

Àrea / Unitat Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania Protecció Civil GBA		
Codi de verificació  0L1V2F4V056O452C15G9		
Document PCI18I006I	Expedient 18083/2024	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ, ALTRES DOCUMENTS D'AUTOPROTECCIÓ I TASQUES COMPLEMENTÀRIES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.Necessitat del contracte

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, indica quines activitats han d'elaborar un Pla d'Autoprotecció per tal de regular internament les actuacions destinades a adoptar mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència.

Les activitats no afectades per aquesta norma també han de disposar d'altres documents d'autoprotecció, d'acord al que preveu el mateix Decret 30/2015, de 6 de març, així com la normativa en matèria de riscos laborals i en matèria d'activitats recreatives i d'espectacles públics.

Tanmateix es segueixen els criteris de les Taules d'Interpretació i Desplegament dels Plans d'Autoprotecció (TIDPAU) i en concret la número R-14 Recomanacions sobre la tipologia de document d'autoprotecció per activitats extraordinàries.

Els documents per l'autoprotecció tenen una vigència de quatre anys i s'han de revisar sempre que hi hagi una modificació substancial i, com a mínim, cada quatre anys.

La normativa també preveu la necessitat d'implantar i mantenir els documents d'autoprotecció, mitjançant accions formatives i exercicis de simulacre periòdics per posar a prova al personal adscrit i els procediments previstos.

A determinades activitats, sovint de caràcter temporal, es preveuen elements desmontables o electromecànics que requereixen comprovar, per part del personal tècnic competent, les condicions de seguretat de forma prèvia a l'inici del seu funcionament.

D'acord amb això, el Servei de Protecció Civil preveu cada any la redacció d'aquests documents i la seva implantació, per dependències municipals o actes de caràcter extraordinari. No obstant, l'Ajuntament del Prat no disposa dels mitjans materials i humans suficients per dur a terme eficaçment aquestes tasques, motiu que determina la contractació.

1.2.Objecte

El contracte té per objecte el servei de redacció o revisió¹ de:

¹ La revisió d'un document implica fer les modificacions necessàries d'un document ja existent per adaptar-ho als canvis substancials que s'hagin produït, pel que es considera que una revisió tindrà, en termes generals, una menor càrrega de treball que una redacció.

- Plans d'autoprotecció (PAU).
 - Protocols d'actuació en emergència (PAE).
 - Documents Bàsics d'Autoprotecció (DBA).
 - Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU).
 - Memòries d'Actes Extraordinaris (MAE)
- (*) La redacció o revisió inclou memòria, plànols i els annexes necessaris.

I el servei d'assistència tasques complementàries de:

- Sessions de formació d'implantació (1 hora)
- Sessions de simulacre de despatx (2 hores)
- Sessions de simulacre operatius (2 hores)
- Delineació de plànols.
- Actualitzacions de PAU
- Actualitzacions de PAE, DBA, EBSAU, MAE
- Certificació de solidesa i condicions de seguretat d'elements no permanents desmuntables (com carrosses de rues, castells inflables...)

Les activitats municipals que requereixen disposar d'un pla d'autoprotecció (PAU) són:

Activitats no temporals (equipaments)

- CEM Sagnier.
- CEM Estruch.
- Cèntric Espai Cultural.
- Teatre L'Artesà.
- Escola Bressol Sol Solet.
- Residència municipal (en construcció)

Activitats de caràcter temporals discontinu (periòdiques):

- Cavalcada de Reis
- Rua de Carnaval
- Concerts de Festa Major
- Fira avícola

Activitats que requereixen d'altres documents d'autoprotecció (PAE, DBA, MAE) són:

Activitats no temporals (equipaments)

- Residència d'avis i àvies Penedès.
- Centre cívic Jardins de la PAU.
- Centre cívic Ribera Baixa.
- Centre cívic Palmira Domenech.
- Teatre Modern.
- Centre Municipal de Vela.
- La Capsa.

Activitats de caràcter temporals discontinu (periòdiques):

- La Cantata.
- Cicle Festa Major: Actes de Foc, musicals, cultura popular tradicionals, Castells de foc, etc.
- La Carxofada.
- Altres activitats temporals a la via pública de titularitat municipal.

2. NORMATIVA ESPECÍFICA

-
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent o equivalent.
- Taules d'Interpretació i Desplegament dels Plans d'Autoprotecció (TIDPAU).
- SP 144:2023 Condicions de seguretat en cas d'incendi en activitats esporàdiques.
- Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.
- Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Explosivos.

3. RECURSOS HUMANOS

L'empresa haurà de disposar **com a mínim d'un professional adscrit a l'execució del contracte**, el qual haurà d'executar les funcions pròpies i recollides al plec tècnic vinculades, com a **Tècnic/a redactor/a**, i que haurà d'acreditar:

1. Ser **personal tècnic acreditat per elaborar plans d'autoprotecció tant en l'àmbit de la protecció civil local com en l'àmbit de Catalunya**, mitjançant l'acreditació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent o equivalent.
2. Experiència mínima de **3 anys en els últims 10 anys** com a redactor/a acreditat/da per elaborar PAUS i en les tasques referides al plec de prescripcions tècniques.
3. **Redacció, en els últims 3 anys, d'1 pla d'autoprotecció d'edificis.**
4. **Redacció, en els últims 3 anys, d'1 pla d'autoprotecció d'esdeveniments extraordinaris en espai a l'aire lliure (delimitat o no).**
5. **Redacció, en els últims 3 anys, d'1 pla d'autoprotecció d'actes de foc o espectacles pirotècnics.**

S'haurà de complir la totalitat de la formació i experiència d'aquest apartat.

4. TREBALLS A DESENVOLUPAR

4.1. Determinació del treball

El nombre i tipus de serveis d'acord a la clàusula 1.2 vindrà determinat per l'Ajuntament en funció de les previsions del calendari anual.

A nivell orientatiu, l'estimació de feines a realitzar cada any per activitats en redacció, revisió, formació, simulacre, etc., és la següent:

Equipament / activitat	1r any contracte		2n any contracte	
	Maig-desembre 2025	Gener-maig 2026	Maig-desembre 2026	Gener-maig 2027
PAUS				
Concerts de Festa Major	Revisió Formació Simulacre despatx			
Fira avícola				
CEM Sagnier				Revisió Formació Simulacre operatiu
Cèntric Espai Cultural	Revisió Formació Simulacre operatiu			
Escola Bressol Sol Solet		Revisió Formació Simulacre despatx		
Residència municipal			Redacció Formació Simulacre despatx	
PROTOCOLS – DBA - EBSAU				
C.C. Palmira Domenech	Redacció Formació Simulacre operatiu			
Teatre Modern			Redacció Formació Simulacre despatx	
Centre Municipal de Vela			Redacció Formació	Simulacre despatx
La Capsa		Redacció Formació		Simulacre despatx
MEMORIES ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES				
Actes musicals Fondo d'en Peixo. Festa Major			Redacció Formació	Simulacre despatx

A més s'ha previst almenys 1 actualització de PAU, 1 actualització de la resta de documents d'autoprotecció (PAE, DBA, EBSAU, MAE) i 1 certificació de solidesa i condicions de seguretat per any.

4.2. Persona interlocutora

El responsable del contracte determinarà la persona referent de la instal·lació o activitat per tal que aquesta faciliti la informació específica de la qual i participi a les reunions tècniques. L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb aquesta persona referent, amb el suport i acompanyament del Servei municipal de Protecció Civil.

4.3. Reunions i visites inicials

Es realitzarà almenys una visita conjunta inicial a l'equipament, centre o espai de l'activitat, fent una comprovació de l'adequació de les instal·lacions, controls i dispositius relacionats amb el document d'autoprotecció i es faran les observacions pertinents perquè l'Ajuntament ajusti les instal·lacions, si és necessari.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa abans, durant i/o posteriorment a la visita inicial la informació disponible per dur a terme el servei, la qual està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual. L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

S'establirà un calendari aproximat pels lliuraments parcials, previstos a la clàusula 3.6, d'acord als terminis establerts per l'Ajuntament.

4.4. Reunions de seguiment

Es realitzaran les reunions tècniques i visites que es considerin necessàries per a la correcta prestació de l'assistència, d'acord al calendari establert inicialment.

Les reunions poden ser de caràcter telemàtic si no es requereix presencialitat de les persones interlocutores.

4.5. Continguts

Tal com indica l'annex II del Decret 30/2015, els **continguts mínims del PAU** son:

- Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc
- Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
- Document 3: Manual d'actuació
- Document 4: Implantació, manteniment i actualització
- Annex 1 : Directori de comunicacions
- Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències
- Annex 3 : Plànols
- Annex 4 : Fitxes d'actuació

Les modificacions en la normativa vigent en matèria de plans d'autoprotecció s'hauran d'incorporar i adaptar als continguts que s'estableixin.

La **resta de documents d'autoprotecció (PAE/DBA/MAE)** disposaran del contingut mínim indicat al Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives o als models publicats per la Direcció General de Protecció Civil o la Diputació de Barcelona, assimilables al contingut del PAU.

Les feines de **delineació de plànols** s'adaptaran a la imatge de l'Ajuntament. La mida, escala i orientació dels plànols vindrà determinada per les necessitats de l'Ajuntament.

Les **certificacions tècniques** inclouran com a mínim el lloc, data i hora, descripció detallada i fotografies de l'element, normativa de referència, càrrega o capacitat màxima admissible, compliment del comportament estructural, estabilitat, solidesa i condicions d'utilització i seguretat per a les persones, compliment de les normes d'ús i muntatge del fabricant i signatura. L'assistència serà obligatòriament presencial del personal tècnic que certifica amb antelació en el lloc del muntatge, no sent necessària la presència del personal tècnic municipal.

Les **formacions d'implantació** tindran una durada mínima d'1 hora i es realitzaran a les instal·lacions de l'activitat o a l'espai que determini l'Ajuntament. L'empresa ha de disposar dels recursos humans i tècnics, propis i suficients, per dur a terme la formació i registrarà l'assistència de les persones que formen part de l'organigrama d'emergències. La persona responsable referent de l'equipament o de l'activitat haurà de gestionar la convocatòria i supervisió de l'assistència.

Els **simulacres de despatx** tindran una durada mínima de 2 hores i seguiran les condicions establertes a les formacions d'implantació. Aquests exercicis tenen com a objectiu posar en pràctica la consciència de situació, protocols i la presa de decisions dels membres de l'organigrama en format gabinet.

Els **simulacres operatius** tindran una durada mínima de 2 hores, es realitzaran al lloc de l'activitat i amb el personal designat en el organigrama d'emergència, amb una participació previsible d'usuaris de les instal·lacions i un desplegament de mitjans humans i materials.

Els supòsits i objectius específics dels simulacres de despatx i operatius s'establiran prèviament a proposta de l'empresa i en acord amb a la persona responsable referent de les instal·lacions, el servei municipal de Protecció Civil i el que estableixi el programa d'implantació del document d'autoprotecció.

L'empresa ha de garantir els recursos humans i tècnics, propis i suficients, per dur a terme l'avaluació i supervisió dels simulacres, així com realitzar una reunió posterior de valoració (*debriefing*) i la redacció d'un informe de valoració més exhaustiu.

No obstant, l'Ajuntament, segons el cas, procurarà facilitar els recursos humans i tècnics per complementar els disposats per l'empresa i, en tot cas, ambdues parts es coordinaran per donar la difusió que correspongui sobre la realització del simulacre, així com la participació programada de serveis d'emergència externs (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Bombers, SEM....).

4.6. Lliuraments

Format

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per la seva incorporació al registre corresponent).

La documentació generada del PAE, DBA, EBSAU, i Memòries d'Actes extraordinaris es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat) i preparat per la seva operativitat.

La documentació es lliurarà de la següent manera:

- Una carpeta amb els originals en format d'arxiu editable.
- Una carpeta amb el pdf complert del PAU (document i plànols) i document dels elements vulnerables, ambdós signats electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per la seva incorporació al registre corresponent.
- Una carpeta amb el pdf complert en el cas del PAE, DBA, EBSAU, Memòries d'actes extraordinaris, signats electrònicament i preparats per a la seva operativitat.
- Les certificacions electròniques signades s'enviaran per registre electrònic mitjançant instància genèrica o, en el seu defecte, per correu electrònic a les bústies determinades prèviament, per l'Ajuntament.

Terminis

Els encàrrecs de lliuraments de documentació i de la prestació de les assistències de tasques complementàries s'establirà anualment en un calendari, de manera aproximada però tenint en compte sempre els terminis establerts pels procediments de verificació i/o homologació.

Es determinarà almenys un **lliurament parcial** (previ al document definitiu) al calendari per facilitar el seguiment i control de les versions per part tant de la persona responsable de les instal·lacions o activitat i dels serveis tècnics de protecció civil.

El termini pel primer lliurament serà d'1 mes per activitats temporals (amb dates concretes) i de 2 mesos per a les no temporals des de l'encàrrec.

L'Ajuntament haurà de lliurar a l'empresa les esmenes a la versió presentada en un període inferior a 15 dies si no s'acorda un període superior per motius de volum de treball.

Pel que fa a les **activitats temporals**, el **lliurament dels documents definitius** màxim dependrà del procediment necessari per a la seva verificació i/o homologació.

- Plans d'autoprotecció: almenys 1 mes abans
- Altres documents d'autoprotecció: almenys 15 dies abans

Les **certificacions de solidesa i condicions de seguretat d'elements no permanents desmuntables** es realitzaran una vegada el muntatge de l'element estigui finalitzat i es lliuraran sempre abans de l'inici de l'activitat a la qual fan referència.

Pel que fa a les **activitats no temporals**, els terminis pel **lliurament dels documents definitius** vindran determinats pel calendari d'acord a les prioritats establertes per l'Ajuntament.

Per aquelles activitats afectades pel Decret 30/2015, el termini des de la seva alta d'afectació (redacció) o previ a la caducitat de vigència (revisió) serà d'almenys:

- 6 mesos per activitats d'interès de la protecció civil de Catalunya.
- 4 mesos per activitats d'interès de la protecció civil local.

La empresa haurà de realitzar les modificacions que s'estimin convenients per l'Ajuntament fins a la seva correcta execució o tràmit d'homologació, en els terminis establerts a la normativa aplicable.

El Prat de Llobregat