

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source- 4185966835440291696.doc
		Pàgina 1 de 31

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I MODIFICATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I LES ALARMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE Cerdanyola del Vallès.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1
 - 5.1.- Protecció contra incendis
 - 5.2.- Alarmes d'intrusió
- 6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2
 - 6.1.- Protecció contra incendis
 - 6.2.- Alarmes d'intrusió
- 7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3
 - 7.1.- Protecció contra incendis
 - 7.2.- Alarmes d'intrusió
- 8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 8.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 8.2.- Sostenibilitat
 - 8.3.- Línea verde
- 9.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 9.1.- Responsable municipal del contracte
 - 9.2.- Responsable del contractista
 - 9.3.- Execució dels treballs
 - 9.4.- Informes del servei

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMES D'INTRUSIÓ

**Aurora Corral
García - DNI
46768893A
(TCAT)**

Firmado digitalmente por
Aurora Corral García - DNI
46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE
SECRETARIA: Per fer constar que
aquest plec es va aprovar per
acord de la Junta de Govern
Local de data 10/3/2025.
Fecha: 2025.03.11 10:06:53
+01'00'



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 2 de 31

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament, té per objecte la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió dels edificis i equipaments municipals de Cerdanyola del Vallès.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis i subministraments objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels equipaments i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió dels edificis municipals de Cerdanyola del Vallès.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals que inicialment s'inclouen en el contracte.

En l'Annex 2 hi ha l'actual llistat de les instal·lacions de protecció contra incendis que inicialment es troben en els edificis i equipaments dels edificis municipals.

En l'Annex 3 hi ha l'actual llistat de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió que inicialment es troben en els edificis i equipaments dels edificis municipals.

Els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en el perfil del contractant es programarà una visita als edificis i equipaments municipals durant el termini de presentació de propostes.

Els licitadors podran visitar els edificis i equipaments per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, i fer consultes al perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, el pla d'adequació, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 3 de 31

Qualsevol instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions de protecció contra incendis o les alarmes d'intrusió en els edificis i equipaments municipals durant el període de vigència del contracte, es podrà incloure en el servei.

El present contracte de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, els següents treballs:

- Manteniment P1, preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Manteniment P2, correctiu de les instal·lacions.
- Manteniment P3, modificatiu, substitucions d'elements i adequació a normativa.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels edificis i la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les avaries i incidències.

No s'inclouen en el present contracte les instal·lacions de protecció contra incendis i alarmes d'intrusió que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de les instal·lacions de nous edificis, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades pels adjudicataris de les execucions de les obres. L'Ajuntament també podrà contractar l'execució d'instal·lacions fora del present contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de l'actuació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Totes les instal·lacions de protecció contra incendis i les alarmes d'intrusió objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals s'hi troben:

- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (RSP).
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.



- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyal·la únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari col·locarà en tots els elements de les instal·lacions el rètol amb les seves dades i el telèfon 24 hores, i retirarà qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei del manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, o parcialment amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, i inscrites en els registres corresponents.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores dels operaris que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials. I en cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès PACTA NON VERBA	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 5 de 31

El contractista serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge de material. Aquest no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar els edificis municipals per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que es tindrà en compte pels treballadors de l'empresa adjudicatària el que estableix la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors, en cas que sigui necessari.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, en plans d'emergència, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El contractista també podrà oferir formació pel personal municipal i els usuaris dels edificis i equipaments, en l'ús i conservació dels elements de seguretat i protecció contra incendis.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu (manteniment P1) es poden classificar en el següents tipus:



- Preventiu normatiu: són les inspeccions i actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració, revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb les ordres de treball preventiu (OTP1) que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir (incloses les piles i/o bateries d'aparells sense fils), netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o en els informes periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o modificatiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte es lliurarà l'inventari actualitzat, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.

L'inventari haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins l'edifici, capacitat, característiques tècniques principals, dates de les revisions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.



L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

5.1.- Protecció contra incendis

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions incloses en l'Annex 2 del present PPTP, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en la taula II de l'annex II del RD 513/2017, manteniment mínim de les instal·lacions.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, amb la periodicitat segons el que s'estableix al RD 513/2017 i modificacions posteriors.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableixen les Taules I i II de l'Annex II del RIPCI, que estableix el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Els sistemes de senyalització luminescent s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableix la taula III del RIPCI.

A continuació s'exposen les operacions que han d'efectuar el personal especialitzat de l'empresa mantenidora o bé el personal del titular de la instal·lació, segons la Taula I del RIPCI, programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis, en els equips i sistemes que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals.

Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 6 mesos
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Pas previ: revisió i/o implementació de mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció. Verificar si s'han efectuat canvis o modificacions en qualsevol dels components del sistema des de l'última revisió efectuada i procedir a documentar-los. Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos. Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconnexió i informació en la central. Manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificar equips de centralització i de transmissió d'alarma.	



Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 6 mesos
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Fonts d'alimentació.	Revisió de sistemes de bateries: Prova de commutació del sistema en fallada de xarxa, funcionament del sistema amb bateries, detecció d'avaría i restitució a mode normal.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals.	Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors. Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius de transmissió d'alarma.	Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics. Si és aplicable, verificar el funcionament del sistema de megafonia. Si és aplicable, verificar la intel·ligibilitat de l'àudio en cada zona d'extinció.	
Extintors d'incendi	Realitzar les verificacions següents: – Que els extintors són al seu lloc assignat i no presenten mostres aparents de danys. – Que són adequats de conformitat amb el risc que s'ha de protegir. – Que no tenen l'accés obstruït, són visibles o estan senyalitzats i tenen les seves instruccions d'ús a la part davantera. – Que les instruccions d'ús són llegibles. – Que l'indicador de pressió està a la zona d'operació. – Que les parts metàl·liques (broquets, vàlvula, mànega...) estan en bon estat. – Que no falten els precintes o els taps indicadors d'ús ni estan trencats. – Que no han estat descarregats totalment o parcialment. També s'entén complert aquest requisit si s'efectuen les operacions que s'indiquen al «Programa de manteniment trimestral» de la norma UNE 23120. Comprovació de la senyalització dels extintors.	
Boques d'incendi equipades (BIE)	Comprovació de la senyalització de les BIE.	



Equip o sistema	Cada 3 mesos	Cada 6 mesos
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquets, ruixadors, difusors...) estan en bon estat i lliures d'obstacles per al seu funcionament correcte. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions. Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de pressió estan dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc., en els sistemes amb indicacions de control. Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'aturada i disparament. Neteja general de tots els components.	Comprovació visual de les canonades, dipòsits i maneguts contra la corrosió, el deteriorament o la manipulació. En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules, el tancament de les quals podria impedir que l'aigua arribés als ruixadors o pogués perjudicar el funcionament correcte d'una alarma o dispositiu d'indicació, estan completament obertes. Verificar subministrament elèctric grups bombament elèctrics o altres equips elèctrics crítics.
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis	Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes motobombes, accessoris, senyals, etc. Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador. Manteniment d'acumuladors, neteja de borns (reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.). Verificació d'accessibilitat als elements, neteja general, ventilació de sales de bombes, etc.	Accionament i greixatge de les vàlvules. Verificació i ajust dels premsaestopes. Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues. Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions.

