



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL "SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I ELABORACIÓ DELS COMPTES ANUALS CONSOLIDATS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS"

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'assessorament comptable i elaboració de la consolidació dels comptes anuals, d'acord amb l'ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la que s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ajuntament de Barberà del Vallès està obligat a formular els comptes anuals consolidats d'acord amb allò establerts a l'Ordre HAC/836/2021 a partir de la formulació del compte general de l'exercici 2024. El grup d'entitats, als únics efectes de la consolidació de comptes, està format per l'entitat dominant i totes les seves entitats dependents, amb independència que aquestes últimes puguin quedar excloses de la consolidació, que en el cas de Barberà del Vallès, el grup inclou la Fundació Barberà Promoció, i les empreses municipals AISA i SABEMSA.

D'altra banda, l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha d'aplicar la normativa de comptabilitat pública d'acord amb els principis i normes recollides a l'Ordre HAP/1782/2013 per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat pública en la realització de la seva activitat ordinària, de manera que els comptes anuals reflecteixin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat econòmic patrimonial i de l'execució del pressupost de l'entitat comptable.

L'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, regula les normes per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local, per mandat de l'article 209.4 i que són una adaptació al sector públic local de les normes per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

Per això, l'objecte del contracte és la realització de l'assessorament comptable en aspectes concrets i l'elaboració d'una proposta de consolidació de comptes anuals mitjançant les actuacions següents:

Assessorament comptable

- La resolució de les consultes en l'àmbit comptable que realitzi l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- L'emissió d'informes i dictàmens en l'àmbit comptable i econòmic financer que precisi l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en català.
- L'Assessorament en l'aplicació d'ajustaments comptables, correccions d'errors i assentaments de fi d'exercici.
- L'assistència a l'Ajuntament de Barberà del Vallès davant qualsevol òrgan de fiscalització extern en l'àmbit de l'objecte del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003767
Codi Segur de Verificació: 991e38de-1299-45af-a72d-8b2c9add601d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1506680 Data d'impressió: 11/03/2025 12:28:26 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- NURIA CASTELLA POUGET - 06/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/03/2025	



Consolidació comptes anuals

- Anàlisi i revisió del perímetre de consolidació. Aquesta anàlisi es realitzarà mitjançant l'estudi dels comptes anuals auditats de les entitats integrades o qualsevol acció de consulta o prova en les entitats del grup, amb l'objectiu d'entendre suficientment la informació inclosa en els comptes anuals de les entitats susceptibles de formar part del perímetre de consolidació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Assessorament per la implantació dels procediments i models de sol·licitud d'informació a les entitats participades i el seu seguiment.
- Assessorament en el disseny dels sistemes d'informació.
- Determinació i realització dels procediments de consolidació.
- Preparació dels esborranys dels comptes anuals consolidats

3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1-CONSOLIDACIÓ

L'objecte d'aquest servei serà elaborar una proposta de comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb els seus ens dependents i entitats associades d'acord amb les normes de consolidació de la l'Ordre HAC/836/2021.

El requeriments d'informació i l'elaboració d'aquesta proposta hauran de permetre el compliment dels terminis legals per l'aprovació de la compte general pel Ple de la Corporació.

Dins d'aquest procés s'inclou:

- La revisió del perímetre de consolidació de l'Ajuntament.
- El procediment de requeriment d'informació a les entitats implicades i el seu seguiment.
- L'assessorament en el disseny de sistemes d'informació.
- El procediment d'homogeneïtzació, agregació i eliminació.
- L'elaboració, presentació i explicació de la memòria de consolidació i qualsevol altre document d'anàlisi que requereixi l'Ajuntament.
- La proposta dels ajustaments comptables, si s'escau.
- La proposta dels comptes anuals consolidats a 31 de desembre dels anys contractats

La prestació del servei es començarà a desenvolupar a la signatura del contracte amb els següent esquema:

- 1- Reunió inicial en la qual s'expendrà la metodologia de treball proposta pel

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003767
Codi Segur de Verificació: 991e38de-1299-45af-a72d-8b2c9add601d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1506680 Data d'impressió: 11/03/2025 12:28:26 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- NURIA CASTELLA POUGET - 06/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/03/2025	



adjudicatari, la interrelació amb la intervenció i amb les persones de contacte de les entitats subjectes al perímetre de consolidació.

2- Elaboració dels models de requeriment d'informació i fixació dels terminis a les entitats per a la seva remissió.

3- Elaboració de la proposta dels comptes anuals consolidats, així com un document que reculli els criteris d'elaboració dels comptes anuals comptables consolidats.

4- Reunió final de presentació dels comptes anuals consolidats.

La proposta de comptes anuals consolidats s'haurà de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament abans de l'1 de juliol de l'any en què es presta el servei.

