals que designi l'Ajuntament.

Tot el personal haurà d'anar uniformat amb el vestit i anagrama de la societat adjudicatària, i degudament identificat.

Drets del adjudicatari

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu corresponent, prèvia presentació de factura o certificació dels serveis efectuats. Aquesta factura o certificació haurà d'ésser conformada pel responsable dels serveis municipals.

L'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per el pagament d'aquests serveis.

L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar ajut de les autoritats municipals en els casos necessaris.

2.8 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, respecte al incompliment d'algunes de les condicions dels serveis, tindrà les facultats i potestats següents:

- a) Realitzar totes les inspeccions sobre el servei que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- b) Imposar, si es cau, les sancions segons aquest Plec de Condicions, per les infraccions comeses.
- c) Suprimir el servei.

Incompliment de la prestació del servei, règim sancionador.

Els controls tenen per objectiu determinar la qualitat del servei prestat, d'acord amb les condicions del plec de condicions. A banda d'això, per incompliment del plec o una falta degudament tipificada i identificada, es podran imposar les sancions indicades. Les infraccions del adjudicatari per incompliment de les seves obligacions se classificaran en lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus

Son infraccions lleus aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PCT o a la memòria tècnica de la oferta presentada, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, però no comporten un perill per a les persones o el medi ambient, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions ni causen molèsties als usuaris. Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb una multa de 500,00€ per cada concepte o incompliment de normativa o d'aquest plec.



Infraccions greus

Son infraccions greus, totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PCT o a la memòria tècnica de la oferta presentada i afectant a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i poden ser causa de riscos a les persones o el medi ambient, poden reduir la vida econòmica dels components de les instal·lacions o causar importants molèsties als usuaris dels serveis i en particular les següents:

- a) La infracció de les condicions establertes, per disposicions legal o reglamentaria, o en aquest plec en les condicions anteriors descrites.
- b) Errors tècnics evitables que de forma directe pugui ocasionar riscos al patrimoni públic municipal o d'altres administracions.
- c) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament.
- d) La posta en perill de la bona prestació del servei.
- e) La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i demés bens integrants de la concessió, així com el incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació dels mateixos.
- f) La comissió de dos o mes faltes lleus.
- g) Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument en la seva qualitat sense arribar a paralitzar-lo.
- h) La resistència del adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- i) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- j) Causar danys directes o indirectes a la propietat o recursos municipals.
- k) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- l) Les que causin lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interesses dels usuaris o medi ambient.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social amb relació als treballadors inclosos a l'àmbit del contracte de concessió regulat per aquest Plec.
- n) La tolerància de l'absentisme o incompliment dels horaris de treball per part d'algun treballador sense justificació.
- o) Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
- p) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

Amb caràcter general, la comissió de faltes greus serà sancionada amb la imposició d'una multa entre 500,01 i 10.000,00 euros.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats de serveis, realitzats per l'Ajuntament en base a la informació aportada per l'adjudicatari a l'Ajuntament tal i com se especifica en els capítols on es descriu els procediments de gestió, informació i control de qualitat d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta informació podrà completar-se o contrastar-se amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les comprovacions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament .



Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus, totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions del PCT, afectant molt greument a la qualitat, components de les instal·lacions dels serveis, ser causa de frau, danys econòmics, materials o causar importants molèsties o riscos a la ciutadania, medi ambient o territori i en particular les tipificades següents:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Errors tècnics evitables que de forma directe pugui ocasionar riscos a persones o al medi ambient.
3. Les que provoquen perturbació en els serveis objecte de concessió, amb reiteració o reincidència.
4. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis.
5. La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
6. El abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 1 dia natural.
7. La no realització, per part del adjudicatari, d'una bona gestió dels serveis.
8. Ús de mitjans en mal estat de conservació.
9. La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es durin a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic.
10. No facilitar la informació establerta en el Plec de Condicions Tècniques com mínima o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma.
11. Destinar els bens o instal·lacions afectes a els serveis a usos diferents dels assenyalats en els presents Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.
12. No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte.
13. L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
14. Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
15. La comissió de dos o més faltes greus.
16. Retard sistemàtic i comprovat de prestació dels serveis en quant els horaris establerts (Més de tres infraccions qualificades de greus).
17. Percepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
18. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
19. Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
20. No seguiment de les prescripcions sanitàries i de seguretat.
21. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.



Les faltes molt greus podran sancionar-se amb la resolució del contracte o amb una multa d'entre 10.000,01 a 100.000,00 euros.

Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, sumari, actuant d'instructor el funcionari que es delegui, i com a secretari el de la corporació o un funcionari administratiu en el qual es delegui.

Resolució dels expedients sancionadors

El contracte quedarà rescindit per les causes següents:

- a) Si l'adjudicatari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- b) La supressió de qualsevol classe de servei estipulat a la contracta, per part de l'adjudicatari, sense causa justificada, i sempre que no es tracti d'un supòsit que tingui assenyalada sanció en el quadre de sancions d'aquest Plec de Condicions.
- c) La cessió, els sots-arrendament o el traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) La realització de tres infraccions qualificades de molt greus.

La rescissió del contracte determinarà el cessament de la prestació del servei per l'adjudicatari i la convocatòria de licitació per adjudicar novament la contracta.

2.9 Extinció del contracte.

El servei quedarà extingit per:

- a) Acabament del termini fixat en el contracte.
- b) Per l'incompliment de l'adjudicatari o de l'Ajuntament.
- c) Per la suspensió del contracte per part de l'Administració per raons d'interès públic.
- d) Per fallida declarada o de suspensió de pagaments, o mort de l'adjudicatari individual.
- e) Per mutu acord.
- f) Per qualsevol de les altres causes previstes en la legislació aplicable.

2.10 Personal assignat als serveis

Dotació mínima de personal

La plantilla serà la prevista en aquest PCT. Pot ser millorada a l'oferta de l'adjudicatari especificada de fet en la oferta presentada. Aquesta estarà exclusivament dedicada a les tasques directes a les platges.

La coordinació, direcció i administració del servei per part de l'adjudicatari estarà format per un tècnic que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament i com a responsable del servei al terme municipal.

Per principis de sostenibilitat del contracte, l'adjudicatari garantirà contenció de la plantilla adscrita al servei pel que fa a les necessitats reals, en cap cas l'adjudicatari podrà incrementar la plantilla



adscriu al servei sense la deguda justificació i el corresponent vist-i-plau per escrit per part de l'Ajuntament.

Règim laboral

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de les plantilles previstes per l'adjudicatari i especificades en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, serà coberta per personal propi de l'empresa.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb el treballador, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

Relacions laborals

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada del contracte ni al finalitzar el mateix.

Qualsevol treballador adscrit al Servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la infraestructura del servei VPSS i estat de les platges, comunicant de qualsevol incidència que segons el seu parer pugui afectar al servei i als usuaris. Cada treballador indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els medis necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Els drets dels treballadors tant econòmics com de mitjans materials restaran indicats pel Conveni col·lectiu del sector i altres disposicions legals que siguin d'aplicació.

Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

Previsió sanitària.

Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal en el medi aquàtic.

En especial s'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària.

Subrogació de personal

Als efectes de l'art. 130 LCSP, s'informa que el conveni núm. 79100265012024 estableix l'obligació de subrogar el personal que presta el servei actualment en els termes descrits a l'article 21 del conveni explicitat.

S'adjunta com annex la llista dels contractes laborals amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.

En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als



operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació o exempció de subrogació.



3. PRESTACIÓ DEL SERVEI VPSS A LES PLATGES

El servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a les platges abastarà les operacions de vigilància de la zona de bany i de tot el litoral, prevenció d'accidents a l'aigua i a la sorra, salvament marítim i socorrisme davant accidents a l'àmbit del litoral definit com zona de bany i annexes. Tant mateix s'inclouen altres de prestació social de suport al bany a persones amb mobilitat reduïda, formació i activitats a altres col·lectius.

Així mateix abastarà les actuacions que es puguin establir entre el Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i agents privats i/o organitzacions d'interès públic. El adjudicatari no podrà reclamar contra cap conculcació dels seus drets que s'esdevinguin de la celebració d'acords en aquest sentit dintre dels horaris establerts.

3.1 Àmbit territorial i funcional

Àmbit territorial del servei

L'àmbit territorial del contracte és el litoral de Sant Adrià entre el terme municipal de Badalona i el port del Fòrum a Sant Adrià. El servei que es vol contractar a les platges correspon a les següents zones:

- Zona de bany del litoral del municipi de Sant Adrià de Besòs de les dues platges: Platja del Litoral i platja del Fòrum
- Socorrisme i salvament de tot el litoral en les condicions materials i de seguretat possibles.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

Àmbit funcional i cobertura

L'àmbit de cobertura és lleugerament diferent d'acord les tasques funcionals sigui vigilància, prevenció, salvament, socorrisme o informació i suport.

L'àmbit de vigilància del litoral del municipi. El control de tot el litoral del municipi entre la zona d'aigua abalisada de mar i el límit terrestre de la sorra amb les urbanitzacions de les platges més enllà de la zona de bany.

