

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE
CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE VIA AUGUSTA 252-260 DE BARCELONA, PROPIETAT DE
L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES.**

ÍNDIX

1. Característiques del servei.....	2
2. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	3
3 Avaluació del servei.....	4
4. Condicions d'execució.....	4
5. Informació sobre subrogació.....	7

0. OBJECTE DEL PLEC.

L'objecte d'aquest contracte és determinar les condicions d'execució dels serveis de consergeria de 24 hores, 7 dies a la setmana, els 365 dies l'any a l'edifici propietat de l'Institut Català de Finances (en endavant, l'ICF) situat a Via Augusta 252-260 de Barcelona.

Per tal de poder fer una correcta valoració de la licitació, es realitzarà una **visita de caràcter obligatori** a les instal·lacions el dia i hora indicats en l'anunci que a tal efecte es publicarà al perfil del contractant.

L'obligatorietat de la visita tècnica per a poder presentar l'oferta a la licitació és justificada atès que el servei de consergeria es prestarà en un edifici complex amb diversos llogaters, diverses necessitats i un gran volum de visites. Per tal de fer una valoració acurada de les tasques compreses en l'objecte del contracte i l'estat de l'edifici esdevé del tot necessari fer una visita in situ.

Per motiu del seu objecte, aquest contracte està restringit a les empreses qualificades com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària del servei ha de garantir que el personal contractat per prestar el servei de consergeria realitzin el servei en els següents termes:

- Donar el servei de consergeria a l'edifici, 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies l'any.
- Realitzar seguiments tècnics i periòdics de les tasques desenvolupades pels diferents treballadors.
- Disposar d'un pla de formació continu als treballadors, un mínim de 10 hores anuals, que han d'incloure, entre d'altres, els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i protocols, per poder actuar en cas d'emergència. L'ICF podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària justificant de la formació impartida als treballadors.
- Disposar del coneixement i capacitat suficients pel correcte desenvolupament de la tasca encomanada. Atesa la necessitat de que el personal del servei de consergeria conegui les instal·lacions materials i el personal de l'edifici, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i protocols per actuar en cas d'emergència.
- Mantenir actualitzat el document del "*manual de consergeria*".
- Realitzar el servei sense arma.

- Anar uniformat. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un dispositiu de comunicacions a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei (telèfon mòbil) i facilitar-lo a la propietat, usuaris de l'edifici i gestors del mateix.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés i a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites, a l'aplicatiu informàtic, les persones que accedeixin a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida. La gestió d'aquest aplicatiu s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Gestionar el registre de les targetes de visita i dels usuaris al accedir a l'edifici pels torns d'accés.
- Fer el control de les claus de l'edifici, control d'obertura i tancament de les dependències.
- Vetllar perquè les portes d'emergència estiguin lliures de qualsevol impediment.
- Distribuir la correspondència, premsa, etc.
- Fer informes dels incidents que es produeixin durant el torn de treball, i presentar-los a la propietat i al gestor diàriament en cada finalització de torn.
- En el cas d'observació d'actes delictius o infraccions en relació amb la seguretat de l'edifici, avisar als Mossos d'Esquadra.
- Comunicar a l'empresa que el té contractat, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat de prestar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Intervenir i col·laborar en les tasques que els hi siguin assignades, segons els protocols i plans d'emergència.
- Fer un ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització al que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.

2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- Garantir la presència del personal en el lloc de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- Canviar el personal en el menor termini possible a comptar des de la comunicació de l'ICF, en el cas que no reuneixi les condicions necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o no realitzi la seva tasca de forma correcta.
- Aportar tot el material d'oficina necessari per poder dur a terme el servei, com per exemple folis, bolígraf, impressores, recanvis fungibles d'impressora, carpetes, etc.
- Aportar i mantenir durant tota la vigència del contracte una farmaciola de primers auxilis.
- Aportar i mantenir durant tota la vigència del contracte 4 armilles reflectants.
- Mantenir-se, durant tota la vigència del contracte, al corrent de pagaments al personal contractat, a l'Agència Tributària, Agència Tributaria Catalana i Seguretat Social, i no disposar de deutes amb l'Administració Pública en general.
- Establir un pla de formació continua (independent de la formació planificada per l'ICF) per als treballadors per tal de disposar dels coneixements referents a manuals d'autoprotecció i protocols per actuar en cas d'emergència, així com garantir l'assistència de tot el personal adscrit a l'edifici a les formacions anuals planificades per la Propietat:
 - o Formació en els plans d'emergència i simulacre.
 - o Formació en el DESA i/o DEA.
 - o Formació pel coneixement de les instal·lacions (torns, centra antiincendis, plaques solars, etc.).

3. AVALUACIÓ DEL SERVEI.

L'ICF avaluarà trimestralment la qualitat de la prestació del servei, en funció del grau d'acompliment

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

Es crearà un comitè de seguiment integrat per dues persones designades per l'ICF i un representant de l'empresa adjudicatària.

Aquest comitè de seguiment es reunirà amb una periodicitat mínima mensual per supervisar l'execució del contracte i resoldre els eventuais conflictes que puguin sorgir, a més de comprovar el compliment dels nivells de serveis establerts.

Condicions especials d'execució contractual

- L'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució d'aquest contracte i que en aplicació del conveni col·lectiu de referència en tinguin dret, d'acord amb la informació sobre les

condicions dels contractes que es faciliten en el llistat de subrogació com annex al plec de clàusules administratives. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu compliment serà causa de resolució del mateix, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent.

- L'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com adoptar mesures per prevenir a la sinistralitat laboral.
- L'empresa contractista ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a la regles de conducta establertes a la clàusula 24.7 del plec de clàusules administratives, que, tal i como s'indica a l'apartat 7 de la clàusula esmentada, tenen la consideració de condicions especials d'execució. L'establiment d'aquestes condicions especials d'execució donant compliment a l'obligació establerta a l'article 202 de la LCSP.
- La contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de les instal·lacions durant el període contractual, així com de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'ICF o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.
- L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al responsable del fitxer

de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Penalitats.

Per a la present contractació s'estableixen les següents penalitats:

Són infraccions **molt greus**:

- L'incompliment de les obligacions laborals del contractista envers el personal adscrit al contracte.
- La paralització total de la prestació objecte dels serveis per causa imputable a l'adjudicatari.
- Incompliment dels requeriments de formació.
- Substitució del personal per personal que no compleixi els requisits de formació i coneixement de les instal·lacions.
- L'incompliment de l'horari de prestació del servei, si comporta un retard de més de 60 minuts en la presència d'alguns dels treballadors.
- L'incompliment de forma reiterada de l'horari de prestació dels serveis, si ha estat requerit anteriorment pel responsable del contracte.

En el cas d'infraccions molt greus comportarà l'aplicació d'una penalitat en la forma i quantia següents:

- Una penalitat per import de 5.000.-€, sobre la factura mensual.
- La reiteració de tres infraccions molts greus podrà comportar la resolució del contracte

Són infraccions **greus**:

- No prestar el serveis d'acord amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta de l'adjudicatària.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns de les instal·lacions adscrits al serveis.
- Incomplir l'horari de prestació de serveis, si comporta un retard de més de 60 minuts en la presència d'alguns dels treballadors.
- Incomplir de forma reiterada l'horari de prestació de serveis, sempre que no sigui infracció molt greu.

- Incorrecció del personal adscrit al servei, envers el públic o el personal de l'ICF.
- Comportament inadequat del personal que generi una pertorbació en el funcionament del servei.
- La imposició de més de tres sancions per infraccions lleus comportarà la seva qualificació com a greu.

En el cas d'infraccions greus comportarà l'aplicació d'una penalitat en la forma i quantia següents:

- Una penalitat per un import de 2.000.- € sobre la factura mensual.

Són infraccions **lleus**:

- No portar el vestuari facilitat per l'empresa o no portar-lo adequadament.
- Incomplir l'horari de prestació de serveis, si comporta un retard de més de 10 minuts.

En el cas d'infraccions lleus comportarà l'aplicació d'una penalitat en la forma i quantia següents:

- Una penalitat de 1.000.- €, sobre la factura mensual.

Els criteris per la graduació de les penaltats a imposar són els següents:

- La naturalesa dels perjudicis causats.
- El grau d'intencionalitat.
- El nombre d'avisos realitzats pel responsable del contracte.

Si escau, les penaltats contractuals es faran efectives mitjançant deducció sobre els pagaments pendents.

En el cas de que s'imposin penaltats de forma reiterada, la quantia de cadascuna de les penaltats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com estableix l'article 192 LCSP. Quan l'acumulació de successives penaltats arribi al 30% del preu del contracte, aquest es podrà resoldre a instància del ICF.

5. INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP es facilita als licitadors la informació proporcionada pels actuals prestadors del servei sobre les condicions dels contractes dels

treballadors als quals afecta la subrogació per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Informació del personal de l'edifici de Via Augusta.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis a persones amb discapacitat.

Les dades del personal a subrogar són:

RELACION PERSONAL A SUBROGAR SERVICIO CONSERJERIA ICF VIA AUGUSTA 252-260

Se aporta la información relativa al personal a subrogar según el artículo 130 de la LCSP

Convenio de aplicación: XV convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

Trabajador	Categoría	Tipo de contrato	Jornada	Fecha de antigüedad	Vencimiento del contrato	Salario bruto anual	Observaciones
J.O.A.	Téc. Auxiliar	100	100%	18-10-2010	-	Según convenio	Baja IT en agotamiento de 545 días en espera de resolución
M.A.M.	Téc. Auxiliar	109	100%	07-08-2023	-	Según convenio	
F.M.M.	Téc. Auxiliar	109	100%	04-03-2015	-	Según convenio	
E.M.G.	Téc. Auxiliar	109	100%	02-01-2018	-	Según convenio	
K.C.L.	Téc. Auxiliar	209	41,9%	01-07-2023	-	Según convenio	Baja IT
W.V.U.	Téc. Auxiliar	109	100%	27-05-2020	-	Según convenio	
M.P.C.	Téc. Auxiliar	209	75,3%	17-01-2019	-	Según convenio	

*Pluses de nocturnidad y festivos según convenio.

Nocturnidad entre las 22h y las 06h plus del 25% del salario base de su grupo profesional (art.35)

Plus festivo de 3,50€/h (art.36)