

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** TD03-012 PPT - Servei d'assessorament i representació jurídica i judicial**UNITAT:** Secretaria /Serveis Jurídics**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2218bb14-a5db-464e-af5b-1877ae2fe07e**IDENTIFICADOR:** ES_L06090038_2025_00000000000000000000000000831430**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** CCM-1408-0001/2025 - 17/02/2025 12:44**SIGNATURES****CERTIFICAT D'ENTITAT:** 25/02/2025 13:22**Juan Pinyol Ribas** : Director d'Acció Climàtica i Territori - 25/02/2025 14:52

Consell Comarcal del

Maresme

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT I REPRESENTACIÓ JURÍDICA I JUDICIAL DE L'ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I
TERRITORI DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.**

Exp. Núm.: CCM 1408-0001/2025



1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial en totes aquelles matèries relacionades amb els diferents serveis de l'Àrea d'Acció Climàtica i Territori del Consell Comarcal del Maresme, segons es determina a continuació.

2- ASSESSORAMENT JURÍDIC

Assessorament jurídic dels diferents serveis de l'Àrea d'Acció Climàtica i Territori i serveis relacionats del Consell Comarcal del Maresme:

a) Control d'abocaments. Gestió del sistema de sanejament:

- Informar i proposar la resolució d'allegacions i recursos administratius formulats en els expedients de sancions en matèria d'abocaments d'aigües residuals.
- Redacció i/o supervisió de procediments, reglaments i normativa en matèria de control d'abocaments i d'activitats internes.
- Redacció de documentació relacionada amb la tramitació de Permisos d'abocaments d'aigües residuals i/o requeriments relacionats.
- Redacció dels estudis i informes necessaris per a la creació i establiment de taxes i preus públics en matèria de control d'abocaments.
- Assessorar i acompanyar als gestors i/o representants del Consell Comarcal del Maresme, o persones en què elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui el Consell en matèria de control d'abocaments.

b) Sanejament d'aigües residuals. Gestió de les instal·lacions de sanejament:

- Assessorament i/o intervenció professional en matèria de conflictes que puguin sorgir relacionats amb les atribucions de fons, facturació i justificació de les despeses, envers l'Administració autonòmica.
- Assessorament en l'àmbit del dret administratiu i de conflictes que puguin sorgir: compliment de normativa mediambiental, execució d'obres, seguiment contractes administratius...
- Assessorar i acompanyar als gestors i/o representants del Consell Comarcal del Maresme, o persones en què elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui el Consell en matèria de sanejament.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT - Servei d'assessorament i representació jurídica i judicial
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2218bb14-a5db-464e-af5b-1877ae2fe07e
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_0000000000000000000000000831430
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0001/2025 - 17/02/2025 12:44
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 25/02/2025 13:22
Juan Pinyol Ribas : Director d'Acció Climàtica i Territori - 25/02/2025 14:52



Consell Comarcal del
Maresme

- Assessorament, redacció de documentació administrativa i/o intervenció professional en matèria de:
 - o Reclamacions patrimonials relacionades amb el servei de sanejament.
 - o Ocupació d'espais del servei.
- Assessorament en el servei que integrarà la gestió integral del cicle de l'aigua a la comarca (sanejament i abastament en alta i en baixa) i dels nous plecs de contractació.
- Redacció dels estudis i informes necessaris per a la creació i establiment de taxes i preus públics en matèria de sanejament.

c) Abastament d'aigua potable:

- Assessorament, redacció de documentació administrativa i/o intervenció professional en matèria de gestió de l'empresa contractista prestadora del servei, i de conflictes que puguin sorgir: seguiment de la licitació, compliment de normativa mediambiental, execució dels contractes.
- Assessorar i acompanyar als gestors i/o representants del Consell Comarcal del Maresme, o persones en què elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui el Consell en matèria d'abastament d'aigua potable.
- Assessorament en la finalització de la prestació del servei per part de l'empresa contractista i en el disseny de l'estructura jurídica i financera del nou servei que integrarà la gestió integral del cicle de l'aigua a la comarca (sanejament i abastament en alta i en baixa) i dels nous plecs de contractació.

d) Recollida de residus, neteja viària i neteja de platges:

- Assessorament, redacció de documentació administrativa i/o intervenció professional en matèria de convenis de delegació de competències i de gestió de l'empresa d'economia mixta prestadora del servei (o de qualsevol que sigui la forma de gestió del servei) i de conflictes que puguin sorgir: contractacions administratives, compliment de normativa mediambiental, etc.
- Assessorar i acompanyar als gestors i/o representants del Consell Comarcal del Maresme, o persones en què elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui el Consell en matèria de gestió de residus i neteja viària i de platges.



Consell Comarcal del
Maresme

e) Tasques comunes a tots els serveis:

- Intervenció professional en altres qüestions d'índole jurídica relacionades amb el serveis de l'Àrea de Medi Ambient i els altres serveis relacionats a més de les esmentades.
- Donar resposta a les consultes dels serveis ja sigui verbalment durant l'activitat presencial a la seu del Consell Comarcal del Maresme o per e-mail o telefònicament.
- Emissió d'informes jurídics i/o dictàmens que li siguin encarregats en relació a consultes formulades per qualsevol dels serveis.
- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial dels serveis.
- Reportar de manera comentada i en context de l'administració local, les novetats legislatives i jurisprudencials que es produeixin en els diferents àmbits del dret en matèria de medi ambient relacionades amb els serveis de l'Àrea de Medi Ambient.
- Qualsevol altre qüestió i/o expedient dels serveis en els que sigui necessari informe jurídic o intervenció lletrada.

3- REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL

Representació i defensa jurídica i judicial del temes relacionats amb els serveis de l'Àrea de Medi ambient i altres serveis relacionats que li siguin assignats pel Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb el següent detall:

- o Part fixa: La representació i defensa jurídica i judicial de dos nous recursos judicials en els àmbits de l'objecte del contracte.
- o Part variable:
 - Procediments abreujats: representació i defensa jurídica i judicial de nous recursos judicials.
 - Procediments ordinaris: representació i defensa jurídica i judicial de recursos judicials d'acord amb les següents característiques:
 - De quantia indeterminada o fins a màxim 200.000,00€.
 - De més de 200.000,00€.

En termes generals, les tasques que s'hauran de dur a terme son les següents:

- a. Interposar i/o contestar recursos administratius i judicials quin objecte sigui matèria dels serveis de l'Àrea, i la defensa judicial en la jurisdicció contenciós-administrativa en totes les fases del procediment, així com els incidents que es puguin produir derivats o inclosos en els procediments judicials fins a l'obtenció de la sentència ferma, inclosos els requeriments previs davant l'Administració i els procediments



addicionals amb les empreses prestadores dels serveis de l'Àrea (reclamacions contractuals, equilibri econòmic contractual...).

4- DEDICACIÓ

El Consell Comarcal del Maresme estima la dedicació necessària per desenvolupar les tasques incloses en l'objecte de contracte és de:

Pel que fa a **l'assessorament jurídic (part fixa)**, es prestarà d'acord amb el següent detall:

- 6 hores/setmana d'activitat presencial a la seu del Consell Comarcal del Maresme, de forma presencial, entre les 9.00h i les 15.00h. El dia de prestació del servei s'haurà d'acordar entre les parts.
- Total disponibilitat per a consultes telefòniques i/o correu electrònic dins l'horari laboral del Consell Comarcal.
- El servei es prestarà els mesos compresos entre el gener-juliol i setembre-desembre, és a dir, 11 mesos l'any.

Pel que fa a **la defensa jurídica i judicial (part fixe i variable)**, es prestarà d'acord amb el següent detall:

- La dedicació serà en funció de les necessitats i exigències del procediment en concret.

5- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any, a comptar des del dia 1 d'abril de 2025 o des de la data que es faci constar al document de formalització, si a data 1 d'abril de 2025 aquesta encara no s'ha produït.

Serà prorrogable de forma expressa, per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anualitats.

6- PROCEDIMENT

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

7- PRESSUPOST



El pressupost base de licitació de la contractació objecte d'aquest contracte és de **TRENTA-NOU MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS** (39.930,00€), IVA inclòs, dels quals **TRENTA-TRES MIL EUROS** (33.000,00 €), corresponen a base imposable i **SIS MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS** (6.930,00€), corresponen a l'IVA, d'acord amb el següent detall:

Prestació	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Total IVA inclòs
(*) Quota fixa	27.500,00 €	5.775,00 €	33.275,00 €
(**) Quota variable	5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
TOTAL	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €

(*) La quota fixa inclou:

- Totes les tasques objecte del contracte (tret de les sotmeses a quota variable).
- Dedicació de 6 hores setmanals presencials.
- Total disponibilitat de consultes telefòniques i/o correu electrònic (tota la jornada CCM).
- La representació i defensa jurídica de dos nous recursos judicials en els àmbits del contracte.

(**) La quota variable inclou:

- Representació i defensa jurídica i judicial dels recursos que el Consell Comarcal li pugui encarregar d'acord amb allò establert a la clàusula descriptiva de l'objecte del contracte d'aquest document i allò establert al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat, a la vista que aquest Consell Comarcal actualment compta amb la contractació del servei d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial, en vigor fins el 31 de març de 2025.

8- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT - Servei d'assessorament i representació jurídica i judicial
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2218bb14-a5db-464e-af5b-1877ae2fe07e
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_0000000000000000000000000831430
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0001/2025 - 17/02/2025 12:44
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 25/02/2025 13:22
Juan Pinyol Ribas : Director d'Acció Climàtica i Territori - 25/02/2025 14:52



Consell Comarcal del
Maresme

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, en relació amb l'article 76.2 del mateix cos legal, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar obligatòriament una relació que haurà de comprendre els següents extrems, sempre i quan no presentin la corresponent classificació empresarial indicada en el punt anterior i que aquesta acreditació acrediti el compliment d'algun extrem concret:

1. Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat, al menys, 3 actuacions iguals o similars a les detallades a l'objecte del contracte de la present licitació en els darrers 3 anys, per import mínim de la totalitat dels serveis prestats del 70% de l'annualitat mitjana del contracte (import mínim total actuacions 23.100,00 €). S'han d'entendre per actuacions similars les següents (acumulatiu):

- a. Les que coincideixin els tres primers dígit del codi CPV.
- b. Les realitzades en l'àmbit del dret mediambiental i administratiu relacionat amb les prestacions incloses en l'objecte del contracte, amb destinataris públics o privats.

- Acreditació documental:

Els serveis o actuacions efectuades s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui en el seu poder i acreditin la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. Adscripció de mitjans:

L'empresa amb la seva oferta, s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. En aquest sentit, es requereixen com a mínim:

S'haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el següent perfil professional:

- Proporcionar un/a professional per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

- ✓ Llicenciatura o grau en dret.



Consell Comarcal del
Maresme

- ✓ Experiència mínima de 5 anys en assessorament en matèries relacionades amb el dret mediambiental i administratiu.
- ✓ Experiència mínima com a lletrat/da en 5 processos contenciosos administratius, de l'àmbit del dret mediambiental i administratiu, en els que s'hagi dictat sentència.
- ✓ Col·legiació com a exercent per a la pràctica de l'advocacia a l'Estat Espanyol.

- Forma d'acreditació:

Caldrà acreditar documentalment la formació del/la professional que prestarà els serveis en l'àmbit objecte del present contracte aportant:

- El currículum vitae i còpia compulsada de la titulació principal.
- Els certificats de serveis prestats i/o documentació acreditativa corresponents.
- Tramesa de les sentències acreditatives de la representació lletrada en procediments contenciosos administratius d'àmbit mediambiental.
- Justificant de la col·legiació com a exercent per a la pràctica de l'advocacia a l'Estat Espanyol.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol altra document per acreditar el compliment de la present adscripció de mitjans.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

9- PAGAMENT

La quota fixa anual resultant de la licitació es pagarà contra liquidació fraccionada presentada pel contractista en 11 mensualitats a mes vençut (agost no).

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** TD03-012 PPT - Servei d'assessorament i representació jurídica i judicial**UNITAT:** Secretaria /Serveis Jurídics**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 2218bb14-a5db-464e-af5b-1877ae2fe07e**IDENTIFICADOR:** ES_L06090038_2025_0000000000000000000000000831430**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** CCM-1408-0001/2025 - 17/02/2025 12:44**SIGNATURES****CERTIFICAT D'ENTITAT:** 25/02/2025 13:22**Juan Pinyol Ribas** : Director d'Acció Climàtica i Territori - 25/02/2025 14:52

Consell Comarcal del

Maresme

La quota variable anual haurà de ser facturada per el contractista abans de l'1 de desembre de l'exercici que es produeixi l'encàrrec formal del recurs que procedeixi, per l'import unitari per recurs que en resulti de la licitació (si el recurs es produís entre el dia 1 i 31 de desembre es facturarà l'exercici posterior).