L'àmbit de prevenció d'accidents. Les accions de informació i prevenció de riscos i malalties, campanyes de sensibilització de la salut, social i el medi ambient ambdues platges, a les zones de bany i les immediatament confrontants.

L'àmbit de salvament i rescat marítim. Correspon a tot el litoral del municipi fins on amb els recursos disponibles poden assistir en condicions de seguretat.

L'àmbit de socorrisme de les platges. Les accions de prevenció i informació inclou zones de bany i les immediatament confrontants. Correspon una primera assistència a la persona accidentada i l'avís als serveis d'emergències mèdiques. No inclou transport sanitari. Col·laboració que qualsevol tasca en casos excepcionals.

Pels altres funcions incloses al contracte correspondran exclusivament a la zona de bany de les platges tant a la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua en les condicions i termes descrits al present PCT:

- Servei de suport a persones amb mobilitat reduïda a zones de bany de les platges
- Servei d'acompanyament al bany a persones a mobilitat reduïda a la platja del Fòrum i Litoral.
- Activitats formatives relacionades en el medi-ambient, la natura, el civisme, el mar... per els nois i noies de les escoles i casals d'estiu del municipi durant els mesos de juny i juliol.



- Qualsevol altre activitat d'interès a col·lectius o associacions del municipi relacionades amb la mar.

Exclusions territorials

Queden exclosos com a platja i zona apte al bany aquells espais com són les portuàries, desembocadura del riu, espigons i esculleres, excepte situacions de socorrisme i salvament que no es definiran per límits territorials sinó de les possibilitats d'execució en condicions de seguretat per totes les parts.

- Escullera de roques davant antiga central elèctrica i els espigons, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari
- Zones no aptes al bany especialment indicades com zones no vigilades, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari
- Zona desembocadura del riu Besòs, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari
- Zona portuària Port Fòrum

Serveis a contractar

Els serveis a contractar inclouen els recursos humans i materials pel correcte desenvolupament de les funcions bàsiques següents:

- Vigilància entorn marítim i terrestre
- Informació pública i banderes
- Informació activa per la prevenció accidents
- Salvament marítim
- Socorrisme en cas d'accidents a qualsevol punt de la platja
- Assistència sanitària primària i avís serveis mèdics
- Activitats promoció segons PCT
- Assistència aquàtica per activitats de promoció municipal
- Neteja i manteniments dels locals adscrits
- Informació i gestió servei amb l'administració

Exclusions funcionals

- Manteniments mobiliari
- Neteja de les platges
- Retirada de residus a les platges

Exclusions singulars

Durant episodis extraordinaris, execució d'obres o altres activitats, és possible que temporalment i de forma programada s'exclouï alguns serveis, sent notificats per escrit la seva baixa provisional o definitiva i l'alta formal. No es preveu cap exclusió singular a l'inici d'aquest contracte.

3.2 Execució del servei

Els servei de VPSS es prestaran tots els dies laborables i festius en l'horari laboral definit en aquest PCT.



El servei de VPSS es defineix als annexes.

El model del servei de VPSS presentat per l'empresa licitadora haurà de definir entre d'altres: l'abast del servei, disposició dels treballadors, socorristes i patró, la descripció del material necessari, cadires, boies, embarcació segons operativa i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

La programació bàsica del servei estarà detallada per a cadascun de les zones de bany segons les necessitats a l'aigua, sorra i altres. En cas de que el licitador ho cregui oportú, podrà diferenciar aquestes zones segons la seva geometria, ús i morfologia de la platja, per tal d'utilitzar la operativa més eficient i segura.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar a la Policia Local de Sant Adrià de Besòs, qualsevol acció u omissió imputable a persones físiques i o jurídiques que, podent ésser constitutives d'infracció o incompliment de la normativa estatal, autonòmica o municipal, o constitutives d'un risc d'accident, hagi de ser impedita de forma immediata.

Prevenció d'accidents

Es consideren accions de caire preventiu:

- Actualitzar diàriament la informació dels panells annexes als mòduls (temperatura ambient, grau d'humitat, temperatura de l'aigua i totes aquelles que es determinin al panell informatiu) dos cops al dia.
- L'adjudicatari a través de la infraestructura disponible i del seus mitjans organitzatius té l'obligació de informar i advertir als usuaris i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en el mar i en les platges, assegurant el compliment de les disposicions vigents mitjançant la informació i la recomanació de comportaments cívics a les platges de Sant Adrià evitant activitats i comportaments perillosos. Es considerarà l'ús del màxim núm de llengües per tal de donar la màxima cobertura, no obstant, es consideren l'ús obligatori de la llengua Catalana i del Castellà.
- L'adjudicatari haurà de donar instruccions i consells als usuaris/es en relació a la utilització de les platges, informació del bany i de les banderes per tal d'evitar qualsevol accident a la zona habilitada al bany, tant al mar com a la sorra.
- Senyalitzar diàriament les zones de bany, modificant quan per les circumstàncies meteorològiques, estat del mar, riscos biològics o per altres així ho requereixin.
- Vetllar per la conservació de les infraestructures de la platja, senyals i dels materials en general presents a l'àmbit objecte del contracte.
- Actuar preventivament en accions o activitats que resultin perilloses pels propis usuaris i les activitats lúdiques i esportives prohibides.
- Senyalització dels perills.
- Advertir dels perills mitjançant els seus recursos i mitjans organitzatius, els usuaris i les usuàries de les platges de Sant Adrià.
- Repartir, de manera activa, a les platges les polseres identificatives per tal de minimitzar el risc de pèrdua de persones a la platja.

Tant mateix l'empresa es prestarà en tot el que estigui al seu abast per l'eliminació d'elements perillosos que es trobin al trencant de l'aigua, com ara ferros, fustes, vidres o pedres. En el cas dels residus voluminosos que requereixi maquinària, aquesta serà proporcionada per l'Ajuntament o l'AMB.

Vigilància de les platges

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de vigilància següent:



- Vigilància zona bany des de terra de la làmina d'aigua de les platges, i de l'entorn proper, com als espigons i esculleres.
- Vigilància des l'aigua a tot el litoral del municipi.
- Vetllar per el respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de les platges.
- Vetllar pel manteniment correcte de la neteja de les platges.
- Vetllar per la conservació en perfecte estat del material municipal adscrit al servei.
- Col·laboració en la localització de nens i/o familiars de nens perduts, col·laboració amb la Policia davant robatoris, conflictes, activitats molestes o prohibides segons les OOMM.
- Col·laborar en qualsevol servei complementari que per la seva gravetat o urgència ho requereixi.

Salvament i Socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident tant a la mar com a la sorra. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Atenció sanitària de primera instància requerida pels usuaris i usuàries i aportar tot el material fix i fungible d'atenció sanitària necessari per a la prestació dels primers auxilis.
- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tota l'època i l'horari establerts.
- Establir un protocol d'actuació davant d'un accident que inclogui la intervenció del serveis d'emergències mèdiques corresponent.
- Garantir la immediata substitució de medis materials i embarcacions de salvament, en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús en l'àmbit funcional del servei.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents al municipi de Sant Adrià de Besòs. Assegurant el transport sanitari en primera instància durant tota la temporada i també durant la celebració de la Revetlla de Sant Joan i els festivals de música si s'escau.
- Lliurar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs un informe setmanal relatiu a les assistències, rescats i evacuacions, realitzant un report estadístic de: patologies, sexes, edat, hora i lloc.
- Lliurar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs una memòria- resum del servei, segons allò que es deriva dels informes setmanals.
- Comunicar en temps real tota aquella informació que es consideri adient, al tècnic municipal responsable del servei i al regidor delegat.
- Es prestarà aquest servei d'assistència per activitats de tipus esportiu o no que siguin de promoció municipal, dintre de l'àmbit territorial i temporal d'aquest contracte.
- En el cas de que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs autoritzi algun acte de caire multitudinari a les platges de la ciutat en temporada de banys i en l'horari establert de servei, es realitzarà la corresponent coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte i especialment pel que fa al transport sanitari entre els diferents agents implicats que haurà de disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Servei complementari d'ajuda, prevenció de neteja i altres riscos a les persones



L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs als efectes de garantir un bon estat de neteja, protecció de la salut pública i servei d'ajuda d'accessibilitat de la platja. A tal efecte:

- Repartir per les zones de bany més concorregudes informació o material municipal (informació de campanyes de la Diputació, Generalitat, AMB etc..) amb la finalitat de garantir el bon estat de neteja de la platja.
- Repartir per les zones de bany més concorregudes el material municipal als efectes de minimitzar el perill de pèrdua d'infants a la platja.
- Informar al Servei Tècnic Municipal del compliment d'aquestes prestacions de neteja, risc a la salut de Sant Adrià de Besòs, de forma diària.
- Informar al Servei Tècnic Municipal del compliment de les condicions de les llicència atorgades dintre del Pla d'Usos o Pla de serveis de temporada de Sant Adrià de Besòs, de forma quinzenal.
- Obrir i tancar mòduls WC.

Servei Platges Adaptades: Suport al bany a persones amb mobilitat reduïda

És obligació del contractista:

- Assistència i ajuda a les persones amb discapacitat per al bany o altres tasques que així ho requereixen.
- El servei de suport al bany està adreçat a persones amb mobilitat reduïda amb l'objecte de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com gaudir d'uns minuts de bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia, previst a les dues platges Fòrum i Litoral .
- Garantir la prestació del serveis en l'esmentada àrea en els dies i horaris establerts a l'annex
- Aportar tots els recursos personals i material necessaris per la prestació del servei complint amb els mínims requerits a l'annex.
- Assumir i executar els canvis de calendari o àrees d'atenció que estableixi l'Ajuntament de Sant Adrià per adaptar-se als usos futurs de les platges i específics d'aquest servei, modulant recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.

3.3 Assegurança de RC

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil contractat d'un mínim de 1.000.000€.

3.4 Recursos materials

El contracte contempla que l'adjudicatari acceptarà la infraestructura i les instal·lacions existents, fent-se càrrec plenament de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

No obstant l'adjudicatari podrà sense cap mena de contraprestació realitzar al seu compte millores sobre aquestes infraestructures de propietat i gestió municipal per tal de millorar el servei, amb el previ vist-i-plau dels serveis tècnics municipals.

La procedència dels materials assignats als serveis per tant podran ser de:

- Material usat en condicions de funcionament, propietat de l'Ajuntament que es cedirà en ús a l'adjudicatari. En alguns casos es necessari la realització de treballs de manteniment i reparacions per posar-los al dia i que estan contemplats en aquest plec.



- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària a proposta del adjudicatari amb el vist-i-plau dels tècnics de l'Ajuntament

Al finalitzar el termini de la contracta els equips i materials inclosos en aquest plec que son de titularitat municipal, continuaran de propietat de l'Ajuntament, sense que això suposi cap dret a liquidació del seu valor residual.

Al finalitzar el contracte l'adjudicatari farà entrega de tot el material cedit per l'Ajuntament o el AMB fen un acta de recepció signada per un tècnic del Ajuntament i el coordinador-socorrista de l'empresa adjudicatària.

3.3.1 Infraestructura i equips auxiliars

Pel desenvolupament d'aquest serveis cal tenir en compte que es disposarà en les condicions establertes al llarg d'aquest PCT dels següents recursos i infraestructura:

L'ajuntament disposa d'un local a la platja del Fòrum equipat amb instal·lacions que te les funcions de base, per utilització exclusiu del servei amb lavabo públic i altre pel servei, sala de cures i magatzem. Serà l'obligació la seva conservació durant la temporada, les despeses d'estructura del local i dels consums seran a càrrec de l'Ajuntament.

L'ajuntament disposa d'un local a la platja del Litoral no equipat amb instal·lacions a millorar per a funcions de sala de cures, petit magatzem i vestuari, les despeses d'estructura del local i dels consums seran a càrrec de l'Ajuntament.. Està prevista la contractació d'un mòdul prefabricat adient a les necessitats del servei, per a la temporada 2026.

A nivell local i metropolità, respecte a les infraestructures pròpiament dites, s'inclourien la resta de mobiliari de platges que correspon o bé a l'Ajuntament com l'AMB la seva conservació i explotació, seguint els criteris dels programes metropolitans i/o criteris municipals.

3.5 Accions de comunicació i activitats

Imatge corporativa del servei

El servei ha de prestar-se amb una imatge conjunta dels elements adscrits que identifiqui el servei amb claredat.

La imatge s'ha de fer extensiu a cada un de les diferents funcions laborals, material i uniformes que es consideri més oportuns pel correcte desenvolupament del treball, en quan al confort i seguretat del treballador així com una bona imatge, propera al servei i idònia pel tipus de servei prestat.

La imatge proposada haurà de ser revisada i acceptada pels serveis de comunicació de l'Ajuntament, per tal que disposi dels anagrames municipals i compleixi les normes generals d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Campanyes de sensibilització ciutadana

Les platges constitueixen un espai social de trobada amb natura, un lloc per practicar la salut i l'oci, però amb tot, és un espai que es defineix per la seva complexitat i els seus riscos. La voluntat política és la prevenció i uns serveis municipals responsables, amb el propòsit de garantir la seguretat de l'espai, promoure la salut i assegurar la seva accessibilitat, per tant, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

És per això que el contracte preveu mesures concretes a tal fi, campanyes informatives centrades en les especificacions i característiques de Sant Adrià, encaminades a aconseguir millorar de la qualitat de vida dels ciutadans i la participació activa dels usuaris en activitats dinamitzadores, lúdiques o esportives adreçades a col·lectius de diferents edats.

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en les següents continguts:

- Coneixement del medi marítim local



- Promoció turística de les platges de Sant Adrià (Aconseguir la bandera Blava a les platges de Sant Adrià)
- L'esport i la salut
- Civisme
- Altres activitats col·lectives adreçades a un objectiu, dintre dels serveis descrits al punt 1 d'aquest plec

Activitats de conscienciació i sensibilització ciutadana

Activitats pròpies per realitzar-se a l'entorn de la platja amb l'objectiu principal sensibilització sobre la salut, el medi ambient i el civisme, hauran d'orientar i involucrar informant de les raons, conseqüències i necessitats associades de les bones pràctiques i advertiments dels perills.

Aquestes activitats es distribuïran per temporades al llarg de la durada del contracte.

Campanyes de comunicació directa

Es tracta de campanyes de comunicació directa informatives de contingut descrit o campanyes preventives que s'han de desenvolupar a cada temporada o alternades segons es justifiqui sigui més eficient.

Les accions de comunicació estaran basades en informació escrita, mitjans audiovisuals o en plataformes més globals tipus web, apps,...., entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Altres accions de participació ciutadana i informació institucional.

Seràn programes de informació i participació ciutadana encaminades a determinades expectatives i objectius relacionades amb el servei. Es de proposta lliure però haurà de justificar els objectius, avantatges i rendiments previstos i definir amb detall les metodologies i programes a seguir.



4. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

Tots els treballs es desenvoluparan amb els mitjans humans i materials disponibles i en els termes definits a l'àmbit territorial i funcional del contracte de VPSS.

En els serveis descrits en aquest plec podran proposar-se canvis en funció de les necessitats, a parer dels serveis tècnics municipals, sempre que no suposi una modificació substancial, un increment del cost o una reducció del servei.

4.1 Representants de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb el departament de Infraestructures/serveis municipals de l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que el servei municipal de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes, e incompliments de ordenances pels usuaris.

Es lliurarà un informe setmanal en format digital dels serveis duts a terme durant el període descrit, on s'especificaran les incidències, recursos i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.

El representant tècnic en cas de requeriment, assistiran a les reunions que es convoquin per tractar tot el referent al servei.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del contracte.

4.2 Comunicat de treball i labor inspectora

Els licitadors presentaran en la seva oferta el format de "comunicat de treball" que proposen, on hauran de figurar les incidències i dades més característiques del servei.

La labor inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no tindrà cap limitació: el adjudicatari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

L'empresa lliurarà als serveis municipals de l'Ajuntament abans del dia 5 de cada mes, un informe amb el resum de les dades sobre els serveis prestats el mes natural anterior, així com de l'evolució anual d'aquestes, i compararà el nivell de prestació dels serveis en relació als serveis contractats.

La inspecció facultativa, a més a més de les tasques atribuïdes a la inspecció general, tindrà especialment les següents:

- a) Facilitar a la direcció facultativa i al personal laboral la interpretació de les ordres de treball.
- b) Verificar en tot moment el curs dels treballs, compliment de les condicions del contracte, desenvolupament del mateix, sistema general de treball, etapes o terminis del programa d'execució, personal emprat i competència tècnica i pràctica del mateix, segons procedeixi, i procedirà a refusar el que no correspongui a la capacitat dels seu ofici.
- c) Comprovar el material, característiques i estat i la seva adequació al sistemes existents. Determinar les anàlisis que estimi procedents i refusar els materials inadequats o imperfectes.



- d) Advertir les anomalies que es produeixen i autoritzar la suspensió o aplaçaments parcials per termini no superior a una hora quan ho aconsellin les circumstàncies de seguretat o causes meteorològiques.
- e) Disposar la senyalització dels treballs en execució, sense perjudici de la responsabilitat de l'adjudicatari en aquest aspecte.
- f) Comprovar les parts mecàniques i fixes i disposar el que procedeixi per a la seva adequació a la normativa específica dels diferents elements inclosos a les platges.
- g) Proposar les modificacions que vinguin aconsellades durant l'execució dels treballs, per l'estat, naturalesa o singularitats del territori, meteorològics, ambientals o espai públic.

4.3 Facultats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs respecte del Contracte dels serveis, per la seva part, tindrà les facultats i potestats següents:

- Reordenar el serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- Realitzar totes les inspeccions sobre els recursos materials i els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions del servei, així com sol·licitar o realitzar auditories del servei.
- Imposar les sancions d'aquest Plec de Condicions, per les infraccions comeses.
- Aquelles que estableix la LCSP

4.4 Aportació de l'adjudicatari

Per tal de dur a terme el esmentat servei de vigilància salvament i socorrisme a les platges l'adjudicatari aportarà el personal que hagi determinat a la seva proposició, si bé respectant els següents mínims:

Recursos humans

Personal: (Organització Funcional)

- 5 socorristes aquàtics.
- 1 coordinador i cap de instal·lació.
- 1 patró d'embarcacions.

