

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'ACORDA LA NECESSITAT DE LA TRAMITACIÓ D'EMERGÈNCIA I L'ENCÀRREC A L'EMPRESA ARCHS NETEGES I PULITS, SL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETAJA DE DIVERSOS CENTRES DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA

Expedient	CSSB-2025-65	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Administració general, recursos humans i gestió econòmica, Servei d'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència, Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes		
Procediment	Emergència (art. 120 LCSP)	Tipus	Serveis
Objecte	Gestió del servei de neteja de les dependències, instal·lacions i mobiliari de diversos centres del CSSBcn. Contracte reservat per a la inserció de col·lectius en situació o greu risc d'exclusió social en quatre centres de gestió pròpia: dos CRAE, un CAE i una Casa d'Acolliment		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	55.285,44	11.609,94	66.895,38
Núm. de reserva	A550364750		

Antecedents

- I. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, CSSBcn), constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que gestiona els serveis socials especialitzats de la ciutat de Barcelona. Alguns d'aquest serveis especialitzats són de gestió directa (centres propis), fet que implica que el CSSBcn és el responsable de l'acollida, l'atenció i la convivència de les persones que hi resideixen garantint la idoneïtat i l'adequació dels espais en els que s'ubiquen aquest serveis.
- II. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que un dels principis rectors del sistema públic de serveis socials és la responsabilitat pública de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per la llei, així com millorar la gestió o la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren els sistema.
- III. Arran de la insolvència sobrevinguda de l'empresa contractista que presta els serveis de neteja de diversos centres propis, GARBET NET. I MANT. INTEGRAL, EI, SCCL, conseqüència d'uns problemes de liquiditat greus que han desembocat en una situació de tresoreria insostenible i en la sol·licitud de concurs, el 6 de març es formalitza, de mutu acord, la resolució anticipada dels contractes de neteja amb el número d'expedient CSSB-2023-1 (títol: "Neteja i bugaderia d'un centre residencial d'acció educativa") i CSSB-2024-5-1 (títol: "Neteja del CRAE Sant Andreu, del CAE Oràlia i de 2 despatxos de



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 1 de 9

la Casa d'Acollida, reservat a El"), si bé condicionats a l'execució del contracte d'emergència per a la gestió del servei de neteja de tots els centres afectats per ambdós contractes.

- IV. Vista la necessitat de garantir unes condicions d'higiene i d'habitabilitat òptimes de les persones usuàries d'aquests centres (infants, adolescents i persones amb discapacitat), tot preservant la seva salut i la dels treballadors, el CSSBcn ha iniciat una nova licitació d'aquest servei de neteja, pel procediment obert harmonitzat i tràmit d'urgència, amb previsions de poder-se executar a partir de l'1 de juliol d'enguany (expedient CSSB-2025-59).
- V. Atès que l'informe-proposta, de data 7 de març de 2025, de l'adjunta a Gerència, justifica la necessitat de l'encàrrec d'emergència del servei de neteja de les dependències, instal·lacions i mobiliari dels centres afectats pels contractes resolts anticipadament. I sabut que en cas de no actuar de manera immediata, donant cobertura i seqüència als treballs de neteja, existeix un perill greu per a la salut de les persones i la salubritat dels espais.
- VI. Sabut que la tramitació per urgència de la contractació imprescindible per al servei descrit no permet resoldre la situació d'emergència sobrevinguda, és imprescindible un encàrrec d'emergència per poder donar continuïtat a aquest servei, seguint l'estructura de expedients de la contractació no menor i de conformitat amb l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic fins l'entrada en vigor del nou contracte CSSB-2025-59.
- VII. Atès que l'entitat ARCHS NETEGES I PULITS, S.L. amb NIF B63996177, ha acceptat l'oferiment d'aquest encàrrec i té els requisits de capacitat, solvència i no incursió en prohibició de contractar;

Fonaments de dret

L'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, permet la tramitació d'emergència quan l'Administració ha d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional.

L'article 14.2 del Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en relació amb la Resolució TSF/396/2021, de 16 de febrer, de delegació de competències de la Presidència del CSSBcn atribueix a la Gerència la facultat d'adjudicar i formalitzar, quan la quantitat sigui inferior a 300.000 euros, els contractes corresponents.

De l'anàlisi dels antecedents i a la vista del dret aplicable,

RESOLC:

Primer.- Acordar la tramitació d'emergència de totes les actuacions i contractacions que s'han de dur a terme per a la prestació del servei de neteja de diversos centres del Consorci de Serveis Socials de Barcelona atesa la situació de perill que pot suposar per a les persones residents especialment vulnerables i també per a les que hi treballen, romandre en espais que no compleixen els estàndards de netedat i desinfecció.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 2 de 9

Segon.- Encarregar l'emergència a l'empresa ARCHS NETEGES I PULITS, S.L. amb NIF B63996177, perquè assumeixi el servei esmentat, d'acord amb les condicions tècniques que figuren en annex d'aquesta resolució.

L'import d'aquest encàrrec s'estableix amb una quantitat de 39.508,75 euros, IVA exclòs.

l'import total màxim s'estableix en 39.508,75 euros, sense IVA, més 8.296,84 euros d'IVA al 21%, amb un import total de 47.805,59 euros, d'acord amb el desglossament següent:

CRAE Toni Julià i Bosch	18.618,00 €
CRAE Sant Andreu	10.016,00 €
CAE Oràlia	10.016,00 €
Casa d'Acolliment	858,75 €
TOTAL (s/IVA):	39.508,75 €
+ 21 % IVA	8.296,84 €
TOTAL (amb IVA)	47.805,59 €

El cost total es prorratejarà en quatre pagaments per l'import mensual de 9.877,19 euros, sense IVA, més 2.074,21 euros d'IVA al 21 %, amb un import total de 11.951,40 euros.

Aquesta despesa s'imputarà a les següents partides pressupostàries: A803 D/227000100/3130/0000, A805 D/227000100/315M/0000, A806 D/227000100/318B/0000, A808 D/227000100/318B/0000.

Tercer.- Establir la vigència d'aquest encàrrec en un màxim de 76 dies, des del 10 de març fins el 30 de juny de 2025 (ambdós inclosos).

Quart.- Designar com a responsable d'aquesta contractació al cap del Servei d'administració general, recursos humans i gestió econòmica, amb l'obligació de desenvolupar les responsabilitats corresponents durant la seva execució.

Cinquè.- Autoritzar la unitat administrativa a la validació de les anotacions comptables corresponents, fins a arribar al reconeixement de l'obligació.

Sisè.- Notificar aquesta Resolució a l'entitat adjudicatària.

Setè.- Comunicar al Consell de Govern del Consorci de Serveis Socials de Barcelona la contractació efectuada per tramitació d'emergència.

Per delegació, Resolució 16.2.2021, DOGC 18.2.21

La gerent



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 3 de 9

ANNEX

CONDICIONS TÈCNIQUES DEL LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSOS CENTRES DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA

1. Objectius

Prestació dels serveis de neteja de les dependències, instal·lacions i mobiliari de diversos centres del CSSBcn.

Té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en els centres de les persones usuàries, per preservar la seva salut i la dels treballadors que hi presten servei.

2. Característiques dels centres i cobertura del servei

Es tracta de quatre centres de gestió pròpia del CSSBcn.

Els horaris del servei a cada centre i les proporcions de dedicació s'indiquen a continuació:

- CRAE Toni Julià i Bosch, els serveis s'hauran de realitzar de 8:00 a 16.00 h de dilluns a divendres, exceptuant els festius. Dins d'aquest tram horari i durant 4 hores, s'afegirà un segon professional. El total d'hores setmanals és de 60 hores.
- CRAE Sant Andreu, els serveis s'hauran de realitzar de 8 a 14.00 h, de dilluns a divendres, exceptuant els festius. El total d'hores setmanals és de 30 hores.
- CAE Oràlia, els serveis s'hauran de realitzar de dilluns a divendres de 14.00 a 20.00 h exceptuant festius i Setmana Santa. El total d'hores setmanals és de 30 hores. S'afegeixen 2 hores mensuals, per la neteja dels espais exteriors.
- Casa d'Acolliment: la neteja dels dos despatxos es realitzarà en dimarts de 10:00 a 12.00 h, amb un total de 2 hores. S'afegeixen 2 hores mensual per la neteja dels espais exteriors.

Els 4 festius inter-setmanals que coincideixen amb el període de l'emergència -18 i 21/04, 01/05, 24/06- es descompten de les h/setmana de tots els centres (excepte la casa d'acolliment que té 2h de neteja de despatx i que s'han de fer durant la mateixa setmana, si escau canviar el dia acordat per coincidir amb festiu.

L'adjudicatària haurà de prestar els serveis ajustant l'horari a les necessitats del centre, d'acord amb les indicacions de la direcció del mateix. La distribució horària queda tal com es desprèn del següent quadre:



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 4 de 9



R/N: CSSB/CP00034 CSSB-2025-65

E-2024-01

CENTRE	H/set espais interiors	H/mes espais exteriors	Hores totals ¹
CRAE TONI JULIÀ I BOSCH	60 (12h/dia)	-	(60x16) - (4 d/fest x 12h/dia) = 912h
CRAE SANT ANDREU	30 (6h/dia)	-	(30x16) - (4 d/fest x 6h/dia) = 456h
CAE ORÀLIA	30 (6h/dia)	2	(30x16) + (2x4) - (3 d/fest x 6h/dia) = 470h
CASA D'ACOLLIMENT	2	2	(2x16) + (2x4) = 40 h

3. Programa de treball i periodicitat

Durant l'horari indicat en l'apartat anterior, les tasques a realitzar són les següents, amb la periodicitat que s'indica:

Diàriament:

- Mopejar i fregar el paviment de totes les dependències dels centres i dels dos despatxos. En el cas del CRAE Toni Julià i Bosch també inclou la mopejar i fregar l'escala que connecta els dos pisos que conformen el centre.
- En el cas del CRAE Toni Julià i Bosch rentar, assecar i guardar la roba i els llençols dels nens i adolescents residents en el centre i planxar la roba que escaigui. Diàriament es renten aproximadament 80 kg de roba.
- Netejar del mobiliari, telèfons, passamans, portes, punts de llum, interruptors i altres elements decoratius i funcionals de les diferents dependències dels dos centres i dels dos despatxos.
- Netejar, amb un drap humit, de totes les taules i cadires.
- Netejar els aparells de climatització i reixes (sortides aire) i radiadors.
- Netejar i desinfectar dels lavabos i banys (sanitaris i tots els elements d'aquests habitacles) i repassar dels alicatats.
- En el cas del CAE, neteja amb un drap humit de tot el material ortopèdic de la sala de fisioteràpia i de les aules.
- En el cas del CAE, neteja i desinfecció de la cuina, repàs dels alicatats. Rentar, recollir i endreçar els elements de la vaixel·la i altres estris de cuina.
- En el cas del CAE, rentar i estendre la roba bruta (fundes, tovalloles, toval·lons i roba de treball del personal).

Setmanalment:

- Netejar els vidres i els miralls.

¹ Essent el període previsible d'emergència del 10/03 al 30/06, es compten 16 setmanes = 4 mesos.

- Escombrat i fregat dels patis i passadissos exteriors.
- Neteja i fregat de baranes i reixes.
- En el cas del CAE, neteja a fons de les màrfeques (rentar i estendre).

Mensualment

- En el cas del CAE, neteja dels espais exteriors (2 hores)
- En el cas de la Casa d'Acolliment, neteja dels espais exteriors (2 hores).

4. Material

Serà a compte i càrrec exclusius de la contractista la maquinària i els manteniment per dur a terme el servei de neteja, els utensilis, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a la deguda prestació dels serveis.

Serà també a càrrec del contractista el proveïment i reposició dels materials fungibles com són el sabó renta mans bactericida, el paper higiènic, els eixuga mans i altres elements anàleg.

En el cas del CRAE Toni Julià i Bosch caldrà aportar també el sabó i altres productes per rentar aproximadament 80 kg/dia de roba.

5. Recursos humans

El personal encarregat del servei haurà de tenir la condició professional necessària per prestar-lo i estarà compostat per un nombre de persones amb la dedicació de temps suficient per a la seva realització amb les garanties de qualitat i celeritat degudes. Aquest personal serà contractat per l'adjudicatària, que serà la responsable de complir la normativa legal vigent.

El personal rebrà la formació i reciclatge requerits per a la seva tasca, a càrrec de l'adjudicatària. Aquesta ha disposar i aplicar un programa anual de formació contínua.

El personal ha de tenir un tracte correcte amb els residents del centre on està destinat i respectar la seva intimitat.

L'adjudicatària es compromet a garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte, preveient les situacions que puguin originar-se per vagues legals o absències per malalties, vacances o permisos del seu personal o altres contingències o necessitats del servei que puguin sorgir.

L'adjudicatària ha de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal.

El contractista ha d'uniformar i identificar adequadament al personal.

Pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, l'adjudicatària resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, seguretat social i fiscal, sanitària i de seguretat i salut en el treball, i en particular:

- o Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu vindrà obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
- o Adoptar les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut del personal laboral.



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 6 de 9

- Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent i ha d'acreditar el compliment de les següents obligacions:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.

L'adjudicatària es fa responsable de l'aplicació de la Instrucció 1/2015, de 6 de novembre, sobre requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors (amb el seu corresponent annex), expedida per la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la voluntat de donar resposta a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Mitjançant aquesta instrucció, l'entitat adjudicatària és responsable de comprovar i comunicar al responsable del contracte, que tot el seu personal que tingui contacte amb infants i adolescents no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals.

6. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la direcció del CAE, dels dos CRAE i la Casa d'Acol·liment, i facilitar en tot moment el seguiment del programa per part del servei corresponent del CSSBcn.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat
- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest contracte.

7. Obligacions de l'Administració

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 7 de 9

- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- Exercir la inspecció del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'entitat tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

8. Règim econòmic

La contraprestació econòmica que el CSSBcn abonarà a l'adjudicatària pels serveis que es pacten es de 39.508,75 euros pel període de vigència de la emergència des del 10 de març al 30 de juny de 2025, sense comptar l' IVA. L'adjudicatària presentarà factura mensualment, que haurà de ser en format electrònic i amb el desglossament per centre i/o oficina on s'ha prestat el servei.

9. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què es tractin dades personals.

No obstant això, per al cas que el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària, tot i que no ser encarregat del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el CSSBcn. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i respectar la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No pot emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte a les quals accedeixi accidentalment per a cap finalitat diferent de la de posar els fets en coneixement del CSSBcn, ni podran comunicar-les a tercers, ni copiar-les o reproduir-les.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, ha de posar en coneixement del CSSBcn, de forma immediata i en qualsevol cas abans de 48 hores, qualsevol incident de seguretat que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la violació, per correu electrònic a l'adreça dprotecciodades@cssbcn.cat.



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37

Pàgina 8 de 9



R/N: CSSB/CP00034 CSSB-2025-65

E-2024-01

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
07/03/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0LOMIB8DK27QX9Z3COPT091SE6N80SJK

Data creació còpia:
07/03/2025 13:55:37