

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA DE LA PLATAFORMA DE RESIDUS MUNICIPALS

Expedient: ARC-2025-83

1. Antecedents

Plataforma Residus Municipals, és una plataforma d'intercanvi de coneixement d'experiències per a la millora de la prevenció, gestió i la recollida selectiva dels residus municipals.

La Plataforma va ser creada per l'Agència de Residus de Catalunya i els sistemes integrats Ecoembes i Ecovidrio, amb el suport de la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Des del 2017 la plataforma ha anat creixent i s'ha consolidat com un espai de referència en els àmbits de la prevenció i la recollida selectiva de residus municipals.

La Plataforma de Residus Municipals es pot visitar a:

<https://www.residusmunicipals.cat/>

Actualment, la Plataforma consta de:

Jornades en línia / webinars (fins ara se n'han fet 36). Es poden consultar tant al web de com al canal de Youtube de la Plataforma: <https://www.residusmunicipals.cat/jornades>
<https://www.youtube.com/@residusmunicipals4958>

Actuacions: fitxes de bones pràctiques.

Actualitat sobre residus

Butlletins

Documentació

2. Objecte del contracte

L'objectiu principal d'aquest encàrrec és l'actualització, millora i manteniment integral de tots els elements que conformen la Plataforma de Residus Municipals.

La voluntat de l'Agència de Residus de Catalunya és posicionar la Plataforma de Residus Municipals com la web de referència pel què fa a la prevenció i la recollida selectiva dels residus municipals a Catalunya.

Cal doncs, cobrir serveis en els següents àmbits: web, butlletí, webinars, fitxes, actualitats i elements de comunicació. En el punt quatre d'aquest plec es detallen les tasques a realitzar.

3. Descripció de les tasques a realitzar:

3.1 Web

Les tasques a realitzar per al web són la reordenació del Web per a fer-lo més fàcilment navegable i atractiu. Tot i què es vol conservar el “look and feel”, cal que renovar l'ordenació de l'estructuració de continguts.

- Crear noves categories d'actuacions, en cas que es requereixi, en funció de la tipologia d'experiències. Cada categoria inclou una descripció breu i una ampliada, que caldrà redactar.
- En tota la web, reordenar la informació sempre de més actual a més antiga.
- Proposta de reorganització de la informació de la homepage tant en el menú com en el disseny i apartats que apareixen.
- Millorar els filtres de cerca i la informació cercada.
- Publicar cròniques sobre els webinars amb declaracions dels ponents i conclusions dels temes tractats, amb especial cura en la redacció. Es vol millorar el nivell de les cròniques.
- Publicar entrevistes d'actualitat fetes als ponents més destacats que participen als webinars.
- Afegir un sistema antibots en el formulari de subscripció al butlletí.
- Incloure l'etiqueta per identificar a Google Analytics els usuaris que venen des del butlletí.
- Optimitzar els mecanismes de cerca d'informació de la web.
- Publicar la informació continguda a les fitxes, millorant la difusió del seu contingut
- Fer visibles les jornades en línia a la home del web.
- Millorar l'estètica de les presentacions dels continguts, també pel què fa als webinars.
- Incorporació del kit digital de campanya de l'Agència de Residus de Catalunya a la home del web.

3.2 Butlletí

La Plataforma de Residus Municipals actualitza periòdicament els continguts de la seva pàgina web, així com envia periòdicament un butlletí mensual a les persones que hi estan subscribes. També s'envien mailings o butlletins especials per anunciar els següents webinar amb el link al formulari d'inscripció al webinar.

Les tasques a realitzar pel què fa a butlletins serien:

- Elaboració de continguts i maquetació i enviament de 12 butlletins anuals de Residus Municipals
- Elaboració de continguts d'interès del butlletí a partir de les noves fitxes d'experiències incorporades, d'actuacions de bones pràctiques rebudes.
- Cerca activa de notícies rellevants per a compartir dins el butlletí
- Elaboració de continguts i maquetació i enviament dels mails/butlletins relacionats amb els webinars
- Proporcionar i gestionar un sistema d'enviament útil per a la base de dades de persones subscribes al butlletí (en l'actualitat, més de 2.000 subscrits, amb opcions a créixer en nombre. Aquest sistema haurà d'estar inclòs en el contracte i, per tant, els seus possibles costos aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària
- Elaboració resum mensual de dades estadístiques de la web i el butlletí

- Millorar els missatges del butlletins, destacant les conclusions més importants i les persones de contacte de les bones pràctiques.
Enviar butlletins segmentats per perfils.

3.3 Webinars

La Plataforma de Residus Municipals ofereix des de 2020 tot un programa de jornades en línia relacionat amb casos d'èxit recollits a la plataforma que ha resultat tot un èxit.

El programa, dates, ponents i continguts dels webinars els proporciona l'Agència de Residus de Catalunya.

Les tasques a realitzar en l'àmbit dels webinars són:

- Secretaria tècnica de les jornades (maquetació del programa i els elements de comunicació, difusió i promoció de les jornades, gestió dels inscrits i enviament dels enllaços per l'assistència al webinar, gestió de les proves prèvies amb els ponents i qualsevol altra tasca necessària per al bon desenvolupament de les jornades.)
- Regidoria dels webinars.
- Gestió drets d'imatge de les persones ponents.
- Gravació de les jornades i generació de captura de pantalles per la posterior documentació.
- Elaboració de l'enquesta final de valoració i enviament a les persones assistents.
- Elaboració llistat definitiu dels assistents que s'han connectat a la Jornada.
- Enviament de les analítiques de Youtube i tancament.
- Cal que l'empresa adjudicatària proposi un sistema per tal de realitzar el webinar de manera segura, podent-hi incloure vídeos, presentacions ppt i altres elements per tal de fer la retransmissió en directe pel canal del Youtube de la Plataforma. Fins ara, s'ha utilitzat el sistema Streamyard, però s'obre l'opció de propostes de millora. Els costos del sistema hauran d'anar inclosos en el contracte i, per tant, a càrrec de l'empresa adjudicatària

Tasques relacionades amb els webinars:

- Crear continguts per a les xarxes socials de l'ARC:
 - 2 publicacions amb el cartell i el programa abans de cada webinar.
 - Publicacions amb clips de les presentacions dels ponents.
- Incloure la crònica, les presentacions i l'enllaç a la gravació a l'enviament posterior als webinars, junt amb l'enquesta de valoració, destacant els missatges més importants del seu contingut. Incloure tota la documentació del webinar al web de la Plataforma.

S'haurà de preveure un mínim de 14 webinars l'any. Les temàtiques i els calendari es consensuaran amb l'Agència de Residus de Catalunya.

3.4 Fitxes

L'objectiu de les fitxes és disposar d'una eina actualitzada de suport als ens locals en la implantació de noves actuacions en matèria de residus municipals que serveixi com a exemples detallats de bones pràctiques que puguin esdevenir una inspiració per a altres ens locals.

Les tasques a realitzar en aquest àmbit són:

- Recerca de la informació, redacció i maquetació de 24 fitxes anuals, amb periodicitat quinzenal, de gran qualitat tècnica. En múltiples casos, serà necessari fer visites in situ als ens locals per tal d'obtenir la informació.
- Redisseny de les fitxes actuals per tal de fer-les més atractives i fàcils de llegir i trobar la informació
- Publicació de la informació més rellevant continguda a les fitxes per millorar la difusió del seu contingut
- Inclusió d'elements visuals com ara infografies per poder utilitzar en xarxessocials i mitjans de comunicació. Es consensuarà el seu contingut i estil.
- Proposta de divisions temàtiques per les fitxes en la web.
- Les fitxes a realitzar es programaran cada tres mesos amb la possibilitat d'incloure noves fitxes proposades per l'ARC i relacionades amb els webinaris en qualsevol moment.

3.5 Actualitats

Recerca de la informació, redacció i publicació al web de almenys una actualitat setmanal. Aquesta actualitat caldrà que, en els casos escaients, es relacioni amb el contingut de la plataforma (fitxes, jornades i documentació). Aquestes actualitats hauran de servir per nodrir el butlletí.

3.6 Elements de comunicació

- Proposta d'un pla de comunicació, promoció i difusió de la PRM per a les diferents Xarxes Socials de l'Agència de Residus de Catalunya i planificació temporal de publicacions amb creativitats i copys.
- Creació, dinamització i promoció d'un grup de LinkedIn de la Plataforma de Residus Municipals, dins del perfil de l'Agència de Residus de Catalunya.

4. Criteris d'adjudicació

- **Criteris ponderables de forma automàtica (51 punts)**

a) **Puntuació màxima (51 punts) x Oferta més barata**
Oferta que es valora

- **Criteris de judici de valor: oferta tècnica (49 punts)**

Les empreses licitadores han de presentar:

- Proposta tècnica diferenciada per a cadascun dels 6 conceptes especificats en el punt 3 del plec (web, butlletí, webinars, fitxes, actualitats, elements de comunicació).
- Proposta de millores (incloses en el preu total)

Els criteris específics de valoració de l'oferta tècnica seran els següents:

- WEB:** Es valorarà una pre-proposta de web on s'analitzarà el nivell de compliment de cadascun dels punts especificats en aquest apartat del brífig. Es tindrà especialment en compte el "look and feel" i la ordenació del continguts. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- BUTLLETÍ:** Es valorarà una pre-proposta de butlletí, tant en forma com en continguts, on s'analitzarà el nivell de compliment de cadascun dels punts especificats en aquest apartat del brífig. Es tindrà especialment en compte l'interès en la proposta de contingut, l'estètica del butlletí i l'eficiència del seu sistema d'enviament. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- WEBINARS:** Es valorarà l'eina proposada per a l'execució dels webinars, així com un document que garanteixi la correcta execució del webinar, tenint el compte els punts especificats en el brífig. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- FITXES:** Es valorarà una pre-proposta de fitxa, tant en forma com en continguts, on s'analitzarà el nivell de compliment de cadascun dels punts especificats en aquest apartat del brífig. Es tindrà especialment en compte l'interès en la proposta de contingut, l'estètica de la fitxa i el seu interès i legibilitat. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- ACTUALITATS:** Es valorarà una proposta de llistat de temes d'actualitat relacionats amb les temàtiques d'interès de la Plataforma. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- ELEMENTS DE COMUNICACIÓ:** Es valorarà una pre-proposta de pla de comunicació que contingui un pressupost específic de paid de promoció per a linkedin i altres xarxes socials. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.
- MILLORES:** Es valoraran les millores afegides en cada apartat. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 7 punts.

5. Termini d'execució i condicions

El termini d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2025 amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any on tots els conceptes són prorrogables

6. Pressupost, import i forma de pagament

El pressupost de licitació és 70.000 euros (IVA exclòs).

El pagament es realitzarà mitjançant factures mensuals on s'especifiquen les tasques realitzades en el mes facturat.

ANNEX 1

Presentació oferta preus per a l'expedient ARC-2025-83

Concepte	Import sense IVA	Import Iva Inclòs
Web		
Butlletí		
Webinars		
Fitxes		
Actualitats		
Elements de Comunicació		
Total		