A més dels pertinents títols acreditatius de les funcions a desenvolupar, cal que es garanteixi en tot moment la presència d'un conductor amb carnet de conduir B-1.

Nombre de personal socorrista efectiu mínim (millorables en les ofertes) es de 3 a la platja del Fòrum i 2 a la platja del Litoral.

Nombre de personal permanent en total: 7 (millorable en les ofertes).

L'adjudicatari garantirà la presència efectiva i continuada dintre de l'horari establert de 8 treballadors, i per tant estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas de absència. Es valorarà el lliurament d'un quadrant de la totalitat del servei al moment de presentar la proposició per parts dels licitadors.

Vestuari del personal

Tot el personal afectat als serveis de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



L'Adjudicatari aportarà el material personal de vestuari que inclourà com a mínim (pantalons curts, banyadors, samarreta, calçat ,xiulets....).

Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta d'uniformitat.

Mitjans materials

Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta de medis materials. Tota l'aportació de maquinària haurà de ser degudament justificada la idoneïtat i conveniència per cada treball.

S'haurà de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament, de neteja i manteniment i de comunicacions, evitant en qualsevol moment duplicitats respecte al material municipal.

Els equips i material necessaris per a la realització dels serveis compresos en aquest plec, seran de cessió en ús a l'adjudicatari durant la temporada, material de nova adquisició aportat per aquest contracte o material aportat directament per l'empresa adjudicatària.

Tot el material adscrit a la contracta en exclusivitat de propietat de l'empresa adjudicatària, o la que és cedida en ús a aquesta, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ de l'Ajuntament.

Els equips estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de funcionament com el seu estat exterior. Com a mínim cada 2 anys s'efectuarà una restitució de la imatge corporativa.

La neteja dels mòduls o locals, el combustible de les embarcacions, així com la reposició del material sanitari fungible, també aniran a càrrec de l'adjudicatari. Per tant el material necessari a l'efecte haurà de ser aportat per l'adjudicatari.

Disposició de vehicles

L'adjudicatari disposarà per realitzar el servei de tots els vehicles que consideri adient per les tasques per terra o mar.

Els vehicles i embarcacions es trobaran en perfecte estat, havent passat les corresponents inspeccions tècniques. En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle o embarcació pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. S'haurà de garantir la substitució del vehicle en cas d'avaría.

Els vehicles i embarcacions que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali la llei de seguretat vial vigent i/o de navegació, així com anar pintats/senyalització de manera que resultin fàcilment identificables.

Les màquines a motor preferentment tindran com a font d'energia del tipus renovables o alternatius i es valorarà les que disposin de millor classificació energètica.

Es valorarà qualsevol altre conveni i subvencions que siguin complementàries i millores directes a aquest servei.

Material mòbil

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil i propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta de Sant Adrià de Besòs en el cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

S'ha d'aportar i explicar a l'oferta el pla de comunicacions proposat i aportat al servei.



4.5 Equipament aportat per l'Ajuntament

L'adjudicatari disposarà en règim de cessió per l'Ajuntament durant les temporades de la següent maquinària per realitzar el servei, inventari de béns municipal que serà objecte de cessió temporal a l'adjudicatari del servei. A títol enunciatiu els medis materials més rellevant són:

- Caseta o mòdul de socors.
- Boies als efectes de separació de la zona exclusiva de bany de la zona exclusiva de navegació.
- Una cadira amfíbia.
- Línies de vida (una a cada platja)
- Banderoles i logos identificatius.

Un cop finalitzat el servei de la temporada, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels medis materials municipals adscrits al servei.

Si el material i bens municipals cedits, han sigut malbaratats per l'adjudicatari del servei, no es tornen, o no es troben en un bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri o a la seva restitució per part de l'adjudicatari en el cas de pèrdua o robatori.

4.6 Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà des de la caseta o mòdul que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs té instal·lats a les platges així com des de les cadires de vigilància, considerant-se com a base la caseta instal·lada a la platja del Fòrum.

El muntatge i el desmuntatge dels esmentats llocs de socors, així com la instal·lació dels serveis bàsics i el seu consum (aigua, llum, WC), aniran per compte de l'Ajuntament i estaran instal·lats i amb el servei preparat per funcionar abans de l'inici de la temporada.

4.7 Deures del personal

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat, respecte amb els banyistes.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany.
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics, a accedir a l'aigua.
- Realitzar o col·laborar en les activitats culturals, cíviques i esportives destinades als nens i nenes de les escoles i casals d'estiu i altres entitats del municipi que es realitzin a la platja.
- Actuar d'acord amb els protocols adjunts, referent a la intervenció a les platges amb persones amb mobilitat reduïda, polseres identificatives pels nens a les platges, informació general, color de banderes a les platges i la complementació dels panells informatius.



4.8 Disposició d'equips

L'adjudicatari disposarà de tots els equips i material que hagi presentat en la seva oferta pel correcte desenvolupament dels treballs a més a més dels mínims relacionats en aquest plec. En la seva oferta hauran d'especificar els equips principals i auxiliars que utilitzaran en la prestació de cada un dels serveis.

Els equips i mecanismes que es relacionen a l'oferta i siguin admesos per l'Ajuntament, estaran a disposició d'aquest sempre que requereixi els seus serveis.

4.9 Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Identificació, senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus treballadors i de tot el públic en general.
- Tots els treballadors que estiguin realitzant el servei han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

4.10 Criteris de prestació servei

L'adjudicatari tindrà la obligació d'anomenar i identificar la persona responsable del servei que estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil, facilitat a l'Ajuntament, des de la data de signatura de contracte fins l'entrega de la memòria resum de temporada i actes de lliuraments de materials, embarcació i mòduls de socors, com a mínim.

Dintre del període de prestació dels serveis, la persona o persones responsables hauran d'estar localitzables des de les 9h del matí fins les 20h de la tarda tots els dies de la setmana.

Per defecte el PCT estableix que quinze minuts després de l'inici del servei hauran d'estar col·locades las banderes de senyalització de perill.

Es farà una primera ronda amb una de les embarcacions, a fi i efecte de valorar l'estat general de la sorra i l'aigua (temperatura de l'aigua, partícules en suspensió, presència de meduses, etc.). La informació sobre l'estat de l'aigua que sigui rellevant es posarà al cartell d'info-platja.

Junt amb la volta de reconeixement de la sorra es realitzarà una revisió de l'estat del mobiliari urbà i un recompte d' usuaris.

El mateix dia de inici de la prestació, una hora abans de començar el servei, es procedirà a redactar la corresponent acta on quedarà recollit tant l'estat del material posat a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament, com la quantitat. Així mateix, l'endemà del termini de la prestació es farà l'acta de recepció detallant l'estat del material.

Caldrà omplir el Check-List i enviar-lo a l'Ajuntament diàriament.



L' esmentada acta serà signada d'una banda per un representant legal de l'empresa, i per part de l'Ajuntament pel responsable de control del servei.

S'informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència a través dels mitjans tecnològics establerts.

Tant les emissores fixes, com les emissores portàtils treballaran a la banda de VHF, en una freqüència pròpia de l'adjudicatari.

Tanmateix els mòduls de socors han de disposar d'un telèfon mòbil identificat a l'Ajuntament per garantir la comunicació entre el responsable municipal del servei i els vigilants i socorristes, dintre del període del servei contractat.

La neteja diària dels mòduls i del vehicle aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En el suposat de que per raons de indisposició algú del personal que presta servei en els mòduls, abandonés el seu lloc de treball, l'adjudicatari el tornarà a cobrir en un temps inferior a una (1) hora.

L'empresa adjudicatària es reserva el dret de donar informació a tercers (no usuaris) sense l'autorització expressa de l'Ajuntament que s'adreçarà les persones que estiguin interessades al servei adient de informació i premsa.

No es podrà fer cap mena de publicitat mitjançant cartelleres, medis acústics o altres de semblants, ajustant els cartells i rètols al suports i models acordats prèviament per l'Ajuntament.

4.11 Flexibilitat dels serveis

La programació dels serveis ha de ser estàtica, però ha de permetre una lleugera flexibilització segons determinades circumstàncies. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure possibles escenaris i mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar les actuacions en cas de ser necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviant de la ciutat:

- Inicialment s'haurà de tenir aprovat els plans especials excepcionals (motius meteorològics, vessaments, contaminació biològica o química, altres riscos a la salut pública...).
- L'Ajuntament, fruit del coneixement del municipi, de l'estat de les instal·lacions i de la seva evolució, pot dissenyar en col·laboració amb les empreses contractistes, propostes de millora de servei. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, les actuacions a realitzar.
- Es portaran a terme reunions mensuals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- Avaluar el progrés de la implantació dels serveis, tecnologies, formació i campanyes.
- Informe i memòries d'anàlisis de serveis i incidències.

D'acord amb les consignacions pressupostàries de cada unitat valorada, i dins els marges legalment establerts, l'Ajuntament podrà no només ampliar sinó també reduir el servei prestat.

4.12 Informatització i gestió administrativa del servei.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, a través del personal municipal anomenat a l'efecte.



L'adjudicatari haurà d'anomenar una persona que el representi davant l'Ajuntament que actuarà com a responsable dels treballs. Aquest apoderat haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei i serà l'únic interlocutor vàlid per els assumptes del contracte.

L'adjudicatari ha de mantenir informat als responsables del servei municipal de les novetats legislatives, mediambientals o tecnològiques que puguin solucionar o millorar la planificació del servei i gestió del litoral i les platges.

Control de la prestació del servei

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

En concret, l'acompliment dels serveis principalment es basa en el compliment de presència, compliment efectiu de les incidències i horari establerts; de la composició, neteja, manteniment i imatge dels equips; així com el compliment de les normes d'execució del servei que fixi l'Ajuntament.

Els resultats del control de normes de la prestació i atenció a les incidències es catalogaran en Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable.

Qualsevol equip que no realitzi els tasques encomanades o les realitzi de forma diferent a allò establert serà objecte de possibles penalitzacions, si el servei municipal de l'Ajuntament considera el motiu injustificat i adient la seva aplicació.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer l'estat i programació dels serveis.

Els controls de presència, identificaran si es troba o no l'equip a les platges segons, d'acord amb la planificació. Tant mateix es comprovarà el dimensionament material i humans són els previstos, d'acord amb la planificació aprovada entre el servei municipal de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat de l'observació directa dels serveis, en relació a:

- Paràmetres de la qualitat del servei prestat de la informació associada al servei
- Paràmetres de qualitat del servei d'assistència i socorrisme
- Paràmetres de la qualitat del servei d'acompanyament al bany
- Estat de les instal·lacions i equips de la contracta.
- Prestació de les campanyes informatives i altres activitats
- Prestació d'activitats programades a les platges.

L'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basarà en observacions relatives als següents aspectes que es valoraran tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable.



5. DOCUMENTACIÓ DE LA OFERTA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar una única oferta pel servei de VPSS no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques i en les condicions que es descriuen a continuació. La oferta tècnica ha de donar resposta justificada i coherent de tota l'organització del servei d'acord amb les prescripcions del PCT.

En aquest sentit, es presentarà un document bàsic consistent en una memòria bàsica complerta amb una extensió limitada amb el detall del pla de prestacions del servei de VPSS.

Tanmateix es presentarà una memòria tècnica, de màxim 50 pàgines, amb tota la resta de informació i documents annexes que es consideri adients per justificar i desenvolupar les solucions presentades al document bàsic. L'empresa tindrà l'obligació de demostrar a la seva proposta, la capacitat i la manera d'efectuar els serveis. L'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar la part tècnica sense l'aportació de les corresponents justificacions, valoracions o certificats que es demanen al plec.

A l'hora de presentar l'oferta, les empreses hauran de tenir en compte les característiques i expectatives del municipi descrites en els capítols 1 a 4 i annexes.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions tècniques.

L'oferta tècnica, que podrà ser redactada en qualsevulla llengua oficial a Catalunya, ha de respondre als requeriments per cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest Plec, segons el que es detalla en cada un dels capítols.

5.1 Documentació tècnica

La documentació tècnica inclourà:

Memòria bàsica proposta

Contindrà el resum de les propostes. La documentació bàsica consistent en una memòria tècnica amb tots els continguts del plec però amb una extensió màxima de 10 pàgines. (en DIN A4 doble pàgina i tamany font 11). No es podrà excedir d'aquest límit

Memòria Tècnica

Contindrà el pla de funcionament de la proposta, completant i detallant les prestacions de la memòria bàsica. Extensió màxima de 50 pàgines. No es podrà excedir d'aquest límit. Es presentarà tota la resta d'informació i documents annexes que es consideri adients per justificar i desenvolupar les solucions presentades al document bàsic així com qualsevol altre informació, dada o referència a que fa menció el plec i que serà tinguda en compte per la seva valoració d'acord amb els criteris que impliquen judicis de valor.

L'empresa tindrà l'obligació de demostrar a la seva proposta, la capacitat i manera d'efectuar els serveis. L'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar la part tècnica sense l'aportació de les corresponents justificacions, valoracions o certificats que es demanen al plec. No es tindran en compte a efectes de la seva valoració aquells extrems proposats pels licitadors que no estiguin suficientment fonamentats o explicats, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb al documentació examinada i admesa, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable serà rebutjada per la mesa.

Qualsevol millora proposada haurà d'estar econòmicament quantificada, i ha d'estar assumida íntegrament en l'oferta presentada pels licitadors.



5.2 Documentació a presentar en el document de memòria tècnica

Dins del document memòria els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de serveis, desenvolupant els aspectes que seguidament s'indiquen i amb compliment, en tot cas, dels requeriments mínims establerts al PCT al menys en els següents punts:

Proposta organitzativa

Es presentarà de forma separada i desglossada per a cadascun dels serveis:

- Qualitat d'empresa i de producte. Justificació de capacitat del servei. Mitjans materials, infraestructures i tècnics propis, altres mitjans tecnològics i recursos disponibles. Descripció organització de la empresa, grup i organigrama.
- Tipologia de serveis ofertats
- Sistemàtica operativa.
- Composició dels equips.
- Recursos humans directes amb indicació de la categoria professional i horari.

Recursos materials i instal·lacions fixes

- Relació detallada del nombre total de vehicles, maquinària i altre material inventariable que el licitador es compromet a descriure al servei. S'aportaran descripcions tècniques, catàlegs, fotografies, certificats, etc. dels béns ofertats.
- Quantitat d'equips utilitzats, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques.
- Explicació, en cas que es contempli, de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions proposades (Local Parc de La Pau i mòdul platja litoral).

Recursos humans

- Pla de formació del personal. Hores i programes de formació previstes.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Recursos humans a disposició de la contracta en situacions de pre-alerta, alerta i emergències.
- Memòria tècnica amb les millores concretes i detallades, especificant els sistemes per a la seva comprovació efectiva. Document pel compromís de l'empresa d'aplicar millores salarials per sobre els convenis col·lectius.
- Organització laboral, tipus contractes i mesures d'estabilitat laboral. Es detallarà la representativitat de dones amb relació laboral segons els tipus de contracte. Detall de mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar.
- Caldrà que l'empresa licitadora presenti una proposta tècnica amb indicació de les mesures concretes, el seu calendari, la seva difusió així com les formes de seguiment i d'avaluació.

Gestió del contracte

- Programa d'activitats d'informació ciutadana i campanyes de comunicació.
- Descripció dels sistemes d'informació i comunicació.
- Proposta d'imatge del servei.
- Organització i control del servei. Sistema de comandament del contracte



- Qualitat d'empresa i de producte. Justificació de capacitat del servei. Mitjans propis materials, infraestructures properes, mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles.



6. OFERTA ECONÒMICA

6.1 *Preu del contracte*

L'oferta inclourà els costos directes i indirectes de les despeses d'explotació anuals del servei de VPSS, despeses del personal, despeses d'explotació: manteniment, consums i lloguers, referenciats als annexes.

L'ofertant haurà de presentar el preu de la oferta, justificada i descomposta que serviran com justificació del preu total ofert.

Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del Plec, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en plec de condicions i a les ofertes corresponents.

6.2 *Costos integrants del servei*

Els licitadors presentaran una oferta que es cenyirà al màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques, desglossada en les fitxes per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El preu contindrà:

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria i inclourà el desglossament de tots el conceptes estipulats en el conveni vigent i tindran en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa.

Els preus unitaris d'explotació hauran d'esmentar el concepte dels equips i materials necessaris pel funcionament. En el cost d'explotació inclourà les despeses proporcionals de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat...

Es considerarà consums de material fungible sanitari i de neteja, carburants, energètics...

Preus de lloguers de maquinaria o equipament que es proposi així com assegurances i impostos.



Annex I Preu del contracte

Preu anualitat o temporada:

DESPESES TOTAL ANY 2025			
DESPESES PERSONAL			82.022,85€
DESPESES D'EXPLOTACIÓ			9.127,00€
1. Total despeses directes per servei (€/any)			91.149,85€
2. Despeses Generals			
% del total calculat	4,50%	Total (€/any) respecte 1	4.101,74€
3. Benefici Industrial			
% del total calculat	5,00%	Total (€/any) respecte 1	4.557,49€
Total pel servei de VS Platges (1+2+3)			99.809,09€
4. IVA			
%	21,00%		20.959,91€
TOTAL PRESS. POST. PER CONTRACTE PER SERVEI (€/any)			120.769,00€



Annex II Mitjans materials i humans

9.1 Recursos humans

Núm. Mínim.	Funció – Categoria
1	Patró iot (tots els dies)
5	Socorristes Aquàtics un d'ells coordinador i cap d'instal·lació
1	Coordinador
7	Total persones a la platja

9.2 Recursos materials

CONCEPTE	QUANTITAT
Embarcació tipus C	1
Armillles	3
Boies	4
Ambús	1
Cèrcols salvavides	2
Oxidoc	1
Caps 100 metres	4
Farmacíola socorrista	2
Joc collarí Cervical	1
Fèrules inflables	1
Llitera reconeixement	1
Llitera portàtil	2
Llitera cullera	1
Prismàtics	Els necessaris
Portàtils	Els necessaris
Emissora base	1
Resucitador manual	1
Vehicles de suport	1

9.3 Material propietat de l'adjudicatari a aportar pel servei de platges

- El vestuari de tot el personal que desenvoluparà l'activitat
- El material de rescat i salvament necessari per realitzar aquest servei.
- Embarcació neumàtica de tipus C amb motor adient per donar aquest servei.
- Vehicle suport.
- El material sanitari necessari per realitzar l'activitat inclosos els equips de comunicacions i de observació a llarga i mitja distància.
- Tot aquell material divers necessari pel desenvolupament de l'activitat (material neteja, material oficina, combustible, assegurances que corresponguin, etc.)



