



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2020 -9345
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL I DELS SERVEIS DE PUBLICITAT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCALS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels **serveis d'impressió del butlletí d'informació municipal i dels serveis de publicitat dels mitjans de comunicació locals** gestionats de forma directa per l'Ajuntament de Cubelles (en endavant AJC) segons les instruccions del departament de Comunicació de l'AJC i els següents lots:

- Lot 1: Impressió del butlletí municipal d'informació municipal.
 - Impressió i lliurament de la revista a l'empresa de repartiment en caixes de cartró.
 - Fabricació d'uns 200 expositors de cartró per posar al seu interior unes 50 revistes en cada establiment comercial o oficina municipal.
- Lot 2: Publicitat dels mitjans de comunicació
 - Fer-se càrrec de tota la gestió publicitària: visites a clients, captació de nous anunciants, lliurament dels anuncis a la persona responsable del Departament de Comunicació, així com facilitar tota la documentació necessària per a la gestió dels imports en concepte de publicitat.

Els objectius del departament de Comunicació de l'AJC són:

- Informar dels serveis que presta l'AJC i fer que arribin al major nombre de veïns i veïnes.
- Donar a conèixer les activitats i actes que es desenvolupin al territori, tant prèviament com posteriorment.
- Fer transparent i comprensible l'acció de Govern.
- Informar dels canvis i les novetats en els serveis que es produeixen a partir del funcionament municipal.
- Promoure el teixit comercial i empresarial local i el consum local.
- Informar sobre l'activitat social, cultural i esportiva de les entitats i associacions

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

del municipi.

- Sensibilitzar en les accions encaminades a complir amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS), amb especial incidència a:



Clàusula 2. Operativa del servei

Les condicions generals son:

- Les empreses adjudicatàries no podran fer servir el material per a una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.
- Les empreses adjudicatàries no podran incloure cap marca o logotip en cap lloc del material.
- Les empreses adjudicatàries s'han d'adequar a la normativa gràfica municipal i utilitzar els logotips normalitzats que li facilitarà a l'inici del contracte el departament de Comunicació de l'AJC.
- Les empreses es poden presentar a un lot o diversos lots.
- Les empreses adjudicatàries han de designar a **una persona responsable de la coordinació del contracte**, que serà la interlocutora amb el/la responsable del contracte en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.
- L'AJC té aprovat el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima amb l'objectiu de revertir el canvi climàtic. En aquest àmbit, totes les accions relacionades amb la impressió de material hauran d'anar encaminades a complir, entre d'altres indicadors, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i, en especial, els ODS 14 i 15, i en concret:
 - Aprofitament del paper:
 - Escollir formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper.
 - Dissenyar ajustant el contingut a un nombre de pàgines òptim i reutilitzant per a altres usos els espais sobrants.
 - Ajustar a la baixa el gramatge del paper tant com sigui possible.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Fer servir paper i altres materials que siguin sostenibles (com podem ser els acreditats com FSC, PEFC...).
- Ús intel·ligent del color:
 - Limitar la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
 - Disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a un màxim de 4, inclòs el color corporatiu.
 - Evitar els colors que contenen metalls pesants.
- Lliurament del material:
 - S'utilitzaran embalatges que compleixin amb els criteris de sostenibilitat i respecte del medi ambient.
 - En cap cas s'utilitzarà materials contaminants com plàstics i similars.
 - El material es lliurarà amb vehicles que tinguin, com a mínim, la classificació ambiental C i es valorarà amb major puntuació els que acreditin fer-ho amb vehicles ECO o 0Emissions.
- Les empreses adjudicatàries tindran en compte, a l'hora de dissenyar i produir (en especial el material digital), les normes bàsiques d'accessibilitat, en especial les W3C.

Clàusula 3: Fase de Preproducció

- **LOT 1: Impressió del butlletí municipal d'informació municipal**
 - Reunió periòdica a les oficines del departament de Comunicació, en el lloc i forma que aquest determini, per determinar els detalls de l'edició.
 - El departament de Comunicació lliurarà el màster original i definitiu del butlletí en InDesign (o software similar) per correu electrònic, FTP o similar dins del calendari establert.
 - L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques d'adequació de la maqueta, correcció de fotografies i els logos, disseny d'anuncis de serveis o activitats municipals, tasques de filmació, primeres proves, màster corregit, pdf per l'edició web i original en format Indesign (o programari similar) del butlletí d'informació municipal.
 - Es podrà requerir la visita física al departament de Comunicació de la persona responsable per fer el tancament final de l'edició.
 - En determinats casos podran lliurar arxius màsters amb els continguts a

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

adaptar originals. En d'altres, la creativitat, que pot incloure fotografies (lliures de drets o comprades) o il·lustracions (sense cost addicional) aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

- Les empreses adjudicatàries lliuraran una primera prova (baixa resolució) al correu electrònic que es determini per a cada encàrrec (o altres sistemes electrònics) i amb còpia a la bústia general (informa@cubelles.cat) per a la seva validació, canvis i correccions que es determinin per part del Departament de Comunicació i/o el centre gestor. Es faran tantes revisions com siguin necessàries sense cost addicional i es podrà requerir el lliurament de la prova física i digital a l'Ajuntament per validar la feina abans de començar a imprimir.
- El producte final (màster) es lliurarà en alta resolució i en format estàndard (PDF, TIFF, JPEG...) i en dues versions: una per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada a web (mida de l'arxiu adequat per penjar al web –qualitat mitjana-, format de presentació pàgina a pàgina...). Quan es requereixi es pot sol·licitar l'arxiu en format Photoshop, Illustrator, InDesign o altres, per poder fer adaptacions del mateix a altres formats i/o suports.

• **LOT 2: Publicitat dels mitjans de comunicació**

- Reunió mensual a les oficines del departament de Comunicació, en el lloc i forma que aquest determini, per determinar la previsió de publicitat a comercialitzar als mitjans escrits (Butlletí) i audiovisuals (web, ràdio i televisió per internet).
- Es requerirà la visita física al departament de Comunicació de la persona responsable.
- Els anuncis per als mitjans escrits es lliuraran en format PSD/AI/IND (o similar), JPEG i PDF a alta resolució i amb marques d'impremta.
- Els anuncis audiovisuals es lliuraran en:
 - Àudio: MP3, WAV
 - Vídeo: AVI, MP4 o formats similars en HD (mínim 1080)
 - Web: JPEG, PNG, GIF
- Les empreses adjudicatàries lliuraran una primera prova al correu electrònic que es determini per a cada encàrrec (o altres sistemes electrònics) per a la seva validació, canvis i correccions que es determinin per part del Departament de Comunicació i/o el client. Es faran tantes revisions com siguin necessàries sense cost addicional i es podrà requerir el lliurament de la prova física i digital a l'Ajuntament per validar la feina abans de començar a imprimir.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Clàusula 4. Característiques específiques

- **LOT 1: Impressió del butlletí municipal d'informació municipal**
 - Capçalera: Butlletí municipal (actualment Cubelles Comunica)
 - Format: 297x420 mm plegat amb grapa a 297x210 vertical
 - Paper: 135gr. Interiors i portades TFC/ FSC/PEFC
 - Pàgines: 32
 - Tintes: Portada i interior 4+4
 - Periodicitat: Trimestral, podent-se establir canvis en funció de les necessitats informatives.
 - Tiratge: 10.000 exemplars
- **LOT 2: Publicitat dels mitjans de comunicació**
 - Contractació d'acord amb la taxa o preu públic vigent.
 - Disseny i enregistrament de la publicitat per a publicacions en paper o audiovisuals (veu i vídeo).
 - Els treballs de disseny, maquetació, realització, enregistrament i edició dels originals dels anuncis publicitaris aniran a càrrec dels anunciants o de l'empresa adjudicatària, i es presentaran en el format indicat per l'Ajuntament i les tasques de coordinació seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
 - En el butlletí, l'espai de paper **màxim dedicat a publicitat és un 30%**.
 - Informe mensual de les contractacions i publicacions de la publicitat.
 - Com a **mínim el 80% de la publicitat serà d'empreses i establiments amb seu a Cubelles**.
 - No es podrà inserir publicitat d'empreses i establiments que no comptin amb la preceptiva autorització municipal per a l'exercici de la seva activitat.
 - Tampoc es podrà inserir publicitat de contingut sexista, que afecti a la integritat de les persones, de tabac, d'alcohol, contrària a les ordenances municipals o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament o vulneri qualsevol tipus de legislació. Tampoc es contempla la possibilitat d'inserir publicitat de tipus polític, d'acord al Reglament d'organització i funcionament dels mitjans de comunicació municipals i als reglaments o documents oficials que es puguin generar

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

en el transcurs del temps de vigència d'aquest contracte.

- Anualment, l'empresa podrà fer una proposta de millora de les tarifes justificades amb els preus de mercat vigents.

Clàusula 5. Fase de producció

- Definició de les mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Fer una optimització dels recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat (com per exemple que s'aprofiti l'excedent).

Clàusula 6. Fase de lliurament

- Embalatge adequat al producte per a què arribi el producte en òptimes condicions, atenent a criteris de sostenibilitat com no utilitzar plàstic.
- Mostra física per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.
- Possibilitat de lliurament en més d'un punt de la vila.

Clàusula 7. Terminis de lliurament dels treballs

Des de que s'encarrega la comanda, els terminis màxims de lliurament són:

- **LOT 1: Impressió del butlletí municipal d'informació municipal**
 - Impressió: 4 dies laborables*.
 - Lliurament: 1 dia laborable*.
- **LOT 2: Publicitat dels mitjans de comunicació**
 - Mitjans escrits
 - 2 dies laborables* des del tancament del contracte i amb un mínim de 48 hores del tancament de l'edició.
 - Mitjans audiovisuals
 - 3 dies laborables* des del tancament del contracte (àudio).
 - 5 dies laborables* des del tancament del contracte (vídeo).

* S'entendrà per dia laborable cada **jornada laboral entre les 7 i les 15h.** de dilluns a divendres. Aquells elements/proves enviades després de la finalització de cada jornada s'entendran lliurats a la jornada immediatament posterior i, per tant, com a un dia laborable més. Aquests terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixin les empreses adjudicatàries.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat





Ajuntament de Cubelles

(urgència, productes especials, quantitats elevades o acabats dificultosos...) tenint en compte les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb les empreses adjudicatàries.

L'AJC realitza moltes activitats en períodes estivals (juny-setembre) amb la qual cosa les empreses adjudicatàries hauran de planificar degudament els períodes de vacances i tancament perquè quadrin amb les necessitats del departament de Comunicació.

Clàusula 8. Obligacions de l'empresa contractista

- L'empresa adjudicatària del lot 1, per poder formalitzar el contracte, **hauran d'acreditar que disposen d'un centre de treball, apte per a la realització de reunions i dotada dels equips i programes informàtics i tècnics necessaris per a la impressió i manipulació del butlletí en un radi inferior a 20km del municipi de Cubelles.**
- Les empreses adjudicatàries hauran de designar **una persona en l'horari laboral de l'AJC que estarà exclusivament dedicat a aquest contracte durant el dia que es determini en calendari anual com a dia de tancament del butlletí i que serà requerit per fer el tancament en les dependències del departament de Comunicació**, amb els recursos informàtics necessaris (ordinador amb programari d'edició Indesign o similar).
- Les empreses adjudicatàries han de disposar d'unes instal·lacions, maquinària i vehicles que garanteixin el compliment de les normatives de sostenibilitat i mediambientals. Es valorarà la distribució i transport del material amb vehicles ECO o Zero Emissions.
- Les empreses han de tenir implementat un pla d'igualtat i mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Es valorarà la contractació de persones de la comarca del Garraf, preferentment dones, joves i persones amb disminució física/psíquica amb risc d'exclusió social.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte dels serveis d'impressió del butlletí d'informació municipal i dels serveis de publicitat dels mitjans de comunicació locals gestionats per l'Ajuntament de Cubelles, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2025.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretaria General accta.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 7

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98bbf6fa204499ab9b9403014ec7ee0001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	