

Núm. Exp.: 2025/1379

Codi contracte: RIU_S_O_012

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMADORS VIGILANTS PER A LES ZONES DE BANY DEL PROJECTE RIUNATUR FINANÇAT PEL PSTD EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, NEXT GENERATION EU



Diputació
de Girona



RIUNATUR

Turisme blau
Futur verd



Índex

1.	ANTECEDENTS.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.	QÜESTIONS GENERALS.....	3
3.1.	Contribució a fites i objectius	4
3.2.	Etiquetatge verd i digital	4
3.3.	Objectius i àmbit d'actuació del projecte Riunatur.....	5
4.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	6
5.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	8
5.1.	Equip de treball.....	8
5.2.	Funcions generals	8
5.3.	Funcions específiques	9
5.4.	Període d'execució i horari	11
5.5.	Material per al desenvolupament dels treballs	12
5.6.	Justificació dels ODS.....	13
5.7.	Obligacions de l'adjudicatari	13



1. ANTECEDENTS

El Servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona duu a terme el projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona”, presentat a la convocatòria de l’any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, que compta amb el suport del Ministeri d’Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

L’objectiu del projecte Riunatur és assegurar la conservació dels valors naturals i paisatgístics del gorgs i altres espais aquàtics de les comarques de Girona fomentant un ús públic responsable durant tot l’any i minimitzant els impactes socials i ambientals negatius en els municipis on estan situades, tot valoritzant els recursos que té el territori per dissenyar una estratègia de turisme blau sostenible i regeneratiu que redistribueixi els fluxos de visitants en el temps i en l’espai, i fomenti la creació de noves oportunitats de desenvolupament turístic local.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte del contracte és la prestació del Servei d’Informadors vigilants per a les zones de bany dels espais inclosos al projecte “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible en espais de bany interiors de les comarques de Girona” i que no formen part d’un Pla d’espais de Interès Natural (PEIN) i de Xarxa Natura 2000 pel període estival de l’any 2025.

El projecte Riunatur es desenvolupa en més de trenta municipis de la província de Girona i s’emmarca en el que són els Plans de Sostenibilitat Turística en Destins del Ministeri de d’Indústria, Comerç i Turisme.

3. QÜESTIONS GENERALS

Instrument Europeu de Recuperació	Next Generation EU
Programa Next Generation EU	Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)
Pla del Govern Espanyol	Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
Política Palanca	V. Modernització i digitalització del teixit industrial i PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprendedora
Component	14. Pla de Modernització i competitivitat del sector turístic
Mesura	Inversió 1. Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat
Submesura	2. Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)
Convocatòria Programa PSTD	Extraordinària 2023



Ens Local	Diputació de Girona
Codificació CoFFEE	C14.I01a.ii

3.1. Contribució a fites i objectius

Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, inversió 1, submesura 2 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions” (C14.I1), i contribuiran als indicadors de les fites 220 i 221.

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte d'acord el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i a l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament Financer), així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

3.2. Etiquetatge verd i digital

Les actuacions incloses en el Projecte Riunatur tenen les etiquetes climàtiques següents:

- Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).
- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %
- Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.
- Contribució als objectius climàtics: 40 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %
- Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.
- Contribució als objectius climàtics: 40 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %



- Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.
- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %
- Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.
- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %
- Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.
- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 0 %

3.3. Objectius i àmbit d'actuació del projecte Riunatur

L'objectiu del projecte Riunatur és assegurar la conservació dels valors naturals i paisatgístics del gorgs i altres espais aquàtics de les comarques de Girona fomentant un ús públic responsable durant tot l'any i minimitzant els impactes socials i ambientals negatius en els municipis on estan situades, tot valoritzant els recursos que té el territori per dissenyar una estratègia de turisme blau sostenible i regeneratiu que redistribueixi els fluxos de visitants en el temps i en l'espai, i fomenti la creació de noves oportunitats de desenvolupament turístic local.

Aquest projecte es desenvolupa principalment en 32 municipis de la província de Girona:

- Ripollès: Campdevàrol, Les Llosses, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Queralbs, Vallfogona del Ripollès, Setcases i Camprodon.
- Garrotxa: Beuda, Santa Pau, Vall d'en Bas, Les Planes d'Hostoles, Montagut i Oix, Sales de Llierca, Sant Feliu de Pallerols, Vall de Bianya, Tortellà i Riudaura.
- Alt Empordà: Maçanet de Cabrenys, Sant Llorenç de la Muga, Pont de Molins, Albanyà, Darnius, Terrades i Lladó.
- Gironès: Canet d'Adri.
- La Selva: Arbúcies, Santa Coloma de Farners, la Cellera de Ter i Osor.
- Cerdanya: Meranges.
- Osona: Vidrà.

El projecte Riunatur contempla un total de 15 actuacions distribuïdes en 4 eixos programàtics:

- Eix 1: Transició verda i sostenible



Acció 1 Protecció i ús sostenible de les zones humides de la Xarxa Natura 2000

Acció 2 Adaptació al canvi climàtic, prevenció d'inundacions i restauració ambiental de zones humides

Acció 3 Protecció de la natura i la biodiversitat a través d'infraestructures

- Eix 2: Millora de l'eficiència energètica

Acció 4 Impuls d'estratègies de mobilitat sostenible

Acció 5 Minimització d'ús dels vehicles privats

Acció 6 Foment de l'ocupació verda per a la sensibilització

- Eix 3: Transició digital

Acció 7 Eines tecnològiques i sistemes d'informació turística

Acció 8 Formació i capacitació dels agents turístics en eines digitals

Acció 9 Comunicació i informació al turista en destí

- Eix 4: Competitivitat

Acció 10 Unificació de l'ordenació i regulació de l'ús públic en gorgs i altres espais fluvials

Acció 11 Creació de nou producte turístic

Acció 12 Participació: eina imprescindible per la governança

Acció 13 Promoció turística

Acció 14 Programa d'accessibilitat universal

Acció 15 Governança i gestió del pla

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El Servei d'Informadors vigilants per a les zones de bany actuarà sobre les zones de bany dels municipis que participen al projecte Riunatur i que no formen part d'un Pla d'espais de Interès Natural (PEIN) i de Xarxa Natura 2000 agrupats de la següent manera:

- Lot 1: Campdevàrol, Les Llosses, Ripoll, Riudaura i Sant Joan de les Abadesses

Municipi	Nom
Campdevàrol	
Torrent de la Cabana	Gorg de la Cabana
	Gorg de la Tosca
	Gorg de l'Olla
	Gorg de la Bauma
	Gorg del Forat
	Gorg del Petit Colomer
Les Llosses	
Torrent de la Cabana	Gorg del Colomer



Riera de Merlès	
Riera de Vilardell	Els Brucs
Riera de Cogolls	Gorg del Molí dels Murris
Ripoll	
Riera de Vilardell	Els Brucs
Riudaura	
Riera de Riudaura	Gorg de la Surita
	Gorg de la Cugeva
	Gorg del Podall
	Gorg d'en Paco
Sant Joan de les Abadesses	
Riera de Malatosca	Gorg de Malatosca

- Lot 2: Darnius, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Pont de Molins i Sant Llorenç de la Muga.

Municipi	Nom
Darnius	
Zona de bany de l'embassament de Darnius-Boadella	
Lladó	
Riu Manol	Gorga del Lladó
Maçanet de Cabrenys	
Riu Arnera	Gorg de les Dones
	Gorg de la Farga (o de la Bota)
	Gorg del Cabot
Pont de Molins	
Transcurs del riu Muga pel municipi	
Sant Llorenç de la Muga	
Riu Muga	Pont de Sant Antoni

- Lot 3: Canet d'Adri, Les Planes d'Hostoles, Osor, Sant Feliu de Pallerols i Santa Coloma de Farners.

