



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE DE DE SERVEI, PER A LA REDACCIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ I TASQUES COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

1 OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.1 Necessitat del contracte

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, indica quines activitats, ja siguin en espai tancat o obert, han d'elaborar un Pla d'Autoprotecció un protocol d'actuació d'emergències per tal de regular internament les actuacions destinades a adoptar mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència.

Tanmateix, es segueixen els criteris de les Taules d'Interpretació i Desplegament dels Plans d'Autoprotecció (TIDPAU), i en concret la número R- 14 Recomanacions sobre la tipologia de document d'autoprotecció per activitats extraordinàries. En aquest document i en funció de l'aforament, s'indica la redacció d'un Document Bàsic d'Autoprotecció (DBA).

Els documents per l'autoprotecció, tenen una vigència de 4 anys i només es necessària la seva redacció en cas de revisió o modificacions substancials.

D'acord amb això, el Servei de Protecció Civil preveu cada any la redacció d'aquests documents, per dependències municipals o actes de caràcter extraordinari.

L'Ajuntament no disposa de suficients mitjans propis, humans i materials, per tal de poder executar aquest servei, per tant, es fa necessari contractar aquest servei a una empresa especialitzada en el sector.

1.2 Objecte

El contracte té per objecte el servei de redacció o revisió de:

- Plans d'Autoprotecció (PAU)
- Plans d'Emergència (PEM)
- Documents Bàsics d'Autoprotecció (DBA)
- Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU)
- Memòries d'Actes Extraordinaris
- Memòries espais ceditos
- Actualització DUPROCIM
- Memòries justificació compliment normativa contra incendis en activitats esporàdiques.
- Informes activitats extraordinàries per d'activitats privades ***

(*) El servei de redacció o revisió inclou memòria, plànols i annexes necessaris.

(**) La redacció dels Plans d'Autoprotecció (PAU) és per aquelles activitats incloses al Decret 30/2015 amb la documentació necessària per al posterior registre electrònic establert (Plataforma Hermes).

(***) Revisió dels expedients de qualsevol activitat extraordinària amb tràmit de llicència municipal:

- Revisió del compliment normatiu del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Revisió del compliment normatiu de les Condicions de seguretat en cas d'incendi sempre que l'activitat no estigui sotmesa a informe per part de la DGPEIS.





I el servei d'assistència en tasques complementàries com ara:

- Sessions de formació.
- Sessions de simulacres.
- Delineació de plànols.
- Actualització de documents dins el termini de vigència.
- Certificació estructural i solidesa d'elements no permanents desmuntables.
- Certificació d'elements tipus castell inflable.
- Certificació d'elements tipus carrosses de rues.

D'acord amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta i ha de regir la licitació.

2 DESCRIPCIÓ

- a) El contracte té per objecte el servei de Redacció del Plans d'Autoprotecció i tasques complementàries.
- b) Es tracta d'un contracte de servei.
- c) Codi CPV: 71330000-0 Servicios diversos d'enginyeria
- d) Aquest contracte no comporta, en cap cas, exercici d'autoritat pública.

3 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions del contractista són:

- Els documents de PAU hauran de disposar del contingut mínim indicat a l'articulat i annexes del Decret 30/2015:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Document 3: Manual d'actuació

Document 4: Implantació, manteniment i actualització Annex 1 : Directori de comunicacions

Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències Annex 3 : Plànols

Annex 4 : Fitxes d'actuació.

- La resta de documents (PEM, DBA, EBSAU, Memòries) disposaran del contingut mínim indicat al Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives o als models publicats per la Diputació de Barcelona. Assimilable al contingut del PAU.
- Les memòries que han de justificar el compliment de la normativa contra incendis en activitats extraordinàries hauran de contenir com a mínim el que recull la ITC-SP-144:2023, "Condicions de seguretat en cas d'incendi en activitats esporàdiques".
- El pressupost inclou totes les activitats necessàries per a la seva elaboració, inclosos els desplaçaments i altres despeses.
- El personal tècnic competent ha de disposar de la titulació tècnica, acreditació, experiència i capacitat adient per a poder redactar i signar els documents o certificacions. Acreditació per part de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció d'interès per la protecció civil Local i Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent o equivalent.
- El nombre i tipus de serveis vindrà determinat per l'ajuntament en funció de les previsions del calendari anual.





- Es realitzaran les feines i visites necessàries als espais de realització de les activitats, per a verificar les dades i documentació a incorporar.
- L'actualització dels documents vindrà determinat per l'ajuntament en funció dels canvis substancials que es puguin produir fora del termini de vigència dels 4 anys.
- La revisió dels documents vindrà determinat per l'ajuntament en funció del termini de vigència dels 4 anys.
- Les feines de delineació de plànols s'adaptaran a la imatge de l'ajuntament. La mida, escala i orientació dels plànols vindrà determinada per les necessitats de l'ajuntament. Si el nombre de plànols és inferior a 10, es facturarà per fraccions unitàries.
- Les sessions formatives tindran una durada mínima de 1 hora, es realitzaran al lloc de l'activitat i amb el personal designat en el organigrama d'emergència.
- Les sessions de simulacre de despatx tindran una durada mínima de 1 hora, es realitzaran en dependències municipals i amb el personal designat en el organigrama d'emergència. Assimilable a una sessió de formació però posant en pràctica sobre plànol les accions a realitzar, ja sigui en activitats d'espais tancats o de caràcter extraordinari en espai públic.
- Les sessions de simulacre tindran una durada mínima de 3 hores, es realitzaran al lloc de l'activitat i amb el personal designat en el organigrama d'emergència i possiblement usuaris de les instal·lacions. Desplegament de mitjans, temps i personal més elevat.
- Disposar del material i documentació necessària per a la redacció dels documents, certificacions o legalitzacions.
- Comprovar i realitzar les feines relatives al contracte a l'àmbit del municipi de Vila-seca i amb la coordinació del Servei de Protecció Civil Municipal.
- Lliurar un original dels plans complets i signats, en paper a l'escala convenient per a la seva correcta lectura i interpretació. Lliurar tots els arxius en suport informàtic editable i originals (.doc, .dwg) amb signatura electrònica (.pdf).
- Realitzar les modificacions que s'estimin convenientes per l'Ajuntament fins a la seva correcta execució o tràmit d'homologació.
- Els documents i sessions es lliuraran o realitzaran sempre una setmana abans de la data de realització de les activitats.
- Les certificacions es realitzaran una vegada el muntatge de l'element estigui finalitzat i es lliuraran sempre abans de l'inici de l'activitat a la qual fan referència.
- Assistència obligatòria presencial del personal tècnic que certifica amb antelació en el lloc del muntatge, no sent necessària la presència del personal tècnic municipal.
- Les certificacions inclouran com a mínim el lloc, data i hora, descripció detallada i fotografies de l'element, normativa de referència, càrrega o capacitat màxima admissible, compliment del comportament estructural, estabilitat, solidesa i condicions d'utilització i seguretat per a les persones, compliment de les normes d'ús i muntatge del fabricant, signatura.

4 OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ LOCAL

A banda de les indicades en l'apartat corresponent del Plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament de Vila-seca comunicarà amb antelació suficient els serveis a realitzar, lliurarà les dades disponibles per a l'execució de les feines i pagarà el preu del contracte.





5 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El contracte establert sobre l'elaboració d'un document tècnic no estableix un termini de garantia.

El responsable Servei Enginyeria i Protecció Civil

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