Annex III Pautes d'actuació del personal

10.1 Responsable de la instal·lació

- Garantir el funcionament de la instal·lació.
- Gestionar els recursos humans i materials de la instal·lació.
- Coordinar els processos de neteja i manteniment del material i infraestructures.
- Realitzar la comunicació i documentació ordinària de la instal·lació.
- Obrir i tancar el lloc (responsabilitzar-se de les claus, equips de transmissions, etc.)
- Organitzar l'inici i final de les tasques específiques de la instal·lació.
- Engegar els serveis diàriament.
- Informar a qui correspongui de qualsevol anomalia que passi en el radi de la seva responsabilitat.
- Activar els recursos materials i humans (embarcacions, vehicles de suport, ambulància, personal, etc)
- Donar per acabat un servei o anul·lar la intervenció quan ho consideri justificat.
- Vetllar pel benestar dels recursos humans adscrits a la instal·lació.
- Totes les comunicacions o informacions als no usuaris de platges s'hauran de dirigir a l'Ajuntament.
- Te les responsabilitats de conservació de les infraestructures cedides temporalment per l'Ajuntament, especialment els mòduls i el vehicle.

10.2 Socorrista bàsic (mòdul de socors)

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Actuar en els casos que ho requereixin, en el radi d'abast de la instal·lació.
- Donar resposta i fer les assistències de primers auxilis que es presentin.
- Notificar totes les situacions de risc detectades.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Vetllar per la comunicació amb els socorristes aquàtics.
- Donar cobertura a les zones de responsabilitat més properes quan aquestes quedin descobertes.
- Mantenir sempre actiu el seu lloc de vigilància.
- Fer les tasques de manteniment i neteja de la instal·lació.
- Comprovar el material que usa freqüentment.
- Fer un ús correcte del material i vetllar pel seu manteniment.
- Actuar sota els criteris del facultatiu/va quan estigui present.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel cap de la instal·lació o pel responsable del servei.
- Garantir el recolzament adequat als socorristes aquàtics que es trobin dins la zona de la seva responsabilitat.



- Tenir cura de les persones amb mobilitat reduïda en l'ús i trasllat de la cadira amfíbia

10.3 Socorrista aquàtic (cadira de vigilància)

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Actuar en els casos que ho requereixin, en el radi d'abast de la instal·lació.
- Donar resposta als incidents aquàtics fins un radi de 50 m. Des de la costa, sempre que les condicions del servei ho permetin. Més enllà dels 50 m. demanarà recolzament de l'embarcació del servei preventiu de platges.
- Fer les assistències que es presentin, sempre i quan no signifiquin un temps de inoperativitat molt gran. En aquest cas, s'avisarà perquè vinguin a reforçar des del lloc de socors.
- Donar suport a les actuacions de les embarcacions.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Fer les tasques de manteniment i neteja de la instal·lació.
- Comprovar el material que usa freqüentment.
- Fer un ús correcte del material i vetllar pel seu manteniment.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel cap de la instal·lació o pel responsable del servei.
- Tenir cura de les persones amb mobilitat reduïda en l'ús i trasllat de la cadira amfíbia

10.4 Socorrista aquàtic (tripulant d'embarcació)

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Tenir la titulació de socorrista aquàtic.
- Donar suport a la vigilància.
- Donar suport a les actuacions aquàtiques realitzades des de la platja.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Coordinar-se amb el patró per a la realització de les tasques oportunes.
- Vetllar pel material de salvament de la seva responsabilitat.
- Garantir que a l'embarcació es trobi tot el material de rescat i vetllar pel seu manteniment.
- Col·laborar en les tasques de manteniment de l'embarcació.
- Responsabilitzar-se de les transmissions durant la navegació.
- Garantir que l'embarcació estarà operativa les 24 hores del dia.
- Notificar al responsable del servei qualsevol incidència o avaria.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel patró de l'embarcació i/o pel responsable del servei.

10.5 Patró de l'embarcació

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.



- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Coordinar-se amb la tripulació i vetllar per la seguretat de la mateixa.
- Retirada diària de l'embarcació al port de St. Adrià.
- Realitzar el manteniment de l'embarcació abans i després del servei.
- Garantir que l'embarcació estarà operativa les 24 hores del dia.
- Notificar al responsable del servei qualsevol incidència o avaria.
- Vetllar per què es facin les reparacions oportunes de l'embarcació.
- Fer vigilància complementant el dispositiu de terra
- Donar resposta als incidents aquàtics fins un radi de 50 m. des de la costa, sempre que les condicions del servei ho permetin.
- Donar suport a les actuacions aquàtiques realitzades des de la platja.
- Prevenir als usuaris i notificar les situacions de risc que es donin.
- Remolcar i/o rescatar als usuaris que ho necessitin.
- Omplir la documentació necessària específica de l'embarcació.
- Realitzar les rondes de vigilància a velocitat baixa i a una distància prudent.
- Decidir quin tipus d'embarcació intervé en un servei i notificar-ho al responsable del servei
- Garantir que a l'embarcació es trobi tot el material de navegació i vetllar pel seu manteniment.
- Garantir que l'embarcació sempre tindrà suficient combustible per la realització del servei, i vetllar pel bon funcionament d'aquesta.
- Realitzar les funcions encomanades pel responsable del servei.
- Assumir el paper de responsable únic de l'embarcació quan aquesta estigui realitzant un servei.
- Vetllar per que la tripulació i ell mateix duguin sempre l'armilla salvavides.



Annex IV Servei de l'ajuntament i/o de suport

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, assumint la corresponent responsabilitat es compromet a realitzar el següent:

A. Designar els noms dels següents referents:

Referent Municipal per platges i coordinador del contracte: Cap de la secció d'infraestructures

Substitut: Tècnic de la secció infraestructures municipals, tècnic secció infraestructures

Referent gestió i seguiment del servei, tècnic secció infraestructures

Referent Policia Local, Inspector de la Policia Local

Substitut: Sergent o cap de guàrdia.

Referent Protecció Civil, el/la Tècnic/a de Protecció Civil

Referent Protocol Banderes, Inspector de la Policia Local i/o tècnics de Medi Ambient

Regidor delegat de platges

Si alguns d'aquests referent realitzés vacances durant la temporada estipulada en aquest plec de condicions tècniques, s'especificarà qui serà el referent substitut.

B. La Policia Local i Protecció Civil facilitarà la tasca a l'adjudicatari dels serveis de platja, responent a les seves demandes i tenint cura especialment al que ja es disposa en aquest plec de condicions tècniques i annexes.

C. Instal·lar el lloc de salvament a la platja, seguint les indicacions al respecte estipulades a l'annex 4 d'aquest plec de condicions tècniques. Així mateix garantirà un àgil manteniment durant la temporada per tal d'evitar la inhabilitació del mateix per danys o desperfectes.

E. Efectuar la vigilància externa del lloc de socors i la seva seguretat, realitzant entre altres accions patrulles de vigilància diürnes i nocturnes. En cas que detectin anomalies en aquests equipaments, ho notificarà també a l'adjudicatari.

F. Material per a la senyalització de les zones de perill de la platja, amb indicació expressa per als banyistes.

G. Assenyalar l'horari i els dies d'atenció de l'adjudicatari a la platja i el telèfon d'urgències de referència fora d'aquest horari, mitjançant uns rètols col·locats al lloc de socors.

H. Espai en la web municipal per incloure informació diària del servei

I. Reserva estacionament pels vehicles fora de l'horari establert.



Annex V Protocols d'actuacions d'ús i altres serveis obligatoris.

- PROTOCOL DE CANVI DE BANDERES
- PROTOCOL DE COMPLIMENTACIÓ DELS PANELLS INFORMATIUS
- PROTOCOL POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES
- INTERVENCIÓ A LES PLATGES AMB PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA – CADIRA AMFIBIA.
- CALENDARIS

PROTOCOL DEL CANVI DE LES BANDERES

1. L'adjudicatari, mitjançant el responsable de les platges de la localitat, decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges i segons criteris prèviament consensuats i d'acord amb el seu equip de socorristes aquàtics sobre l'estat de la mar i d'altres factors, la col·locació de bandera verda o groga, en el màstil proper al lloc de socors, juntament amb la de l'adjudicatari. El color de la bandera amb que s'ha obert el lloc de socors serà comunicat per escrit a l'Ajuntament fent ús preferent de les noves tecnologies i els mitjans més eficaços en cada cas.
2. Quan l'adjudicatari estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà a la Policia Municipal i a la persona encarregada, que alhora ho comunicarà a l'Ajuntament exposant els motius. La decisió última la prendrà l'Alcalde o la persona en qui delegui.
3. Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, o altres) es procedirà segons s'especifica en el punt 2 d'aquest annex.
4. Les banderes que pugui haver en altres màstils de la platja es posaran segons la que figuri en el màstil de l'adjudicatari. És recomanable que els establiments públics de la platja puguin fer-se càrrec del canvi de bandera dels màstils que tingui més proper.
5. El control per tal que figurin totes les banderes col·locades i unificades s'efectuarà mitjançant la patrulla de la Policia Local o Protecció Civil.
6. Quan l'adjudicatari cregui necessari efectuar un canvi en el color de la bandera ho notificarà a la Policia Municipal o Protecció Civil, per tal que aquests controlin els canvis a tots els màstils.
7. En el moment en que hagi bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill els banyistes, Policia Municipal reforçarà les patrulles de vigilància a la platja, per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua.