A continuació s'exposen les operacions que ha d'efectuar el personal especialitzat del fabricant o el personal de l'empresa mantenidora, segons la Taula II del RIPCI, programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis, en els equips i sistemes que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals.



Equip o sistema	Cada any	Cada 5 anys
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció. Verificació i actualització de la versió de «programari» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant. Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis. S'han d'efectuar les operacions que indica la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Detectors.	Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior). Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants. Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'aplicar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector. La vida útil dels detectors d'incendis ha de ser la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera 10 anys.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Prova de funcionament de tots els pulsadors.	
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis	Comprovació de la reserva d'aigua. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes de proveïment amb cada font d'aigua i d'energia.	



Equip o sistema	Cada any	Cada 5 anys
Extintors d'incendi	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE 23120. En extintors mòbils, s'ha de comprovar, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.	Realitzar una prova de nivell C (timbratge), d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre. A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió.
Boques d'incendi equipades (BIE)	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3. La vida útil de les mànegues contra incendis és la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera 20 anys.	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la Norma UNE-EN 671-3.
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació de la resposta del sistema als senyals d'activació manual i automàtics. En sistemes fixos d'extinció per aigua o per escuma, comprovar que el subministrament d'aigua està garantit en les condicions de pressió i cabal previstes. En sistemes fixos d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor està dins dels marges permesos. En sistemes fixos d'extinció per escuma, comprovar que l'escumogen no s'ha degradat. Per a sistemes fixos d'inundació total d'agents extintors gasosos, revisar l'estanquitat de la sala protegida en condicions de descàrrega. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar segons el que indica el «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 3 anys segons el que indica el «Programa cada 3 anys» de la UNE-EN 12845. Nota: els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, aprovat mitjançant el Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, s'han de sotmetre a les proves que estableix el Reglament esmentat amb la periodicitat que s'hi especifiqui.	Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció. En sistemes fixos d'extinció per escuma, determinació del coeficient d'expansió, temps de drenatge i concentració, segons la part de la norma UNE-EN 1568 que correspongui, d'una mostra representativa de la instal·lació. Els valors obtinguts han d'estar dins dels valors permesos pel fabricant. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 10 anys, segons el que indica el «Programa de 10 anys» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 25 anys, segons el que indica l'annex K UNE-EN 12845.



A continuació s'exposen les operacions que ha d'efectuar el personal especialitzat del fabricant o el personal de l'empresa mantenidora o bé el personal del titular de la instal·lació, segons la Taula III del RIPCI, programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent, en els equips i sistemes que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals.

Equip o sistema	Cada any
Sistemes de senyalització luminescent.	Comprovació visual de l'existència, la ubicació correcta i el bon estat pel que fa a neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) dels senyals, abalisaments i plans d'evacuació. Verificació de l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargols, adhesius, etc.).

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions. En els sistemes de detecció es comprovarà l'estat de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 24-12V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors, i proves de transmissió a la CRA quan es trobi connectada.

Quan un extintor o boca d'incendi s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir al seu retimbrat i recàrrega, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

Per als serveis de retimbrat i recàrrega d'extintors, i en general per a totes les operacions de manteniment preventiu, s'aplicaran els preus proposats en la licitació pel manteniment P1, que inclouen els desplaçaments i la mà d'obra, i la totalitat dels accessoris i treballs necessaris.

La revisió de les centrals de detecció inclou la substitució de les bateries si és necessari, i la mà d'obra, com en la resta d'elements, tant de protecció contra incendis com intrusió.

En els Plans de treball anuals es planificaran les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme oficial autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 10 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i superfície, tal com estableix el RIPCI.

Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció.

5.2.- Alarmes d'intrusió

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions incloses en l'Annex 3 del present PPTP, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en els annexes II i III de l'Ordre INT/316/2011, manteniment presencial mínim de les instal·lacions.
- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERBA	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 13 de 31

- Manteniment preventiu de les càmeres CCTV i controls d'accessos.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements del sistema amb periodicitat mínima anual.
- Subministrament i instal·lació de piles i/o bateries dels equips de detecció via ràdio.
- Verificació i ajustament dels equips i elements del sistema, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels sistemes d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Servei de connexió a central receptora d'alarmes (CRA), amb recepció, verificació i transmissió dels avisos d'alarma, d'acord amb els protocols establerts a la normativa vigent.
- Comprovació del protocol d'avís, recepció i resposta de la CRA amb periodicitat que correspongui.
- Subministrament, instal·lació, configuració i quota de manteniment de targetes i mòduls GPRS per a la connexió a la CRA i equip de comunicació quan sigui necessari, quedant en propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès un cop finalitzat el contracte.

Segons l'Ordre IRP/198/2010 les tasques de manteniment preventiu són:

Cada 3 mesos, revisió presencial de la instal·lació a càrrec de la propietat:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Cada any, revisió presencial de la instal·lació a càrrec del mantenidor:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- central: verificar l'estat correcte; comprovar tensió de xarxa elèctrica; comprovar tensions i intensitats de corrent continu en repòs i en alarma, inspeccionar pilots i fusibles, comprovar la transmissió a CRA de fallada xarxa elèctrica i bateria baixa, comprovar correcte accés bidireccional.
- detectors: netejar interiorment i exteriorment, comprovar visualment l'activació i el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes, reglar correctament els detectors amb microones, comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma, comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que puguin enviar (sabotatge, anti-emmascarament, etc.).
- pulsadors: verificar el funcionament i l'estat correcte, comprovar la transmissió a la CRA.
- contactes: comprovar i corregir, si és necessari, els marges, comprovar la transmissió a la CRA.
- barreres exteriors: netejar exteriorment, comprovar l'activació el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua.
- bateries: comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica, a l'inici i després de 15 minuts o més.
- font d'alimentació: comprovar tensions de la xarxa elèctrica, comprovar tensions i intensitats de corrent continu.
- teclats: comprovar el bon funcionament de totes les tecles, inspeccionar l'estat de la fixació.
- descàrrega dels esdeveniments emmagatzemats a la central.
- auditoria: informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació com a mínim de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 12-24V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors, i proves de transmissió a la CRA.

En el manteniment preventiu es considera inclosa la connexió a una central receptora CRA, la recepció dels avisos d'alarma, a més de les comunicacions a l'Ajuntament en cas de confirmar una alarma, i afegir el llistat de les alarmes produïdes en l'informe mensual del servei. També es considera inclòs el subministrament de les targetes SIM, servei GPRS, trucades i les quotes de connexió.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 14 de 31

Pels sistemes que disposin de les funcions d'auto-test, podran ser alternativa al manteniment presencial, quan es puguin fer revisions de forma bidireccional quan així ho assenyali la normativa. Caldrà comprovar almenys cada mes la comunicació bidireccional, o amb majors freqüències si s'han proposat per part de l'adjudicatari.

6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per al manteniment correctiu, basada en preus unitaris, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual fixat, i segons les necessitats, podria no executar-se en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu (manteniment P2) podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives, de la recepció de senyals d'avaría o incidència en la CRA, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les ordres de treball correctiu (OTP2) emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 2 hores, aquest temps de resposta s'entén des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaría.

Normals: Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 48 hores.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any. En el cas d'avaries que afectin el correcte funcionament de la instal·lació el temps màxim d'actuació queda indicat en aquest plec, o en els terminis proposats per l'adjudicatari en la seva proposta. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 15 de 31

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

El material i elements que s'hagin instal·lat i que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

6.1.- Protecció contra incendis

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els sistemes de detecció d'incendis, extintors, boques d'incendi, sistemes d'extinció automàtica, manual, de CO, així com en els armaris, vàlvules, conductes, i la resta d'equips i elements de protecció contra incendis.

Les actuacions a realitzar seguiran les indicacions genèriques que s'han assenyalat anteriorment per al manteniment correctiu en general.

6.2.- Alarmes d'intrusió

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions de seguretat i intrusió, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els sistemes de detecció d'intrusió, els gravadors i càmeres de CCTV, així com en la resta d'equips i la totalitat dels elements dels sistemes d'intrusió.

Les actuacions a realitzar seguiran les indicacions genèriques que s'han assenyalat anteriorment per al manteniment correctiu en general.

En les incidències puntuals que es produeixin en els sistemes de seguretat, en els informes caldrà indicar almenys la següent informació:

- Data, hora i minut de l'avís de la incidència.
- Identificació de la persona que ha realitzat l'avís, i persona que l'ha rebut.
- Dependència afectada per l'alarma, indicant adreça i ubicació concreta on ha estat produïda.
- Tipus d'avís d'alarma, amb indicació de la causa probable.
- Data, hora i minut de l'avís a la policia local, i mitjà d'intercanvi (telèfon, missatge, etc.).
- Afectació que es produeixi en el sistema de seguretat.
- Fi de les gestions amb indicació de data, hora i minut.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 16 de 31

7.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3

Addicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

7.1.- Protecció contra incendis

Dins el manteniment modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis, es contemplen les actuacions de substitució d'equips i elements importants en les situacions descrites, la connexió dels sistemes d'incendis als sistemes d'alarma en els primers mesos de servei, i l'adaptació a la normativa vigent aplicable, quan sigui necessari.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis seguirà l'establert en el RIPCI. Segons el tipus d'instal·lació, si es troba sotmesa al RSCIEI caldrà elaborar si s'escau el projecte tècnic i emetre el certificat corresponent, i si es troba sotmesa al CTE, caldrà fer les actuacions que s'hi assenyalen.

Les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes de protecció contra incendis haurà de seguir l'establert en l'annex I del RIPCI, que indica les prestacions que han de complir els equips i sistemes de protecció activa, així com les seves parts i components, i els sistemes de senyalització luminescent.

7.2.- Alarmes d'intrusió

Dins el manteniment modificatiu de les alarmes d'intrusió, es contemplen les actuacions de substitució d'equips i elements en les situacions descrites, i sobretot, els treballs d'adequació de les actuals instal·lacions a la normativa d'aplicació en matèria de seguretat.

L'Ordre INT/314/2011, estableix en el seu article que els sistemes de seguretat han de permetre a la central receptora d'alarmes CRA, diferenciar els senyals produïts, accedir de forma bidireccional per identificar les zones, alertes, desconexions, i desactivar les campanes acústiques. En la seva disposició transitòria única, s'assenyala que els sistemes instal·lats i connectats a una CRA com és el cas de les instal·lacions municipals, s'adequaran en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.

També en la DT1 de les Ordres INT/316/2011 i INT/317/2011, s'assenyala que els sistemes d'alarma instal·lats i connectats a una CRA, de grau de seguretat 2 com és el cas de les instal·lacions municipals, s'han d'adequar en 10 anys, abans del 18 d'agost de 2021.



Per tant, en les actuals instal·lacions municipals d'alarmes d'intrusió, caldrà adequar les centrals per a models bidireccionals que compleixin la vigent normativa, i també els elements de camp que sigui necessari degut a aquestes modificacions. Aquests treballs d'adequació s'hauran de realitzar entre els anys 2020 i 2021.

Els elements i equips connectats hauran de complir almenys el grau 2 de seguretat, pel que cada zona del panel d'alarma ha de tenir connectat com a màxim un detector. Abans era comú seriar els detectors, però una alarma en una zona seriada no permet saber quin detector s'ha disparat, pel que caldrà adequar i cablejar les zones seriades. Segons la informació municipal, en l'actualitat hi ha 14 elements en sèrie.

Així doncs, un dels principals objectius del present contracte, és l'adequació de les instal·lacions de les alarmes d'intrusió a l'actual normativa de seguretat. En els primers tres mesos de contracte es lliurarà el Pla d'adequació, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.

El Pla d'adequació haurà de ser en format electrònic i dividit per edificis. Les dades mínimes que s'hauran d'incloure són la descripció de les instal·lacions, les seves característiques, grau de seguretat, indicació de quins elements i instal·lacions caldrà adequar, la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació, i la planificació de les actuacions.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar el Pla d'adequació en cas que es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els requisits assenyalats a continuació.

8.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal contractat que s'assenyala en l'annex III del RIPCI, mitjans humans mínims en empreses instal·ladores i mantenidores d'equips i sistemes de protecció contra incendis. Els mitjans personals seran almenys els següents:

- Responsable del servei (responsable de l'empresa, enginyer de grau, enginyer tècnic industrial o similar): interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal tècnic: actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, projectes, legalitzacions, certificats anuals, assessorament i interpretació de dades, etc.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels comunicats de treball, pressupostos i informes, gestió telefònica, incidències, etc.
- Personal operari: almenys un operari especialista qualificat i un ajudant per als sistemes de seguretat, i un operari especialista qualificat i un ajudant per les instal·lacions de protecció contra incendis.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 18 de 31

El responsable del contracte i personal administratiu s'imputaran a les despeses generals.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació de les diferents especialitats i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment de cada edifici i equipament, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali el RIPCI, el RSP, i la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladors i mantenidores.

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies dependències municipals, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

8.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant.

Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.

