

Memòria justificativa del contracte

1.- Objecte complet del contracte

L'objecte del present contracte és el servei integral de bugaderia de la recollida de la roba bruta i la reposició de la roba neta als centres del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (en endavant CASAP). El referit objecte es desenvoluparà sense fraccionar-se en lots, per les raons que s'indiquen en l'Annex 1.

2.- Elecció del procediment

Es tramita un procediment obert harmonitzat donat que la quantia del valor estimat del contracte és superior a 215.000 euros, d'acord a l'article 22 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP.

3.- Vigència del contracte

D'acord amb les necessitats del CASAP detectades, el present contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'acordar fins a tres pròrrogues d'un any cada una d'elles.

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació

Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació.

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta al servei.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:** Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:
 - Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles 87.3 a) i 90.2 LCSP, respectivament; considerant que són els criteris de referència predeterminats en el text legal per calcular la solvència econòmica i tècnica, el quals es consideren suficients per assegurar uns mitjans adequats en la prestació del subministrament, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

- Solvència tècnica específica. Les empreses han d'acreditar l'obtenció de la següent solvència:
 - L'empresa haurà d'acreditar la realització de serveis integral de bugaderia a l'àmbit d'Atenció Primària / Hospital / Sociosanitari, amb un mínim de 2 anys d'experiència.

Aquesta circumstància, igual que la solvència tècnica, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris

públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

El criteri de solvència tècnica específica, relatiu a acreditar dos anys d'experiència en centres sanitaris, es justifica per la necessitat de comptar amb contractistes que tinguin coneixement de les particularitats d'aquest tipus de centres i les exigències que suposa la neteja i desinfecció dels uniformes i roba de treball dels centres sanitaris.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats a fi de respectar en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Els criteris d'adjudicació seran el següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Valoració econòmica fins a 53 punts

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x$$

Valor ponderació: 1

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Serà obligatori complimentar l'annex OE per poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica. L'oferta es farà segons l'import total previst d'acord al consum estimat, així com en euros/Kg de roba neta diferenciant uniformes i roba plana, essent el màxim de 2,10€/ Kg Roba Neta IVA no inclòs per uniformes, i màxim de 1,60€/ Kg Roba Neta IVA no inclòs per roba plana.

CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR: Valoració tècnica fins a 47 punts, desglossats de la següent manera:

Els licitadors han de presentar una memòria descriptiva del Projecte de Treball i organització del servei, aportant una descripció completa de l'organització del servei per a cada centre i per conjunt de contracte. Es puntuarà comparativament entre els licitadors el nivell de detall de la informació aportada, així com el grau d'adequació de les propostes.

La puntuació s'atorgarà segons el grau d'acompliment dels aspectes descrits a l'apartat 10 del Plec de Prescripcions Tècniques i avaluables d'acord amb els criteris que consten a continuació:

2.1 Memòria Tècnica..... 25 punts

2.1.1 Organització del servei i pla operatiu 12 punts

(Explicació de forma detallada de tot el procés/procediment des de que es recull la roba bruta fins que arriba als centres la roba neta)

- Procés de recollida i classificació de roba bruta 2 punts
- Procés de rentat i desinfecció..... 2 punts
- Procés d'assecat i plegat de la roba 2 punts
- Procés de lliurament i entrega de la roba..... 2 punts
- Transport de la roba i mesures d'higienització dels estris de transport 2 punts
- Subministrament, preparació i manteniment dels contenidors de recollida de la roba bruta 2 punts

Considerem necessària la valoració de la proposta de l'organització del servei i pla operatiu per tractar-se del document principal que ha d'establir les pautes d'organització del servei. S'ha de contemplar tot el procés (d'inici a fi , recollida de roba bruta CASAP - lliurament de roba neta al CASAP). S'haurà d'aportar informació i documentació suficient per descriure l'actuació dels punts esmentats, p.e. detall de tasques, circuits, plannings, impresos o registres ...; ha d'incloure de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora; tanmateix, la proposta de contenidors per la recollida de la roba per cada centre (descripció, mides, característiques, etc). Quan es demanen els procediments, entenem com a tal una descripció d'un procés, és important que quedi reflectit el flux de treball.