3.2 ASSESORAMENT COMPTABLE

L'Ajuntament podrà sol·licitar consultes a l'empresa adjudicatària, classificant-les en crítiques, urgents o no urgents, amb la finalitat de resoldre incidències relacionades amb l'objecte del contracte i/o necessitat de presentar expedients per l'aprovació de l'òrgan competent.

La resposta a les consultes s'haurà de donar dins del termini establert a l'oferta de l'adjudicatari i serà enviada a l'Ajuntament per mitjans electrònics, tret que el personal o l'òrgan consultant de l'Ajuntament de Barberà del Vallès sol·liciti l'assessorament verbal.

La realització d'informes derivats de requeriments o controls externs s'hauran d'elaborar i lliurar per registre d'entrada amb la deguda antelació per permetre a l'Ajuntament de realitzar les gestions oportunes dins del termini donat per l'òrgan de control extern.

Quan els òrgans de govern de l'Ajuntament de Barberà del Vallès hagin d'aprovar qualsevol acord o presentació de documentació, l'adjudicatari es compromet a enviar l'informe o la resposta a la consulta plantejada en el termini que la Intervenció li marki, tot això a fi de poder incloure el corresponent expedient en la convocatòria de l'ordre del dia de la sessió a realitzar dins del termini i en la forma adient.

El termini màxim permès serà el següent:

Consultes crítiques: 2 dies hàbils
Consultes urgents: 4 dies hàbils
Consultes no urgents: 6 dies hàbils

L'adjudicatari emetrà informe i/o dictamen a requeriment exprés de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en el termini establert a l'efecte. En aquest sentit, els licitadors podran oferir una reducció del termini de resolució de les consultes.

El retard en la presentació de qualsevol document per causa imputable a l'adjudicatari suposarà l'aplicació de les corresponents penalitats d'acord amb el plec de prescripcions administratives.

Els informes que es sol·licitin hauran d'estar signats i numerats i seran lliurats a la Intervenció General per registre d'entrada.



Els informes hauran de ser fonamentats en la normativa comptable d'aplicació i versaran sobre els extrems consultats en la matèria de l'objecte del contracte, sense perjudici que puguin examinar-se en aquells qualsevol altra qüestió derivada del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanyi.

4- OBLIGACIONS DE L'AJUDICATARI

- L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i amb el recurs suficients.
- L'adjudicatari es compromet a assignar el personal amb la competència i capacitat necessària per a desenvolupar les seves funcions correctament. Per això, l'adjudicatari assignarà a la prestació del servei els mitjans humans i adequats, amb l'experiència i capacitat suficients per a la prestacions d'aquests serveis.
- A tal efecte, l'adjudicatari assignarà a la prestació del servei, com mínim, els següents recursos:
 - Una persona consultora amb titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència mínima de cinc anys en serveis comptables i d'elaboració de comptes anuals consolidats.
 - Una persona tècnica especialista amb titulació universitària de grau superior amb experiència mínima de tres anys en serveis comptables i d'elaboració de comptes anuals consolidats.
 - Aquest personal no podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense previ consentiment de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. En el cas que es produeixin canvis de personal, els substituïts hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència establerta en aquest plecs.
 - L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el presents plec.
 - Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Barberà del Vallès hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.
 - L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.
 - A petició justificada de la responsable del contracte, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- L'adjudicatari respondrà de l'adequat comportament del seu personal.
- L'adjudicatari respondrà de l'adequació a la normativa, exactitud i bona execució de les

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003767
Codi Segur de Verificació: 991e38de-1299-45af-a72d-8b2c9add601d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1506680 Data d'impressió: 11/03/2025 12:28:26 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- NURIA CASTELLA POUGET - 06/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

- consultes, informes o dictàmens que hagi de preparar.
- L'adjudicatari assistirà presencialment a les reunions convocades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tret que la mateixa se convoquin telemàticament.
 - L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte, així com serà responsable del trasllat del personal necessari.
 - L'eina de consolidació utilitzada en el procés, i sobre la qual es reportarà la informació financera serà aportada per l'empresa adjudicatària.

4. DOCUMENTACIÓ

- L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació preparatòria que hagi utilitzat l'adjudicatari per la preparació del treball encomanat.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...

5. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per a desenvolupar el treball descrit i objecte de l'assessorament (remuneracions directes, bàsiques, assegurances socials, impostos, hores extres, dietes, i altres assignacions del personal en qüestió), així com els referents als mitjans materials, instal·lacions i elements de transport. Els informes i altres treballs especificats i exercits dins d'aquest servei, que no estiguin específicament reflectits en el pressupost, es consideraran inclosos en les partides d'aquest.

6.- DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

- La vigència d'aquest contracte serà d'un any comptador des del dia 28 d'abril de 2025, o bé des de la data indicada en el contracte, si la seva formalització fos posterior.
- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues anuals, pugui excedir de 3 anys.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.
- La persona responsable d'aquest contracte serà la Interventora com a cap de comptabilitat de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica