

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47



**Ajuntament
de Salt**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL
PATROCINI PUBLICITARI DEL TORNEIG DE FUTBOL MEDITERRANEAN
INTERNATIONAL CUP 2025 (MIC)**

Expedient 2025J008000011

1. DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el patrocini publicitari del torneig internacional de futbol base Mediterranean International Cup (en endavant, MIC).

Aquesta és una contractació regulada per la Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat, modificada per la Llei 29/2009, de 30 de desembre. És un contracte que tindrà la consideració de privat, d'acord amb l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Així doncs, la preparació i adjudicació es regirà per la LCSP i la normativa de desenvolupament i, supletòriament, les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, i pel que fa als efectes, modificació i extinció pel dret privat. En defecte de previsió del dret privat, s'aplicarà el que disposi la LCSP, en els termes que es detalli en el present plec.

L'article 22 de la Llei 34/1988 defineix el contracte de patrocini publicitari com aquell pel qual el patrocinat, en aquest cas, l'Agrupació Esportiva Micfootball, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole (en aquest cas, esportiva), es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador, és a dir, de l'Ajuntament de Salt.

Codi CPV:

El contracte de patrocini es caracteritza per l'obligació que té el patrocinador del pagament d'una quantitat a canvi que el patrocinat inclogui referències expresses del seu patrocinador i col·labori en la publicitat a favor del patrocinador, i, per tant, ajudi a aconseguir el retorn publicitari que espera el patrocinador per l'activitat que realitza el patrocinat. És per això que ens trobem davant d'una modalitat de servei publicitari realitzat pel patrocinat, i el CPV que correspondria seria el següent:

79341000-6: Serveis de publicitat

Divisió en lots:

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47



No procedeix la divisió en lots del contracte, atenent al que disposa l'article 99.3 LCSP, ja que impossibilitaria l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, i més tenint en compte que s'utilitza el procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb la justificació de l'apartat 1.8).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

L'Agrupació Esportiva Micfootball, és l'única entitat que pot dur a terme el present contracte, per raons d'exclusivitat, de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, tal com consta acreditat a l'expedient.

1.3) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

Règim jurídic. El contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'article 26.1.a) LCSP i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la resta de normativa que resulti aplicable.

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP, pel que fa a la preparació i adjudicació es regiran per la LCSP i la normativa de desenvolupament i pel que fa a l'extinció i els seus efectes serà d'aplicació les normes de dret privat.

Pel que fa a les normes de dret privat es regeix per la Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat, concretament l'article 22, i, en tot allò que li sigui aplicable es regirà per les normes del contracte de difusió publicitària (articles 17 a 19).

En defecte de previsió del dret privat, s'aplicarà el previst en la LCSP, en els termes que s'especifica a continuació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al contractista de l'obligació de complir-les.

Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte, i, pel que fa als efectes i l'extinció serà competent l'ordre jurisdiccional civil, en els termes exposats a l'article 27 de la LCSP.



**Ajuntament
de Salt**

1.4) Pressupost base de licitació

La determinació del preu del contracte es realitza a tant alçada.

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de **4.793,39** euros IVA exclòs, més la quantitat de **1.006,61** euros en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de **5.800** euros IVA inclòs.

El preu inclou:

- Presència del logotip de l'Ajuntament a al lloc Web del torneig.
- Presència del logotip de l'Ajuntament de Salt a l'App del torneig.
- Presència del logotip de l'Ajuntament de Salt a les xarxes socials del torneig.
- Presència del logotip de l'Ajuntament de Salt al MICmagazin.
- Presència del logotip de l'Ajuntament de Salt en els anuncis en premsa de promoció general del torneig, així com en els diferents anuncis relatius a la programació dels partits.

La prestació econòmica a abonar pel patrocinador no està subjecte a tarifes preestablertes, de tal manera que per a la determinació del preu s'han tingut en compte l'impacte i el retorn publicitari que l'empresa pot proporcionar a l'Ajuntament, basant-se en dades d'edicions anteriors, així com els suports i els mitjans publicitaris i de difusió a utilitzar i les accions que es duran a terme per l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i haurà d'indicar, si s'escau, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del present contracte, indicant l'IVA com a partida independent.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de **4.793,39 euros IVA exclòs**, coincidint amb el pressupost base de licitació IVA exclòs atès que no es preveu ni la possibilitat de modificació contractual ni la pròrroga contractual.