Quan s'utilitzi maquinària, aquesta estarà subjecte als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, el contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès PACTA NON VERBA	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 19 de 31

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Es fa especial menció al tractament dels detectors iònics de fum, com a residu que conté material radioactiu, contemplat al RD110/2015 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En cas que siguin substituïts equips d'aquest tipus, s'exigirà una certificació específica de seva la correcta gestió.

El contractista s'encarregarà de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.), i en cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.3.- Programari gestió incidències

Addicionalment, si des de l'Ajuntament s'estableix l'ús de programari informàtic com LINIAVERDE o similar pel circuit de funcionament del present contracte, l'adjudicatari haurà de:

- Integrar al seu càrrec, el sistema de gestió de la licitació assistit per ordinador, seleccionat per l'Ajuntament i basat en el programari LINIAVERDE o similar.
- Utilitzar aquesta eina de l'Ajuntament de Cerdanyola per a la valoració, seguiment i resolució d'incidències d'aquells actius que estiguin vinculats al seu àmbit de servei amb impacte a la ciutadania.
- Tenir accés a l'eina a través d'un navegador web des de les dependències de l'adjudicatari, sense cost de llicències afegit.
- Efectuar a càrrec seu les sessions de formació necessàries per a les persones que han de fer ús del programari.
- Subministrar mínimament al tècnic responsable del servei per part de l'adjudicatari, al cap i a l'encarregat d'un terminal amb accés al sistema que proporciona el programari per a dispositius ANDROID 5.0 o superior.
- Dotar els dispositius mòbils, incloent els serveis d'operador de dades (4G), per a la transferència d'informació entre aquests dispositius i el sistema central, i adquirir les llicències d'ús a LINIAVERDE o del fabricant que correspongui.
- L'Ajuntament facilitarà el contacte tècnic i comercial del proveïdor del programari LINIAVERDE o similar per a la resolució de consultes que els licitadors puguin tenir en la presentació de les ofertes.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès PACTA NON VERBA	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 20 de 31

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

9.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, avaries o similars.

En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació. Aquesta tindrà la titulació d'enginyer industrial o enginyer tècnic industrial, essent també possible que sigui arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o formació similar, amb experiència en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis.

El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.



La tasca inspectora per part de l'ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

9.3.- Execució dels treballs

Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal del contracte.

Respecte el manteniment correctiu, l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, o aquestes es rebran en la CRA, i el contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Respecte el manteniment modificatiu, el responsable municipal comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalí l'Ajuntament.

Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o informes de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu com en les reparacions d'avaries i manteniment modificatiu.

L'albarà o informe de treball es lliurarà al responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran els albarans o informes de treball signats en els informes mensuals que acompanyaran les factures, amb independència de les que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi, per a la seva consulta si s'escau.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les visites i actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau, els responsables de cada instal·lació o equipament.



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès FACTA NON VERITAS	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 22 de 31

Codis d'accés de les alarmes

L'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar les altes, baixes i modificacions. Les persones assignades les sol·licitaran al contractista, i aquest comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà les instruccions i la formació necessària per la seva utilització.

En cap cas es podran donar els codis d'activació a terceres persones, encara que sigui el responsable de l'equipament per tal que comuniqui els codis a la resta d'usuaris. Serà el contractista el que comuniqui directament a cada usuari el seu codi d'activació.

Reparació d'avaries

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

S'inclouran en el manteniment P2 si s'ha resolt i reparat la incidència immediatament, i en el manteniment P3 si ha estat necessari acceptar un pressupost per les modificacions efectuades.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any. En el cas d'avaries que afectin el correcte funcionament de la instal·lació el temps màxim d'actuació queda indicat en aquest plec, o en els terminis proposats per l'adjudicatari en la seva proposta. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, pel que en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P3 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment P3 en aquell mateix mes per la mateixa avaria. S'exceptuaran aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

Seguiment de les avaries

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació en cas d'avaria serà de 48 hores les ordinàries, i 2 hores les urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaria, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i fulls de control, que caldrà aportar de forma regular a l'Ajuntament.



Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis de manteniment. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari a tots els efectes.

Llicències d'obres

En cas que sigui necessari realitzar obres per executar tasques incloses dins el present contracte, l'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En tot cas, prèviament a la realització de l'obra, l'empresa haurà de presentar la documentació que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació complementària que sigui necessària.

Transició del servei

Tres mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària per preparar la nova licitació i per resoldre els dubtes que puguin sorgir.

9.4.- Informes del servei

Durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les tasques i hores efectives realitzades del manteniment P1, incidències del manteniment P2, alarmes confirmades, treballs del manteniment p3, i formularis RNT i RLC.
- Informe trimestral, en els 10 dies següents lliurarà un informe signat amb les actuacions de manteniment P1, P2 i P3 separades per centres, els seus imports, informació de les principals incidències, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal.
- Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, amb la planificació dels treballs, documents justificatius de la gestió dels residus i del compliment de les obligacions i condicions del contracte, i incorporant un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, a partir del segon any de contracte.

Cerdanyola del Vallès, 10 de gener de 2025



ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el present contracte.

Núm	Edifici / Equipament	Adreça	Detecció incendis	Extinció incendis	Alarmes intrusió
OFICINES AJUNTAMENT					
1	Ajuntament.	Pl. Francesc Layret, s/n	1	1	1
2	Arxiu Municipal	Ptge. Ajuntament, 1	1	1	
3	Polícia Local	Pl. Sant Medir, s/n		1	
4	Oficines Municipals - Cerdanyola Promocions	C. Lluís Companys,		1	
5	Oficines Municipals - CAU (antiga dinàmica educativa)	C. Sant Martí, 82-84 (9)		1	
6	Oficines Municipals - CAU	C. Sant Martí, 82-84 (9)		1	1
7	Oficines Municipals - Antic RRHH	C Santa Marcel·lina 1		1	1
8	Oficines Municipals - Servei d'Urbanisme	Av. Sant Iscle, 2		1	1
9	Oficines Municipals - Espai Públic	C. Santa Marcel·lina, 1		1	1
10	Magatzem Brigada Municipal i vehicles.	C. Camp, 56	1	1	1
11	Magatzem Brigada Municipal (Castellers Cerdanyola)	C. Remei			1
12	Magatzem Brigada Municipal i vehicles. (Nova Nau)	C. Montclar 24	1	1	1
13	Oficines Municipals - Àrea Social.	Av. Espanya, 6c		1	1
14	Biblioteca de Ca n'Altimira	Av. Primavera, 2	1	1	1
15	Torre Vermella				1
16	Cementiri Municipal	Ctra. Cerdanyola - Sant Cugat		1	
17	Oficines Municipals - Oficina d'atenció ciutadana	C. Sant Ramon, 122-124	-	-	-
18	Oficines Municipals - Can Llopis	C. Sant Ramon, 130	-	-	-
CENTRES CIVICS VEÏNS I CASALS DE JOVES					
19	Centre Cívic Banús Centre civíc banús. Inventari 3	C. Ample, 2	1	1	
20	Centre Cívic Les Fontetes	C. Reis, 30		1	1
21	Centre Cívic Mancomunitat	M. Déu dels Àngels, 15 (Ripollet)		1	
22	Centre Cívic Montflorit	C. Sant Oleguer, 4		1	1
23	Centre Cívic Serraparera	Pl. Universal, s/n		1	1
24	Centre Cívic Turonet	C. Lepant, 97		1	1
25	Casal de joves	Pg. del Pont s/n		1	1
26	Espai infantil	C. Escoles, 7		1	
27	AAVV Can Xarau	C. Sant ramon		1	
28	AAVV Sant Ramon	Can Xarau		1	
29	Centre Cívic de La Farigola	R Barcelona, 175, Oficinas, Loc-1	-	1	-
MERCATS I PROMOCIÓ ECONÒMICA					
30	Can Serraparera	Av. Roma 54-56	1	1	1
31	Can Serraparera-Aulari	Av. Roma 54-56	1	1	1
32	Can Serraparera-El Molí	C. Clota 16			1
33	Mercat de les Fontetes	C. Reis, s/n	2	1	1
34	Mercat de Serraparera	C. Sant Casimir, s/n	1	1	1
35	Locals Municipals - Av. Espanya - Viver empreses	Av. Espanya, 8a-8b		1	1
LOCALS ENTITATS					
36	Cases dels Mestres Vinyes 13A (CRAC)	C. Vinyes, 13 A		1	
37	Cases dels Mestres Vinyes 13-A. Artistes plàstics	C. Vinyes 13-A		1	
38	Cases dels Mestres Vinyes 11C - El Safareig	C. Vinyes, 11 C		1	
39	Cases dels Mestres Indústria 12 Dones per la igualtat	C. Indústria, 12		1	
40	Cases dels Mestres Vinyes 15C	C. Vinyes, 15 C			1
41	Carrer Canàries	C. Canàries		1	
42	Cases dels Mestres Indústria 14 - ADAC	C. Indústria, 14		1	
43	Cases dels Mestres Vinyes 13B FADAM	C. Vinyes, 13 B		1	
44	Cases dels Mestres-Sindicats.	C. Indústria 16			
45	Menjador solidari	Av. Espanya 8A local 3		2	
46	Malalts Parkinson	Av. Creu Roja, 17		1	1
47	Creu Roja	Av. Creu Roja, 25 - 27		1	1
48	Cases dels Mestres - Dones i LGTBIQ	C. Belles arts 19		1	
49	Local Francesc Layret (AA)	C. Francesc Layret		1	
50	Local ASPADI	C. Independència		1	



ESPORTS					
51	Zona Esportiva Xarau - Piscina Coberta	C. Camèlies s/n	1	1	1
52	Oficines Municipals – Servei d'Esports i Lleure	Guiera		1	
53	Camp de Futbol La Bòbila - Pinetons	La Bòbila - Pinetons		1	
54	Zona Esportiva Les Fontetes	Les Fontetes		1	
55	Zona esportiva Riu Sec Tennis	C. Riu Sec, 30			
56	Zona Esportiva Montflorit.	C. Sant Ramon		1	1
57	Piscina Municipal El Turonet	Pg. Horta, s/n		1	
58	Zona Esportiva Xarau – Pavelló esportiu	C. Santa Anna	1	1	
59	PEM Guiera	Av. Guiera s/n	1	1	1
CULTURA					
60	Biblioteca Central	Pça Enric Granados s/n	1	1	1
61	Ateneu	C. Indústria, 38-40	1	1	1
62	Casa Llopis	C. Sant Ramon, 130			1
63	Museu Can Domènech. Inventari	C. Sant Martí, 88	1	1	1
64	Museu Ca n'Olivé	C. València, s/n	1	1	2
57	Museu Ca n'Olivé Aula Didàctica	C. València, s/n			1
58	Museu Ca n'Ortadó	Pl. Sant Ramon, 24	1	1	1
EDUCACIÓ					
59	CFA L'Alzina.	C. Romaní, 5		1	1
60	Escola Bellaterra	Campus UAB	1	1	1
61	Escola Bellaterra menjador	Campus UAB	1	1	1
62	Escola Carles Buigas	Av. Lesseps, 49	1	1	1
63	Escola La Sinia	C. La sinia, 13	1	1	1
64	Escola La Sinia - Parvulari	C. La Sinia 4	1	1	1
65	Escola Les Fontetes	C. Greco, 2		1	1
66	CEE Jeroni de Moragas.	C. Renaixement, 131	1	1	1
67	Escola Saltells	Av. Roma, 57	1	1	1
68	Escola Sant Martí	Av. Sant Iscle, 1	1	1	1
69	Escola Serraparerera	C. Diagonal, 41		1	1
70	Escola Turó de Guiera	C. Anselm Clavè, 32	1	1	1
71	Escola Turó de Guiera - Ampa	C. Josep Panne			1
72	Escola Xarau	C. Santa Anna, 65		1	1
73	Escola Municipal de Música Aulos	C. Sant Enric, 31	1	1	1
74	Escola Municipal de Música Aulos (2)	C. Sant Enric, 35	1	1	1
75	Escola Collserola	C. Pizarro			1
TOTAL INSTAL·LACIONS INTRUSIÓ I INCENDIS			30	72	53



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 26 de 31

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

A continuació s'exposa l'actual llistat de les instal·lacions de protecció contra incendis que inicialment es troben en els edificis i equipaments dels edificis municipals.



Núm	Edifici / Equipament	Detecció incendis	Central model	detectors tèrmics	detectors iònics	detectors òptics	sirena	sirena exterior	polsadors
ORCINES AJUNTAMENT									
1	Ajuntament	1	PASS-1600 6 zones	13			1	1	4
2	Aixu Municipal	1	GUARDIAN CM-F		16		2	1	
3	Polícia Local								
4	Oficines Municipals – Cerdanyola Promocions								
5	Oficines Municipals – CAU (antiga dinàmica educativa)								
6	Oficines Municipals – CAU								
7	Oficines Municipals - Servei d'Organització i RRHH								
8	Oficines Municipals - Servei d'Urbanisme								
9	Oficines Municipals - Espai Públic								
10	Magatzem Brigada Municipal i vehicles.	1	K-604	1	3			1	1
11	Magatzem Brigada Municipal (Castellers Cerdanyola)								
12	Magatzem Brigada Municipal i vehicles. (Nova Nau)	1							
13	Oficines Municipals - Àrea Social.								
14	Biblioteca de Ca n'Altimira	1	K-604 (2) 2 zones		22		3		
15	Torre Vermella								
16	Cementiri Municipal								
CENTRES CIVICS VEÏNS I CASALS DE JOVES									
17	Centre Cívic Banús Centre cívic banús. Inventari 3	1	NASA 2 zones	15			2		4
18	Centre Cívic Les Fontetes								
19	Centre Cívic Mancomunitat								
20	Centre Cívic Montflorit								
21	Centre Cívic Serrapera								
22	Centre Cívic Turonet								
23	Casal de joves								
24	Espai infantil								
25	AAVV Can Xarau								
26	AAVV Sant Ramon								
27	Centre Cívic de La Farigola								
MERCATS I PROMOCIÓ ECONÒMICA									
28	Can Serrapera	1	NTC 8 zones		16		4		4
29	Can Serrapera-Aulari	1	BEKTEL 4 zones					1	3
30	Can Serrapera-El Molí								
31	Mercat de les Fontetes	1	COFEM 2 zones			10	2	1	2
		1	COFEM 4 zones	20			2		2
32	Mercat de Serrapera	1	K-604		17		2		7
33	Locals Municipals - Av. Espanya - Viver empreses								
LOCALS ENTITATS									
34	Cases dels Mestres Vinyes 13A (CRAC)								
35	Cases dels Mestres Vinyes 13-A. Artistes plàstics								
36	Cases dels Mestres Vinyes 11C - El Safareig								
37	Cases dels Mestres Indústria 12 Dones per la igualtat								
38	Cases dels Mestres Vinyes 15C								
39	Carrer Canàries								
40	Cases dels Mestres Indústria 14 - ADAC								
41	Cases dels Mestres Vinyes 13B FADAM								
42	Cases dels Mestres-Sindicats.								
43	Cases dels Mestres - Dones i LGTBIQ								
44	Malalts Parkinson								
45	Creu Roja								
46	Cases dels Mestres - Dones i LGTBIQ								
47	Local Francesc Layret (AA)								
48	Local ASPADI								
ESPORTS									
49	Zona Esportiva Xarau - Piscina Coberta	1	KILSEN 2 zones				5		5
50	Oficines Municipals – Servei d'Esports i Lleure								
51	Camp de Futbol La Bòbila - Pinetons								
52	Zona Esportiva Les Fontetes								
53	Zona esportiva Riu Sec Tennis								
54	Zona Esportiva Montflorit.								
55	Piscina Municipal El Turonet								
56	Zona Esportiva Xarau – Pavelló esportiu	1	PLANA FAB. 4 zones	8	30		1		8
57	PEM Guiera	1	ZITON analògica	9	4	180	6	1	14
CULTURA									
58	Biblioteca Central	1	ZITON analògica			115	17	1	17
59	Alneu	1	KILSEN (2) 4 zones	10		2	2		3
60	Casa Llopis								
61	Museu Can Domènech. Inventari	1	KILSEN analògica						
62	Museu Ca n'Olivé	1	VISION 4 zones			30	4	1	4
63	Museu Ca n'Ortadó	1	NTC 8 zones		18		3		6
EDUCACIÓ									
64	CFAL'Alzina.								
65	Escola Bellaterra	1	VISION 4 zones				2		4
66	Escola Bellaterra menjador								
67	Escola Bellaterra direcció								
68	Escola Carles Buigas	1	NOTIFIER 4 zones				9		12
69	Escola La Sinia	1	NTC 4 zones		13		3		6
70	Escola La Sinia - Parvulari	1	KUGEL 2 zones				3		3
71	Escola Les Fontetes								
72	CEE Jeroni de Moragas.	1	KILSEN 4 zones				4		8
73	Escola Saltells	1	VISION 4 zones	2			6		10
74	Escola Sant Martí	1	BENTEL 4 zones				2	1	4
75	Escola Serrapera								
76	Escola Turó de Guiera	1	NTC 4 zones		10		2		6
77	Escola Turó de Guiera - Ampa								
78	Escola Xarau								
79	Escola Municipal de Música Aulos	1	FIRECLASS 4 zones				3		3
80	Escola Municipal de Música Aulos (2)	1	FIRECLASS 4 zones				3		3



Núm	Edifici / Equipament	Extinció incendis	extintors pols ABC					extintors CO ₂			Boques Incendi	
			1 kg	3 kg	6 kg	9 kg	9kg(hid)	arro50kg	2 kg	3,5 kg	5 kg	BIE 25
ORCINES AJUNTAMENT												
1	Ajuntament.	1			11					5		
2	Arxiu Municipal	1			6					2		
3	Polícia Local	1			34					2		
4	Oficines Municipals – Cerdanyola Promoció	1			2			2				
5	Oficines Municipals – CAU (antiga dinàmica educativa)	1			0					0		
6	Oficines Municipals - CAU	1			2					4		
7	Oficines Municipals - Servei d'Organització i RRHH	1			2					1		
8	Oficines Municipals - Servei d'Urbanisme	1			8					1		
9	Oficines Municipals - Espai Públic	1			2			2				
10	Magatzem Brigada Municipal i vehicles.	1		3	18					2	2	
11	Magatzem Brigada Municipal (Castellers Cerdanyola)											
13	Magatzem Brigada Municipal i vehicles. (Nova Nau)	1			4					2	3	
13	Oficines Municipals - Àrea Social.	1			6					2		
14	Biblioteca de Ca n'Altmira	1			10					6	2	
15	Torre vermella											
16	Cementiri Municipal	1			0							
CENTRES CIVICS VEÏNS I CASALS DE JOVES												
17	Centre Cívic Banús Centre civíc banús. Inventari 3	1			6					3	2	
18	Centre Cívic Les Fontetes	1			4					1		
19	Centre Cívic Mancomunitat	1			4				1			
20	Centre Cívic Montflorit	1			4					2		
21	Centre Cívic Serraparera	1			5					1		
22	Centre Cívic Turonet	1			3					1		
23	Casal de joves	1			2				2			
24	Espai infantil	1										
25	AAVV Can Xarau	1			1					1		
26	AAVV Sant Ramon	1			1					1		
27	Centre Cívic de La Farigola	1			1					1		
MERCATS I PROMOCIÓ ECONÒMICA												
28	Can Serraparera.	1			17	1				10		
29	Can Serraparera-Aulari	1			9					1	4	
30	Can Serraparera-El Molí											
31	Mercat de les Fontetes	1			8	8		1		7	10	
32	Mercat de Serraparera	1			9			2		5		
33	Locals Municipals - Av. Espanya - Viver empreses	1			1					1	1	
LOCALS ENTITATS												
34	Cases dels Mestres Vinyes 13A (CRAC)	1			4							
35	Cases dels Mestres Vinyes 13-A. Artistes plàstics	1			2							
36	Cases dels Mestres Vinyes 11C - El Safareig	1			2							
37	Cases dels Mestres Indústria 12 Dones per la igualtat	1			2				1			
38	Cases dels Mestres Vinyes 15C											
39	Carrer Canàries	1			2							
40	Cases dels Mestres Indústria 14 - ADAC	1			1							
41	Cases dels Mestres Vinyes 13B FADAM	1			2							
42	Cases dels Mestres-Sindicats.				0							
43	Menjador solidari	1			1					1		
44	Malalts Parkinson	1			1					1		
45	Creu Roja	1			15	3			1			
46	Cases dels Mestres - Dones i LGTBIQ	1			1					1		
47	Local Francesc Layret (AA)	1			1					1		
48	Local ASPADI	1			1					1		
ESPORTS												
49	Zona Esportiva Xarau - Piscina Coberta	1			10					2	3	
50	Oficines Municipals – Servei d'Esports i Lleure	1			2						2	
51	Camp de Futbol La Bòbila - Pinetons	1			4				1	2		
52	Zona Esportiva Les Fontetes	1			2					2		
53	Zona esportiva Riu Sec Tennis											
54	Zona Esportiva Montflorit.	1			2					1		
55	Piscina Municipal El Turonet	1			1					2		
56	Zona Esportiva Xarau – Pavelló esportiu	1			11					2	3	
57	PEM Guiera	1			57					6		
CULTURA												
58	Biblioteca Central	1			32					5	16	
59	Ateneu	1			23					6	7	
60	Casa Llopis											
61	Museu Can Domènech. Inventari	1			7					4	4	
62	Museu Ca n'Olivé	1			10					2		
63	Museu Ca n'Ortadó	1			4					2	2	
EDUCACIÓ												
64	CFAL'Alzina.	1			4					1		
65	Escola Bellaterra	1			20					7	2	
66	Escola Bellaterra menjador											
67	Escola Bellaterra direcció											
68	Escola Carles Buigas	1			23					4		
69	Escola La Sinya	1			13					3	6	
70	Escola La Sinya - Parvulari	1			5					1		
71	Escola Les Fontetes	1			19					5		
72	CEE Jeroni de Moragas.	1			10	4				6	2	
73	Escola Saltells	1			16					3	11	
74	Escola Sant Martí	1			12					6	6	
75	Escola Serraparera	1			16					4		



Núm	Edifici / Equipament	Extinció incendis	extinció manual	extinció CO	extinció automàtica	extinció automàtica descripció
ORCINES AJUNTAMENT						
1	Ajuntament.	1				
2	Arxiu Municipal	1			1	38 ruixadors + centre control hidràulic
3	Polícia Local	1				
4	Oficines Municipals – Cerdanyola Promocions	1				
5	Oficines Municipals – CAU (antiga dinàmica educativa)	1				
6	Oficines Municipals - CAU	1				
7	Oficines Municipals - Servei d'Organització i RRHH	1				
8	Oficines Municipals - Servei d'Urbanisme	1				
9	Oficines Municipals - Espai Públic	1				
10	Magatzem Brigada Municipal i vehicles.	1				
11	Magatzem Brigada Municipal (Castellers Cerdanyola)					
12	Magatzem Brigada Municipal i vehicles. (Nova Nau)	1				
13	Oficines Municipals - Àrea Social.	1				
14	Biblioteca de Ca n'Àlmir	1				
15	Torra vermella					
16	Cementiri Municipal	1				
CENTRES CIVICS VEÏNS I CASALS DE JOVES						
17	Centre Cívic Banús Centre cívic banús. Inventari 3	1				
18	Centre Cívic Les Fontetes	1				
19	Centre Cívic Mancomunitat	1				
20	Centre Cívic Montflorit	1	1			
21	Centre Cívic Serraparera	1				
22	Centre Cívic Turonet	1				
23	Casal de joves	1				
24	Espai infantil	1				
MERCATS I PROMOCIÓ ECONÒMICA						
25	Can Serraparera.	1				
26	Can Serraparera-Aulari	1				
27	Can Serraparera-El Molí					
28	Mercat de les Fontetes	1		1		
29	Mercat de Serraparera	1				
30	Locals Municipals - Av. Espanya - Viver empreses	1				
LOCALS ENTITATS						
31	Cases dels Mestres Vinyes 13A (CRAC)	1				
32	Cases dels Mestres Vinyes 13-A. Artistes plàstics	1				
33	Cases dels Mestres Vinyes 11C - El Safareig	1				
34	Cases dels Mestres Indústria 12 Dones per la igualtat	1				
35	Cases dels Mestres Vinyes 15C					
36	Carrer Canàries	1				
37	Cases dels Mestres Indústria 14 - ADAC	1				
38	Cases dels Mestres Vinyes 13B FADAM	1				
39	Cases dels Mestres-Sindicats.					
40	Malalts Parkinson					
41	Creu Roja					
ESPORTS						
42	Zona Esportiva Xarau - Piscina Coberta	1				
43	Oficines Municipals – Servei d'Esports i Lleure	1				
44	Camp de Futbol La Bòbila - Pinetons	1				
45	Zona Esportiva Les Fontetes	1				
46	Zona esportiva Riu Sec Tennis					
47	Zona Esportiva Montflorit.	1				
48	Piscina Municipal El Turonet	1				
49	Zona Esportiva Xarau – Pavelló esportiu	1				2 electroimans
50	PEM Guiera	1				
CULTURA						
51	Biblioteca Central	1	1		1	
52	Ateneu	1			1	Cortina aigua + bombona + 8 polsadors + 4 rètols
53	Casa Llopis					
54	Museu Can Domènech. Inventari	1				
55	Museu Ca n'Olivé	1				
56	Museu Ca n'Ortadó	1				
EDUCACIÓ						
57	CFAL'Alzina.	1				
58	Escola Bellaterra	1				
59	Escola Bellaterra menjador					
60	Escola Bellaterra direcció					
61	Escola Carles Buigas	1				
62	Escola La Sínia	1			1	extinció automàtica cuina
63	Escola La Sínia - Parvulari	1				
64	Escola Les Fontetes	1				
65	CEE Jeroni de Moragas.	1				
66	Escola Saltells	1			1	SAFETY FIRST SF/A 300
67	Escola Sant Martí	1				
68	Escola Serraparera	1				
69	Escola Turó de Guiera	1				
70	Escola Turó de Guiera - Ampa					
71	Escola Xarau	1				
72	Escola Municipal de Música Aulos	1				



 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. OpenOfficeContentTransformer-source-4185966835440291696.doc
		Pàgina 30 de 31

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMES D'INTRUSIÓ

A continuació s'exposa l'actual llistat de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió que inicialment es troben en els edificis i equipaments dels edificis municipals.



Núm	Edifici / Equipament	Alarmes intrusió	Marca Central	Model	Grau	Detectors volumètrics	Barres	Contactes magnètics	Sirenes	Teclats	Pulsadors	GPRS	Gravador	Marca	Model	Càmeres
ORCINES AJUNTAMENT																
1	Ajuntament.	1	NETWORK	NX9	SI	11,00				1	1	SI				
2	Axíu Municipal															
3	Polícia Local															
4	Ofícines Municipals – Cerdanyola Promoció															
5	Ofícines Municipals – CAU (antiga dinàmica educativa)															
6	Ofícines Municipals - CAU	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	3			2	1		SI				
7	Ofícines Municipals - Servei d'Organització i RRHH	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	6			1	1		SI				
8	Ofícines Municipals - Servei d'Urbanisme	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	3			2	1		SI				
9	Ofícines Municipals - Espai Públic	1	DSC	PC1616	SI	9			1	1		SI				
10	Magatzem brigada municipal i vehicles.	1	DSC	PC1616	SI	5		2	2	1		SI				
11	Magatzem Brigada Municipal (Castellers Cerdanyola)	1	DSC	PC1616	SI	4		1	1	1		SI				
12	Magatzem Brigada Municipal i vehicles. (Nova Nau)	1														
13	Ofícines Municipals - Àrea Social.	1	DSC	PC1864	SI	19			1	1		SI				
14	Biblioteca de Ca n'Altirra	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	9			2	1		SI				
15	Torre Vermella	1														
16	Cementiri Municipal															
CENTRES CIVICS VEÏNS I CASALS DE JOVES																
17	Centre Cívic Banús Centre cívic banús.															
18	Centre Cívic Les Fontetes	1	DSC	PC1616	SI	4		5	2	1		SI				
19	Centre Cívic Mancomunitat															
20	Centre Cívic Montllor	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	4			2	1		NO				
21	Centre Cívic Serrapera	1	PARADOX	SP6000	SI	10			1	2		SI				
22	Centre Cívic Turonet	1	PARADOX	SP4000	SI	5			2	1		SI				
23	Casal de joves	1	DSC	PC1864	SI	11		1	2	1		SI				
24	Espai infantil															
25	AAVV Can Xarau															
26	AAVV Sant Ramon															
27	Centre Cívic de La Farigola															
MERCATS I PROMOCIÓ ECONÒMICA																
28	Masia Can Serrapera	1	PARADOX	EVO 192	SI	25			2	1		SI				
29	Can Serrapera-Edifici El Moli	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	3			2	1		SI				
30	Can Serrapera-Aulària	1	NAPCO	GEM 3200	NO	5			2	1		SI				
31	Mercat de les Fontetes	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	2	1	4	2	1		SI				
32	Mercat de Serrapera	1	DSC	PC1864	SI	1	11		2	1		SI				
33	Locals Municipals - Av. Espanya - Viver empreses	1	DSC	PC1864	SI	5			2	1		SI				
LOCALS ENTITATS																
34	Cases dels Mestres Vinyes 13A (CRAC)															
35	Cases dels Mestres Vinyes 13-A. Artistes plàstics															
36	Cases dels Mestres Vinyes 11C - El Safareig															
37	Cases dels Mestres Indústria 12 Dones per la igualtat															
38	Cases dels Mestres Vinyes 15C	1	NETWORK	NX9	SI	5				1		SI				
39	Carrer Canàries															
40	Cases dels Mestres Indústria 14 - ADAC															
41	Cases dels Mestres Vinyes 13B FADAM															
42	Cases dels Mestres-Sindicats.															
43	Menjador solidari															
44	Malalts Parkinson	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	3			2	1		SI				
45	Creu Roja	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	10			2	1		SI				
46	Cases dels Mestres - Dones i LGTBIQ															
47	Local Francesc Layret (AA)															
48	Local ASPADI															
ESPORTS																
49	Zona Esportiva Xarau - Piscina Coberta	1	PARADOX	SP4000	SI	11		1	2	1		SI	1	TBK	DS-7204HFI-SH	2
50	Ofícines Municipals – Servei d'Esports i Lleure															
51	Camp de Futbol La Bòbila - Pinetons															
52	Zona Esportiva Les Fontetes															
53	Zona esportiva Riu Sec Tennis		BOSCH	AMAX3-P3	SI	7			1	1		SI				
54	Zona Esportiva Montllor.	1														
55	Piscina Municipal El Turonet															
56	Zona Esportiva Xarau – Pavelló esportiu															
57	PEM Guiera	1	GALAXY													
CULTURA																
58	Biblioteca Central - sala exposicions	1	PARADOX	EVO 192	SI	46		22	3	3		SI	1	Hikvision DIGITAL VIDEO RECONDER	SHD208/250 V1.0.1	16
59	Aneu	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	22		1	2	3		SI	1			4
60	Casa Llopis	1	VISIONIC	WERMMASTER	SI	8			1	1		SI				
61	Museu Can Domènech. Inventari	1	ADEMCO	VISTA 48D	SI	13		5	2	1		SI	1	AirSpace CCTV	COLOSO DS-7016HI-S	10
62	Museu Ca n'Olivé	2	NETWORK	NX-8 V2	SI	9		1	1	1		SI				
63	Museu Ca n'Olivé Aula Didàctica		RISCO	LIGHTSYS	SI	6			2	1		SI				
64	Museu Ca n'Ortadó	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	11			2	1		NO				
EDUCACIÓ																
65	CFAL N'Zina	1	DSC	PC1616	SI	6		2		1		SI				
66	Escola Bellaterra	1	DSC	PC1616	SI	8			2	1		SI				
67	Escola Bellaterra menjador	1	PARADOX	SP4000	SI	19		1	2	1		SI				
68	Escola Bellaterra direcció															
69	Escola Carles Buigas	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	20			2	1		NO				
70	Escola La Sinia	1	PARADOX	MAGELLAN	SI	12			2	2		SI				
71	Escola La Sinia - Parvulari	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	4		1	2	1		NO				
72	Escola Les Fontetes	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	14			2	1		SI				
73	CEE Jeroni de Moragas.	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	7			2	1		NO				
74	Escola Sallés	1	DSC	PC1864	SI	16			2	1		SI				
75	Escola Sant Martí	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	13			2	1		SI				
76	Escola Serrapera	1	NETWORK	NX-9	SI	13			2	1		NO				
77	Escola Turó de Guiera	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	23			2	1		SI				
78	Escola Turó de Guiera - Ampa	1	PARADOX	EVO 192	SI	2			1	1		SI				
79	Escola Xarau	1	NETWORK	NX-8 V2	SI	11		1	2	1		SI				
80	Escola Municipal de Música Aulos	1	PARADOX	SP4000	SI	4			1	1		SI				
81	Escola Municipal de Música Aulos (2)	1	DSC	PC1864	SI	9			1	2		SI				
82	Escola Colserola	1	DSC	PC1864	SI	19			2	1		SI				
TOTAL INSTAL·LACIONS INTRUSIO		52				495	12	48	82	56	1		4			32