Aquest protocol el signaran el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Alcalde de l'Ajuntament.

BANDERA	CONDICIONS MÍNIMES QUE S'HAN DE DONAR
VERDA	Estat de la mar tranquil, sense perill o risc aparent per la integritat de les persones. Amb una equivalència de grau 2 a l'escala de Douglas i de grau fins a 3 de Beaufort. La qualitat de l'aigua és bona, igual que l'estat general de la platja.
GROGA	Es formen onades que poden causar problemes als usuaris (amb una alçada d'un metre i mig). Hi ha corrents mitjanament fortes. Brutícia o taques a l'aigua. Mal estat de la sorra. Tempestes o fenòmens





	meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Equivalència de grau 3 a Douglas i 4 Ó 5 a Beaufort, Altres situacions que suposin un risc moderat pels usuaris.
VERMELLA	Onades que suposin un perill greu per la integritat de les persones (amb una alçada de dos metres o més). Corrents fortes o molt fortes. Estat general de la mar molt agitat. Equivalència de 4 o més a Douglas i a partir de 5 a Beaufort Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius i/o perillosos. Altres situacions que Suposin un greu risc pels usuaris.

(*) Entenem per aquestes platges les platges de bany lliure que tenen el serveis i les condicions necessàries per gaudir d'un bany segur.



PROTOCOL DE COMPLIMENTACIÓ DELS PANNELLS INFORMATIUS “INFOPLATJA”

L'InfoPlatja és un recurs material cedit per la Diputació de Barcelona, que té com a objectius:

1. Col·laborar en la tasca preventiva que duu a terme Creu Roja el litoral barceloní.
2. Oferir informació relativa a dades d'interès per als usuaris de la platja.

Així doncs, els panells informatius esdevenen un servei addicional al Servei Preventiu de Platges.

La complementació dels panells requereix una tasca prèvia d'observació de l'entorn, que no es pot prendre a la lleugera, donada la importància de les dades que s'hi exposen.

A continuació, es detallen els conceptes que componen l'InfoPlatja, incloses les dues novetats d'enguany:

Data i horaris de la recollida de dades.

Data	11:00 h	16:00 h
------	---------	---------

Temperatura de l'aigua, que s'ha de prendre amb els termòmetres que subministra la Diputació de Barcelona.

Temperatura de l'aigua	11:00 h	16:00 h
------------------------	---------	---------

Per a què sigui una mesura el més exacta possible, s'hauria de prendre: a l'ombra i sense corrents.

Temperatura ambient	11:00 h	16:00 h
---------------------	---------	---------

Enguany, la Diputació subministrarà anemòmetres manuals al 50% dels llocs de socors, eina que ens permetrà mesurar velocitat i direcció del vent.

Direcció vent	11:00 h	16:00 h
---------------	---------	---------

Enguany aquest espai es reserva per a la valoració diària del factor de radiació solar (que es passarà a través del comunicat d'inici del Servei). També s'utilitzarà per informar sobre la qualitat de l'aigua.

Observacions:



PROTOCOL POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES

El present protocol dibuixa quines han de ser les línies d'actuació i d'utilització per tal de dur a terme el Projecte de les POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES.

Els principals objectius del projecte són els següents:

- Realitzar d'una forma ràpida i fàcil la localització dels pares, en el cas que el nen es perdi, reduint al màxim el temps de separació i mitjançant la polsera.
- Donar un major grau de confiança al nen/a, en poder adreçar-nos a ell pel seu nom: sempre és reconfortant que uns desconeguts, ens identifiquin pel nostre nom, sigui quina sigui la nostra nacionalitat.

El protocol que caldrà seguir per a la seva realització serà el següent:

- Caldrà, a l'obertura del lloc de socors, treure de l'interior del mòdul el cartell de l'activitat i ubicar-lo en un lloc visible, preferiblement que es pugui veure quan la gent entra a la platja. És del tot important tenir molta cura de la seva col·locació, tant a l'inici del servei com al seu termini, per evitar al màxim el seu deteriorament.
- Caldrà assegurar-se que tenim el full de recollida de dades del dia en curs, així com el llibre del mòdul i les polseres identificatives.
- Sempre s'haurà de realitzar la complimentació de la taula adjunta i del llibre del mòdul de platges.

Durant el primers dies de la seva implantació, es realitzarà una certa campanya de promoció de l'activitat, aprofitant la tasca diària i sense que sigui un major esforç. A títol d'exemple us proposem algunes possibilitats:

- Aprofitant les rondes dels socorristes per la platja, si les condicions de la mar i de la vigilància ho permeten, farem difusió de l'activitat.
- Aprofitant si algun nen ve a fer-se una cura al lloc de socors, informarem d'aquest nou servei, del seu funcionament i dels avantatges que té pels pares.
- El dies de molt de vent afavoreixen que els nens es puguin perdre, per això, és important que en el rètol d'INFOPLATGES del lloc de socors; com a consell del dia especifiquem: **ES RECOMANA QUE ELS NENS PORTIN LA POLSERA IDENTIFICATIVA.**
- Comunicació a la premsa i ràdio locals del projecte, posat en marxa per la Diputació de Barcelona i la seva implantació a les platges, a través del Servei Preventiu que realitza de l'adjudicatària.

Per lliurar la polsera identificativa, és important tenir sempre un interlocutor major de 18 anys, a qui s'explicarà en què consisteix el projecte, incidint en:

- Que és un projecte ja consolidat i realitzat per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- Quin és l'objectiu del mateix.
- Que no és un servei de guarderia, per tant la vigilància i custòdia del nen és responsabilitat seva (pares, germans, tutor, etc.).
- Que en cas que el nen es perdi, han d'adreçar-se al mateix lloc de socors, per tal d'iniciar la recerca.
- Que un cop surten de la platja finalitza l'activitat, es important que es treguin la polsera.



- Que per dur-lo a terme necessitem les següents dades:
 - NOM I COGNOMS DEL NEN
 - EDAT
 - COLOR DELS CA BELLS I DELS ULLS
 - COLOR DEL BANY ADOR DEL NEN
 - IDIOMA PARLAT DEL NEN
 - NOM I COGNOMS PERSONA PRINCIPAL DE REFERÈNCIA
 - QUIN PARENTESC TE AMB EL NEN ?
 - DNI
 - TELÈFON DE LOCALITZACIÓ A LA PLATJA
 - TELÈFON DE CASA O HOTEL DEL NEN
 - ADREÇA COMPLETA (CARRER, PIS I POBLACIÓ)

Un cop haguem complimentat tota la filera de la taula adjunta, caldrà posar-li la polsera al nen. Prèviament i en la mateixa, haurem de complimentar les següents dades:

- NOM I COGNOM DEL NEN
- DIA
- HORA D'ENTRADA
- NÚMERO DE TELÈFON MÒBIL

Un cop el nen surt del lloc de socors, l'activitat es dona per iniciada.

En el cas que es detecti la pèrdua d'un nen, caldrà procedir de la següent manera:

- Si tenim al nen amb la polsera al lloc de socors, realitzarem, en primer lloc i des del mòbil del lloc de socors, la trucada als telèfons que ens han deixat. En cas de resposta afirmativa, procedirem a comunicar als pares o tutors que el nen es troba perfectament i que la seva ubicació és al lloc de socors de Creu Roja.
- És important mantenir en tot moment una bona coordinació amb els diferents llocs de socors de la platja, utilitzant la xarxa de ràdio de Creu Roja o el telèfon mòbil del IIQC de socors (millor utilitzar aquest últim). Realitzarem una trucada als llocs més propers, per tal d'informar de quin és el nen que s'ha perdut i alertar per si els seus pares o algun familiar donen l'avís.
- Si són els pares els que han donat l'alerta, procedirem, com habitualment fem en els llocs de socors de platges, anunciant per megafonia la descripció del nen.

Cal remarcar que, en qualsevol dels dos casos, si no hi ha una resposta positiva es procedirà a realitzar una trucada a la Policia Local per procedir segons els protocols establerts.

RECOMANACIONS GENERALS

- No perdre mai la calma davant del nen, mostrant sempre seguretat.
- Que un socorrista estigui sempre al seu costat, intentant alleugerir l'estona fins que no es trobi amb els seus pares o tutors.
- Guardar sempre els fulls dels dies anteriors, per si hi ha algun nen que torna a la platja amb la polsera d'un altre dia.
- No intercanviar mai els colors de les polseres entre els llocs de socors.