1.6) Aplicacions pressupostàries

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 45.34100.22602 Promoció esportiva, publicitat i propaganda del pressupost municipal 2025 de l'Ajuntament de Salt, en la vinculació de la qual es disposa de saldo suficient per atendre aquesta despesa.

1.7) Durada del contracte i possibles pròrroques

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt**

La vigència del present contracte serà des de la data de formalització del contracte fins al 30 d'abril de 2025, inclòs.

Respecte la formalització del contracte es prendrà com a referència la de la última signatura.

No es preveu la pròrroga contractual una vegada esgotat el termini inicial.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168.a).2º de la LCSP, per raons d'exclusivitat, ja que l'Agrupació Esportiva MICFootball és l'única organitzadora del Mediterranean International Cup, i, en conseqüència, l'Ajuntament de Salt únicament pot celebrar el present contracte de patrocini publicitari del Mediterranean International Cup amb l'Agrupació Esportiva MICFootball.

S'acredita a l'expedient la utilització del procediment negociat sense publicitat mitjançant l'aportació d'un document signat pel cap del Servei d'Esports de la Diputació de Girona en el que es fa constar que la Diputació de Girona concedeix una subvenció plurianual a l'Agrupació Esportiva MICFootball per a l'organització del Mediterranean International Cup, i mitjançant una declaració responsable del representant de l'Agrupació Esportiva MICFootball en el qual es declara responsablement que són l'única associació que pot prestar i organitzar el MICFootball.

La present licitació es tramitarà de forma urgent, ja que per portar terme l'activitat patrocinada el licitador ha de poder confirmar la reserva de places hoteleres, transport i disponibilitat de instal·lacions esportives, tenint en compte que durant les festivitats de Setmana Santa aquest serveis estan sotmesos a una forta demanda i que sense aquesta confirmació es podria posar en risc la programació del torneig. És per aquests motius que es fa necessari accelerar el procediment de contractació. A tal efecte, es seguirà la tramitació prevista en l'article 119 de la LCSP i, entre d'altres, es reduiran a la meitat els terminis de licitació, adjudicació i formalització previstos en la LCSP.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP.

1.9) Import màxim de les despeses de publicitat

No es preveuen despeses de publicitat, més enllà de naturalesa del contracte de patrocini.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres requeriments

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47



Pel que fa a la capacitat i la solvència de l'empresari, resulta d'aplicació el previst al Capítol II, del Títol II de la LCSP.

Capacitat d'obrar. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts a continuació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt**

informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Solvència econòmica i financera. El volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser d'import igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a 4.793,39€ IVA exclòs.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte que es licita de, com a màxim els tres últims anys que indiquin imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a 3.355,37€ IVA exclòs.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV o similars i si no consta, s'atendrà a l'objecte del contracte. En cas que els serveis s'hagin efectuat per a l'Ajuntament de Salt, aquest expedirà d'ofici el corresponent certificat a l'expedient.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència

**Ajuntament
de Salt**

econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

L'art. 75 de la LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'Annex 4, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

Classificació empresarial. No procedeix.

1.11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

El termini de presentació de la documentació serà de 5 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de notificació de la invitació corresponent.

La presentació de l'oferta es realitzarà telemàticament a través del portal del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i caldrà incloure la documentació següent:

- Declaració responsable (amb signatura electrònica) de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, de conformitat amb el formulari de document europeu únic de contractació (Annex 1).
- L'Annex 3 relatiu a la clàusula de protecció de dades de caràcter personal.
- Si s'escau, si es fa ús de mitjans de solvència externs, caldrà adjuntar l'Annex 4 relatiu al compromís per la integració de solvència amb mitjans externs.
- Proposició econòmica (amb signatura electrònica) (Annex 2).

La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari de les clàusules dels plecs d'aquesta licitació i demés documents.

1.12) Criteris d'adjudicació i aspectes de negociació

Criteri d'adjudicació

Atesa la naturalesa de la prestació a contractar, el criteri a tenir en compte exclusivament a l'adjudicació serà l'oferta econòmica presentada que en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació detallat a la clàusula 1.4).

En aquest cas, el preu serà l'únic criteri d'adjudicació, ja que les prestacions estan perfectament definides tècnicament ni no es poden introduir modificacions.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt**

Per altre costat, tampoc s'estableix cap aspecte a negociar, més enllà del preu, ja que de conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP es tracta d'una licitació amb un únic candidat en què no és possible la negociació de cap altre terme, tenint en compte la naturalesa del contracte (contracte de patrocini) d'un torneig tan consolidat com és el MIC.

1.13) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador que hagi presentat l'oferta, considerada admesa, abans de l'adjudicació, haurà de presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en aquests plecs, en la declaració responsable i en la seva oferta i, en particular, la documentació relativa a la capacitat, la representació i la solvència, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al RELI o al ROLECE o hagi autoritzat l'Ajuntament de Salt per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Cal recordar que les dades que consten inscrites en el RELI o en el ROLECE podran ser consultades per les unitats tècniques encarregades, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci el/la licitant, així com un cop designat/da el/la licitant proposada com a adjudicatari/a, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades pel/per la licitant. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELI o del ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir, a través de la unitat tècnica corresponent, al/a la licitant perquè la presenti.

Per tant, la unitat tècnica corresponent ha d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals dels/de les licitants que declaren estar inscrits/es, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les /als licitants que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Tenint en compte les característiques d'aquest procediment, només hi ha un únic participant.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dintre dels tres dies hàbils següents, a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació es notificarà a l'empresa licitadora i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de tres dies.

1.16) Proposicions anormals o desproporcionades



**Ajuntament
de Salt**

No és procedent.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.18) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 del LCSP, en tractar-se d'un contracte privat de patrocini.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, no més tard dels vuit dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta haurà de publicar-se al perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

1.20) Modificació del contracte

No procedeix.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura relativa al patrocini de l'edició 2025 del MIC al Registre de factures, situat a l'Àrea de serveis econòmics de l'ajuntament de Salt. Cal fer constar el detall de les insercions publicitàries.

Per altre part, pel Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt, el patrocinat haurà d'aportar d'un dossier de premsa sobre l'activitat i un àlbum fotogràfic, en suport digital, per permetre al patrocinador comprovar l'efectivitat del retorn publicitari en base a les insercions en els diferents mitjans i suports,

La factura haurà de complir els requisits exigits per la normativa vigent en cada moment i, en tot cas, haurà d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i indicar el citat

**Ajuntament
de Salt**

contracte.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de reunir els requisits establerts en aquesta norma i les factures s'hauran de presentar, de conformitat amb els articles 198 de la LCSP en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació del servei al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt:

<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=27> o <https://ajuntamentdesalt.face.gob.es>, indistintament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L 01 17 1557 Serveis Econòmics

Òrgan gestor: L 01 17 1557 Intervenció

Unitat de tramitació: L 01 17 1557 Registre de factures

A més, hi haurà de constar el número d'expedient: 2025J008000011

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins del termini de trenta dies a partir de la data d'aprovació de la certificació/factura (d'acord amb l'article 198 de la LCSP).

1.22) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament de Salt es reserva la potestat resolutiva quan per causes objectives es consideri que les activitats dutes a terme pel patrocinat, estant contravenint l'objectiu i l'esperit d'aquest contracte, i en conseqüència pot manllevar la imatge de l'Ajuntament de Salt. En aquest cas el patrocinador es reserva la potestat d'exigir la restitució de les quanties econòmiques entregades així com la determinació de danys i perjudicis que consideri oportuns.

