



INFORME TÈCNIC

Assumpte: JUSTIFICACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ A LES MESES DE CONTRACTACIÓ, DE CONFORMITAT AMB EL PREVIST A L'ARTICLE 326 DE LA LCSP.

I. FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, article 326
- Informe Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat. Expedient 3/2018, Composició de les meses de contractació.
- Informe 6/2020, de 17 de juny, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Assumpte: Composició de les meses de contractació de les entitats locals i participació de membres electes.
- Pla de mesures en matèria de contractació aprovat per la Junta de Govern Local en data 8 de novembre de 2016.
- Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 28 de novembre de 2019
- Programa Temporal de Suport al Servei de Contractació aprovat per la Junta de Govern Local en data 30/09/2021.

II. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES I TÈCNIQUES

Primera.- En relació a la composició de les meses de contractació, l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) preveu en els seus apartats 3, 4 i 5 el següent:

«3. La taula estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari.

La composició de la taula es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

5. El Secretari haurà de ser designat entre funcionaris o, en defecte d'això, un altre tipus de personal dependent de l'òrgan de contractació, i entre els vocals hauran de figurar necessàriament un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un interventor, o, mancant aquests, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents al seu assessorament jurídic, i una altra que tingui atribuïdes les relatives al seu control econòmic-pressupostari».

Segona. La Disposició Addicional segona 7a de la LCSP, assenyala que:

«La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació»

En les Entitats locals municipals, mancomunitats i consorcis locals, podran integrar-se en la Mesa personal al servei de les corresponents Diputacions Provincials o Comunitats Autònomes uniprovincials.

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Es podran constituir Meses de Contractació permanents

Per tant, segons les disposicions esmentades, es pot concloure que la composició de la Mesa serà:

- President: Membre electe o funcionari de la Corporació.
- Vocals: Es requereix un mínim de 3 amb independència del president
 - El Secretari o qui tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.
 - L'Interventor o qui tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari.
 - L'últim es nomenarà d'entre el personal funcionari de carrera, personal laboral o membres electes de la Corporació (els membres electes no podran suposar més d'un terç del total dels membres de la taula).
- Secretari: Funcionari de la Corporació.

Tercera.- Respecte al Secretari de la Mesa, s'exigeix que sigui un funcionari de la Corporació.

No especifica la LCSP si el funcionari que actuï com a Secretari haurà de ser necessàriament de carrera o si podrà ser interí, per la qual cosa, en admetre's en aquest mateix precepte la possibilitat de participació en la Mesa de contractació de personal funcionari interí quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient, podria admetre's la participació d'un funcionari interí com a Secretari de la Mesa.

Per tant, podran ocupar el càrrec de Secretari de la Mesa únicament els funcionaris de carrera de la corporació o, en el seu cas, els funcionaris interins, sense que pugui exercir-se per personal laboral.

III. FETS

Actualment, les funcions de secretaria de les Meses de Contractació són exercides per un/a TAG adscrit/a al servei de Contractació, qui actua amb veu però sense vot.

L'equip tècnic adscrit al servei de Contractació es compon del següent personal:

- 3 TAG funcionaris/es de carrera que han superat el període pràctiques el passat 1 de setembre de 2022 i que van participar en el procés selectiu resultant de l'oferta pública d'ocupació aprovada per l'Ajuntament l'any 2021. A data del present informe 1 dels TAG fa funcions a la Secretaria municipal.
- 1 TAG funcionària interina.
- 2 TAG funcionaris per programes.
- 1 Tècnica mig funcionària interina.

El lloc de Cap del Servei es troba vacant a data del present informe i pendent d'aprovació per assignar funcions a un dels funcionaris de carrera.

L'Ajuntament de Rubí disposa d'una eina informàtica de planificació de la contractació que recull les peticions fetes pels diferents serveis municipals en relació a:

- Procediments de licitació per la correcta prestació de serveis de competència municipal.
- Procediments de licitació per l'adquisició de subministres,
- Licitacions vinculades al Pla d'Inversions contingut en el pressupost municipal
- Licitacions vinculades amb projectes finançats amb Fons Europeus.

El total de processos per iniciar en el període 2022-2024 és de 198.

IV. INFORME I CONCLUSIONS

De conformitat amb les consideracions jurídiques i els fets abans exposats, malgrat que a data del present informe l'Ajuntament de Rubí disposa de 3 TAGS funcionaris de carrera des del passat 1 de setembre, és necessari destinar el personal funcionari interí i funcionari per programes que ocupen llocs de treball de TAGS adscrits al Servei de Contractació per fer les funcions de secretaria de les Meses de Contractació.

El que s'informa als efectes previstos a l'article 236 de la LCSP

Rubi a data de la signatura electrònica

Rosa Aranda Contreras
Directora de l'Àrea de Serveis Centrals