



Ajuntament de la Sénia

**CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEIS PER
L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES MAJORS I CICLE FESTIU
ANUAL (FESTES POPULARS) 2025**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÉCNIQUES
PARTICULARS**





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'espectacles i lloguer de materials necessaris per dur a terme l'organització de diverses celebracions que tenen lloc al municipi durant l'any 2025, com són les Festes Majors i part del Cicle Festiu anual (Festes Populars) , en exercici de la competència municipal reconeguda a l'article 25.2 l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 66.3n) el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Els serveis s'han de prestar de conformitat amb els requisits i les prescripcions establertes en aquest plec.

El procediment per a la seva contractació és el procediment obert simplificat, en el que es garanteixen de forma efectiva el principis de concurrència, igualtat, no discriminació, transparència, la lliure competència i la selecció de l'oferta de millor relació qualitat-preu.

Necessitat a satisfer:

La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer sorgeixen de la proposta presentada per la regidoria de Festes Majors i Festes Populars. Des de l'ajuntament s'organitzen diverses activitats durant l'any que tenen lloc els dies de les diferents celebracions destacades del municipi de la Sénia (ball de Quintos, revetlla de Sant Joan, Festes Majors...). Per tal de tirar endavant aquests esdeveniments de gran magnitud, és necessària la contractació de diverses orquestres, mobiliari i altres elements requerits per a la correcta organització i execució de les diferents activitats que s'hi realitzen.

Aquestes activitats i necessitats es troben detallades en **L'ANNEX 1**.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)

Els codis CPV referents al contracte són:

LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL I ORQUESTRES DE LES FESTES MAJORS (del 16 al 25 d'agost):

92312000-1 Serveis artístics

79954000-6 Serveis d'organització de festes

LOT 2. ORQUESTRES PER AL CICLE FESTIU ANUAL (any 2025):

92312000-1 Serveis artístics





3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

La divisió en dos lots del contracte, des de la vessant quantitativa, obre oportunitats a més empreses, fomentant la participació de les pimes i les micropimes i promovent la concurrència i la competència, cosa que afavorirà l'obtenció de millors ofertes per a l'entitat local.

El contracte es divideix en 2 lots:

LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL I ORQUESTRES DE LES FESTES MAJORS (del 16 al 25 d'agost)

LOT 2. ORQUESTRES PER AL CICLE FESTIU ANUAL (any 2025)

4. Limitació de presentació de lots.

La presentació d'oferta per al lot 1 i lot 2 és excloent.

D'acord amb l'article 99.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es disposa que una mateixa empresa pot licitar com a màxim a un lot dins d'un procediment de contractació que impliqui diversos lots. Aquesta normativa es basa en la necessitat de fomentar la concurrència i garantir una distribució equitativa de les oportunitats entre les empreses licitadores, evitant la concentració de la contractació en poques entitats. L'objectiu d'aquesta limitació és evitar pràctiques de concentració de poder dins del procés de licitació, la qual cosa podria reduir la competència efectiva i, en conseqüència, els avantatges per a l'administració pública.

Permetent que cada empresa pugui presentar-se només a un lot, s'assegura que diversos operadors tinguin l'oportunitat de participar en el procediment, fomentant la diversitat i millora de les ofertes presentades. En conseqüència, s'ha d'adoptar aquesta limitació per garantir la transparència, la igualtat d'oportunitats i l'eficàcia en el procés de contractació pública. Amb aquesta limitació les empreses licitadores només podran presentar-se a un sol lot per garantir que cada proveïdor pugui concentrar els seus esforços en una oferta de qualitat i complir amb els requisits tècnics i econòmics establerts. Aquesta mesura té com a objectiu assegurar una distribució equilibrada de les adjudicacions, fomentant la competència i evitant que una sola empresa concentri tot el contracte, la qual cosa afavorirà la diversitat d'ofertes i la qualitat del servei.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.





CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lasenia.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte (VEC)** d'acord amb l'article 101 de la LCSP és de 78.126 € (IVA exclòs)

El **pressupost base de licitació** és de 94.532,46 € (IVA inclòs)

LOT 1+LOT 2	78.126 €
21% IVA	16.406,46 €
TOTAL:	94.532,46 €

El mètode de càlcul utilitzat és el preu de mercat dels serveis a contractar.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 55.375 € (IVA exclòs)

El **pressupost base de licitació** és de 67.003,75 € (IVA inclòs)

FESTES MAJORS	55.375 €
21% IVA	11.628,75 €
TOTAL:	67.003,75 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 22.751 € (IVA exclòs)

El **pressupost base de licitació** és de 27.528,71 € (IVA inclòs)

FESTES MAJORS	22.751 €
21% IVA	4.777,71 €
TOTAL:	27.528,71 €

DESGLOSSAMENT DE PREUS

ACTIVITATS (LOT 1)	DESGLOSSAMENT DE PREUS
Festes Majors	8.600 €
Pregó de Festes Majors	3.590 €
Balls de Festes Majors	36.575 €





Curses de cavalls de Festes Majors	2.760 €
Desfilada de carrosses de Festes Majors	3.850 €
TOTAL	55.375 €

ACTIVITATS (LOT 2)	DESGLOSSAMENT DE PREUS
Ball de Quintos	7.851 €
Revetlla de Sant Joan	500 €
Nit de ball del poble veí	7.400 €
Nit Jove	7.000 €
TOTAL	22.751 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les despeses originades del contracte aniran en càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en les quals s'ha retingut el crèdit suficient per fer-hi front:

LOT 1

338.226.19	FESTES MAJORS
------------	---------------

LOT 2

338.226.19	FESTES MAJORS
337.226.15	JOVENTUT
338.226.23	FESTES POPULARS

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El termini de durada del contracte comprèn els dies en que es duren a terme les actuacions i/o activitats que s'indiquen a **L'ANNEX 1** del present Plec.

LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL I ORQUESTRES DE LES FESTES MAJORS (del 16 al 25 d'agost)

ACTIVITATS (LOT 1)	DATA
Festes Majors	Del 16 al 25 d'agost
Pregó de Festes Majors	16 d'agost
Balls de Festes Majors	Del 16 al 23 d'agost
Curses de cavalls de Festes Majors	19, 21 i 23 d'agost
Desfilada de carrosses de Festes Majors	24 d'agost

LOT 2. ORQUESTRES PER AL CICLE FESTIU ANUAL (any 2025)





ACTIVITATS (LOT 2)	DATA
Ball de Quintos	10 de maig
Revetlla de Sant Joan	23 de juny
Nit de ball del poble veí	19 d'agost
Nit Jove	20 d'agost

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

No es preveuen possibles pròrrogues.

Emplaçament:

L'emplaçament de cadascuna de les actuacions i/o activitats és l'assenyalat a **L'ANNEX 1** del present Plec.

CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per contractar, habilitació professional i criteris de solvència

1. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar
- Representació, habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació i altres circumstàncies inscrites
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A les empreses que es trobin tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, se'ls requeriria la documentació acreditativa d'estar realitzant aquest tràmit (la data límit de presentació de sol·licitud per inscripció al RELI/ROLECE serà la data de finalització del termini de presentació d'ofertes per a l'actual licitació). L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol altre document que consideri apropiat per justificar-ho.

L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol altre document que consideri apropiat per





justificar-ho. L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es podrà realitzar mitjançant la comprovació de diversos ítems si s'escau.

De conformitat amb l'article 84 de la LCPS, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objectes social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte (UTE), hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

2. Habilitació professional

El/la contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

3. Criteris de solvència

La justificació dels criteris de solvència consta a memòria justificativa del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

3.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte. L'empresa es compromet a mantenir la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

LOT 1: assegurança RC per riscos professionals d'import igual o superior a 55.375€

LOT 2: assegurança RC per riscos professionals d'import igual o superior a 22.751€.





Justificació del criteri: Amb l'elecció d'aquest criteri de solvència es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien de risc inherent a aquest tipus de serveis.

3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Declaració indicant els mitjans materials i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte.
- Haver executat serveis del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys. L'import acumulat d'aquests serveis, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al del valor estimat del contracte.

LOT 1: l'acumulat de serveis o treballs, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior a 55.375€

LOT 2: l'acumulat de serveis o treballs, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior a 22.751€.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

• Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en l'apartat 7 d'aquesta memòria.

• Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.





En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

• **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.88.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 88.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes. El termini per a la presentació de proposicions serà de **quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació**. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent. La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Sénia:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/13294428?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les





contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració podrà demanar, en cas que faci falta, a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses





licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA DESENA. Documentació que han de presentar els licitadors

D'acord amb l'article 159 de LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran de forma electrònica mitjançant l'eina del Sobre Digital. Els documents a





incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor. El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La presentació d'oferta per al lot 1 i lot 2 és exclouent.

Els licitadors hauran de presentar la documentació en **dos sobres diferents**:

- Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- Sobre electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

LOT 1 FESTES MAJORS

SOBRE ELECTRÒNIC «A» - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR

A) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 2** del present plec, signada electrònicament.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics.

Exemple de nom de l'arxiu: Declaració responsable – LOT 1- Festes Majors 2025

B) S'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 3.1** del present plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Criteris judici de valor – LOT 1- Festes Majors 2025

En tot cas no s'inclourà en la proposta tècnica cap referència que permeti conèixer dades que han de ser objecte de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules, les





quals han de ser incloses en el sobre B. La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

SOBRE ELECTRÒNIC «B» - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

A) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme a l'**ANNEX 4** del present Plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Proposició econòmica - LOT 1- Festes Majors 2025

B) Criteris relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme als **ANNEX 5** del present Plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Criteris automàtics - LOT 1- Festes Majors 2025

C) Informació complementària obligatòria no puntuable. Es presentarà conforme a l'**ANNEX 6.1** del present Plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Informació complementària – LOT 1- Festes Majors 2025

LOT 2 CICLE FESTIU ANUAL 2025

SOBRE ELECTRÒNIC «A» - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR

A) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 2** del present plec, signat electrònicament.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics.





Exemple de nom de l'arxiu: Declaració responsable – LOT 2- Cicle Festiu Anual 2025

B) S'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 3.2** del present plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Criteris judici de valor – LOT 2- Cicle Festiu Anual 2025

En tot cas no s'inclourà en la proposta tècnica cap referència que permeti conèixer dades que han de ser objecte de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules, les quals han de ser incloses en el sobre B. La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

SOBRE ELECTRÒNIC «B» - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

A) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme a l'**ANNEX 4** del present Plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Proposició econòmica - LOT 2- Cicle Festiu Anual 2025

B) Informació complementària obligatòria no puntuable.

Es presentarà conforme a l'**ANNEX 6.2** del present Plec, signat electrònicament.

Exemple de nom de l'arxiu: Informació complementària – LOT 2- Cicle Festiu Anual 2025

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació tindrà en compte, els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació tindrà en compte, els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

1. Milliores tècniques	Màxim 40 punts
2. Oferta econòmica	Màxim 10 punts
3. Judici de valor	Màxim 10 punts





1. Millores tècniques (Màx. 40 punts):

CONCEPTE	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Equips de vídeo per millorar la qualitat de l'acte del dia 16 d'agost (Pregó al Parc Municipal). Es valorarà la millora en la resolució de la pantalla gegant, tenint en compte la il·luminació de l'espai on se celebra.	Pantalla resolució HD: 10 punts Resolució Full HD: 15 punts Resolució 4K: 20 punts	20 punts
Equips de so per millorar la qualitat de l'acte del dia 16 d'agost (Pregó al Parc Municipal) No s'admeten propostes parcials.	Equip de so amb potència de 28.000w aprox.: 10 punts Dos punts de so addicionals per garantir la cobertura total al Parc Municipal: 10 punts	20 punts

Les millores tècniques proposades per al LOT 1 del contracte tenen com a objectiu garantir una millor experiència per a la ciutadania durant l'acte més multitudinari que se celebra al municipi cada any, la proclamació de Pubilles, Dames i Acompanyants i Pregó de les Festes Majors de la Sénia, el qual tindrà lloc el dia 16 d'agost al Parc Municipal.

Una pantalla gegant de millor resolució permetrà una visualització òptima independentment de la llum ambiental de l'espai, millorant la participació i la comprensió de l'acte.

Un equip de so amb potència de 28.000w i dos punts de so addicionals, asseguraran que tots els assistents puguin escoltar amb major claredat totes les intervencions, oferint un esdeveniment de més qualitat i professionalitat.

Amb tot, aquestes millores tècniques contribuiran a fer d'aquest esdeveniment de gran envergadura, un acte més accessible i inclusiu per a tota la ciutadania.

2. Oferta econòmica (màxim 10 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (10 punts), i les altres ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim (que serà el del pressupost de licitació), l'oferta econòmica no serà puntuada. El preu total i màxim (IVA inclòs) que el/la licitador/a pot oferir és de 67.003,75 € euros.





La fórmula de valoració i puntuació és la següent: **$P = 10 \times Ofm/Of$**

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Ofm = preu de l'oferta més econòmica

Of = preu de l'oferta valorada

Pel que fa a l'oferta econòmica, promoure una rebaixa del cost dins d'una relació qualitat-preu adequada, respon a la necessitat d'optimitzar la despesa pública, garantint l'eficiència en la gestió municipal sense comprometre la qualitat del servei, assegurant un servei òptim per a la ciutadania. Aquesta proposta permet puntuar ordenadament les empreses que participen a la licitació, ja que amb l'aplicació d'aquesta fórmula es reparteixen els punts del 0 al 10 de forma proporcional.

3. Judici de valor (Màx. 10 punts):

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Qualitat de les actuacions: Aquest apartat es valorarà discrecionalment a la mesa de contractació tenint en compte la qualitat musical, actuacions anteriors a les festes de la Sénia, i repercussió pública dels artistes.

En el marc del procediment de contractació de les orquestres i grups musicals del LOT 1 d'aquesta licitació, s'ha establert un judici de valor basat en diferents aspectes qualitatius rellevants per garantir, d'una banda, la participació de diferents empreses licitadores donat que cadascuna pot disposar del seu propi ventall de propostes artístiques, i d'altra, garantir a la ciutadania la millor programació musical possible durant les celebracions.

Així mateix, l'elecció de les orquestres i grups no pot basar-se únicament en criteris econòmics, sinó que ha de respondre a una valoració discrecional de diferents aspectes adequats a la idiosincràsia de les Festes Majors de la Sénia fonamentada en quatre factors principals:

- La qualitat musical. Element essencial en la programació que impacta directament en l'experiència del públic. La mesa de contractació tindrà en compte aspectes com el nivell d'execució musical, repertori i posada en escena, valorant la seva capacitat per oferir un espectacle atractiu i d'alt nivell.
- Actuacions anteriors a la Sénia. La valoració de les orquestres i grups musicals també pot basar-se en experiències prèvies, ja que l'opinió ciutadana respecte a les actuacions anteriors resulta un factor determinant per garantir l'èxit de participació.
- Repercussió pública dels artistes. La presència de músics i cantants reconeguts dins d'un grup o orquestra pot contribuir a una major atracció de públic i a una projecció positiva de les Festes Majors. Amb aquest criteri es valora la trajectòria dels artistes, així com el seu impacte mediàtic i reconeixement dins l'àmbit musical.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una





pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació tindrà en compte, els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica	Màxim 10 punts
2. Judici de valor	Màxim 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	MÀXIM 20 PUNTS

1. Oferta econòmica (màxim 10 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (10 punts), i les altres ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim (que serà el del pressupost de licitació), l'oferta econòmica no serà puntuada. El preu total i màxim (IVA inclòs) que el/la licitador/a pot oferir és de 27.528,71 € euros.

La fórmula de valoració i puntuació és la següent: **$P = 10 \times Ofm/Of$**

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Ofm = preu de l'oferta més econòmica

Of = preu de l'oferta valorada

Pel que fa a l'oferta econòmica, promoure una rebaixa del cost dins d'una relació qualitat-preu adequada, respon a la necessitat d'optimitzar la despesa pública, garantint l'eficiència en la gestió municipal sense comprometre la qualitat del servei, assegurant un servei òptim per a la ciutadania. Aquesta proposta permet puntuar ordenadament les empreses que participen a la licitació, ja que amb l'aplicació d'aquesta fórmula es reparteixen els punts del 0 al 10 de forma proporcional.

2. Judici de valor (Màx. 10 punts):

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Qualitat de les actuacions: Aquest apartat es valorarà discrecionalment a la mesa de contractació tenint en compte la qualitat musical, actuacions anteriors a les festes de la Sénia, i repercussió pública dels artistes.

En el marc del procediment de contractació de les orquestres i grups musicals del LOT 2 d'aquesta licitació, s'ha establert un judici de valor basat en diferents aspectes qualitatius rellevants per garantir, d'una banda, la participació de diferents empreses licitadores donat que cadascuna pot disposar del seu propi ventall de propostes artístiques, i d'altra,





garantir a la ciutadania la millor programació musical possible durant les celebracions. Així mateix, l'elecció de les orquestres i grups no pot basar-se únicament en criteris econòmics, sinó que ha de respondre a una valoració discrecional de diferents aspectes adequats a la idiosincràsia de les celebracions del cicle festiu anual de la Sénia fonamentada en quatre factors principals:

- La qualitat musical. Element essencial en la programació que impacta directament en l'experiència del públic. La mesa de contractació tindrà en compte aspectes com el nivell d'execució musical, repertori i posada en escena, valorant la seva capacitat per oferir un espectacle atractiu i d'alt nivell.
- Actuacions anteriors a la Sénia. La valoració de les orquestres i grups musicals també pot basar-se en experiències prèvies, ja que l'opinió ciutadana respecte a les actuacions anteriors resulta un factor determinant per garantir l'èxit de participació.
- Repercussió pública dels artistes. La presència de músics i cantants reconeguts dins d'un grup o orquestra pot contribuir a una major atracció de públic i a una projecció positiva de les celebracions. Amb aquest criteri es valora la trajectòria dels artistes, així com el seu impacte mediàtic i reconeixement dins l'àmbit musical.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en aquest contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

1. Si concorre un sol licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.

b) Que la puntuació que li correspon a la resta dels criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta per a aquests al plec.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a més d'un 20% a l'altra oferta.





b) Que la puntuació que correspongui a la resta dels criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

b) Que la puntuació que correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, se sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o el projecte, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes





del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa de contractació serà l'establerta pel nomenament del decret d'Alcaldia, el qual serà publicat al perfil del contractant juntament amb aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

Obertura dels sobres digitals A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les

empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la Mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà la documentació de l'Annex 3 al departament corresponent, que realitzaran les comprovacions pertinents per veure que compleixen amb els requisits mínims tècnics establerts.

Obertura del sobres digitals B





Reunida de nou la Mesa de contractació donarà a conèixer, si és el cas, els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, així com també la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre A) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

En aquest acte la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia





- recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de disposar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i una vegada adjudicat es procedirà a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

-Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic,





les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució del contracte. També es descarten condicions especials d'execució de tipus social considerant l'entitat de l'obra amb l'objectiu de promoure la participació de petites i mitjanes empreses. S'opta, per tant, per establir la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental:

□ Gestió adequada dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

El contractista aplicarà les mesures necessàries per evitar la contaminació del medi ambient amb qualsevol tipus de residu contaminant (combustibles, olis, ferros, plàstics, cartrons o altres materials que puguin ser perjudicials per a la salut de la ciutadania i el medi ambient), i es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pogués ocasionar per la gestió indeguda dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució i seguiment del seu compliment:

Es preveu aquesta condició especial d'execució amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental del contracte, tenint en compte que en els actes previstos és molt probable que es generin residus que poden ser contaminants i perjudicials per al medi ambient i per a la salut de la ciutadania en general.

La unitat encarregada de fer el seguiment del contracte podrà comprovar, a través de la persona desplaçada in situ als actes, si l'empresa ha efectuat una bona gestió dels residus que s'hi originen. Altrament, també a través del servei de neteja i/o manteniment que prestarà els seus serveis en el lloc en el que s'ha celebrat l'acte o esdeveniment un cop aquest hagi finalitzat, serà possible comprovar si els residus generats pel licitador han estat tractats de forma adequada.

Aquesta condició especial d'execució hauran de complir-la també els subcontractistes

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

El desenvolupament del servei s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars, perquè en les dates i hores que s'estableixen a l'ANNEX 1 les diverses activitats puguin iniciar-se amb òptimes condicions.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia el





contractista és responsable de tots les defectes que es puguin advertir en el servei.

1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat

L01430445

El contractista haurà de presentar la factura corresponent, en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials les condicions especials d'execució i les següents:

- La condició especial d'execució relacionada a l'apartat 21.





- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millors oferides objecte de valoració. Al respecte indicar que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte té l'obligació d'adscriure al contracte els elements que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.
- L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de la Sénia, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Obligacions especials respecte al personal adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte:** El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de la Sénia del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat establerta en els plecs com a objecte del contracte.

3.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball: Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. L'empresa adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat





el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores. L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de la Sénia o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de la Sénia, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a baix referida i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de la Sénia
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de la Sénia exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

4. Termini de garantia

L'objecte de les prestacions del contracte quedarà subjecte al termini de garantia establert en aquest plec, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als





treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b. No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c. El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista





principal.

- f. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CUATRENA. Modificacions contractuals previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment

1. Penalitats específiques





En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament de la Sénia pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de la Sénia.

b) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les quanties no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

2.Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.





Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

1. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte serà designada per resolució d'Alcaldia.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. Unitat encarregada del seguiment i execució

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'execució del contracte resta conformada per la regidoria de Festes Majors.

Al tractar-se de serveis amb condicions tècniques determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també i en el seu cas de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la





contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de la Sénia Adreça Postal: C.Tortosa 1, 43560 La Sénia Telèfon: 977713000 Correu electrònic d'informació: lasenia@lasenia.cat
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per l'Ajuntament
Legitimació	RGPD 679/2016. 6.1.e) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
Destinataris	Licitadors, proveïdors i contractistes
Categories de destinataris (cessions de dades)	Administració tributària Bancs i entitats financeres
Drets	Accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades
Informació Addicional	No estan previstes transferències internacionals de dades

CLÀUSULA TRENTAUNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel que no estigui previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la





qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





ANNEX 1

ANNEX 1

LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL I ORQUESTRES DE LES FESTES MAJORS (del 16 al 25 d'agost)

Data:	16 d'agost de 2025
Activitat:	Pregó de Festes Majors
Hora inici:	22.30 h. Ha d'estar tot preparat a mitja tarda
Lloc:	Parc Municipal
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric, tanques, etc.
A càrrec del contractista:	Sonorització de tot el Parc (mínim 24.000 w) i llums (mínim 80.000 w), amb canó-llum i pantalla gegant. Vestir l'escenari (sostre i laterals), amb cortinatges color cru Moqueta al Parc per passadís Dames i Acompanyants (70 metres aprox.)
Data:	Del 16 al 25 d'agost de 2025
Activitat:	Festes Majors
Hora inici:	Han d'estar a la Sénia el divendres dia 15
Lloc:	Parc Municipal
A càrrec del contractista:	1500 sillons (800 d'un color i 700 d'un altre) 150 taules rodones. Carpa per cobrir escenari del Parc amb protecció lateral (20 x 10 metres aprox. 200 m2) Servei de 3 WC químics adaptats a minusvàlids Tarima 6 de 2x1x0.20 + 2 potes de 0x40

Data:	Del 16 al 24 d'agost de 2025
Activitat:	Balls de Festes Majors
Hora inici:	00.30 h
Lloc:	Parc Municipal
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric, tanques, vestidors i seguretat
A càrrec del contractista:	Dissabte 16 d'agost: Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO) Dilluns 18 d'agost: Grup ALMAS GEMELAS o similar Grup de versions FEMME VERSIONS o similar 1 DJ femenina Dimecres 20 d'agost 4 WC químics, 1 d'ells adaptats a minusvàlids (lloc a concretar) Dijous 21 d'agost: Orquestra MONTESOL o similar Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO) Divendres 22 d'agost:





	Orquestra WELCOME BAND o similar Dissabte 23 d'agost: Orquestra ATALAIA o similar
--	--

Data:	Dies 19, 21 i 23 d'agost de 2025
Activitat:	Curses de cavalls i burros de Festes Majors
Hora inici:	18.00 h
Lloc:	Hipòdrom del Pla de Roquillo
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric
A càrrec del contractista:	Sonoritzar l'hipòdrom (mínim 4000 w) amb cable suficient per arribar a ¾ parts de l'hipòdrom. Servei 2 WC químics, 1 d'ells adaptat a minusvàlids.

Data:	24 d'agost de 2025
Activitat:	Desfilada Fi de Festa de Festes Majors
Hora inici:	18.00 h
Lloc:	Circuit urbà
A càrrec de l'Ajuntament:	Música, confeti, etc.
A càrrec del contractista:	3 carrosses amb capacitat per a 20 persones cadascuna, per a dames i acompanyants grans i petits

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO	
16/08/2025	21/08/2025
- Pont de llum de 15m - Il·luminació LED - Robòtica - Equip de so de 25.000w - Taula de mescla Pioneer (o similar) - Monitors DJ - Màquina de fum	- Pont de llum de 6m - Il·luminació LED - Equip de so JBL 10.000w (o similar) - Taula de mescla Numark (o similar) - Màquina de fum

ACTIVITATS (LOT 1)	DATA
Festes Majors	Del 16 al 25 d'agost
Pregó de Festes Majors	16 d'agost
Balls de Festes Majors	Del 16 al 23 d'agost
Curses de cavalls de Festes Majors	19, 21 i 23 d'agost
Desfilada de carrosses de Festes Majors	24 d'agost





LOT 2. ORQUESTRES PER AL CICLE FESTIU ANUAL (any 2025)

Data:	10 de maig de 2025
Activitat:	Ball de quintos
Hora inici:	00:00 h
Lloc:	Entrepolis (c/ Domenges, s/n)
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric, tanques, vestidors i seguretat
A càrrec del contractista:	Orquestra LA FIESTA o similar
Data:	23 de juny de 2025
Activitat:	Revetlla de Sant Joan
Hora inici:	22:00 h
Lloc:	Pl. Major
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric
A càrrec del contractista:	Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)
Data:	19 d'agost de 2025
Activitat:	Nit de ball del poble veí
Hora inici:	00:30 h
Lloc:	Parc Municipal
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric, tanques, vestidors...
A càrrec del contractista:	Orquestra SWING LATINO o similar Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)
Data:	20 d'agost de 2025
Activitat:	Nit Jove
Hora inici:	00:30 h
Lloc:	Entrepolis (c/ Domenges, s/n)
A càrrec de l'Ajuntament:	Subministrament elèctric, tanques, vestidors i seguretat
A càrrec del contractista:	Orquestra GRUP FREEDOM o similar

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO

23/06/2025 i 19/08/2025

- Pont de llum de 6m
- Il·luminació LED
- Equip de so JBL 10.000w (o similar)
- Taula de mescla Numark (o similar)
- Màquina de fum

ACTIVITATS (LOT 2)	DATA
Ball de Quintos	10 de maig
Revetlla de Sant Joan	23 de juny
Nit de ball del poble veí	19 d'agost
Nit Jove	20 d'agost





ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del LOT del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cicle festiu anual (Festes Populars) 2025 (exp. 223/2025)**

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) consta de 50 treballadors o mes.

- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa disposa (indicar SÍ/NO) del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.





- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) es considera petita i mitjana empresa (PIME).
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és:

Nom i Cognoms:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica





**ANNEX 3.1 - DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR . LOT 1 (SOBRE A)**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunitat o apoderat solidari o mancomunitat), com a empresa licitadora del LOT 1 del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cycle festiu anual (Festes Populares) 2025 (exp. 223/2025)**

Dilluns 18 d'agost (Orquestra que consta al Plec): GRUP ALMAS GEMELAS

GRUP ALMAS GEMELAS*:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dijous 21 d'agost (Orquestra que consta al Plec): MONTESOL

ORQUESTRA MONTESOL *:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Divendres 22 d'agost (Orquestra que consta al Plec): WELLCOME BAND

ORQUESTRA WELLCOME BAND *:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				





*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dissabte 23 d'agost (Orquestra que consta al Plec): ATALAIA

ORQUESTRA ATALAIA*:	Si		No	
Proposta 1 d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dissabte 16 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): PIONER

Taula de mescla Pioner*:	Si		No	
Proposta de taula de mescla alternativa:				
Fitxa tècnica taula alternativa:				

*En cas d'oferir la taula de mescla que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dijous 21 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): NUMARK

Taula de mescla Numark*:	Si		No	
Proposta de taula de mescla alternativa:				
Fitxa tècnica taula alternativa:				

*En cas d'oferir la taula de mescla que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dijous 21 d'agost, disco + DJ (Equip de so que consta al Plec): JBL 10.000w

Equip de so JBL 10.000w*:	Si		No	
Proposta d'equip de so alternatiu:				





Fitxa tècnica equip de so alternatiu:	
--	--

*En cas d'oferir l'equip de so que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap equip de so alternatiu si no es pot oferir el que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica





**ANNEX 3.2- DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR . LOT 2 (SOBRE A)**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), com a empresa licitadora del LOT 2 del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cicle festiu anual (Festes Populars) 2025 (exp. 223/2025)**

Dia 10 de maig (Orquestra que consta al Plec): LA FIESTA

LA FIESTA*:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dia 19 d'agost (Orquestra que consta al Plec): SWING LATINO

ORQUESTRA SWING LATINO *:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dia 20 d'agost (Orquestra que consta al Plec): GRUP FREEDOM

ORQUESTRA GRUP FREEDOM *:	Si		No	
Proposta d'orquestra alternativa:				
Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim)				

*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.





Dies 23 de juny i 19 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): NUMARK

Taula de mescla Numark*:	Si		No	
Proposta de taula de mescla alternativa:				
Fitxa tècnica taula alternativa:				

*En cas d'oferir la taula de mescla que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

Dies 23 de juny i 19 d'agost, disco + DJ (Equip de so que consta al Plec): JBL 10.000w

Equip de so JBL 10.000w*:	Si		No	
Proposta d'equip de so alternatiu:				
Fitxa tècnica equip de so alternatiu:				

*En cas d'oferir l'equip de so que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap equip de so alternatiu si no es pot oferir el que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica





ANNEX 4 – PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), com a empresa licitadora del LOT del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cycle festiu anual (Festes Populars) 2025 (exp. 223/2025)**, es compromet a executar les prestacions del contracte d'acord amb la següent proposta econòmica:

	PROPOSTA ECONÒMICA
Base imposable	
21% IVA	
Total (IVA inclòs)	

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica





ANNEX 5 - DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1 (SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), com a empresa licitadora del LOT 1 del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cicle festiu anual (Festes Populares) 2025 (exp. 223/2025)**

Faig constar que em comprometo a oferir els equipaments de vídeo i so per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal) següents:

CRITERIS		OFERTA	
		SÍ	NO
Equips de vídeo per millorar la qualitat de l'acte del dia 16 d'agost (Pregó al Parc Municipal). Es valorarà la millora en la resolució de la pantalla gegant, tenint en compte la il·luminació de l'espai on se celebra.	Pantalla resolució HD (10 Punts)		
	Pantalla resolució Full HD (15 Punts)		
	Pantalla resolució 4K (20 Punts)		
Equips de so per millorar la qualitat de l'acte del dia 16 d'agost (Pregó al Parc Municipal) No s'admeten propostes parcials.	Equip de so amb potència de 28.000w aprox. (10 punts)		
	2 punts de so addicionals per garantir la cobertura total al Parc Municipal (10 punts)		

(Marqueu amb una creu la casella del "SÍ" o del "NO")

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica





ANNEX 6.1- INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA NO PUNTUABLE. LOT 1. (SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), com a empresa licitadora del LOT 1 del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cicle festiu anual (Festes Populares) 2025 (exp. 223/2025)**

Faig constar que em comprometo a oferir les següents actuacions de DJ en les nits:

Dissabte 16 d'agost, disco + DJ

Nom del DJ que actuarà:

Dilluns 18 d'agost, 1 DJ femenina

Nom de la DJ que
actuarà

Dijous 21 d'agost, disco + DJ

Nom del DJ que actuarà:

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica





ANNEX 6.2- INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA NO PUNTUABLE. LOT 2. (SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), com a empresa licitadora del LOT 2 del **contracte obert simplificat de serveis per l'organització de les Festes Majors i cycle festiu anual (Festes Populars) 2025 (exp. 223/2025)**

Faig constar que em comprometo a oferir les següents actuacions de DJ en les nits:

Dia 23 de juny, disco + DJ

Nom del DJ que actuarà:

Dia 19 d'agost, 1 DJ femenina

Nom del DJ que actuarà

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

