



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

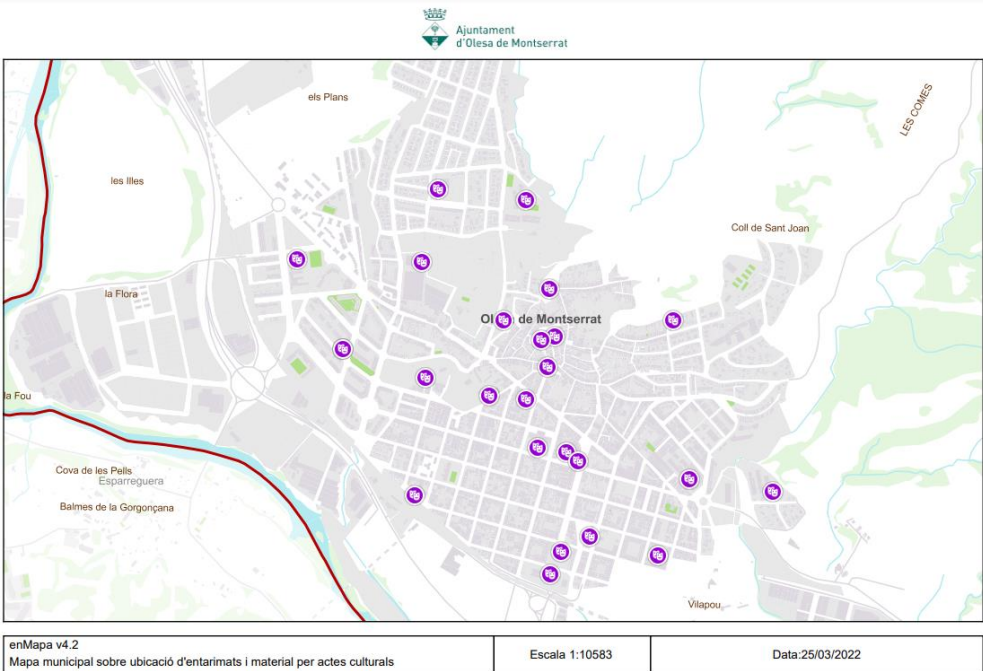
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ENTARIMATS PER A ESCENARIS I TRANSPORT DE TAULES, CADIRES I PÈRGOLES PER A LA SEVA CESSIÓ EN ACTES

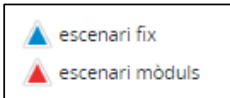
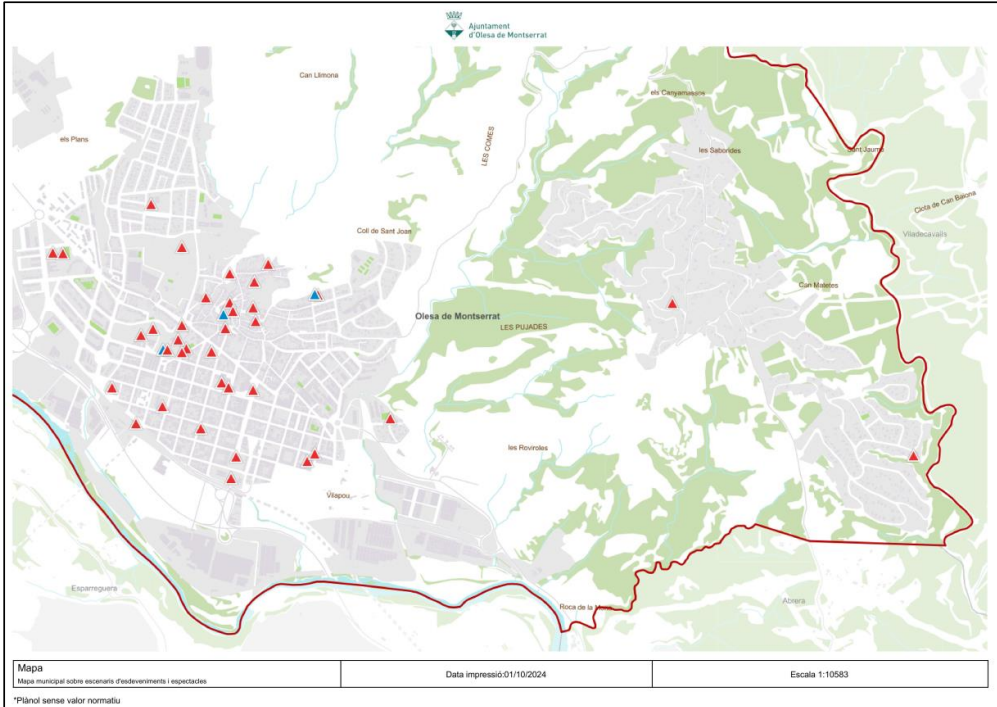
1. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA DEL SERVEI

El contingut de la següent Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) serà definir les característiques tècniques i les condicions d'execució del contracte de serveis de muntatge i desmuntatge d'entarimats per a escenaris i transport de taules, cadires i pèrgoles per a la seva cessió en els diversos actes i esdeveniments que se celebren al municipi per tal de donar cobertura als moments pic de treball en el que la unitat operativa de treballadors municipals de muntatges no poden assumir la totalitat dels serveis per mancança en els recursos personals i materials.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit d'execució del contracte estarà situat al terme municipal d'Olesa de Montserrat. Els trasllats de materials i muntatges d'escenaris es realitzaran en el marc de l'espai públic i els equipaments municipals. En el següent plànol s'emplacen i es mostren les ubicacions més freqüents per el trasllat de materials i muntatges d'escenaris:





Per altra banda, els licitadors podran trobar les ubicacions de cessió de materials (capa puntual) més freqüents així com les ubicacions i dimensions dels muntatges d'escenaris més habituals als mapes de gestió que es troben al Geoportal Municipal del Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).

<https://geoportal.olesademontserrat.cat/olesagis43/visor/guia?centre=408517.0,4599584.5&capes=T493,T6151&escala=10583>

En cas de pèrdua d'enllaç cal entrar al Geoportal d'Olesa de Montserrat > Cultura, festes i joventut > Escenaris per a esdeveniments culturals

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. Les tasques objecte del contracte i serveis que haurà de realitzar L'empresa adjudicatària es descriu en els següents punts:

- a) Trasllat de material propi, muntatge i desmuntatge d'entramat en les ubicacions i dates dels actes previstos segons les instruccions del tècnic responsable del contracte



- b) Trasllat de material propi dels carros de taules plegables en les ubicacions i dates dels actes previstos segons les instruccions del tècnic responsable del contracte
 - c) Trasllat de material propi dels carros de cadires plegables en les ubicacions i dates dels actes previstos segons les instruccions del tècnic responsable del contracte
 - d) Trasllat de material propi dels carros de carpes plegables en les ubicacions i dates dels actes previstos segons les instruccions del tècnic responsable del contracte
2. Les peticions dels serveis objecte del contracte seran realitzades per els tècnics responsables de l'execució del contracte o en qui ells delegui, els quals informaran a l'empresa del calendari previst d'actuacions en l'espai públic i equipaments municipals.
3. Aquesta comunicació es realitzarà per correu electrònic o telefònicament. En cas necessari s'utilitzaran documents de programació estandarditzats (tipus full de càlcul o similar) per portar el control de la programació de les activitats establertes, el qual posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el responsable del contracte o les tècnics en qui ell delegui.
4. La programació i planificació de tasques s'haurà de preveure amb una **antelació mínima de 15 dies** per tal que l'empresa adjudicatària pugui disposar dels recursos suficients per poder donar cobertura a les peticions d'activitats i gestionar la planificació correcta de recursos.
5. En la petició s'especificarà:
- Data d'execució del servei en quant a lliurament i recollida del material
 - Plànol i/o ubicació / adreça amb l'especificació d'emplaçament i ubicació dels muntatges i trasllats de materials
 - Tipologia del material i volum aproximat per determinar el tipus de transport òptim
6. El muntatge/desmuntatge dels entarimatats així com el repartiment i recollida de taules/cadires/pèrgoles es realitzarà en horari ordinari de 6:00 h a 22 h de dilluns a divendres. L'empresa podrà modificar aquest horari per raons d'optimització del servei si així ho considera (treballs en dies festius, dies no hàbils, treballs fora d'horari habitual, altres). Aquest fet no suposarà un increment dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la facturació.
7. Tanmateix, l'Ajuntament entregarà a l'inici de cada anualitat una programació tipus amb una planificació preestablerta d'actes als quals s'haurà de donar cobertura la qual podrà patir variacions segons els ajustaments d'activitats i esdeveniments però que servirà de base de referència per a la Planificació General dels servei i els recursos anuals. (Recursos personals i materials) **ANNEX 2 Programació tipus esdeveniments anuals.**
8. Per garantir la optimització i racionalització del Servei es garantirà en la planificació de l'execució de les tasques un servei mínim de muntatge/desmuntatge, cessió, transport i recollida del material. Aquest vindrà definit per la naturalesa de la petició i l'esdeveniment a executar. Tanmateix s'estableix com a norma genèrica:
- Serveis mínims: **4 hores de 2 operaris inclòs el vehicle de transport (Mitjà de Transport a determinar segons la tipologia del trasllat/muntatge)**
 - Els Serveis mínims hauran de ser motivats i consensuats amb els tècnics responsables municipals i només seran d'aplicació quan no es puguin



aplicar els preus unitaris de l'oferta de l'adjudicatari al ser manifestament inferiors segons la quantitat necessària de material per efectuar el Servei en concret.

- En aquests supòsits l'empresa enviarà anualment mitjançant els canals establerts la **valoració mínima del servei** que serà autoritzada de forma expressa i servirà com a referència per a la posterior facturació dels serveis efectuats.
- L'empresa presentarà a l'inici de cada anualitat un escandall de preus unitaris de ma d'obra i transport que serviran de referencia de la facturació per als serveis mínims:

PREU/HORA DE PERSONAL I TRANSPORT PER MUNTATGE I DESMUNTATGE/LLIURAMENT I RECOLLIDA (SERVEIS MÍNIMS)	IMPORT/HORA
Import preu/hora operari (1 OPERARI)	
Transport Camió de 6 m. (Servei de lliurament i recollida)	
Transport Camió de 4 m. (Servei de lliurament i recollida)	
Transport Furgoneta 3 m. (Servei de lliurament i recollida)	

4. MATERIALS

L'empresa adjudicatària aportarà a l'inici del contracte un llistat/memòria amb els materials propis disponibles així com el personal i mitjans auxiliars que posarà al servei objecte del contracte tal com s'estableix al PCA/QC

En la memòria/llistat s'especificaran les característiques tècniques del material en cessió que haurà de complir amb les disposicions normatives i certificats de qualitat del sector.

Requeriments mínims:

- M2 Escenaris/Entarimats modulars
 - Tarimes modulars per escenaris amb estructura d'alumini o similar. Sobre antilliscant de fusta fenòlica (WBD) o similar. Amb tots els accessoris i peces d'unió. L'escenari ha de comptar amb totes les certificacions respecte a normatives estatals i europees en vigor. Els peus de l'escenari mitjançant tubs de 40X40 / 60X60 fixes i telescòpiques amb proteccions inferiors per als diversos paviments. Els escenaris permetran la fixació d'escaleres homologades per al seu accés així com el muntatge de faldons decoratius. Escenaris tipus SUMESCAL o similar.





- Taula de 183 x 76 cm. de PVC amb peus plegables d'alumini/acer o similar
 - Taula amb potes plegables de mida 183x76 cm (taulell d'una peça) i alçada 74 cm.
 - Qualitat professional, fabricada segons normativa UNE EN-581.
 - Apta per a ús interior i exterior.
 - Estructura d'acer amb tractament forja mate al forn i tauler d'HDPE (polietilè d'alta densitat bufat) color granit.
 - Resistència fins a 350 Kg. distribuïts homogèniament.
 - Mesures plegada: 183x76x5cm.



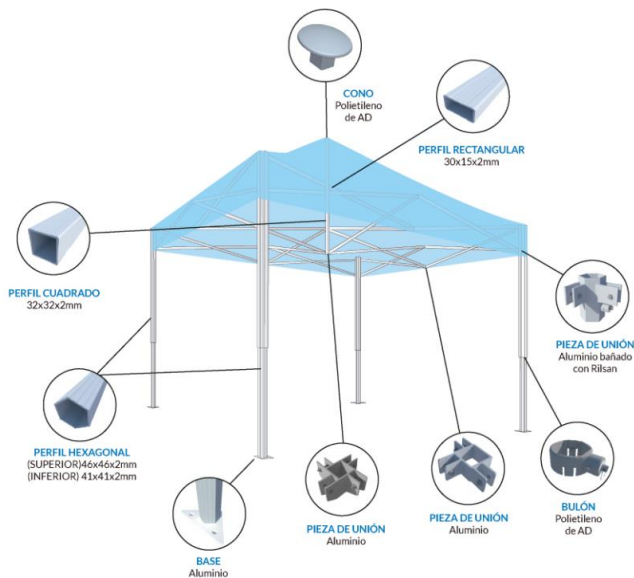
- Cadira de tisora de fusta o d'alumini/acer i PVC o similar
 - Cadira plegable d'alta resistència i qualitat professional fabricada segons normativa UNE EN-581, apta per a ús interior i exterior.
 - Estructura d'acer/alumini o similar amb tractament epoxy. respatllet i seient de polipropilè (PP) injectat color antracita.
 - Estructura plegable ultra compacta dissenyada per a ser apilable (66 cadires/m3) amb sistema de tancament auto blocant per evitar tancaments accidentals.
 - Cadira equipada amb tacs anti - vibració termosegellats a les potes.



- Mesures oberta: 77x45x40 cms
- Mesures plegada: 98x44x7 cms



- Carpes plegables de 3 X3 d'estructura d'alumini extruït/acer o similar d'alta resistència. Unions d'alumini o polietilè d'alta densitat. Teixit de polièster d'alta densitat per a la coberta i els laterals. La carpa ha de comptar amb les certificacions i homologacions de les normes de referència (UNE-EN o d'altres)



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2024/008306
Codi Segur de Verificació: c387c295-86db-467e-a978-c05e71b47702 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_3097615 Data d'impressió: 24/02/2025 11:55:06 Pàgina 7 de 10		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/11/2024 08:46		



En cas de produir-se trencament de material, desaparicions de material o qualsevol altre incident al respecte, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement al tècnic responsable mitjançant el corresponent full de control.

L'empresa tindrà dret a reclamar el material no retornat, trencat o sostret. A l'inici de cada anualitat del contracte l'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb l'escandall i valoració de preus de reposició d'aquest material.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTROL DE LA DESPESA I FACTURACIÓ

- L'empresa adjudicatària del servei haurà de portar un Registre de les peticions efectuades per els tècnics responsables del contracte.
- Els operaris responsables de l'empresa adjudicatària de l'execució del servei objecte del contracte, entregaran el corresponent albarà de tasques un cop efectuat el servei al responsable tècnic o en el seu defecte al responsable de la cessió del material traslladat i/o muntat, amb el corresponent segell de validació i les dades de la persona receptora. Es vetllarà per garantir la confidencialitat de dades personals al respecte. En l'albarà constaran:
 - Les dades i descripció del servei
 - Material muntat i/o entregat
 - Recursos personal i auxiliars del servei
 - Data i durada del servei en fraccions horàries. S'especificarà la hora d'inici i final tenint en compte els desplaçaments des de la ubicació de l'empresa i/o serveis mínims.
- L'empresa adjudicatària podrà emetre una factura mensual, trimestral, semestral o anual amb la totalitat dels serveis efectuats en el termini a liquidar, amb la incorporació dels corresponents albarans de comprovació d'entrega per a la validació per part dels tècnics responsables
- La facturació s'emetrà per els canals reglamentaris entre l'Administració i la persona física/jurídica al respecte.

6. ALTRES OBLIGACIONS

- L'empresa disposarà de la corresponent pòlissa de seguretat civil (import segons PCA/QC) per donar cobertura dels danys provocats a tercers/infraestructures/magatzem o per cobrir possibles incidències imputables per danys en el material traslladat si fos responsabilitat d'aquesta per deficiències del servei que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- El personal responsable de realitzar els serveis de trasllats i muntatges s'identificaran convenientment abans d'accedir als equipaments i aniran, en la mesura del possible, uniformats amb distintius i/o roba laboral corporativa de l'empresa adjudicatària. El personal tècnic municipal autoritzarà de forma expressa l'accés a les instal·lacions objecte dels trasllats i muntatges quan es tracti d'accedir a l'interior d'un edifici o recinte. Sense aquesta autorització expressa no es permetrà l'accés dels treballadors als centres de treball.
- En el cas que als centres on es desenvolupin les activitats i s'hagin d'executar els trasllats i muntatges de materials no es trobin oberts al públic, els tècnics



