

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CAN BATLLE I DEL SEU BAR-RESTAURANT, AL TERME MUNICIPAL DE DOSRIUS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars és la regulació de la concessió administrativa per a la utilització i explotació de la zona esportiva municipal de Can Batlle i del seu bar-restaurant, emplaçada al terme municipal de Dosrius, carretera BV 5101, Km 3.2.

A la zona esportiva municipal de Can Batlle s'efectuen activitats relacionades amb el lleure i l'esport, per al públic visitant, i una sèrie de serveis complementaris, existents o que es puguin incorporar en un futur.

El conjunt de dependències, materials i infraestructura que configuren aquest recinte esportiu, els serveis a gestionar i el plànol de situació, es troben degudament detallats al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

És objecte del contracte la concessió administrativa per a la utilització i explotació del servei de bar-restaurant i les instal·lacions esportives de Can Batlle, i l'explotació del seu camp de futbol, en els horaris no reservats per l'Ajuntament de Dosrius. En aquest sentit, l'ajuntament facilitarà un quadre d'horaris tant de temporada ordinària com de temporada d'estiu, amb l'ús dels espais reservats per les entitats municipals, a fi i efecte que l'adjudicatari tingui coneixement detallat de la resta d'horaris lliures dels quals disposarà per a poder explotar la concessió.

S'exclou d'aquesta licitació el manteniment de l'aigua i maquinària de la piscina, i el manteniment de la gespa, instal·lació de rec i instal·lació d'il·luminació del camp de futbol, que són a càrrec de l'Ajuntament.

Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són:

92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas

55410000-7 Servicios de gestión de bares

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan degudament acreditats a l'expedient.

D'acord amb allò que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots atenent a la naturalesa d'aquest contracte i a la vinculació que existeix entre la prestació del servei de bar-restaurant i el manteniment i gestió de les instal·lacions esportives de Can Batlle, que formen part d'un mateix objecte d'actuació, el que justifica un únic contracte indivisible. Les feines descrites requereixen una coordinació total per tal de poder ser executades eficaçment, i per tant la divisió en lots provocaria problemes per a l'execució de les feines d'una manera coordinada i eficaç.

L'existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament afavoreix la coordinació entre els diferents serveis, que en integrar-se en un sol lot millora de forma evident.

La contraprestació pel contractista consisteixi en la retribució d'aquests serveis amb els preus abonats pels usuaris pels diferents conceptes.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat





Exp. núm. 2777/2024

3. RÈGIM JURÍDIC. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en els plecs rectors d'aquesta licitació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (Reial Decret 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicables en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el document on es formalitzi el contracte i la proposició del licitador, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials. En aquest sentit, tota aquesta documentació haurà de ser signada, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix el licitador de l'obligació de complir-les.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert a aquest plec de clàusules administratives particulars, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Pel que fa a la tramitació del contracte, el mateix s'adjudicarà pel procediment obert, i tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada.

De conformitat amb l'article 61 LCSP, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

La disposició addicional segona de la LCSP disposa que corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, que celebri l'Entitat Local.

Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per decret de l'alcalde, excepte pel que fa referència als actes de tràmit. Es pot procedir a l'avocació puntual de la competència de conformitat amb la normativa vigent.

4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

4.1 Quant a la durada: El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de DOS (2) ANYS, i serà prorrogable per dos períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

4.2 Quant a la pròrroga: Segons estableix l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), es considera els segons annex de càlculs adjunt, la factura anual de la concessió sense iva, mes els costos del equipament suportats per l'ajuntament sense iva, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de SET CENTS SEIXANTA SET MIL SISENTS SETANTA SET EUROS AMB CINQUANTA CINC CENTIMS (**767.677,55**), sense incloure l'IVA i tenint en compte les eventuais pròrrogues. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.





Exp. núm. 2777/2024

El desglossament del VEC és el seqüent:

Concepte	Durada (anys)	Import (sense IVA)
Contracte	2	377.298,46 €
Possibles pròrrogues	2	390.379,09 €
Valor Estimat Contracte		767.677,55 €

Els càlculs s'han realitzat a partir de l'estudi estimatiu que consta a la memòria d'ingressos i despeses que es preveuen per l'explotació:

S'adjunta com annex costos i ingressos de la concessió del contracte

6. CÀNON

El cànon anual mínim a oferir pel contractista es fixa de forma progressiva, distribuït de la següent manera:

1er any 900 €/mes és a dir 10.800 € / any
2n any 1.000 €/mes és a dir 12.000 €/any
3è any 1.100 €/mes és a dir 13.200 €/any
4t any 1.100 €/mes és a dir 13.200 €/any

Aquest cànon, que es meritara durant tot el termini de durada de la concessió, pròrrogues incloses si finalment es duen a terme, es millorable a l'alca, tal com s'indica en els criteris de valoració.

En cas d'impagament, l'Ajuntament acudirà el procediment de recaptació en període executiu, segons disposa el reglament general de recaptació (RD 939/2005, de 29 de juliol).

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

No es consigna partida pressupostària perquè les tarifes seran directament abonades pels usuaris al concessionari. Que s'assoleixin o no el nombre d'usuaris i la recaptació prevista en l'estudi de viabilitat del servei són el risc que assumeix el concessionari.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els licitadors que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&idCap=659369

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.1 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659369?categoria=0>

En el següent enllaç s'explica detalladament la tramitació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f60962b45e9b5e2eef0d83ff001
URI de validació	https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicid/ax/xdianxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisiri=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Data document: 30/12/2024	



Exp. núm. 2777/2024

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF de màxim de 25 megas (signats electrònicament; En cas de documents de més de 25 megues, els mateixos es poden presentar en parts).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació que forma part de la licitació, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta hi ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec¹, mitjançant el qual declaren el següent:

¹ Malgrat que el DEUC s'inclouï en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.



Exp. núm. 2777/2024

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

(La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Adicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	76e21f60962b45e9b652ee0d83bf001	Data document: 30/12/2024
Uri de validació	https://seidesimplificat01.abciscobud.com/abciscobud/ax/ax/darxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisiri=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

(L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal)

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

(D'acord amb l'apartat i) de l'apartat primer de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquesta previsió és potestativa dels plecs. Tanmateix, es recomana la seva inclusió per a supòsits en què no es pugui accedir al contingut dels documents per estar malmès)

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida en aquest PCAP.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en l'escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





Exp. núm. 2777/2024

- La capacitat d'obrir de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.
- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11. CONDICIONS MÍNIMES D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Es tindrà en compte el que estableix l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP en relació amb les empreses de nova creació.

11. 1. De conformitat amb l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del RGLCAP, la solvència econòmica i financera de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través d'un dels dos requisits següents:

- del volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser de 50.000€, que s'acreditarà amb les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior 600.000 €

11.2. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser acreditada amb una relació dels principals serveis i treballs de característiques similars realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats, amb un mínim exigint que serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del contracte.

A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa s'atendrà als codis CPV d'aquesta licitació.

Quant es tracti d'una empresa de nova creació que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, o una persona física, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per qualsevol dels dos mitjans següents:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del Bar-cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

- Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar, restaurant, cafeteria o similar. En aquest cas quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que almenys 3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da. La forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 96 LCSP, les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de justificar les condicions d'aptitud i els requisits de solvència exigits en aquest plec. A tal efecte, hauran de presentar la documentació del registre de licitadors on consti de forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris automàtics

12.1 Millora del cànon. Fins a 70 punts.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = \frac{0 \cdot \text{Of.}}{0 \cdot \text{màx.}}$$

On

P : puntuació obtinguda,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



O màx: oferta màxima % de millora de cànon
Of: l'oferta que es valora

La oferta serà un valor en %, que significarà el % de millora del cànon anual.

12.2. Millora coberta pèrgola. Fins a 10 punts.

Canviar la lona que actualment fa de coberta del zona de taules exteriors per una de nova, valorat en 5.000 euros

Millora de canvi de coberta 10 punts

No millora de canvi de coberta 0 punts

Les millores s'hauran de executar en termini màxim de dos mesos després de la firma del contracte

12.3. Millora. Tancament perimetral zona de taules. Fins 10 punts

Tancada forma perimetral la zona de pergola de taules/terrassa exterior, amb lona de PVC, per protecció de vent, fred i pluja, amb un valor de 5.000 euros

Millora tancament perimetral _____ 10 punts

No millora tancament perimetral _____ 0 punts

Les millores s'hauran de executar en termini màxim de dos mesos després de la firma del contracte

Criteris judici de valor

12.4 Proposta de millora entorns. Fins 10 punts

Presentar Proposta (memòria i gràfica), que descrigui i valori econòmicament millores sobre:

- mesures d'accés als espais i diferents zones del l'equipament
- millora de entorn (jardineria , mobiliaris (paperers, bancs, etc)
- mesures d'eficiència energètica
- mesures mediambientals

La valoració versarà en:

- la proposta estètica i adequació amb entorn
- solució de problemes del equipament o millores al seu funcionament
- eficiència energètica

La inversió màxima a destinar serà de 5.000 euros

La documentació presentada haurà de presentar la justificació de cost de la inversió a realitzar

És imprescindible presentar alguna proposat den aquests criteri de judici de valor, si es vol concorre en els criteris automàtics

La no presentació de judici de valor serà motiu d'exclusió de la licitació

Les millores s'hauran de executar en termini màxim de dos mesos després de la firma del contracte

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



13. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

14. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

President: El regidor/a que s'escaigui.

Vocals:

El regidor d'esports.

El secretari accidental de l'Ajuntament o funcionari/a que la substitueixi.

La interventora accidental municipal, o funcionari/a que la substitueixi.

L'arquitecte tècnic municipal, o el tècnic que el substitueixi.

L'enginyer tècnic municipal, o el tècnic que el substitueixi.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari de la Corporació.

16. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, que, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per presentar-la, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts per aquests plecs.

S'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



(D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A)

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

(El plec pot preveure que, addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital)

(La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre)

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

(D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com



Exp. núm. 2777/2024

l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial).

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

17. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, el primer dels sobres que componen la proposició s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del Sobre B presentat per les empreses admeses, que en cap cas i, d'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte es farà com a màxim 7 dies després a comptar des de l'obertura del Sobre A.

Aquesta informació es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, els licitadors presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de els licitadors adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts per aquests Plecs.

18. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Als efectes del que estableix l'art. 152 TRLCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan es donin els supòsits previstos a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA

19.1 L'import de la garantia definitiva és de 5000€, import que s considera suficient aquesta quantitat en cas de danys en la propietat o en cas de deute en cànon i/o consums de la concessió..

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a), anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a), anterior.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui al licitador l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP

19.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al licitador adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

19.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu del contracte.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats als Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels



Exp. núm. 2777/2024

licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si s'escau.

Així mateix, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el que preveu aquest plec:

1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part del licitador on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

20.3 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pel licitador o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Exp. núm. 2777/2024

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no s'acompleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a el licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Un cop presentada la documentació a què es fa referència als Plecs, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El licitador o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti als licitadors la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

22.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a el licitador adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar al licitador adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat del licitador adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Caldrà en el seu exercici el compliment de la normativa que es relaciona a continuació amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, així com la resta de normativa que la modifiqui, derogui o complementi:

- 1.- Decret 200/2002, de 23 de juliol, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques, deroga els articles 1, 2 i 3 del Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
- 2.- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- 3.- Reial Decret 202/2000, de 11 de febrer, pel que s'estableixen les normes relatives a la manipulació d'aliments.
- 4.- Real Decreto 2817/1983 de 13 d'octubre, pel que s'aprova la Reglamentació tècnica sanitària dels menjadors col·lectius.
- 5.- Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- 6.- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000m de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- 7.- Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
- 8.- Decret 317/1994, de 4 de novembre, sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració.
- 9.- Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.
- 10.- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- 11.- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 12.- Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines.
- 13.- Reial Decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de Tècnic Esportiu En Salvament i Socorrisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- 14.- Codi Tècnic de l'Edificació, seccions SI, SUA, HE i HS.
- 15.- RD 1027/2007. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).
- 16.- Altres normatives d'aplicació d'obligat compliment.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Així mateix l'adjudicatari quedarà obligat a:

- 1.- Comptar amb la necessària capacitat econòmica per al desenvolupament del servei.
- 2.- Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar/restaurant. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.
- 3.- Disposar del personal, material i equip exigits en els Plecs rectors d'aquesta licitació o inclosos en l'oferta en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament, si ho creu convenient, i sempre per causes justificades, podrà autoritzar, en substitució d'aquesta obligació, un compromís de l'adjudicatari per al compliment íntegre de la mateixa en el termini màxim d'un mes, a fi de facilitar possibles imprevists a l'hora de rebre materials i/o personal.
- 4.-Tota instal·lació futura haurà de complir la normativa vigent i abans de ser acceptada, l'adjudicatari haurà de donar coneixement a l'Ajuntament, qui decidirà els requisits necessaris.
- 5.-Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o adoptar-ne altres sistemes, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos.
- 6.-Si l'adjudicatari considerés oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis. Totes les millores de les instal·lacions restaran incorporades a les mateixes una vegada acabat el contracte.
- 7.- No gravar ni alienar els béns afectes al contracte, llevat d'autorització de l'Ajuntament.
- 8.- Serà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, a l'empara de l'article 1902 i següents del Codi Civil. El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als treballs.
- 9.- L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per import mínim de 600.000,00€, i una assegurança contra incendis que cobreixi el valor dels béns i instal·lacions de la zona esportiva, que en cas de sinistre, en serà beneficiari l'Ajuntament de Dosrius. Caldrà acreditar estar en possessió d'aquestes assegurances mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament d'aquesta, abans de la formalització del contracte, i posteriorment cada vegada que es compleixi una anualitat del contracte, mitjançant presentació en el registre general de l'Ajuntament.
- 10.- Estar al corrent, en el decurs del contracte, de les seves obligacions fiscals i en particular de l'Impost d'Activitats Econòmiques, si s'escau, el pagament de les quotes a la Seguretat Social del seu personal i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, i en especial la relativa a locals de pública concurrència.
- 11- Indemnitzar pels danys o perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers amb la prestació normal del servei.
- 12.- Abonar el cànon del contracte, segons queda indicat en aquest plec. Cas que per l'Ajuntament s'hagués de procedir a la suspensió temporal total o parcial de l'activitat per raons de força major o d'interès públic, i sempre que aquesta no superés el termini d'un mes, no es disminuirà i paraitzarà el pagament del cànon. Superat aquest termini, l'Ajuntament podrà optar per rescindir el contracte o suspendre temporalment el cobrament del cànon fins que es restableixi el servei.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	76e21f6962b45e9b52eef0d83bf001	Data document: 30/12/2024
Uri de validació	https://sedesemplicio1.abisobud.com/abisofid/ax/ldarxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisri=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



- 13.- Mantenir totes les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de funcionalitat i neteja.
- 14.- Mantenir de les instal·lacions els serveis d'electricitat, aigua, ACS, extintors, sanejament i equipament de la cuina de bar-restaurant (s'exclou el manteniment de la instal·lació d'il·luminació del camp de futbol, que és a càrrec de l'ajuntament).
- 15.- Mantenir en perfecte estat els accessos, i en general tot l'entorn de la Zona Esportiva Municipal.
- 16.- Acomplir les millores relatives a la prestació del servei que hagi ofertat.
- 17.- Destinar el bar i les instal·lacions esportives únicament i en exclusiva a la finalitat que ha estat objecte del contracte.
- 18.- Obtenir l'autorització municipal de cada una de les activitats que l'adjudicatari/s vulgui realitzar i no estigui inclosa en la proposta presentada.
- 19.- Acceptar les modificacions que l'Ajuntament introdueixi en la prestació del servei.
- 20.- No llogar ni traspasar l'activitat a tercers.

24 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- 1.- L'Ajuntament s'obliga a cedir a l'adjudicatari el conjunt de dependències, instal·lacions i serveis situats dins l'àmbit dels recintes, segons es detallen al PPT de la licitació, en bon estat i condicions d'ús, així com a facilitar-li un inventari exhaustiu de béns, útils i estris.
- 2.- Atorgar a l'adjudicatari la protecció escaient i el suport jurídic necessari per tal que pugui establir i prestar el servei de manera adequada.
- 3.- Compensar econòmicament a l'adjudicatari per modificacions que l'Ajuntament ordeni introduir al servei i que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, més enllà de tot el que estigui previst en els plecs rectors d'aquesta licitació.
- 4.- Donar compliment a la normativa vigent per a la prestació dels serveis i/o les activitats a exercir.
- 5.- Fer-se càrrec de les despeses assenyalades en els apartats anteriors.

25 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE, INFRACCIONS I PENALITZACIONS

Les infraccions que cometi l'adjudicatari durant l'execució del contracte seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

- a) Seran infraccions MOLT GREUS:
- Retard en el començament de la prestació del servei superior a 15 dies, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació del servei.
 - Obertura tard i es tanca abans el recinte segons les hores estipulades
 - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Reiteració en la realització de faltes greus.
 - La no obertura de un dia sense causa justificada o de força major
- b) Seran infraccions GREUS:
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Tractament incorrecte als usuaris dels serveis.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació dels béns o de les instal·lacions.
- Falsejar alguna de les circumstàncies dels criteris de valoració.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions LLEUS:

- Totes les no previstes anteriorment i que impliquin una negligència simple en la prestació del servei, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Obertura tard i es tanca abans el recinte segons les hores estipulades
- No deixar els vestuaris en condicions higièniques i netes per el seu us

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient sancionador, donant-se audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les sancions que podrà imposar l'òrgan de contractació a l'adjudicatària seran les següents:

- Infraccions molt greus sancionades amb la suspensió o la resolució del contracte, o multes des de 1.000,01 euros fins a 2.000 euros.
- Infraccions greus, multes de 600,01 euros fins a 1.000 euros.
- Infraccions lleus, amonestació o multes de 200 euros fins a 600 euros.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la garantia que s'hagués constituït. En cas de que l'import no quedi cobert, es procedirà segons el procediment d'execució forçosa de l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

26. RESPONSABILITATS, RISC I VENTURA

El contracte que s'estableix entre l'Ajuntament i l'adjudicatari anirà al risc i ventura de l'adjudicatari.

L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, fins a la seva finalització, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

28. RÈGIM PAGAMENT

El pagament del cànon per part de l'adjudicatari serà mensual, entre els dies 1 i 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària a l'Ajuntament de Dosrius, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



29. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

En tot cas,

Serà motiu de resolució i extinció del contracte:

1. La defunció o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, quan es tracti d'una persona natural o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.

2. El venciment del termini contractat per a la duració de la concessió. Això posarà fi a la relació contractual, amb la devolució de la fiança en la forma reglamentària a resultes del corresponent expedient de cancel·lació i de les obligacions derivades de la concessió i garantides amb la fiança, amb reversió dels Serveis a l'Ajuntament.

3. La desaparició del bé sobre el qual està atorgada la concessió.

4. Resolució per incompliment del concessionari, en els següents casos:

- Si el concessionari incompleix l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incórrer en infracció molt greu de les seves obligacions contractuals.
- Incompliment reiterat per part del contractista de les prescripcions de qualitat en l'execució del servei o en els articles que ofereix.
- Suspensió del servei sense causa justificada.
- La realització de tres infraccions considerades greus.
- L'incompliment del concessionari del deure de mantenir les instal·lacions i material en perfecte estat i de reparar-los pel seu compte.
- L'aixecament de dues actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària.
- L'aixecament de dues actes per part de qualsevol cos policial relatives a l'incompliment de l'horari establert.
- La no execució de les millores ofertades en el termini indicat.

5. Resolució per incompliment de l'Ajuntament: Si l'Ajuntament incomplís les seves obligacions contractuals, el concessionari podrà exigir el compliment del contracte o la seva resolució.

6. Rescat o revocació del servei per l'Ajuntament: L'Ajuntament, quan les necessitats de l'interès públic ho exigeixin, podrà acordar per pròpia iniciativa i decisió unilateral, el rescat de la concessió. L'Ajuntament, en acordar el rescat de la concessió, haurà d'indemnitzar el concessionari de conformitat amb l'establert en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

7. Abandonament o renúncia del concessionari: En el supòsit d'abandonament renúncia de la concessió pel concessionari la Corporació instruirà el corresponent expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent. L'abandonament suposarà la pèrdua de la fiança dipositada i la renúncia requerirà la prèvia comunicació de l'adjudicatari a l'Ajuntament, per escrit, i amb 3 mesos d'antelació. En cas contrari, és a dir, sense observar-se aquest requisit, es perdrà la fiança dipositada.



8. Mutu acord de l'Ajuntament i el concessionari.
9. Per resolució judicial.
10. En el supòsit de fallida o extinció de la personalitat jurídic gestora, s'aplicarà tot allò que disposa el Reglament General de Contractació de les Corporacions Locals.
11. La demora per més de 30 dies en el pagament d'un rebut corresponent al preu del cànon establert. Aquest termini es comptarà a partir de la data de denúncia per part de l'Ajuntament

31. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits pel licitador contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del licitador contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació que té intenció de subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com el justificant d'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes, i sempre requerirà l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de la garantia que s'hagués constituït.

33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Exp. núm. 2777/2024

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

34. LLOC DE REALITZACIÓ

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el Centre Esportiu Municipal de Dosrius (Can Battle).

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer tècnic municipal.

36. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

a) Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària s'obliga a tractar les dades personals únicament i en exclusiva per a les finalitats descrites a l'objecte del contracte, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en particular els relatius a la seva seguretat i el manteniment del deure de secret. En el cas que l'entitat adjudicatària destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui i incompleixi així les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte. D'acord amb el que estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària s'obligarà a adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell alt, que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen del fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Dosrius. Es preveu que les dades seran objecte de tractament per l'entitat adjudicatària tant en les seves pròpies oficines com en les dependències municipals.

b) Obligacions de l'Ajuntament de Dosrius

L'Ajuntament de Dosrius s'obliga a lliurar a l'entitat adjudicatària les dades sol·licitades i a dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament. Així mateix, l'Ajuntament també donarà accés a l'adjudicatària a les dades del fitxer que siguin necessàries per la prestació del servei.

c) Devolució de les dades de caràcter personal

Una vegada finalitzada la prestació contractual, l'entitat adjudicatària, ha de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i els suports o documents en què consti alguna dada personal objecte de tractament. El retorn de les dades a l'Ajuntament s'ha de dur a terme en el format i suport que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats per l'entitat contractista per a l'emmagatzematge. Un cop finalitzada la relació contractual, l'entitat contractista pot conservar, adientment

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



bloquejades, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

a) Subcontractació de la realització del tractament

No es permet la subcontractació ni tan sols per a l'hostatge de la informació o custòdia de les còpies de seguretat de les dades.

b) Exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) i ARCOL-POL (portabilitat, supressió i limitació)

En el cas que l'entitat adjudicatària rebi una petició d'exercici dels drets ARCO i ARCO-POL per part d'una persona afectada, aquesta petició ha de ser comunicada al responsable del fitxer en el termini màxim de 24 hores i, en el cas que faci referència directa al tractament de les dades personals, ha de ser atesa directament per aquest en nom del responsable del fitxer dintre del termini fixat per la llei.

c) Causes específiques de resolució del contracte

Es consideren causes específiques de resolució del contracte per incompliment de les obligacions contractuals respecte de la protecció de dades, les següents:

- No guardar secret respecte a les dades o antecedents de caràcter confidencial.
- Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament contractant.

d) Mesures de seguretat que cal aplicar

El nivell de seguretat que correspon al tractament de dades objecte d'aquest contracte es fixa en un nivell alt. Per tant, cal aplicar les mesures adequades al nivell de seguretat exigible al tractament que s'ha de realitzar.

e) Control de les dades

L'Ajuntament de Dosrius podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per part del contractista de les condicions d'aquesta clàusula.

f) Responsabilitats

L'adjudicatària es fa responsable davant l'Ajuntament de Dosrius de tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, en aquest sentit, s'estableix el següent contracte per encàrrec que vincula a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), en compliment d'allò establert en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades:

El contractista tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de la/les finalitat/s següent/s: Consulta i actualització dels usuaris de la piscina.

El tractament comportarà les següents actuacions:

- Recollida
- Elaboració
- Estructuració
- Utilització
- Conservació

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Consulta
- Difusió
- Acarament
- Supressió
- Registre
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Transmissió
- Interconnexió
- Limitació
- Destrucció
- Comunicació
- Cancel·lació
- Bloqueig

El tractament s'efectuarà: en equips propis del contractista.

El contractista accedirà a dades del/s col·lectiu/s que s'indica: Usuaris de la piscina, abonats a la piscina coberta, ciutadania, treballadors, menors d'edat, col·lectius.

El contractista accedirà a la classe/s de dades següent/s del col·lectiu indicat:

- *Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.*
- *característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat.*
- *circumstàncies socials: allotjament o habitatge; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.*
- *econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries; número targeta de crèdit.*
- *transaccions: béns o serveis rebuts per l'interessat.*
- *infraccions i sancions administratives: infraccions administratives, sancions administratives.*

29

37. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, aquest PCAP preveu com a obligacions del contractista l'establiment de les següents condicions especials d'execució, amb el caràcter d'obligacions essencials, cosa que implica que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte:

- La recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- El compliment de les obligacions que li siguin d'aplicació de les que es detallen a continuació, en el marc de les mesures de contractació estratègica de l'ajuntament de Dosrius aprovades pel ple municipal en data 2 de juliol de 2021:

OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i el plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat





Exp. núm. 2777/2024

- l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament de Dosrius, que no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precis per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant. Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasioni
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'adjudicatari ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

Adrecades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Adrecaades a minimitzar el consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
 - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
 - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
 - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
 - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
 - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
 - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
 - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
 - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

Per tal d'incentivar i promoure un objectiu socialment responsable i equitatiu que redundi en els interessos generals, en totes les contractacions que realitzi l'Ajuntament de Dosrius, el contractista haurà de



subscriure, obligatòria i simultàniament a la formalització del contracte, les següents declaracions responsables:

- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes.
- Si escau, document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat.
- Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Les quals es troben reproduïdes íntegrament en el certificat d'acord del ple municipal de data 2 de juliol de 2021, d'aprovació de la guia de contractació pública estratègica i socialment responsable amb inclusió de criteris socials, ètics i mediambientals en els procediments de contractació i compra pública de l'ajuntament de Dosrius, que es pot consultar en el següent link: <https://www.seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica/guia-de-contractacio-socialment-responsable-206>

Tanmateix, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les següents obligacions:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Si es tenen relacions legals amb paradisos fiscals, s'ha de presentar juntament amb la declaració responsable que s'acompanya com Annex 4 la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

38. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. núm. 2777/2024

administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

40.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'alcaldeessa,

Sílvia Garrido Galera

Dosrius, data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f60962b45e98b5e2eef0d83bf001
URI de validació	https://sedesmpjfic01.apsiboud.com/absis/af/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificador/afirma.asp?nodeabsis/n=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1	Alcaldeessa
Sílvia Garrido Galera	05/03/2025



MODEL DEUC I DECLARACIONS RESPONSABLES A INSERIR EN EL SOBRE A

1. **DEUC:** Document a descarregar a <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
2. **Declaració responsable**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f60962d45e9b52eef0d83bf001
Uri de validació	https://seidesimplificat01.apsiscloud.com/apsisid/ax/xdia/apsaweb/catala/apsverificadofirma.asp?nodeapsisr=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Data document: 30/12/2024	



Exp. núm. 2777/2024

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

- Que, es compromet a portar l'execució del contracte a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars que accepta íntegrament.

35

(Data i signatura).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f60962d45e98b552eef0d83ff001
Uri de validació	https://sedesemplicat01.abscibloud.com/abscibloud/ax/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscibsi=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3. Declaracions contractació estratègica i socialment responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES

Cal omplir una de les dues opcions següents:

OPCIÓ A) Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa SÍ està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

OPCIÓ B) Per empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ / NO (*marcar SÍ o NO*) disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - o Accés a la feina.
 - o Classificació professional.
 - o Promoció i formació.
 - o Retribucions.
 - o Ordenació del temps de treball.
 - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç <https://seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica/pla-de-contractacio-administrativa-2021-205> i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

(lloc i data)

Signatura





Exp. núm. 2777/2024

DOCUMENT DE MESURES MÍNIMES D'IGUALTAT A PROMOUR PER LES EMPRESSES CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE DOSRÍUS NO OBLIGADES LEGALMENT A ELABORAR I APLICAR UN PLA D'IGUALTAT

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (*Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui*), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a

https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



(lloc i data)
Signatura

Exp. núm. 2777/2024

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ / NO (marcar SÍ o NO) disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent:

https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.

- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
 1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
 6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
 7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
 8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
 9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertoquin enfront de situacions provades d'assetjament.
 10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

(lloc i data)
Signatura

Metadades	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	76e21f60962b45e9b652ee0d83bf001	Data document: 30/12/2024
	Uri de validació	https://seidesimplifica01.absciboud.com/absicid/ax/xdia/absaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsicid=025	
	Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original	



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

En cas de resultar adjudicatari, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.
- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

(lloc i data)
Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f60962d45e9b52eef0d83bf001
URI de validació	https://seidesimplifica01.absciboud.com/abscibou/ax/xdia/abscibouweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabscibou=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CONDUCTA ÈTICA I EXEMPLAR

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

41

(lloc i data)
Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f69962d45e99b52eef0d83bf001
URI de validació	https://sedesemplicat01.abscibcloud.com/abscibcloud/validarabscibcloud/catala/validadorfirma.asp?nodeabscibcloud=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

(lloc i data)
Signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	76e21f60962d45e9b52eef0d83bf001	Data document: 30/12/2024
Uri de validació	https://sedeis.mplificat01.absciboud.com/absis/idi/ax/xdianxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsis/ni=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

43

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
 - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
 - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
 - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
 - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
 - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
 - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
 - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
 - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
 - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
 - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

(lloc i data, Signatura)



DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE B
CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

- Proposta de millora entorns

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE C
MODEL D'OFERTA SOBRE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra., domiciliat/da a, carrer ... núm, amb DNI/NIF núm, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer ... núm assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, i amb les següents condicions a valorar com a criteris automàtics

- Percentatge de millora del cànon (%):
- Millora coberta pèrgola.
 - o Sí
 - o No
- Millora. Tancament perimetral zona de taules.
 - o Sí
 - o No

Lloc, data i signatura.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	76e21f69962b45e9b652eef0d83ff001
Uri de validació	https://sedesmpjficat01.absciboud.com/absciboud/axl/darxabsaweb/catala.aspx?nodeabscibou=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