2.1.2 Capacitat de resposta en cas d'emergència 3 punts

Davant d'una situació sobrevinguda o d'emergència, és fonamental que l'empresa disposi d'un pla d'actuació àgil i concret per garantir la prestació. El licitador haurà de descriure l'estratègia plantejada detallant el temps de resposta i alternatives per assegurar el servei fins la resolució final. Cal especificar diferents casuístiques (p.e. absència personal, avaries llarga durada equipament, problemes amb el transport,...)

Per valorar aquest punt es tindrà en compte que s'inclogui la màxima cobertura possible a diferents situacions i les alternatives proposades per donar resposta a cadascuna d'elles, cal tenir en compte:

- Descripció de la situació (quins són els riscos o elements crítics)
- Anàlisi del seu impacte en el servei
- Resposta davant la situació (fases, timing, prioritats, grups afectats, responsables...)
- Temps de resposta

2.1.3 Relació de l'equip humà 2 punts

S'haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de CASAP pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari.

2.1.4 Mitjans tècnics..... 2 punts

Es valorarà: equipament, mitjans tècnics, elements de transport (inclou els vehicles de transport, elements transport intern, contenidors de recollida, ...), aplicacions i/o sistemes informàtics. Es detallaran tots els mitjans i instal·lacions que s'utilitzaran en la prestació del servei. S'ha d'incloure descripció detallada de cada un d'ells, incloent un plànol amb la situació geogràfica de la planta principal i plantes alternatives respecte a les seues de CASAP. S'inclouen en aquest apartat la descripció de les aplicacions i elements informàtics.

2.1.5 Protocols de treball, prestació del servei general..... 2 punts

Es valoraran els protocols generals de treballs que indiquin, entre d'altres informacions, una relació clara i detallada de productes i temperatures a utilitzar per cada tipus de roba,....

2.1.6 Protocols específics relacionats amb la prestació que, pel seu tractament o naturalesa, es valora necessari fer una procedimentació diferenciada (per exemple, tractament de roba infectada per diferents situacions, situació pandèmica, altres). 2 punts

El protocols han de ser descriptius d'una situació específica tal com s'indica, sense consideracions generals que poden incloure's en el criteri anterior. S'haurà d'aportar la informació i documentació suficient per descriure l'actuació dels punts esmentats, p.e. detall de tasques, circuits, plannings, impresos o registres ..., quan es demanen els procediments, entenem com a tal una descripció d'un procés, és important que quedi

reflectit el flux d'inici a final. Es valorarà amb la major puntuació els procediments que siguin descriptius en tots els apartats.

2.1.7 Productes utilitzats 2 punts

S'ha d'incloure relació de productes a utilitzar per la prestació del servei, així com les fitxes tècniques i de seguretat.

2.2. Pla de Qualitat..... 11 punts

2.2.1 Pla de qualitat del servei..... 6 punts

És imprescindible disposar d'un Pla de Qualitat i un sistema d'inspecció directa que es realitzarà durant la prestació, identificant millores o situacions anòmales i posant en marxa les accions correctores pertinents.

Es valorarà els protocols on quedi descrit la metodologia, responsables, models de documentació impresa o digital, eines utilitzades (sistemes d'auditories, controls microbiològics, analítiques laboratoris externs, freqüències, accions correctores,...).

2.2.2 Sistemes d'informació, supervisió i gestió 5 punts

La proposta ha d'incloure descripció detallada de:

- Sistema de control de la gestió de les unitats de roba bruta recollida i les unitats de roba neta entregada en cadascun dels centres de CASAP, per minimitzar la pèrdua constant de roba.
- Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Descripció de la gestió de incidències (metodologia i eines).
- Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'adjudicatari i CASAP, en relació a la gestió diària i supervisió del servei.

Es valorarà amb la puntuació màxima les propostes que siguin descriptives amb el detall dels apartats abans esmentats.

En aquest punt també es valorarà el sistema i instruments que s'utilitzen per aquesta finalitat, incloent aplicacions informàtiques, APP's mòbils, tablets o altres elements de suport.

2.3. Altres 6 punts

2.3.1 Pla de formació..... 2 punts

És imprescindible garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis per assegurar la correcta realització dels procediments establerts, el correcte maneig de la roba i elements de transport, així com el compliment de la normativa vigent

en seguretat i higiene en el treball. L'empresa ha de presentar el seu pla de formació de forma detallada.

2.3.2 Pla de riscos laborals 2 punts

L'empresa ha de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, l'adjudicatari ha de facilitar al seu personal que s'encarregui de gestionar els serveis als nostres centres tots el EPIS necessaris segons la normativa vigent.

L'empresa ha de presentar el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

2.3.3 Responsable directe del servei 2 punts

L'organització ha de designar un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb CASAP. S'adjuntarà Currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència.

2.4. Millores 5 punts

2.4.1 Sistema de control de la traçabilitat de la roba de l'organització. Des de que l'adjudicatari la ve a recollir als centres del CASAP fins que l'entrega al mateix centre una vegada l'ha netejat i higienitzat. Amb aquesta millora es pretén minimitzar les errades contínues d'entregues de la roba a altres centres i/o falta d'alguna de les peces habituals a entregar i també per detectar les possibles pèrdues de roba..... 4 punts

2.4.2 Increment casos excepcionals inclosos al mateix preu/kg roba neta i/o altres millores proposades 1 punts

Es valorarà l'increment de casos excepcionals, a part dels mínims exigits, inclosos al mateix preu/kg roba neta. Així mateix, es valorarà la idoneïtat d'altres propostes de millora que l'empresa cregui pugui suposar un benefici pel CASAP.

Es requereix l'obtenció d'una puntuació mínima de 27 punts sobre 47 en l'apartat de criteris tècnics susceptibles d'un judici de valor, per tal de garantir una adequada qualitat del servei prestat. Les ofertes que no arribin a aquest llindar de puntuació mínima seran automàticament excloses de la licitació.

Per a cadascun dels criteris de valoració qualitatiu/tècnics (o, si s'escau, subcriteris) susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri),

s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Els criteris d'adjudicació, en relació a la fórmula econòmica i a la fórmula de ponderació dels criteris subjectes a un judici de valor, es justifiquen pel compliment de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Pel que fa a la resta de criteris subjectius la seva inclusió té per objectiu assegurar la qualitat del servei. La puntuació total d'aquest criteris ascendeix a 47 punts, els quals s'avaluen diferents àmbits del servei:

- Memòria tècnica: on es valora la organització del servei i pla operatiu, els processos de neteja, lliurament, la capacitat de resposta en cas d'emergència, protocols, i en general tot el procés productiu que ha de seguir l'empresa per garantir la qualitat. Atesa la importància dels elements anteriors que afecten de forma directa a la qualitat del servei a valorar, s'assigna en aquest criteri un total 22 punts.
- Pla de qualitat: on es valora el pla de qualitat del servei, els sistemes d'informació, supervisió i gestió amb l'objectiu d'avaluar les mesures i procediments dels licitadors alhora d'assegurar la qualitat del servei contractat. Aspectes que es consideren prou rellevants i, per aquest motiu, se'ls assigna un total de 10,5 punts.
- Altres: on es valora el pla de formació, el pla de riscos laborals i el responsable directe, aspectes que no formen part del procés productiu o la seva supervisió, però que també són importants per un correcte desenvolupament del servei. Per aquest motiu, s'assignen un total de 6 punts en aquest criteri.
- Millores: on es valora amb una 4 punts les ofertes que aportin un sistema de control de la traçabilitat de la roba en l'organització, a fi de minimitzar les errades en l'entrega de roba, essent una funcionalitat addicional d'interès per l'entitat contractant. Per altra banda, es valora amb 1 punt a aquelles ofertes que incrementen els casos excepcional inclosos al mateix preu, millora que es justifica per l'estalvi que suposa a l'entitat contractant, o altres propostes que es considerin beneficioses.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.

Les establertes a l'apartat 30 del Quadre de característiques específiques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de caràcter social i mediambiental. Les condicions especials d'execució es consideren degudament relacionades amb l'objecte del contracte, atès que versen a les condicions de treball del personal adscrit al contracte, atesa la importància del capital humà en el present servei de bugadera.

8.- Pressupost base de licitació desglossat.

El pressupost base de licitació ascendeix a un total de **72.800.-euros (IVA exclòs)**, **88.088.-euros, IVA inclòs.**, d'acord al següent desglossament de costos anuals:

	€/Any	%
COSTOS DIRECTES	31.304,00 €	86
Serveis	2.184,00 €	6
Subministraments	12.740,00 €	35
Costos Salarials	16.380,00 €	45
COSTOS INDIRECTES	5.096,00 €	14
Despeses de gestió	2.548,00 €	7
Benefici industrial	2.548,00 €	7
	€/Any	%
TOTAL	36.400,00 €	100

Pressupost Licitació	Preu / kg sense IVA	Kg/any estimat	Import
Total Kg anual Uniformes	2,1	12000	25.200,00 €
Total kg anual plana, altres	1,6	7000	11.200,00 €
		TOTAL	36.400,00 €

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

- Valor estimat del contracte: 240.240,00 euros, sense IVA
- Import licitació: 72.800,00 euros, sense IVA
- Import possibles pròrrogues: 109.200,00 euros, sense IVA
- Import anual: 36.400,00 euros, sense IVA
- Import possibles modificacions de la vigència inicial del contracte: 14.560,00 euros, sense IVA
- Import possibles modificacions de les pròrrogues: 43.680,00 euros, sense IVA
- Partida IVA anual: 7.644,00 euros, sense IVA

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació a qualsevol lot:

- Import modificació pressupost licitació vigència inicial del contracte: 14.560,00 euros sense IVA
- Import modificació període de pròrrogues: 43.680,00 euros sense IVA, corresponent 7.280,00 euros sense IVA per a cadascuna de les pròrrogues

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, al contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.
(Informe de Necessitats)

Veure Informe de necessitats adjunt.

11.- Motivació de la insuficiència de mitjans, únicament en contractes de serveis.

Al CASAP no existeix infraestructura suficient i adequada per tal de dur a terme la dotació del servei esmentat, per la qual cosa no es pot realitzar pels mitjans propis del CASAP.

12.- Decisió de no dividir en lot l'objecte del contracte amb la seva justificació

El present contracte no es licita en lots per qüestions logístiques i la impossibilitat que suposaria coordinar diversos contractistes. Interessa al Departament de Administració del CASAP, tractar el Servei de Bugaderia per al Centre d'Atenció Primària Can Bou i per al Centre d'Urgències d'Atenció Primària Castelldefels (CUAP) amb una major eficiència i coordinació per aconseguir un servei operatiu i pràctic que esdevingui eficaç. En el mateix sentit, es pretén optar per l'aprofitament d'economies d'escala, qüestió que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots. Per contra dividir la prestació no només no suposaria cap avantatge sinó que impediria la prestació correcta i òptima del servei.

13.- Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal (LOPD)

Accés a dades protegides de caràcter personal: ☐ SI ☒ NO

Quines?: ☐ Pacients
☐ Administratiu
☐ Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.

Irene Cubells
Suport a Direcció-Gerència
Consorci de Castelldefels Agents de Salut