



AJUNTAMENT DE BOT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE BOT PER L'AJUNTAMENT DE BOT

1. OBJECTIU DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans en l'àmbit municipal de Bot, així com fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Bot, de conformitat amb els documents que formen part de l'expedient, els quals al seu torn formaran part del contracte a signar per l'adjudicatari.

En concret, l'actuació que és objecte d'aquest contracte té com a finalitat la prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans de l'Ajuntament de Bot, la qual compren les següents prestacions:

Prestació P1 – Recollida de residus porta a porta: Aquesta prestació compren la recollida de residus sòlids urbans (residus domèstics, comercials i de serveis assimilables a domèstics, fracció rebuig). Son residus domèstics produïts pels veïns, que es dipositen davant dels habitatges segons horaris establerts.

La prestació P1 del servei és aplicable al nucli urbà, exclosos els disseminats–habitatges aïllats.

S'entén per recollida "porta a porta" la que es realitza de forma segregada per a les diverses fraccions dels residus municipals, en base a un calendari prefixat, davant de la porta de cada habitatge o comerç. La recollida "porta a porta" no inclou la dels residus que no estiguin correctament segregats segons el tipus de fracció de residus que correspongui en els termes previstos en aquests Plecs. La determinació de la correcta segregació dels residus i de les conseqüències del seu incompliment es descriuen en aquests Plecs.

Aquesta prestació comprèn recollida, càrrega i transport a l'estació de transferència de l'Ajuntament.

La prestació P1 inclou les neteges extraordinàries, enteses com aquelles que es justifiquen per la celebració esdeveniments com festes i altres imprevistos extraordinaris no regulats.

La gestió de la prestació P1 comprendrà la recollida dels residus que es relacionen a continuació, que s'entendran inclosos necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quina sigui la quantitat a recollir i transportar, fet que haurà de ser considerat pels licitadors al presentar les seves ofertes que no es podran vincular a una quantitat determinada. Les modificacions de preus o les seves revisions s'aplicaran només en els casos previstos en el present plec.



AJUNTAMENT DE BOT

S'entén com a residu el que defineix la Llei 15/2003. Així doncs, tindran la consideració de residu municipal:

- Les deixalles i residus de l'alimentació i consum domèstic.
- Embolcalls, papers i caixes d'embalatges procedents dels establiments comercials o industrials i els residus de la neteja dels mateixos.
- Cendres i restes de calefacció individual.
- La terra, les fulles i en general tots els productes procedents de la neteja de la via pública, parcs i jardins.
- Les deixalles domèstiques dels establiments del sector de l'hostaleria i residus de mercats.
- Les deixalles de residències geriàtriques i establiments sanitaris.
- Els animals morts, en domicili o via pública, així com també tota classe d'objectes abandonats a la mateixa.
- Els residus produïts a l'àrea dels diferents mercats setmanals.
- Els residus produïts d'actes previstos de festes populars.
- Altres residus que, per les seves característiques, puguin ser considerats com a brossa municipal.

No tindran la consideració de residu municipal:

- Les runes procedents d'obres públiques o privades.
- Cendres calentes, encenalls i deixalles de fàbrica o indústria en general.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus de fraccions vegetals procedents de la poda de plantes i enjardinaments.
- Els mobles, electrodomèstics i objectes voluminosos.
- Altres residus que per la seva perillositat i volum, l'Ajuntament no els consideri brossa municipal.

Els treballs de recollida es realitzaran amb la màxima atenció per no embrutar les voreres i calçades. L'adjudicatari resta obligat a realitzar el servei de manera que, immediatament després de la recollida, els llocs on es realitzi queden completament nets.

La prestació inclou el buidatge de les papereres del nucli urbà durant la recollida port a porta.

Prestació P2 – Manteniment de la planta de transferència en perfecte estat de neteja: Aquesta prestació compren la recollida de residus sòlids dipositats de forma descontrolada dintre del recinte de la planta de transferència de l'Ajuntament de Bot en els termes que es prescriuen en aquests Plecs.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i prescripcions d'aquest plec i els seus annexes. L'Adjudicatari haurà de seguir, en el decurs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.



AJUNTAMENT DE BOT

Prestació P3 – Transport estació d'emergència. Aquesta prestació comprèn el transport de residus sòlids urbans entre l'estació d'emergència i l'estació de transferència.

S'entén per estació d'emergència un punt de recollida de brossa segregada per fraccions, que permet que els veïns dipositin residus durant el cap de setmana. Actualment, el remolc de l'ajuntament estacionat fa la funció d'aquesta estació d'emergència, però en un futur podria tractar-se d'una altra infraestructura.

En el cas del remolc s'haurà d'ubicar a la localització que estableixi l'ajuntament entre, com a mínim, les 9.00h del divendres i les 17.00h del diumenge.

Prestació P4 – Horari d'obertura de l'estació de transferència. Aquesta prestació comprèn l'obertura de l'estació de transferència els dilluns, dimecres i divendres de 7.00 a 8.00h en horari d'estiu i de 8.00 a 9.00h en horari d'hivern. En finalitzar este horari caldrà tancar l'estació de transferència.

Prestació P5 – Recompte del servei de transport en camions. Aquesta prestació comprèn el recompte i trasllat d'informació a l'ajuntament del nombre de buidatges de camions que es realitzen de les diferents fraccions per part del consorci de residus.

En tot cas la prestació P1 i P2 inclouen el transport dels residus a l'estació de transferència de l'Ajuntament.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

Les principals actuacions a cobrir segons les àrees de treball seran les següents:

2.1. Recollida de residus porta a porta

2.2. Manteniment de la planta de transferència en perfecte estat de neteja

3. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són, amb caràcter d'obligació contractual essencial:

3.1 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

a) Adjuntar la relació nominal i titulació de l'equip que intervindrà en la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE BOT

b) L'Ajuntament de Bot no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni d'una altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant el termini de vigència del contracte, ni al final d'aquest.

d) L'adjudicatari no podrà al·legar la manca de personal com a justificació de la suspensió o retard dels serveis contractats, havent en tot moment de disposar del necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.

e) El personal encarregat de conduir els vehicles per al transport dels residus haurà de estar en possessió dels carnets reglamentàriament establerts.

f) L'adjudicatari nomenarà un encarregat que canalitzarà les instruccions que l'Ajuntament estimi procedents. L'encarregat haurà de complir com a mínim les condicions següents:

- Interès i predisposició per la feina.
- Tracte correcte amb els veïns.
- Parlar català i/o castellà.
- Coneixement del municipi.

L'adjudicatari justificarà degudament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca d'encarregat general.

L'encarregat haurà d'estar disponible (telefònicament) les 24 hores els 365 dies de l'any, per fer front a qualsevol eventualitat o urgència. Quan l'encarregat no estigui disponible, haurà de delegar en una altra persona i comunicar-ho a l'Ajuntament.

3.2 Vehicles i Mitjans a utilitzar

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei els vehicles i mitjans que va fer constar a la seva oferta. Tot el material, vehicles i maquinària que ofereixin es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació, podent ser rebutjats pels tècnics de l'Ajuntament quan no reuneixin aquestes condicions, havent de substituir-los l'adjudicatari per altres adequats de les mateixes característiques que les definides en la seva oferta.

Els vehicles estaran perfectament compartimentats per a la segregació dels residus per fraccions i estaran pintats en tot moment i nets, havent-se d'efectuar una adequada neteja dels mateixos, almenys, cada quinze dies.

En finalitzar cada dia els treballs els vehicles hauran de quedar buits, sens que puguin quedar dipositats, baix cap concepte, fem o escombraries en el seu interior.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en el seu lloc de destinació, una vegada hagin finalitzat els seus itineraris o hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

Els vehicles no podrà romandre estacionats sense haver estat buidat prèviament d'escombraries. En cas d'avaria, l'adjudicatari es compromet a buidar-lo, sense crear molèsties al veïnat.



AJUNTAMENT DE BOT

El material i eines a utilitzar seran sotmesos a l'aprovació de l'Ajuntament.

La recollida en el cas que es faci amb tractor, l'adjudicatari podrà utilitzar el remolc municipal, adaptat per a la recollida domiciliaria de brossa, si així ho especifica en la plica presentada.

3.3 Organització dels treballs

Per a la recollida dels residus "porta a porta", es realitzarà en tot el casc urbà en sectors, establint en ells el recorregut més idoni per obtenir el màxim rendiment en la prestació del servei.

Els licitadors proposaran els recorreguts a establir, el mètode operatiu i els mitjans necessaris per a realitzar els serveis que consideri més adients. Un cop adjudicat el servei s'adaptarà a les necessitats reals del municipi i als criteris indicats per l'Ajuntament.

L'horari d'inici de la recollida l'establirà sempre l'Ajuntament de Bot, d'acord amb l'època de l'any i els diferents festius. Sempre serà en horari en el qual les molèsties als veïns siguin les mínimes, preferentment al vespre i nit. Llevat que l'Ajuntament aprovi un altre, l'horari d'inici del servei de recollida a l'hivern començarà des de les 21:00 hores i a l'estiu a les 23:00 hores fins a les 07:00 hores. El canvi d'horari d'hivern a horari d'estiu coincidirà amb el canvi oficial d'hora.

3.4 Verificació de l'adequada segregació dels residus per fraccions i actuacions de l'adjudicatari en cas d'incompliment

Per a la recollida "porta a porta" l'adjudicatari haurà de comprovar que els residus estiguin correctament segregats segons el tipus de fracció de residus que correspongui en base al calendari prefixat. En cas que els residus no estiguin correctament segregats l'adjudicatari haurà de ficar un adhesiu, prèviament aprovat per l'Ajuntament, a la bossa o recipient que els contengui que identifiqui el motiu de la no recollida. D'aquesta circumstància s'informarà a l'Ajuntament en el següent dia hàbil a aquell en que es produeixi l'incompliment, tot indicant l'adreça del domicili on no s'ha fet la recollida i el motiu pel qual no s'ha fet.

3.5 Prevenció i Seguretat en el Treball

Serà d'exclusiva competència i risc de l'adjudicatari, tot el referent la prevenció de risc laborals, accidents de treball, normes de seguretat, pla de prevenció, previsió i seguretat social, i totes aquelles disposicions que siguin d'aplicació als treballs objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació que sigui necessària per justificar les exigències anteriors, incloent el corresponent Pla de Seguretat i Salut, segons el RD 1.627/97 de 24 d'octubre.



AJUNTAMENT DE BOT

3.6 Vigilància i inspecció

En tot moment els tècnics de l'Ajuntament tindran plenes facultats per inspeccionar els treballs que haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària per tal de donar compliment al que estableix aquest plec.

L'empresa està obligada a facilitar qualsevol visita d'inspecció realitzada per personal de l'Ajuntament.

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, també s'inclouran els següents punts:

-L'adjudicatari haurà de començar la prestació del servei a partir del dia següent a la formalització del contracte.

-L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb allò assenyalat als plecs de prescripcions tècniques, a risc i ventura del contractista.

-El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que s'hi assenyalen, i, si s'escau, a l'execució de les obres de conformitat amb el projecte aprovat per l'òrgan de contractació.

-En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei objecte de concessió.

-Serà obligació de l'empresari indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP.

-L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració.

-Correspondrà i serà a càrrec del contractista les despeses de comprovació de segregació de residus i dels materials, personal, transport, lliurament i retirada dels residus fins al lloc i destinació convingut, posada en funcionament del servei durant el respectiu termini de garantia, així com qualssevol altres despeses a que hagués lloc per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

-Correspondrà i serà a càrrec del contractista les proves, assaigs o informes necessaris per a verificar la correcta execució del contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 39 del plec de clàusules Administratives Particulars.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE BOT

Bot, a 7 de març de 2025.

L'Alcaldessa

Nuria Mulet Mulet