

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE MARXA NÒRDICA I ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA ANUAL DEL PROJECTE "CICLE DE PASSEJADES PER A LA GENT GRAN", DIVIDIT EN DOS LOTS.

Expedient núm.: 2024/0033191

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
-

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 2

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Esports, consistent en la **realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda anual del projecte "Cicle de passejades per a la gent gran"**.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1 – Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

Lot 2 – Jornada de cloenda de cada temporada.

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1: 92000000-1: Serveis d'esplai, culturals i esportius previst a l'Annex IV de la LCSP.

Lot 2: 92000000-1: Serveis d'esplai, culturals i esportius previst a l'Annex IV de la LCSP i 79952000-2: Serveis d'esdeveniments previst a l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **75.266,84 € IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
62.204,00 €	13.062,84 €	75.266,84 €

I desglossat per lots:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import IVA aplicable (21%)	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran	26.064,00 €	5.473,44 €	31.537,44 €
Lot 2: Jornada de cloenda de cada temporada.	36.140,00 €	7.589,40 €	43.729,40 €

Els preus màxims de licitació per a cada un dels lots s'han fixat d'acord amb el següent detall:

Lot 1 – Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

- Per a les tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.2.2 (acció 1), 4.3.2 (acció 2) i 4.4.2 (acció 3), totes del PPT, a realitzar pel **perfil 1** descrit a la clàusula 5.1 del PPT:

41,00 €/ hora, més 8,61 € en concepte del 21 % d'IVA.

Nombre estimat d'hores: 171

- Per a les tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.2.2 (acció 1), 4.3.2 (acció 2) i 4.4.2 (acció 3), totes del PPT, a realitzar de **perfil 2** descrit a la clàusula 5.1 del PPT:

29,00 €/ hora, més 6,09 € en concepte del 21 % d'IVA.

Nombre estimat d'hores: 657

El preu/hora dels serveis inclou totes les tasques que han de realitzar pel conjunt de professionals dels perfils professionals esmentats, que intervenen en la realització del projecte, segons el detall de les hores de dedicació descrit a la clàusula 8.1 del PPT.

Lot 2 – Jornada de cloenda de cada temporada.

Part fixa	Per a les tasques corresponents als serveis necessaris per a la realització de la jornada de cloenda, un preu màxim de 29.800,00 €, més 6.258,00 € en concepte del 21 % d'IVA. Aquest import inclou l'aportació dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis descrits, durant els dies en que es desenvolupa la cloenda.
Part variable	- Per a les tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.5.3.a i 4.5.3.b (acció 4 fase 1 i 2) del PPT, a realitzar pel perfil 1 descrit a la clàusula 5.2 del PPT: 41,00 €/ hora, més 8,61 € en concepte del 21 % d'IVA. Nombre estimat d'hores: 74 - Per a les tasques relatives a les accions detallades a la clàusula 4.5.3.b, (acció 4 fase 1) del PPT a realitzar pel perfil 2 descrit a la clàusula 5.2 del PPT: 29,00 €/ hora, més 6,09 € en concepte del 21 % d'IVA. Nombre estimat d'hores: 114 El preu/hora dels serveis inclou totes les tasques que han de realitzar els perfils professionals esmentats, que intervenen en la realització del projecte, segons el detall de les hores de dedicació descrit a la clàusula 8.2.del PPT.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta els esmentats preus màxims de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

A títol orientatiu, i per cada temporada, en els últims anys s'han realitzat un màxim de 40 tallers de marxa nòrdica, 15 validacions de rutes i 4 activitats a realitzar durant la jornada de cloenda (passejada i tallers d'activitat física del matí i taller d'activitat física coreografiada de la tarda).

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

a) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte, (vigència inicial), s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

Part Variable	Imports
Costos directes – Personal salari, seguretat social, formació – Recursos: material necessari per prestar el servei – Dietes i desplaçaments	22.232,59 €
Costos indirectes: – Assegurances. – Despeses estructura empresarial: telèfons, fotocòpies, despeses d'administració i financeres, amortitzacions d'equips, llicències i mitjans materials.	2.228,47 €
Benefici empresarial	1.602,94 €
Total (IVA exclòs)	26.064,00 €
IVA (21%)	5.473,44 €
Total (IVA inclòs)	31.537,44 €

Lot 2 : Jornada de cloenda de cada temporada

Part Variable	Imports
Costos directes – Personal salari, seguretat social, formació – Dietes i desplaçaments	5.408,02 €
Costos indirectes: – Assegurances. – Despeses estructura empresarial: telèfons, fotocòpies, despeses d'administració i financeres, amortitzacions d'equips, llicències i mitjans materials.	542,07 €
Benefici empresarial	389,91 €
Total (IVA exclòs)	6.340,00 €
IVA (21%)	1.331,40 €
Total (IVA inclòs)	7.671,40 €

En quan a la part fixa del lot 2, s'ha comprovat que el pressupost de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

El cost salarial corresponent a la part variable dels Lots 1 i 2 s'ha fixat tenint en compte, com a referència, el salari per a la categoria del personal directiu, del personal de gestió i coordinació i del personal d'intervenció, del vigent Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de 2015 i taules salarials vigents per als anys 2023-2024 publicades al DOGC núm. 9110 de 27 de febrer de 2024, l'experiència demanada i els preus de mercat per aquest tipus de tasques professionals.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

Categoria professional	%
Perfil 1: Direcció esportiva	21 %
Perfil 2: Animador/a o monitor/a – àmbit marxa nòrdica	79 %

Lot 2 : Jornada de cloenda de cada temporada

Categoria professional	%
Perfil 1: Responsable de coordinació	39 %
Perfil 2: Animador/a o monitor/a – àmbit activitat física general	61 %

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de **75.266,84 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de la aplicació pressupostària següent:

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	16.533,44 €	C0100	34100	22609
2026	15.004,00 €	C0100	34100	22609

Lot 2 : Jornada de cloenda de cada temporada

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	43.729,40 €	C0100	34100	22609

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte iniciarà els seus efectes a comptar des de la data que s'indiqui en el contracte (previsiblement l'1 de setembre de 2025), i finalitzarà, com a màxim, el 30 de juny de 2026.

Durant la vigència inicial del contracte es realitzarà, previsiblement, la temporada 2025 – 2026 del “Cicle de passejades per a la gent gran”.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un any (des de l'1 de juliol de 2026 fins al 30 de juny de 2027), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys.

Durant la pròrroga es realitzarà, previsiblement, la temporada 2026 – 2027 del “Cicle de passejades per a la gent gran”.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 136.848,80 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	62.204,00 € IVA exclòs
Pròrroga:	62.204,00 € IVA exclòs
Modificacions (20%):	12.440,80 € IVA exclòs
Valor estimat	136.848,80 € IVA exclòs

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

Vigència inicial	26.064,00 € IVA exclòs
Pròrroga	26.064,00 € IVA exclòs
Modificacions (20%)	5.212,80 € IVA exclòs
	57.340,80 € IVA exclòs

Lot 2 : Jornada de cloenda de cada temporada

Vigència inicial	36.140,00 € IVA exclòs
Pròrroga	36.140,00 € IVA exclòs
Modificacions (20%)	7.228,00 € IVA exclòs
	79.508,00 € IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant: **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un contracte que té per objecte un dels **serveis administratius, socials, educatius, sanitaris i culturals previstos en l'Annex IV** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació a les persones interessades

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar a les persones interessades en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- ☐ Data i hora de la incidència
 - ☐ Codi d'expedient
 - ☐ Òrgan de contractació
 - ☐ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ☐ Nom empresa + dades de contacte
 - ☐ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ☐ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat, i el telèfon 93.402.25.64 de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Annex 1 (LOT 1)

Annex 2 (LOT 2)

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels imports mínims que es senyalen a continuació en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lots	Import mínim per cada lot
Lot 1: Activitats de marxa nòrdica	20.000,00 €
Lot 2: Jornada de cloenda	45.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que el licitador resulti adjudicatari dels dos lots caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import mínim per cada lot
Lot 1: Activitats de marxa nòrdica	10.000,00 €
Lot 2: Jornada de cloenda	20.000,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas que el licitador resulti adjudicatari dels dos lots caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests i per a cada lot:

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran
--

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**Criteri 1: Preu fins a 45 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- a) La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- b) L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- c) la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta de l'empresa licitadora per la part variable.
1) AxB = C 2) C ₁ +C ₂ = D

Criteri 2: Millora de l'experiència prèvia del professional Perfil 1 en tasques de planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en tallers adreçats a la gent gran, per sobre del mínim exigít a la clàusula 5.1 del PPT..... fins a 30 punts

Es puntuarà que el professional Perfil 1 acrediti un increment de l'experiència en la realització de tasques de planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en tallers adreçats a la gent gran per sobre del mínim exigít a la clàusula 5.1 del PPT

El mínim exigít a la clàusula 5.1 del PPT és de 2 tallers en els últims 2 anys.

- Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 2 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	0 punts
- Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 3 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	10 punts
- Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 4 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	20 punts
- Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 5 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	30 punts

Criteri 3 : Aportació d'un codi QR que contingui un manual amb instruccions bàsiques de la tècnica de marxa nòrdica i mesures de seguretat o informació sobre el pràctica correcta d'aquest exercici..... 25 punts

Es puntuarà que l'empresa ofereixi, posar a disposició de les persones participants a les passejades (accions 1, 2 i 3) un codi QR que contingui un manual amb instruccions bàsiques de la tècnica de marxa nòrdica i mesures de seguretat, o un recull d'informació i instruccions sobre la pràctica correcta d'aquest exercici, amb recomanacions i mesures de seguretat bàsiques a aplicar en el moment de portar-ho a terme.

Lot 2: Jornada de cloenda de cada temporada
--

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preufins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- d)** la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- e)** L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- f)** la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
 P és la puntuació corresponent del criteri preu.
 O_l és el pressupost base de licitació.
 O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
 O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta de l'empresa licitadora per la part variable.

- 1) $A \times B = C$
- 2) $C_1 + C_2 = D$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador per la part fixa, IVA exclòs (E).
 - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.

- 3) $D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Ampliar el servei logístic relatiu a les cabines sanitàries (clàusula 4.5.2 del PPT)fins a 30 punts

Es puntuarà que l'empresa ofereixi ampliar el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries que ha d'aportar d'acord amb la clàusula 4.5.2 del PPT, i que també es realitzi durant el desenvolupament de les sessions de la jornada de cloenda. El servei haurà de realitzar-se al lloc de celebració de les tres jornades, entre les 9:00 i les 16:30 hores.

Criteri 3 : Ampliar el servei logístic relatiu al material d'infraestructura (neteja de taules i cadires- clàusula 4.5.2 del PPT-)fins a 25 punts

Es puntuarà que l'empresa ofereixi, sense cost addicional, l'ampliació del servei de neteja de les taules i cadires.

D'acord amb la clàusula 4.5.2 del PPT, les taules i cadires s'han d'aportar i muntar netes per l'empresa el primer dia de la jornada de cloenda, i es desmunten i retiren l'últim dia. Durant les tres sessions es mantenen instal·lades al lloc de celebració de la jornada, que generalment és un espai a l'aire lliure i que durant la nit poden embrutar-se al ubicar-se sota arbres, o en cas de pluja quedar mullades.

L'ampliació del servei implica realitzar una neteja de les taules i cadires al lloc de celebració de la jornada, el segon i tercer dia, entre les 8:00 i les 9:15 hores, i en tot cas, abans de l'arribada de les persones participants.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb capacitats diverses superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb capacitats diverses en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de

manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb capacitats diverses en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb capacitats diverses.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **45** punts, per ambdós lots.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en el lot 1 serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En quan al lot 2, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/a, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La persona representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà disposar del personal necessari previst en la clàusula 5 del PPT per a l'execució del contracte, així com, en el cas que l'ofereixin, les millors ofertes d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

L'acreditació del compliment d'aquests perfils professionals es realitzarà, per a cada un dels efectius, en el moment en que sigui requerida per l'OAE, abans de l'inici de la temporada en el cas de les accions 1, 2 i 3 del Lot 1 (perfil 1 i 2) i abans de l'inici de la jornada de cloenda en el cas de l'acció 4 del Lot 2 (perfil 1 i 2), mitjançant la presentació de:

- Còpies de la corresponent titulació o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte
- Currículums Vitae, en els que detallaran l'experiència en les tasques descrites i les empreses i/o entitats en que han exercit o exerceixen aquestes funcions.
- Contracte laboral o de col·laboració, certificat, o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte aquest personal, aquest haurà de complir els mateixos requisits exigits a la cl. 5 del PPT i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s al referent d'OAE, que comprovarà i validarà aquest personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions també s'hauran de complir respecte el personal subcontractat. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Compliment de la normativa, l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Quan el pressupost previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec sigui insuficient per atendre les necessitats del servei objecte d'aquest contracte, en el cas que s'incrementin les persones participants a les accions 1, 2 i 3 del projecte o a la jornada de cloenda (acció 4), de forma que calgui realitzar més tallers i/o activitats respecte de les previsions establertes als plecs.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà l'empresa contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada l'empresa contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures en funció dels serveis prestats en cada una de les accions objecte del contracte, de conformitat amb el següent detall:

Lot 1: Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran

ACCIONS		PRESENTACIÓ DE FACTURES (*)
ACCIÓ 1	ENS LOCALS DE NOVA INCORPORACIÓ	Es presentaran 4 factures un cop realitzada cadascuna de les activitats descrites a la clàusula 4.2.2 del PPT en un màxim de 5 municipis de nova incorporació, segons el calendari establert a la clàusula 4.2.4 del PPT: - 1^a factura: a la finalització de la totalitat dels tallers tècnics d'introducció a la marxa nòrdica dels municipis de nova incorporació (un màxim de 5). - 2^a factura: a la finalització de la totalitat de les passejades guiades per la serra de Collserola dels municipis de nova incorporació (un màxim de 5). - 3^a factura: a la finalització de la totalitat de les passejades guiades pels voltants dels municipis de nova incorporació (un màxim de 5). - 4^a factura: a la finalització de la totalitat de les passejades guiades pel parc del Montnegre i el Corredor dels municipis de nova incorporació (un màxim de 5).
ACCIÓ 2	ENS LOCALS D'INTERCANVIS	Es presentaran 2 factures: - La primera, un cop realitzats un mínim de 12 tallers tècnics de consolidació de la marxa nòrdica, descrits en la clàusula 4.3.2 del PPT - La segona factura es presentarà un cop realitzats la resta de tallers, previstos en la mateixa clàusula del PPT.
ACCIÓ 3	SUPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS: Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals	Es presentaran 3 factures : - La primera factura a la finalització del taller pràctic descrit a la clàusula 4.4.2.a del PPT (taller pràctic de marxa nòrdica adreçat a les persones designades pels ens locals). - La segona factura es presentarà un cop realitzades un mínim de 5 validacions de les rutes proposades pels ens locals, amb independència de si són municipis de nova incorporació o no, segons es descriu a la clàusula 4.4.2.b del PPT. - Una tercera factura un cop completades la totalitat de les validacions.

Lot 2 : Jornada de cloenda de cada temporada

ACCIÓ 4	ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA DE LA TEMPORADA	Es presentaran 2 factures: - Una primera factura (part variable), per 20 hores de dedicació del perfil 1 a la preparació de la Jornada de cloenda (acció 4) un cop presentat l'informe de l'estat de les gestions relatives a la disponibilitat dels serveis necessaris per a la organització de la Jornada, d'acord amb la clàusula 4.5.3 a) del PPT. - La segona factura inclourà el 100% de l'import corresponent a la part fixa (serveis necessaris per a la realització de la jornada de cloenda), i tota la resta d'accions corresponents a la part variable (hores restants de dedicació del perfil 1, i el 100% de les hores de dedicació del perfil 2), un cop realitzats tots els serveis detallats a la clàusula 4.5.3 del PPT, corresponents a la realització de la jornada de cloenda, i enviada la memòria descrita a la clàusula 9.2 (acció 4) del PPT, que haurà de ser conformada tècnicament per part de l'OAE.
------------	--	--

(*) Prèviament a la presentació de les factures corresponents, l'empresa haurà de lliurar les corresponents fitxes descriptives, formularis d'avaluació, informes i proposta d'organització que es descriuen, per a cada una de les accions i/o actuacions en la clàusula 9 del PPT, a fi de que per part de l'OAE es doni la conformitat tècnica al treball realitzat.

Les factures corresponents a la part variable del Lots 1 i 2 hauran de contenir el perfil i el número dels professionals participants a les activitats, i es detallaran les hores realitzades per cada perfil professional respecte del total de les hores corresponents a l'activitat facturada.

En el cas d'anul·lació d'una jornada de les accions 1, 2 i 3, per causes no imputables al contractista, i prèvia conformitat de l'OAE, aquest tindrà dret a percebre l'abonament del servei pels costos meritats en la seva organització (assegurances, personal) d'acord amb el detall següent:

- Si l'anul·lació es comunica al contractista el mateix dia de l'activitat, se li abonarà el 94% del cost de l'activitat.
- Si l'anul·lació es comunica al contractista entre un i quatre dies d'antelació a l'inici de l'activitat (exclosos dissabtes, diumenges i festius), se li abonarà el 60% del cost de l'activitat.
- Si l'anul·lació es comunica al contractista amb cinc o més dies d'antelació a l'inici de l'activitat (exclosos dissabtes, diumenges i festius), no se li abonarà res.

En cas que l'adjudicatari, no pugui desenvolupar, per causes que li siguin alienes, ni, per tant, facturar el servei complet corresponent a la jornada de cloenda (acció 4 del Lot 2), tindrà dret a percebre l'import de les actuacions efectivament realitzades. Aquest import es percebrà, de forma proporcional, en funció dels treballs executats, en els mateixos termes i condicions, prèvia conformitat de l'OAE.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: C0100 Gerència de Serveis d'Esports.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports
Unitat tramitadora:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat de 1.000,00 €, IVA exclòs.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - Per què els efectius assignats a l'execució del contracte no disposin de la titulació requerida, segons la clàusula 5 del PPT, s'imposarà una penalitat de 1.000,00 € per a cada professional sense titulació.
 - Per la no assistència dels monitors (perfil 2) a la realització de les activitats previstes en qualsevol de les accions descrites a la clàusula 4 del PPT, sense justificació, s'imposarà una penalitat de 300,00 € per a cada activitat no realitzada.
 - Per no respectar les ràtios mínimes d'animadors/es o monitors/es (perfil 2) establertes a la clàusula 5 del PPT, s'imposarà una penalitat de 150,00 € per a cada incompliment.
 - Per la realització de les activitats de forma inadequada, és a dir, sense tenir en compte el col·lectiu al qual va dirigida, segons es descriu a la clàusula 4.2.2 (acció 1), 4.3.2 (acció 2), 4.4.2 (acció 3) i 4.5.3 (acció 4) del PPT, s'imposarà una penalitat de 100,00 € per a cada incompliment.
 - Per l'incompliment dels terminis establerts a la clàusula 9 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30,00€, per cada dia de retard en el lliurament.
 - Per l'atenció incompleta o defectuosa dels requeriments, correccions i/o adaptacions plantejades per l'OAE en la presentació de les fitxes, informes i memòries a lliurar, de conformitat amb la clàusula 10 del PPT, s'imposarà una penalitat de 150,00 €, per a cada lliurament.
 - Per no custodiar degudament el material cedit en préstec per a la realització de les activitats, descrit a la clàusula 6 del PPT (mitjans materials), s'imposarà una penalitat de 50,00 € per cada parell de bastons i els seus complements malmesos o extraviats.

- Per no aportar o executar alguns dels serveis mínims necessaris per a la realització de la Jornada de cloenda previstos a la clàusula 4.5.2 del PPT, s'imposarà una penalitat del 10% de l'import de cada un dels serveis no aportats o executats, IVA exclòs.
- Per no executar alguna de les activitats a realitzar per a la dinamització de la Jornada de cloenda respectant les condicions establertes a la proposta presentada, segons el previst en la clàusula 4.5.3 del PPT, s'imposarà una penalitat de 500,00 €, IVA exclòs, per cada activitat no realitzada.
- Per l'incompliment parcial o defectuós de les millores, aportacions o ampliacions del servei oferts a la Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica i detallats a la clàusula 1.11) del PCAP i Annexos 1 i 2, s'imposarà una penalitat de 150,00€, IVA exclòs per a cada incompliment.
- Per l'incompliment en les activitats previstes en cadascuna de les accions a desenvolupar, de les mesures sanitàries que es determinin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en relació a la prevenció de la propagació de qualsevol epidèmia o qualsevol altra circumstància de similars característiques (COVID-19, febre del mico, etc.) i en especial, si s'escau, del protocol d'actuació al que es fa referència a la clàusula 3.3.d) del PPT, s'imposarà una penalitat de 150,00 € per a cada incompliment.
- Per l'incompliment del termini de lliurament de la documentació acreditativa de la qualificació del personal (títols o currículums Vitae) o l'efectiva disposició (contractes de treball o col·laboració) d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 150,00 € per cada dia de retard.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats els articles 215 a 217 de la LCSP, **llevat de les tasques vinculades a la supervisió tècnica i coordinació de les activitats a realitzar i les diferents accions del projecte (que desenvolupa el perfil 1), del lot 2**, per considerar-se crítiques, d'acord amb la justificació de la memòria.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

D'acord amb l'article 7 del Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 7 de març de 2003), l'empresa contractista haurà de:

Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats descrites en el PPT, per un import mínim de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els descrits a la clàusula 4 del PPT, en relació a les diferents accions previstes en el projecte. En tot cas, mai s'haurà de realitzar un servei fora dels límits territorials de la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports, adscrit a l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Esports Bústia corporativa: gs.esports@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el

	servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, i tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte, Responsables de tractament, i de la Diputació de Barcelona que actua també com a Encarregada inicial del tractament, habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei relatiu a la realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda anual del projecte "Cicle de passejades per a la gent gran", dividit en dos lots.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre les dades identificatives necessàries pel contacte, coordinació, seguiment de les activitats programades i l'enviament de correus electrònics per al correcte funcionament de les activitats previstes segons allò descrit al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☐	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els Ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives del personal tècnic de la GSE de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom complet, càrrec, telèfon i correu electrònic.
- Dades identificatives de les persones referents de gestió municipal i les persones acompanyants dels grups participants (a les que es fa referència a la clàusula 4.2 del PPT: nom complet, ens local sol·licitant, entitat a la que pertanyen, càrrec, telèfon, correu electrònic.
- Les dades identificades de les persones participants que hagin de ser ateses en el cas d'accident, a efectes de la cobertura de l'assegurança: nom complet de les persones accidentades, DNI, si és persona participant o monitor/a.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones

afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui i pel que fa a la Diputació de Barcelona a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic del seu Delegat de Protecció de Dades, amb còpia a l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec

de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 43 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Lot 1: Preus referits a unitats de temps.
- Lot 2: Preus referits a unitats de temps i a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb el contingut de les clàusules 4 i 9 del PPT pels mitjans següents:

- Revisió, correcció i validació dels documents, informes, propostes i memòries presentades per l'empresa en relació a la realització de les activitats objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará a l'empresa contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Els contractistes restaran sotmesos al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i hauran de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa a la realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda anual del projecte relatiu al "Cicle de passejades per a la gent gran", dividit en dos lots.

Expedient núm.: 2024/0033191

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

Que l'empresa disposa d'una plantilla:

- ☐ De menys de 50 treballadors
- ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries:

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social:

☐ SÍ ☐ NO

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la [clàusula 2.19](#) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1**Lot 1 – Activitats de marxa nòrdica per a la gent gran**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa a la realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda anual del projecte relatiu al "Cicle de passejades per a la gent gran", dividit en dos lots.

Expedient núm.: 2024/0033191

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica :

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.2.2, 4.3.2 i 4.4.2, a realitzar pel perfil 1	41,00 €/ hora				
Tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.2.2, 4.3.2 i 4.4.2, a realitzar pel perfil 2	29,00 €/hora				

- Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Millora de l'experiència prèvia del professional Perfil 1 en tasques de planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en tallers adreçats a la gent gran, per sobre del mínim exigít a la clàusula 5.1 del PPT

Ofereix increment de l'experiència prèvia per sobre del mínim exigít a la clàusula 5.1 del PPT Mínim obligatori: 2 tallers/esdeveniments als darrers 2 anys	Marqueu amb una X l'opció que correspongui
Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 3 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	
Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 4 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	
Planificació, implementació i coordinació d'activitats de marxa nòrdica en 5 tallers adreçats a la gent gran als darrers 2 anys	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no ofereix la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 3 : Aportació d'un codi QR que contingui un manual amb instruccions bàsiques de la tècnica de marxa nòrdica i mesures de seguretat, o informació sobre la pràctica correcta d'aquest exercici.

	Ofereix aportació codi QR (marcar amb una x)
Aporta codi QR que contingui un manual amb instruccions bàsiques de la tècnica de marxa nòrdica i mesures de seguretat, o informació sobre la pràctica correcta d'aquest exercici.	

S'assignaran 0 punts en cas de no oferir l'opció

ANNEX 2**Lot 2 – Jornada de cloenda de cada temporada.**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa a la realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda del projecte relatiu al "Cicle de passejades per a la gent gran", dividit en dos lots.

Expedient núm.: 2024/00033191

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (part fixa):

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
29.800,00 €				

- Proposició econòmica (part variable):

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tasques relatives a les accions detallades a les clàusules 4.5.3.a i 4.5.3.b, a realitzar pel perfil 1	41,00 €/ hora				
Tasques relatives a les accions detallades a les a la clàusula 4.5.3.b, a realitzar pel perfil 2	29,00 €/hora				

Criteri 2: Ampliar el servei logístic relatiu a les cabines sanitàries (clàusula 4.5.2 del PPT)

	Ofereix millorar el servei logístic relatiu a les cabines sanitàries (marcar amb una x)
Aporta ampliació del servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries durant les sessions de la jornada de cloenda	

S'assignaran 0 punts en cas de no oferir l'opció

Criteri 3 : Ampliar el servei logístic relatiu al material d'infraestructura (neteja de taules i cadires- clàusula 4.5.2 del PPT-

	Ofereix ampliar el servei logístic relatiu al material d'infraestructura – neteja de taules i cadires (marcar amb una x)
Aporta ampliació del servei de neteja de les taules i cadires que s'utilitzin durant el desenvolupament de les sessions de la jornada de cloenda	

S'assignaran 0 punts en cas de no oferir l'opció

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033191
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusula administratives que regulen en contracte de serveis de realització d'activitats de marxa nòrdica i organització de la jornada de cloenda anual del projecte "Cicle de passejades per a la gent gran", dividit en dos lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/02/2025 19:02

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ed5c04c9387d9824cf6e	https://seuelectronica.diba.cat	