- responsables del contracte acompanyaran als operaris de l'empresa i obriran els centres objecte dels trasllats.
- Els operaris compliran en tot moment amb les mesures relatives a la LLPRL i estaran degudament formats al respecte.
 - El personal adscrit a l'execució del contracte comptarà amb la qualificació i certificació professional necessària per a l'assumpció i realització de les tasques encomanades objecte del contracte.
 - Els vehicles destinats a l'ús d'aquests serveis estaran al corrent del totes les inspeccions normatives periòdiques i es trobaran en un estat de conservació òptim.
 - En cas d'accedir al municipi amb un vehicle de característiques superiors a les limitacions d'accés establertes al mateix ,segons la norma vigent, haurà de ser comunicat prèviament als tècnics responsables del contracte. Aquests, donaran avís al Departament de Mobilitat per tal d'autoritzar de forma expressa el seu accés al terme municipal i evitar així possibles sancions per incompliments.
 - En cas de necessitar restriccions d'aparcament per a les càrregues i descàrregues de material els Departaments i tècnics responsables els sol·licitaran al Departament de Mobilitat amb una antelació de 72 hores.

7. MESURES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa posarà les mesures de seguretat necessàries que estableix la normativa aplicable vigent en qüestió de seguretat i salut, per tal de garantir la prevenció en matèria laboral en l'àmbit i objecte del contracte

L'adjudicatari adjuntarà el Pla General d'avaluació de riscos laborals i mesures preventives dels treballs objecte del contracte durant la primera quinzena del contracte després de la seva formalització (**15 dies laborables**). En aquest apareixerà la identificació dels riscos i les seves mesures preventives, així com les prescripcions tècniques referents en quant al material i eines utilitzats.

L'Empresa haurà de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. S'hauran de posar a la seva disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients en cada cas.

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, i serà responsable dels accidents o danys que es puguin produir, incloent-hi els danys a tercers, per no haver aplicat les mesures de seguretat o per omissió. L'empresa disposarà de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

8. GESTIÓ DELS RESIDUS I NETEJA

El contractista estarà obligat a gestionar tots els residus que es generin durant els treballs, com ara restes de petit material , embalatges, restes de brides, roba per a faldons,i altres residus que es puguin generar, segons estableix la Llei de Residus.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir net i en ordre, tant de runa com de materials sobrants, l'espai de treball, , per tal d'oferir un aspecte òptim de servei.



9. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres (LOTT)
- Ley 15/2009, de 11 de noviembre, del contrato de transporte terrestre de mercancías.
- DECRET 87/2003, de 18 de març, sobre autoritzacions de transport públic de mercaderies per carretera d'àmbit limitat a Catalunya.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 44/2005, de 15 de març, pel qual s'estableixen les condicions de seguretat en els espectacles públics i activitats recreatives a Catalunya
- Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DECRET 112/2010 de 31 d'agost)
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats

10. OBLICAGIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte del contracte que pugin suposar un perill per als usuaris, seran tancades i delimitades en cas necessari, estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs.
 - d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla General de Prevenció de riscos laborals de les tasques objecte de contracte abans d'iniciar les mateixes i una vegada formalitzat el contracte. **(15 dies després de la formalització)** En aquest constaran:
 - i. Llistat del personal que prestarà el servei de manteniment.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la



- concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de vehicles, maquinària auxiliar i eines en a utilitzar en el servei de subministrament de carburants.
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.
3. L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb els condicionants i requeriments establerts en aquest PPT o en el seu defecte dels proposats en l'oferta de l'adjudicatari.
4. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats en els treballs objecte del contracte.
5. Si es produeix un trencament o desperfecte de qualsevol element públic durant l'execució de les tasques de servei objecte del contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació sempre que sigui presumible la causa del desperfecte a una causa directe de les tasques objecte del contracte. (Pòlissa de Responsabilitat civil)
6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària/eines ofert per al correcte compliment de les tasques del servei.
7. L'empresa adjudicatària tindrà el deure **d'entregar la documentació requerida (Programa de Treball, PPRL, altres) en els terminis establerts en el PPT**, en el seu defecte serà motiu de causa punible segons les penalitats establertes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT