

5. ANNEX MITJANS HUMANS

5.1 Llistat i costos de personal contracte actual

5.2 Conveni

5.3 Perfils dels llocs de treball

Tot el personal adscrit al contracte haurà de tenir la capacitat i coneixement específic necessari per a desenvolupar les seves funcions.

Responsable del servei

Aquest lloc de treball ha de complir les següents condicions:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se li sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vistiplau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver al servei, i informar de qualsevol incidència en relació amb aquest.
- L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació del servei poders suficients per executar-lo, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.
- Prou capacitat per analitzar problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals, de gestió, explotació i transferència d'informació i documents.
- Garantir el compliment de la gestió de residus d'acord amb la normativa legal vigent.
- Coordinar i supervisar el contracte i el servei d'encarregats/des.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual de la persona responsable del servei, aportaran el seu currículum i especificaran la dedicació que aquesta destinarà a la contracta de Vilafranca del Penedès.

El cost del cap del/la responsable del servei es considerarà inclòs en el concepte de les Despeses Generals del pressupost del servei.

Encarregat

Aquest lloc de treball ha de complir les següents condicions:

- Dedicació exclusiva al servei de neteja viària de Vilafranca del Penedès.
- Experiència i formació en gestió de serveis de neteja viària.

- Capacitat organitzativa i de decisió davant situacions urgents. Elevada capacitat de coordinació i de gestió de "puntes" de feina (Ex: festes i fires, posada en marxa del servei etc.)
- Tenir prou capacitat per programar la planificació dels serveis, analitzar problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques.
- Tenir coneixement exhaustiu dels carrers del municipi i dels espais a realitzar els serveis.
- Pensar les necessitats del municipi i planificar el servei en conseqüència de les necessitats de cada zona, temporada i cada intensitat d'ús.
- Coordinar els serveis i rutes diàries, controlant la bona marxa dels serveis.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se li sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vistiplau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver al servei, i informar de qualsevol incidència en relació amb aquest.
- L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació del servei poders suficients per executar-lo, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

L'encarregat haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan l'encarregat no estigui disponible, es delegarà a una altra persona, la qual també ha de rebre el vistiplau de l'ajuntament.

L'encarregat/da, haurà de disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el PPT, i podrà participar en l'execució quotidiana d'aquests, tenint en compte les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

Capatàs/ca

Aquest lloc de treball ha de complir les següents condicions:

- haurà de dedicar la seva jornada a la supervisió i inspecció del servei, inclòs el control de qualitat i tindrà dedicació exclusiva i 100% al contracte de Vilafranca del Penedès.
- Disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions.
- Qualificació suficient per dur a terme qualsevol supervisió dels serveis previstos en el PPT.

- Tenir coneixement exhaustiu dels carrers del municipi i dels espais a realitzar els serveis.
- Supervisar els serveis i rutes diàries, controlant la bona marxa dels serveis i controlar-ne la qualitat.
- Supervisar la gestió de les incidències, en els termes establerts en aquest PCT.
- Suport al/la encarregat del servei.
- Valorar si els serveis planificats s'ajusten a la realitat de la via pública del municipi.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se li sol·liciti.

Oficina tècnica-administrativa

A partir de les descripcions generals i particulars d'aquest PPT, es desprèn la necessitat d'establir una oficina tècnica-administrativa de l'adjudicatari que treballi la documentació tècnica del servei, els inventaris sol·licitats en aquest PPT, i realitzi tota la gestió administrativa del contracte i gestioni el SIE.

Aquesta oficina tècnica-administrativa, assumirà les funcions escaients que deriven de la gestió d'aquest contracte, a més d'altres funcions que sorgiran en el desenvolupament lògic dels diferents serveis.

L'oficina administrativa tindrà dedicació exclusiva 100% als serveis objecte d'aquest plec, i l'oficina tècnica farà feines i tasques compartides amb altres contractes.

El cost del tècnic/a es considerarà inclòs en el concepte de les Despeses Generals del pressupost del servei.

Oficial/a 2a Taller

Aquest lloc de treball ha de complir les següents condicions:

- Dedicació exclusiva al servei de neteja viària de Vilafranca del Penedès.
- Experiència i formació en mecànica.
- Ajustar, examinar, i fer el manteniment de tota la maquinària del servei de neteja viària de Vilafranca del Penedès.
- Ajustar, examinar, i fer el manteniment dels motors dels vehicles de neteja viària de Vilafranca del Penedès.
- Equipar els vehicles amb noves peces mecàniques.
- Examinar, ajustar, desmuntar i reconstruir les peces mecàniques defectuoses.
- Realitzar el manteniment preventiu dels vehicles i maquinària.
- Realitzar la neteja dels vehicles i maquinària.
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la legionel·la i la neteja de xoc de tota la maquinària

Operaris/es

Els operaris/es han de complir les següents condicions:

- Dedicació del 100% de la seva jornada a la neteja de l'espai públic de Vilafranca del Penedès.
- Estarà format/da i capacitat/da per utilitzar l'escombra, cabàs, recollidors, bufadors...i qualsevol estri que sigui necessari per mantenir els carrers nets.
- Hauran de notificar al seu encarregat i/o capatàs/ça qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei, a l'estat de neteja de la via pública i al mobiliari urbà o espai públic.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que no pugui ser transportat per aquest servei, haurà d'avisar a la persona responsable del servei per coordinar la recollida amb el servei de brigada.
- Disposaran de telèfon intel·ligent
- Tots els operaris/es del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei de neteja viària, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin.

Conductors/es i maquinistes

Els conductors/es i maquinistes han de complir les següents condicions:

- Dedicació del 100% de la seva jornada a la neteja de l'espai públic de Vilafranca del Penedès.
- Estar format/da i capacitat/da per conduir els vehicles que li siguin assignats, utilitzar l'escombra, cabàs, recollidors, bufadors, desbrossadora...i qualsevol estri que sigui necessari per mantenir els carrers nets, i utilització de vehicles d'aigua.
- Hauran de notificar al seu encarregat i/o capatàs/ça qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei, a l'estat de neteja de la via pública i al mobiliari urbà o espai públic.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que no pugui ser transportat per aquest servei, haurà d'avisar a la persona responsable del servei per coordinar la recollida amb el servei de brigada.
- Disposaran de telèfon intel·ligent