Municipi	Nom
Canet d'Adri	
Riera de Canet (o de Tornavellins)	Gorg de la Font de la Torre
	Riera de Tornavellins Alt
	Riera de Tornavellins Baix
Les Planes d'Hostoles	
Riera de Cogolls	Gorg del Molí dels Murris
Osor	



Riera d'Osor	Gorg de l'Olla
	Gorga del Prat
Sant Feliu de Pallerols	
Riu Brugent	Gorg d'en Boix
Santa Coloma de Farners	
Sot de Penjacans	Gorgs del Penjacans
Riera de Santa Coloma	Gorga d'en Vilà
	Gorg del diable

En el cas que en algun dels municipis les hores d'informadors adjudicades no s'hagin esgotat per perill de risc d'incendi forestal, de sequera o altres causes majors, es constituirà una bossa d'hores que permeti eventualment realitzar jornades d'informació addicionals en altres municipis i espais fluvials de bany del mateix lot.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1. Equip de treball

Per a l'execució del contracte l'adjudicatari ha de comptar, com a mínim, amb el següent equip de treball:

- Un (1) Coordinador, en possessió d'un C.F.G.M., equivalent o superior relacionat amb l'objecte del contracte.
- Dos (2) informadors amb el títol d'ESO o equivalent i el certificat B1 de català i castellà. Altrament, un dels dos informadors caldrà que disposin del carnet de conduir B1.

Si l'empresa es presenta a 2 o més lots, haurà d'adscriure al contracte el nombre de coordinadors necessaris tenint en compte que el nombre màxim de lots que pot coordinar la mateixa persona és de 2 lots, ja que s'ha estimat una dedicació del 50% de jornada per a la coordinació d'un lot. Tanmateix i en aquest cas, també haurà d'adscriure al contracte el nombre d'informadors necessaris tenint en compte que el nombre mínim d'informadors per a cada lot és de 2.

S'haurà de procurarà que hi hagi l'estabilitat necessària en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Diputació de Girona.

5.2. Funcions generals

El Servei d'informadors vigilants per a les zones de bany s'emmarca dins de l'Actuació 6,



Foment d'ocupació verda per a la sensibilització, inclosa a l'Eix programàtic 2 Millora de l'eficiència energètica. Aquesta actuació té específicament l'etiqueta climàtica 01 Contribució a les competències i ocupació verda.

El personal sobre el terreny que formarà part d'aquest servei d'informadors vigilants ha d'acollir als visitants i informar-los i sensibilitzar-los sobre les regulacions i usos dels entorns d'aquests espais naturals sobrefreqüentats, així com també gestionar part de les incidències i emergències que es puguin ocasionar i la recollida de dades d'interès sobre l'ús d'aquests espais.

5.3. Funcions específiques

El servei consisteix en un operatiu d'informadors ambientals per als punts de major freqüentació o més fràgils de diversos espais naturals protegits durant el període estival de l'any 2025 comprés entre els dia 16 de juny al 14 de setembre ambdós inclosos. (coordinador 9 de juny, informadors 16 de juny). Es realitzarà una formació als informadors el 18-19 juny.

Les funcions de l'operatiu són informar els visitants sobre aspectes com normes bàsiques de comportament, accessos, aparcament, animals domèstics o deixalles, entre altres, a més d'informar sobre els valors més destacats de la zona. També la recollida de dades necessàries a criteri de la Diputació de Girona, per la gestió dels espais (enquestes, dades d'afluència de visitants o dades d'ocupació de les zones d'aparcament entre altres).

El servei d'informació no inclou en cap cas activitats de socorrisme, seguretat ni sancionadores. En cas de situacions conflictives, el servei d'informació no actuarà més enllà de donar avís pels conductes que s'estableixin al dispositiu corresponent.

Informadors:

- Assistència a la formació inicial del servei.
- Acollida al visitant. Informar sobre les regulacions de l'espai, bones pràctiques, informació d'interès, valors naturals i altres aspectes necessaris.
- Informació al visitant.
 - o Informació sobre usos de l'espai: Informar dels usos permesos i les bones pràctiques, sobre l'impacte dels usos inadequats i de formes alternatives de comportament.
 - o Informació sobre accessos de l'espai: Informar sobre els camins i zones habilitades, sobre itineraris, tancaments, restriccions i regulacions d'accessos.
 - o Lliurament de material divulgatiu (si s'escau).



- Regulació de l'ús de l'espai. Regulació dels accessos, l'aparcament i el propi espai.
- Gestió d'incidències. Informar als responsables del dispositiu de les incidències, perquè puguin avaluar la necessitat d'intervenció per part dels cossos de seguretat i procedir a contactar-hi si és el cas.
- Gestió d'emergències. Contacte amb cossos d'emergències a través del 112 i notificació de les mateixes als òrgans responsables de l'espai.
- Recollida de dades. Recollida de dades relacionades amb l'ús dels espais segons les directrius de la Diputació de Girona, que n'establiran el disseny i proporcionaran el material necessari per la presa de dades.
 - o Informes diaris amb la freqüentació i les incidències a l'espai.
 - o Informes setmanals.
 - o Recollida de dades a criteri de la Diputació de Girona relacionades amb l'espai, el seu ús i/o els usuaris.
- Participació en la coordinació. Participació en les reunions d'equip per a la coordinació del dispositiu, amb la presència de la persona responsable designat per la Diputació de Girona, si s'escau.
- Gestió del manteniment ordinari dels equipaments d'informació.
- Col·laboració en actes programats per la Diputació de Girona als espais assignats.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la informació i l'ús públic que li pugui ser assignada.

Dins l'horari establert però abans d'iniciar el servei, els informadors/informadores consultaran els possibles avisos de protecció civil de la Generalitat de Catalunya, la situació del Pla Alfa del Departament d'Interior, les possibles afectacions del calendari de batudes de les reserves nacionals de caça o les àrees privades de caça properes i altres aspectes necessaris per a la bona execució del Servei.

Coordinador:

L'empresa contractista designarà un Coordinador de l'encàrrec que, actuarà com a enllaç real, directe i permanent amb la Diputació de Girona. En el cas de que l'empresa hagi de substituir el coordinador ho haurà de comunicar a la Diputació de Girona el més aviat possible.

Funcions:

- Assistència a la formació inicial del servei.
- Comunicació amb els diferents actors del servei:



- Realitzar visites personalitzades a cadascun dels llocs de prestació de servei en cas de ser necessari, quan així ho estableixi la Diputació de Girona
 - Creació de canals de comunicació amb els informadors i la Diputació de Girona així com establiment dels protocols de comunicació.
 - Relació amb el responsable de la Diputació de Girona per consensuar actuacions i prioritats de gestió en els diversos espais.
 - Participar en les reunions de coordinació del servei amb la Diputació de Girona setmanalment.
- Organització del servei:
- Supervisió d'un correcte funcionament del servei, coordinant el personal de camp adscrit al servei i gestionant el control de presència, incidències i altra informació.
 - Vetllar per la qualitat de servei, la seva homogeneïtzació, la detecció d'incidències, errors, i deficiències i la formulació de propostes de millora.
 - Preparació prèvia de les tasques que duen a terme els informadors/es (fitxes de recollida de dades, enquestes i informació sobre els espais naturals).
 - Elaboració de calendaris i horaris en coordinació amb els responsables de la Diputació de Girona i els Ajuntaments.
 - Facilitar els mitjans de treball necessaris als informadors (vestuari i EPIs, equipament, mobilització) i col·laborar en la resolució de les incidències relacionades.
- Informació sobre el servei. Actualització de la informació i transmissió de la informació d'interès als diferents actors del servei. Entre altres i sense caràcter limitatiu, amb la freqüència que s'establirà:
- Recopilació i tramesa de la informació elaborada pels informadors.
 - Informe de visites als diferents espais.
 - Informació sobre el control de presència i incidències
 - Elaboració dels informes mensuals i informe final del servei.
- Qualsevol altra tasca que li pugui ser assignada en l'àmbit de la coordinació, com ara la participació en l'execució d'activitats de caràcter puntual que siguin programades en l'àmbit de l'ús públic del espais.

5.4. Període d'execució i horari

El període d'execució dels treballs anirà des del 16 de juny al 14 de setembre de 2025.

Els treballs s'executaran en horari diürn de dilluns a diumenge entre les 8:00 i les 20:00 hores. L'horari de servei serà de jornada completa (8 hores per jornada), abastant les hores centrals del dia en que hi ha major afluència de visitants.



Abans que s'iniciïn els treballs, l'empresa adjudicatària, d'acord amb la persona responsable del contracte, elaborarà un calendari amb els dies concrets de prestació del servei a cada municipi o de treballs a taller, quan escaigui. Cadascun dels municipis haurà de disposar del servei d'informador vigilant un mínim de dos cops per setmana.

Una gran part del servei s'hauran de realitzar els caps de setmana que és quan més afluència hi ha.

Els llocs de prestació del Servei es poden veure modificats, com a mesura excepcional, en cas de risc d'incendi forestal.

La Generalitat elabora un mapa diari de perill d'incendi forestal, que té en compte diversos factors: estat de la vegetació, evolució de les variables meteorològiques i la causalitat en l'ocurrència dels incendis. El mapa del Pla Alfa s'actualitza diàriament al web:

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/agents-rurals/pla-alfa/

D'aquest mapa es desprèn l'activació del Pla Alfa: procediment per realitzar el desplegament tàctic dels efectius dels diferents dispositius de vigilància i prevenció d'incendis forestals. El pla Alfa es pot activar en els nivells següents:

- Nivell 1 Perill alt. Vigilància prioritària d'incendis forestals;
- Nivell 2 Perill molt alt. Vigilància exclusiva d'incendis forestals;
- Nivell 3 Perill extrem. Restricció d'accés a massissos forestals.

Els Agents Rurals són els responsables de desplegar els cartells de restricció d'accés i fer-ne la vigilància.

En el cas que s'arribi al nivell 3 i es produeixin tancament d'accessos, o quan així ho indiquin els agents rurals, les brigades ambientals no podran accedir als llocs d'accés restringit i s'haurà d'adaptar el calendari de treballs.

5.5. Material per al desenvolupament dels treballs

Vestuari i EPIs

El vestuari dels informadors/es haurà de ser per a tots el mateix i haurà d'ésser subministrat per la mateixa empresa adjudicatària. Aquest vestuari haurà d'incloure, principalment:

- Botes de muntanya.
- Pantaló multibutxaca.



- Polo màniga curta.
- Armilla que durà el text "Informació i educació ambiental"
- Gorra tipo beisbol.
- Botiquí portàtil.
- Protector solar.

Equipament

Els informadors hauran d'anar equipats amb un telèfon mòbil i un para-sol i una cadira plegable en aquelles localitzacions on cal dotar el lloc de prestació de servei d'aquests elements per donar un mínim de confort a l'informador/a.

Els coordinadors hauran de disposar d'un telèfon mòbil on es puguin localitzar durant les 24 hores del dia.

Vehicles

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei els vehicles lleuger i tot terreny necessaris per arribar en cadascun dels punts d'informació.

5.6. Justificació dels ODS

El contracte incidirà en els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en la mesura que es tracta dels ODS vinculats al projecte Riunatur:



Indústria, innovació, infraestructures



Vida terrestre

El projecte Riunatur incideix en la innovació en el sector turístic a partir de la creació i promoció de producte turístic sostenible, que tingui en compte la capacitat de càrrega dels espais, la seva preservació i millora, l'accessibilitat universal i la digitalització del sector. També incideix en la millora de les infraestructures, tot restaurant-les, adaptant-les al canvi climàtic i a la capacitat de càrrega de l'entorn.

Al costat dels aspectes de dinamització econòmica, en aquest projecte són essencials les qüestions que contribueixen a la disminució de la petjada de carboni i a la preservació i millora de la biodiversitat de les zones humides i els espais fluvials, especialment les gorgues, i en promou un ús sostenible.

5.7. Obligacions de l'adjudicatari



Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Obligacions generals

L'adjudicatari designarà una persona coordinadora que es responsabilitzarà de la interlocució amb la Diputació de Girona i que atindrà en tot moment els avisos i indicacions de l'organisme contractant. Al mateix temps, lliurarà informació detallada, amb la major immediatesa possible, dels treballs realitzats i de les incidències.

La Diputació de Girona i la persona coordinadora establiran una planificació i calendarització d'actuacions.

La persona coordinadora haurà de lliurar al responsable del contracte nomenat per la Diputació de Girona informes quinzennals amb el detall diari de les actuacions realitzades i les incidències detectades.

També haurà de lliurar una memòria final amb el resum de totes les actuacions, segons indicacions del responsable del contracte.

La persona coordinadora haurà d'avisar immediatament al responsable del contracte nomenat per la Diputació de Girona de qualsevol incidència rellevant i urgent que es detecti, del tipus que sigui.

La Diputació de Girona organitzarà una reunió inicial telemàtica amb el coordinador de l'empresa adjudicatària i els responsables dels Ajuntaments per tal de planificar el servei. Un cop celebrada aquesta reunió, el coordinador de l'empresa farà una visita inicial a cada espai amb el responsable de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les eines i equipament habitual necessaris per a executar les diferents tasques.

L'empresa ha de garantir la formació necessària als treballadors, inclosa la formació en seguretat i salut, i ha de facilitar als treballadors EPIs i roba de treball de característiques homogènies per a tots els treballadors.

L'empresa ha de disposar de vehicle.

En definitiva, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot allò que sigui necessari per a l'execució de les feines contractades: vehicles, taller, eines i maquinària, formació dels treballadors, roba de treball i EPIs, etc., sense perjudici que caldrà lliurar a la Diputació de Girona l'avaluació de riscos, la documentació conforme els treballadors han rebut la formació necessària i els EPIS, i altra documentació similar.



Obligacions derivades de les especificitats del PRTR

1. Principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).

Es tracta de l'obligació de realitzar una autoavaluació que assegurí que la inversió o reforma a realitzar no afectarà negativament a un o varis, dels objectius mediambientals definits en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. En aquest sentit és important tenir en compte el document "Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions d'acord amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient" del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic:

https://www.prtr.miteco.gob.es/content/dam/prtr/es/transicion-verde/guiadnshmitecov20_tcm30-528436.pdf

El responsable del contracte, sempre que sigui necessari, podrà indicar al contractista (i al subcontractista, si n'hi hagués) les mesures que estimi oportunes per a corregir o redirigir les actuacions, quan es consideri que el compliment d'aquest principi està en perill, sense perjudici de les previsions dels plecs administratius amb relació a les possibilitats de modificació contractual i en el marc de les possibilitats que ofereix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest sentit, es podrà exigir al licitador i/o contractista o sol·licitant i/o beneficiari la presentació d'una declaració responsable del compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), d'acord amb l'Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible en espais de bany interiors de les comarques de Girona.
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 6. Foment d'ocupació verda per a la sensibilització. Eix 2. Millora de l'eficiència energètica
Etiquetat climàtic i mediambiental	01 – Contribució a les competències i llocs de treball



assignat a la mesura	verds
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100 %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	-

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.



c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

2. Comunicació i publicitat

Els contractistes han de donar compliment als compromisos en matèria de comunicació, declaració de la font de finançament, encapçalaments i logotips que es contemplen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i, a més, tindran en compte allò previst al *Manual d'identitat gràfica per a projectes PRTR finançats amb fons NextGenerationEU* elaborat per la Fundación Biodiversidad disponible a-

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/b932401a-b42b-4fb4-9484-31de80cf5e95/DOC20230308144425Manual_IdentidadGraficaPRTR_2022.pdf?MOD=AJPERES

Manual de comunicació per a gestors i beneficiaris del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus. Ministeri d'Hisenda. Disponible a <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

L'adjudicatari del present contracte de Informadors vigilants per a les zones de bany haurà d'incloure a la documentació que elabori la informació i logotips que li seran facilitats.



3. Altres obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.



D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

