



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL C/ ESCOLES, 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ**

**1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquesta concessió és l'adjudicació del servei per a l'explotació del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, enclavat al recinte municipal de caràcter social, cultural i esportiu, situat al carrer de les Escoles, número 6, propietat de l'ajuntament de la Sentiu de Sió.

L'activitat a desenvolupar en el local esmentat serà exclusivament l'explotació del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, per la qual la persona empresària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'Ajuntament de la Sentiu de Sió facilitarà el local existent, així com també el mobiliari i altra maquinària actualment existent al local i que es relacionarà detalladament al contracte.

**2.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

També seran d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Normativa específica en matèria de seguretat alimentària, laboral i mediambiental.
- Reglaments i ordenances municipals aplicables.

**3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**4.- IMPORT DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

**Import de licitació: 150,00 euros / mensuals, millorable a l'alça**

Valor del contracte: 150 euros mensuals x 12 mesos x 4 anys de durada màxima del contracte: 7.200,00 euros.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**  
Joan Solsona, 2  
Tel. 973 424005  
E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer el preu de l'adjudicació durant els cinc primers dies de cada mes. Aquest import s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles

## **5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

### **1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 25 punts)**

#### **a. Oferta econòmica (25 punts).**

El preu a que es refereix la clàusula 4 (150,00 euros de cànon), podrà ser millorat a l'alça. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

### **2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 50 punts)**

Aquests criteris es quantificaran mitjançant un judici de valor i tècnic. S'haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** en relació als següents aspectes:

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament. Detallar i explicar la col·laboració (caldrà presentar una proposta detallada) ..... Fins a 25 punts
- Millores proposades en infraestructures i serveis quantificades econòmicament i amb un pressupost. S'haurà de fer constar el termini d'execució de les millores ..... Fins a 25 punts

En aquest apartat, els licitadors hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts

## **6.- PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: [www.sentiu.cat](http://www.sentiu.cat).

## **7.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.**

La durada del contracte de concessió del servei del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, serà per un termini de 2 anys (dos anys) amb possibilitat de 2 anys (dos anys) de pròrroga, sempre que les dues parts estiguin de comú acord i, si procedeix, la pròrroga s'haurà d'acordar



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

un mes abans de finalitzar el període de contractació. La pròrroga comportarà l'increment de l'IPC.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Preavisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada, que serà per l'Ajuntament.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió

Quart.- Indemnitzar l'Ajuntament amb l'import de tres quotes mensuals de cànon.

Els serveis que es desenvolupin al local, es prestaran d'acord amb els principis de llibertat de comerç, i amb submissió a la legislació vigent per les activitats esmentades.

El local objecte de la concessió es destinarà exclusivament a les activitats consistents en l'explotació de bar amb servei de menjars, de menys de 50 places, el què es troba situat al número 6 del carrer de les Escoles.

A l'acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu, tant els locals esmentats, com les instal·lacions que contenen, propietat tot de l'Ajuntament de la Sentiu de Sió, revertiran a l'Ajuntament, sense excepció, en perfecte estat de conservació i funcionament, amb acabat de pintura de parets i sostres i lliures de càrregues i gravàmens

## **8.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.**

### **Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics per facilitar la participació dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de la Sentiu de Sió, amb domicili al carrer Joan Solsona, número 2, de 9.00 hores a 14.00 hores, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. Si l'últim dia de presentació coincideix en cap de setmana o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en prohibicions de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària de les clàusules del present Plec.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats per les persones candidates i amb indicació del **domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic**.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

**- "PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL CARRER DE LES ESCOLES, NÚMERO 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ.  
NOM I COGNOMS DEL LICITADOR I SIGNATURA"**

**Sobre A: Documentació Administrativa.**

**Sobre B: Proposta econòmica.**

**Sobre C: Documentació ponderable a través de judicis de valor**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

**3.1. Documentació administrativa. Sobre A.**

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

**Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Aquesta declaració anirà acompanyada de:



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

- En cas de persones físiques, fotocòpia del DNI.
- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

Pel que fa a la solvència de l'empresari (s'acreditarà abans de la signatura del contracte):

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

- a) Relació de volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte;
- b) Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil i danys per import mínim per sinistre: 300.000,00€ i per víctima: 150.000,00€.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals dels quals es disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

### **3.2. Proposta econòmica. Sobre B.**

En aquest sobre s'hi inclourà la documentació de l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, C. \_\_\_\_\_, Núm. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, telèfon número \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_ assabentat de l'expedient per a **LA CONCESSIÓ DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL CARRER DE LES ESCOLES, NÚMERO 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ**» anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un import mensual de \_\_\_\_\_ euros (en números i lletres).  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.»

### **3.3. Documentació ponderable a través de judicis de valor Sobre C.**

En aquest sobre, s'hi haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l' Ajuntament. Detallar i explicar la col·laboració (caldrà presentar una proposta detallada) ..... Fins a 25 punts
  - Milliores proposades en infraestructures i serveis quantificades econòmicament i amb un pressupost. S'haurà de fer constar el termini d'execució de les millores .....Fins a 25 punts
- En aquest apartat, els licitadors hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts

#### **9.- GARANTIA PROVISIONAL.**

Per poder participar en el present concurs, els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

#### **10.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Composició de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Josep Torres Flores, que actuarà com a President de la mesa.
- Joan Camats Campabadal, Vocal (Secretari Interventor).
- Marc Espinet Caselles, Vocal (Tècnic Municipal)
- Janet Font Montpeat, que actuarà com a Secretari de la Mesa (personal laboral de la Corporació).

#### **11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La Mesa de contractació es constituirà **el dia 2 d'abril de 2025, a les 11.30 hores**, procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Finalment, procedirà a l'obertura del sobre «B», que inclou la proposta econòmica.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

## **12.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **13.- GARANTIA DEFINITIVA.**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert.

## **14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## **15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagués exigit.

## **16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

- Pagar el cànon mensual dins dels primers 5 dies de cada mes.
- Mantenir l'activitat en horari mínim de :
  - Horari Estiu (de 1 de juny a 12 d'octubre), de 8:00h a 21:00 h.
  - Horari Hivern (resta de l'any)
    - Mati de 8:00h a 16:00h
    - Tarda de 18:00h a 20:00h
- Assumir les despeses de subministraments i manteniment del local.
- Complir amb la normativa fiscal, laboral i sanitària.
- Condicions especials tipus Mediambiental. L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats. L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats
- Condicions especials tipus Social: L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. Si l'empresa adjudicatària compta amb més de 250 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat preveu la Llei 3/2007
- No cedir, arrendar ni traspasar l'explotació sense autorització municipal.
- Conservar i reparar les instal·lacions i equips cedits.
- Permetre inspeccions municipals.
- No fer obres sense permís de l'Ajuntament.
- Retornar el local en bon estat al final de la concessió.
- No dedicar el local a activitats diferents de les establertes en el contracte, com ara:
  - Organització d'esdeveniments privats amb accés restringit sense permís
  - Explotació del local com a Bar Musical, Sala de Concerts sense permís
  - Instal·lació de màquines recreatives o d'apostes sense permís.
  - Desenvolupament d'activitats que generin molèsties o infringeixin normatives municipals.
- Mantenir en condicions òptimes els WC públics, situats fora del local, assumint-ne la neteja i el subministrament de material higiènic.
- Informar immediatament a l'Ajuntament sobre qualsevol desperfecte o incidència en les instal·lacions.

## **17.- Drets de l'adjudicatari**

L'adjudicatari tindrà dret a:

- Exercir l'activitat d'explotació del bar segons els termes del contracte.
- Fer ús del local i les instal·lacions segons les condicions establertes.
- Rebre una indemnització en cas de rescat de la concessió per part de l'Ajuntament per motius d'interès públic.
- Gaudir d'un dia de descans setmanal que no coincideixi amb dies festius.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**  
Joan Solsona, 2  
Tel. 973 424005  
E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

- Disposar de 15 dies de vacances anuals, excloent festes majors i dates assenyalades.

## **18.- SANCIONS PER INCOMPLIMENT**

Es tipifiquen les faltes en dues categories: lleus i greus. Les faltes lleus, si no són esmenades dins del termini establert, passaran a considerar-se greus.

Es tipifiquen les faltes segons la seva gravetat:

- **Incompliment lleu:**
  - Retards en el pagament del cànon sense superar els 10 dies.
  - Manca puntual en la neteja o manteniment del local.
  - Incompliment ocasional de l'horari establert.
  - No informar de petites incidències en les instal·lacions.
  - Incomplir les obligacions d'adjudicatari excepte les incloses a faltes greus

S'aplicarà un requeriment per escrit per esmenar en 5 dies. Si no es corregeix en aquest període, se enviarà un segon requeriment.

Si persisteix després d'un segon requeriment, es considerarà com a falta greu i podrà derivar en l'extinció del contracte.

- **Incompliment greu:**
  - Impagament de dues mensualitats consecutives.
  - Cessament de l'activitat sense justificació durant més de 7 dies.
  - Cessió no autoritzada de l'explotació.
  - Realització d'activitats no permeses en el contracte

S'aplicarà la resolució immediata del contracte i la pèrdua de la fiança dipositada. L'adjudicatari podrà presentar al·legacions i interposar els recursos administratius corresponents segons la Llei 39/2015 en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de la sanció.

## **19. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.**

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
- e) Exigir el cànon.
- f) Imposar a L'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi respecte a la normativa del present contracte.
- g) Fer ús del dret d'apropiar-se de la garantia dipositada per l'adjudicatari, en el cas de renúncia d'aquell, o de pignorar-la en el cas d'altre incompliment d'alguna de les obligacions acceptades.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

4. Destinar l'immoble i el seu entorn, als usos i aprofitaments que consideri més adients l'Ajuntament de cara al benefici de la població en general.

## **20. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Transcurs del termini de concessió.
- Impagament de dues mensualitats.
- Abandonament del servei durant més de 7 dies.
- Incompliments reiterats després de tres advertiments en un període de 12 mesos.
- Resolució judicial o altres causes legals.
- Incompliment greu segons l'apartat de sancions.
- Per motius d'interès públic, mitjançant notificació formal a l'adjudicatari amb un preavís d'un mes

En cas de rescat de la concessió per interès públic, l'Ajuntament haurà de justificar els motius d'interès general i establir una indemnització a l'adjudicatari en funció de les inversions no amortitzades, conforme a la normativa vigent.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

## **20. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Sentiu de Sió, (document signat electrònicament)

L'alcalde



**Ajuntament  
de la Sentiu de Sió**  
Joan Solsona, 2  
Tel. 973 424005  
E-mail: [ajuntament@sentiu.cat](mailto:ajuntament@sentiu.cat)

### ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació que fa referència a la concessió del servei per a l'explotació del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, enclavat al recinte municipal de caràcter social, cultural i esportiu, situat al carrer de les Escoles, número 6, propietat de l'ajuntament de la Sentiu de Sió.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.