- Guardar sempre el cartell de l'activitat a l'interior del lloc de socors.



Relació de dades diària

Annex V.1

PROJECTE **POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES**

LLOC DE SOCORS: _____

POBLACIÓ: SANT ADRIÀ DE BESÒS

TELÈFON																			
DNI																			
PARENTESC AMB EL NEN																			
NOM I COGNOMS PERSONA PRINCIPAL DE REFERÈNCIA																			
IDIOMA PARLAT																			
COLOR BANYADOR																			
COLOR ULLS																			
EDAT																			
NOM I COGNOMS DEL NEN																			
DATA																			
NÚMERO D'ORDRE																			



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506206300745371 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 47 / 52

INTERVENCIÓ A LES PLATGES AMB PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

LA CADIRA AMFÍBIA

Malgrat la normativa nacional i comunitària estableix la igualtat de drets i oportunitats per a tots els col·lectius vulnerables, a la pràctica, les persones amb discapacitat ensopeguen amb múltiples obstacles que dificulten la seva integració social plena.

Les persones que veuen disminuïda la funcionalitat d'algun dels seus membres, es troben amb majors dificultats per a manipular els productes o utilitzar els serveis que la vida diària els imposa, en enfrontar-se a activitats formatives, laborals, de relació, ocioses, culturals, esportives ... que el conjunt de persones que no es troben en aquesta situació. Per aquesta raó, i per la interpretació que la societat realitza de la pèrdua de capacitats, molts homes; dones es troben en situació d'exclusió social.

Una de les tasques constitueix precisament a oferir solucions tècniques al problema de la exclusió social per raó de la discapacitat o, dit en paraules més habituals, tractar de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i afavorir la seva integració social.

Amb aquest projecte, es pretén oferir una sèrie de serveis adreçats a persones amb mobilitat reduïda, per a que ells també puguin gaudir d'un bany a les nostres platges.

El projecte suposa un pas endavant en els objectius de reinserció, integració i normalització d'aquest col·lectiu en general.

Així doncs, amb la cadira amfíbia podem oferir:

- Una activitat d'oci i temps lliure, el més normalitzada i integradora possible, adreçada de manera específica a persones amb mobilitat reduïda.
- Afavorir noves activitats, no habituals en l'entorn diari d'aquest col·lectiu, per tal de potenciar les seves capacitats de forma individual i col·lectiva.
- Contribuir a l'eliminació de barreres físiques, facilitant l'accés i gaudi del bany a la platja.

La cadira amfíbia

La CADIRA AMFÍBIA és un servei que possibilita que la persona amb mobilitat reduïda gaudeixi del bany amb tota seguretat i esdevé un servei més realitzat a les platges, com pot ser la VIGILÀNCIA i el SALVAMENT.

Aquesta cadira de rodes possibilita el moviment per la platja i l'entrada a l'aigua, encara que la persona estigui impossibilitada per a caminar.

Característiques principals de la Cadira Amfíbia.

- Es desplaça sobre sorra i còdols.
- Sura amb el seu ocupant.
- És confortable i estable tant a l'aigua com a terra.
- Es fàcil de conduir amb una mà.
- Es resistent a la sorra i a l'aigua salada.
- L'alçada del seient, - que és la meitat de l'alçada del seient d'una cadira de rodes comuna - facilita la transferència:
 - De la cadira de rodes a la cadira amfíbia.



- De la cadira amfíbia a la sorra.
- De la cadira amfíbia a l'aigua.
- L'usuari hi pot seure, ajudant-se de:
 - El recolza-peus.
 - El seient .
 - Els recolza-braços flotants.
- El recolza-peus permet estendre les cames o deixar-les caure sobre la sorra o l'aigua.
- Pot anar a qualsevol banda, fins i tot pot baixar escales.
- La roda davantera és remolcada, la qual cosa permet la manipulació i direcció amb una sola mà.
- Sobre terra tova i molt irregular, la manivela frontal pot ser manipulada per dues persones i els recolza- braços poden ser emprats per a espitjar la cadira.

Gràcies a que els flotadors es troben bastant separats, la cadira amfíbia és excepcionalment estable, com un catamarà.

Pautes a seguir en la utilització de la cadira amfíbia

A) TRASLLAT A LA CADIRA AMFÍBIA:

1. En el moment del trasllat a la cadira amfíbia, hem de valorar les dificultats de l'usuari per a moure's, fixant-nos en el grau de minusvalidesa, per a traslladar-lo de la manera que li resulti més còmoda. Ens ajudarem d'un mínim de 2 voluntaris.
2. Si l'usuari arriba en cadira de rodes, el més habitual, procedirem a situar la cadira de rodes paral·lelament a la cadira amfíbia.
3. Abans de traslladar-lo, aixecarem el recolza-braços flotant per la part per la qual situarem l'usuari. Per aquesta maniobra, depenent del grau de minusvalidesa, podem requerir fins a tres socorristes. Dos d'ells es situaran, un a cada banda de l'usuari, agafant-lo dels braços. El tercer socorrista ajudarà en la col·locació dels peus.
4. Un cop assegut a la cadira, comprovarem que l'usuari es troba còmode i ben posicionat. Acte seguit procedirem a baixar el recolza-braços flotant, indicant a l'usuari que s'agafi als mateixos, en la mesura del possible.
5. Col·locarem una armilla salvavides, ajustant-la correctament per a que quedi ben fixada. L'armilla haurà de tenir una flotabilitat mínima de 50NW.

B) EL BANY:

6. Per manipular la cadira per la sorra, en anar cap a l'aigua, l'ideal és que hi vagin 3 socorristes, o un mínim de 2. D'aquesta manera, un d'ells serà l'encarregat de remolcar la roda davantera, mentre els altres dos socorristes aniran a ambdós costats, espitjant si fos necessari, pels recolza-braços.
7. En el moment d'introduir la cadira a l'aigua, podem procedir de front o cap enrera, depenent de si hi ha onades o no (ja que això podria espantar l'usuari). La introducció a l'aigua ha de ser moderada, estant sempre atents a les reaccions de l'usuari (fred, por, impressió...).
8. Es recomanable que durant el bany, ens acompanyi un familiar o persona coneguda de l'usuari, que pugui reconfortar-lo i donar-li tranquil·litat.





9. Un cop dins l'aigua, avançarem fins l'alçada de la nostra cintura o pit, procurant no perdre peu en cap moment, per tal d'evitar el descontrol de la cadira.
10. Introduïda la cadira a l'aigua, s'hi quedaran un mínim de dos socorristes.
11. En zones d'onades inexistents, podríem deslliurar l'usuari de la cadira, si ho desitja. L'usuari ha de quedar-se amb l'armilla salvavides. En aquests casos, és recomanable la presència de tres socorristes, quedant-se un d'ells a la vora de l'aigua, mentre els altres dos resten amb l'usuari dins l'aigua.

RECOMANACIONS:

- *COMPROVAR L'AJUST DE L'ARMILLA SALVAVIDES.*
- *AJUSTAR LES CINTES DELS RECOLZA-BRAÇOS FLOTANTS.*
- *DESSALAR, DESPRÈS DE CADA SERVEI, LA CADIRA AMFÍBIA*

C) CONTROL DE DADES:

De cara al control final de l'activitat, cal fer el recull de dades de les persones que han gaudit del servei durant la temporada corresponent

A tal efecte, és necessari tenir-ho en compte tant pel que fa a la complimentació del llibre de platges, com la del full de la taula següent:



Relació de dades diària

Annex V.2

PROJECTE **CADIRE AMFÍBIES A LES PLATGES**

LLOC DE SOCORS: _____

POBLACIÓ: SANT ADRIÀ DE BESÒS

OBSERVACIONS															
TIPUS DE DISCAPACITAT *	SENSORIAL														
	MOTRIU														
	PSÍQUICA														
TORNARÀ?		N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	No
		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
ÉS LA PRIMEA VEGADA QUE USA EL SERVEI		N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	N o	No
		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
TELÈFON															
ADREÇA															
NOM I COGNOMS															
DATA															
NÚMERO D'ORDRE															

* Discapacitat:

Psíquica: La persona presenta una significativa afectació intel·lectual.

Motriu: Quan l'afectació dificulta o impedeix la persona a realitzar moviments que una altra persona realitza normalment

Sensorial: Afectació dels sentits



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506206300745371 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 51 / 52

Annex VI Llistat subrogació de personal

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)							
	CATEGORIA PROFESIONAL	TIPUS DE CONTRACTE (CODI)	JORNADA/HORES SETMANALS	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL €	ALTRES ASPECTES
1	SOCORRISTA AQUÀTIC (GRUP 3)	300	40	26/06/2023	INDEFINIT	17.295,60 €	
2	SOCORRISTA AQUÀTIC (GRUP 3)	300	40	30/06/2018	INDEFINIT	17.295,60 €	
3	SOCORRISTA AQUÀTIC (GRUP 3)	300	40	05/06/2016	INDEFINIT	17.295,60 €	PLUS RESPONSABILITAT (100€)