Quan el patrocinat no porti a terme la publicitat de l'Ajuntament de Salt, es podrà optar per exigir una publicitat posterior en les mateixes condicions pactades o denunciar el contracte amb retorn de lo pactat per la publicitat no difosa, amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La prestació del contracte s'ha d'efectuar des de la data de formalització del contracte fins al 30 d'abril de 2025, a excepció que es produeixin una de les causes de resolució del

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt**

contracte establertes en la clàusula 1.23).

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1.26) Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació, atès que es tracta d'un contracte adjudicat per procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador.

1.27) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, seguint les instruccions accessibles en el Perfil del Contractant.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent. Així mateix, si el contractista facilita adreça de correu electrònic aquesta també podrà ser utilitzada per a efectuar les notificacions corresponents.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt****1.30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

2. DADES ESPECÍFIQUES**2.1) Protecció de dades de caràcter personal**

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació



**Ajuntament
de Salt**

contractual.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

- El contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- En l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de garantir la igualtat de entre dones i homes, de tracte, en l'accés al treball, formació, extinció, retribucions, etc.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

2.3) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP al Sr. Joaquim Fontané i Massachs, Coordinador de l'Àrea d'Esports.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i l'execució del contracte serà l'Àrea d'Esports.

2.4) Règim de recursos i règim d'invalidesa

Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025001981
Codi Segur de Verificació: 9a4ad6b3-2c71-410e-984b-3ee807fb9e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2781509 Data d'impressió: 11/03/2025 14:51:46 Pàgina 14 de 19		SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47



**Ajuntament
de Salt**

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim d'invalidesa. Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025001981
Codi Segur de Verificació: 9a4ad6b3-2c71-410e-984b-3ee807fb9e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2781509 Data d'impressió: 11/03/2025 14:51:46 Pàgina 15 de 19		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47		

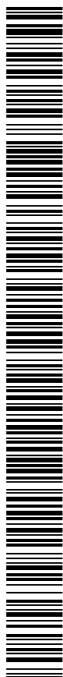


ANNEX 1. Documentació administrativa – DEUC

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació, per procediment negociat sense publicitat, del torneig de futbol MIC 2025. Expedient: 2025J008000011

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament%20de%20Salt) i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (contractació, per procediment negociat sense publicitat, del torneig de futbol MIC 2025). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és el mateix document en format lectura).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar completat i signat digitalment en format PDF.



SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt****ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ PER NEGOCIACIÓ**

El Sr./La Sra. amb NIF núm. , en nom propi/en representació de l'empresa, CIF núm.,, domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, per procediment negociat sense publicitat, del torneig de futbol MIC 2025, expedient número 2025J008000011 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i als plecs de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la següent oferta econòmica:

..... € IVA inclòs, dels quals€ representen el% d'IVA i € la base imposable.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura a la signatura electrònica.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47

**Ajuntament
de Salt****ANNEX 3. CLÀUSULA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'execució de l'objecte del contracte, per procediment negociat sense publicitat, del torneig de futbol MIC 2025 no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de(*empresa licitadora*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de..... (*empresa licitadora*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de..... (*empresa licitadora*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa licitadora*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa licitadora*) respecte al procés d'execució.

L'.....(*empresa licitadora*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix,..... (*empresa licitadora*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(*empresa licitadora*) haurà de retornar tots aquells suports o materials

Codi Segur de Verificació: 9a4ad6b3-2c71-410e-984b-3ee807fb9e55
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2781509
Data d'impressió: 11/03/2025 14:51:46
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47



**Ajuntament
de Salt**

que continguin dades personals a l'Ajuntament de Salt o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa licitadora) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament per l'empresa

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025001981
Codi Segur de Verificació: 9a4ad6b3-2c71-410e-984b-3ee807fb9e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2781509 Data d'impressió: 11/03/2025 14:51:46 Pàgina 19 de 19		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 2025LLDA000845, de 11 de març de 2025. LA SECRETÀRIA.)), 11/03/2025 14:25:47		



ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la relativa al contracte, per procediment negociat sense publicitat, del torneig de futbol MIC 2025, expedient núm. 2025J008000011

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa: