

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPOLOGIA DEL CONTRACTE	SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS 08257/2024
PROCEDIMENT	OBERT/ HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: Servei de menjador per a les escoles bressol municipals i les escoles municipals d'educació especial dependents del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa amb criteris de contractació pública ecològica

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa	
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de Contractació de serveis i subministraments	
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS 08257/2024	
PERFIL DE CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert/ harmonitzat	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	55523100-3 Serveis de menjadors escolars 55524000-9 Serveis d'àpats per a escoles	
LOTS	No hi ha lots	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució de la tinente d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per delegació de l'alcalde de conformitat amb el que disposa el decret d'Alcaldia-Presidència amb número 6284/2025, de data 26 febrer de 2025, de delegacions d'Alcaldia.	
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació, IVA exclòs	1.894.418,40 €
	Tipus d'IVA	10 %
	Import IVA	189.441,84 €
	Pressupost base de licitació, IVA inclòs	2.083.860,24 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4.167.720,48 € (IVA exclòs)	
MODIFICACIONS PREVISTES	Es preveuen modificacions de contracte, en les condicions establertes en la clàusula 9 fins a un import màxim de 378.883,68 €	
DURADA/ TERMINI D'EXECUCIÓ	El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'1 de setembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar anulment fins a 2 anys més. El període d'execució del contracte és de setembre a juny coincidint amb el curs escolar que vindrà determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La directora de Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa	
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica	
CRITERIS DE VALORACIÓ	• Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a	

	100 punts): • Incorporació d'aliments de producció ecològica, de proximitat i d'empresa d'economia social en l'elaboració del menú, 55 ○ Producte ecològic, 35 ○ Producte de proximitat, 10 ○ Producte d'economia social, 10 • Preu 36 • Formació del personal, 5 • Alumnes en pràctiques, 4
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP: Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (1.562.895,18 €). Valor estimat del contracte: 4.167.720,48 € Valor anual mitjà del contracte: 1.041.930,12 € 1,5 x Valor anual mitjà del contracte: 1.562.895,18 € El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu. La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans: a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional (clàusula 21): La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent: a) Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres

	anys. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans: a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.
GARANTIA EXIGIBLE	- Garantia definitiva: Una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs - Garantia provisional: no és procedent. - Garantia complementària: En casos especials, 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 22
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 36)
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 37

CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 40
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 42
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix

Aclariments i informació adicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): Gemma López García Directora de Serveis d'Educació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7641 Gemma.Lopez@terrassa.cat	Plec de clàusules administratives: Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.
<u>Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP-eLlicita):</u> Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals: • Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat. Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: <i>Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.</i> • Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MENJADOR PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I LES ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL MUNICIPALS DE TERRASSA AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de menjador per a les escoles bressol municipals i les escoles municipals d'educació especial dependents del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa amb criteris de contractació pública ecològica.

El servei inclou, entre d'altres, l'elaboració dels menús, el subministrament de les matèries primeres, l'elaboració dels àpats en les cuines de cada centre i la seva distribució a la taula, i el manteniment i reposició dels electrodomèstics i del parament de cuina i menjador.

En cas que puntualment les escoles no puguin fer ús de la cuina, el servei de menjador, pel que fa als menús, serà subministrat per l'empresa adjudicatària del servei en forma de càtering. En aquest cas es validarà amb l'Ajuntament les condicions del subministrament.

La relació d'escoles és la següent:

Escoles bressol	Adreça
EBM Coloraines	C/ dels Jocs Olímpics, 56
EBM Espígol	C/ dels Ceps, 3
EBM Ginesta	C/ de Badalona, 5
EBM Giravolt	C/ de Maria Auxiliadora, 245
EBM La Casona	C/ Icària, 44
EBM L'Esquitx	C/ Alemanya, 110
EBM Soleia	C/ Jacint Elíes, 141
EBM Somriures	C/ Camí dels Monjos, 112
EBM Tabalet	Ctra. de Castellar, 410
EBM Vallparadís	Pl. de Marta Mata, 5
Escoles d'educació especial	
El Pi	Ds. Mossèn Homs, 2
FATIMA	C/ Vacarisses, 2

La principal raó per la que s'ha decidit no dividir el contracte en lots és perquè es planteja el contracte com una gestió unificada per a la totalitat dels menjadors de les escoles municipals de Terrassa, tant pel que fa a la prestació del servei com a les condicions econòmiques. D'altra banda, també es formula com un servei solidari entre els diferents centres educatius, en el qual es col·labora i coopera en la sostenibilitat de tots i cada un dels menjadors, de forma que aquells centres que tenen un nombre considerable d'usuaris del servei contribueixin en el manteniment dels que en tenen pocs.

En termes de control, seguiment, avaluació i governança del servei, el fet de comptar amb una única empresa contractista i un únic paquet de prestacions permetrà garantir que se serveixi el mateix menú al mateix preu per a tots els infants escolaritzats en les escoles municipals de la ciutat i agilitzar la interlocució i el funcionament dels dispositius de seguiment per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi número: 55523100-3 Serveis de menjadors escolars

Codi número: 55524000-9 Serveis d'àpats per a escoles

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de contractar la gestió del servei de menjador de les escoles municipals mitjançant l'adjudicació a una empresa del sector, per garantir un servei equilibrat i de qualitat als usuaris i famílies.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al

contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

En tractar-se d'un contracte que tè per objecte serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP i un valor estimat superior a 750.000 €, exclòs l'IVA, de conformitat amb el que estableix l'article 19 i 22. 1 c) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència amb número 6284/2025, de data 26 febrer de 2025, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la directora de Serveis d'Educació, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurso del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és d'1.894.418,40 euros, exclòs l'IVA i de 2.083.860,24 euros IVA inclòs.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2025	3	282.121,08 €	-	
2026	10	947.209,20 €	-	
2027	7	665.088,12 €	3	282.121,08 €
2028	-	-	10	947.209,20 €
2029	-	-	7	665.088,12 €
Total, IVA exclòs		1.894.418,40 €		1.894.418,40 €
IVA	10,00 %	189.441,84 €		
Total, IVA inclòs		2.083.860,24 €		

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	1.799,697,48 €
Costos indirectes	94.720,92 €

Total	1.894.418,40 €
-------	----------------

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits al preu del menú.

El preu de cada servei s'ha calculat en base a les indicacions de la RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, pel que s'ha fet un estudi de costos basant-se, a grans trets, en la metodologia, els paràmetres i les magnituds proposades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en el document «Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025» al que se li han inclòs les adaptacions necessàries de les ràtios de personal de cuina en funció de les diferent tipologies d'alumnat.

Un cop fetes les adaptacions necessàries el preu obtingut per a l'elaboració i servei de cada àpat és de 5,43 € abans d'IVA i 5,97 € IVA inclòs. En el següent quadre es detalla el desgloss:

Concepte	Import	Percentatge
Personal de cuina	2,25	37,67%
Materia primera alimentària	2,05	34,32%
Altres subministraments i reposició	0,34	5,69%
Estructura	0,45	7,53%
Vestuari	0,02	0,33%
Riscos	0,04	0,67%
Benefici industrial	0,14	2,34%
Marge comercial	0,14	2,34%
IVA 10%	0,54	9,09%
Total per servei	5,97	100,00%

Tipologia	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Unitat estimades	Preu màxim, exclòs l'IVA
Alumnat	5,43	306.872	1.666.314,96 €
Personal PAS	5,43	42.008	228.103,44 €
Total	5,43	348.880	1.894.418,40 €

El nombre d'unitats estimades de menús s'ha fet prenent de base els 862 possibles alumnes i les 118 educadores durant els 356 dies lectius del cursos 2025-2026 i 2026-2027 amb els que s'obté un total previst de 348.880 àpats.

Escoles bressol: nombre màxim d'alumnes de cada escola als que se'ls pot oferir el servei de menjador, més el nombre màxim de personal docent que pot arribar a fer ús del servei i que inclou personal municipal, FP duals i personal en pràctiques.

Escoles d'educació especial: nombre màxim d'alumnes que l'escola pot tenir matriculats, atès que tot l'alumnat fa ús del servei de menjador.

A banda, també podem fer ús del servei menjador escolar, tant de forma habitual com esporàdica, la resta de personal docent, d'administració i de serveis de cada escola. A aquest personal se li aplicarà el preu de l'adjudicació per personal docent i la facturació es farà de la següent forma:

Escoles bressol: els àpats del personal que fa ús del servei dins del seu horari lectiu es facturaran a l'ajuntament. Pel que fa als àpats del personal que ja ha acabat o està fora del seu horari de treball caldrà facturar-los directament a cada usuari.

Escoles d'educació especials: es facturaran directament a cada usuari.

El present contracte valora l'alumnat, tant de les escoles bressol com de les d'educació especial, i el personal docent que pot arribar a fer ús del servei a càrrec de l'ajuntament. Malgrat això, cal tenir en compte que tot el personal docent de tots els centres poden fer ús del servei i que en aquests casos se'ls ha de mantenir el preu corresponent al personal/PAS, tant si el càrrec es fa a l'Ajuntament de Terrassa com si es fa directament a la persona usuària.

NOVENA.- Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. ampliació de l'oferta de menjador
2. major nombre d'infants i adults que requereixin d'aquest servei

es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de 378.883,68 €.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 34 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'anunci de modificació es publicarà en el DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP,

calculant la seva durada inicial (2 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), i les modificacions previstes, és de 4.167.720,48 euros, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
1.894.418,40 €	1.894.418,40 €	378.883,68 €	4.167.720,48 €

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 2.083.860,24 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal dels anys 2025, 2026 i 2027 amb la següent distribució:

Aplicació pressuostària	Any	Mesos	Despesa
5422/32301/22711	2025	3	270.863,60 €
5422/32302/22711	2025	3	39.469,58 €
5422/32301/22711	2026	10	916.473,23 €
5422/32302/22711	2026	10	125.456,89 €
5422/32301/22711	2027	7	645.609,62 €
5422/32302/22711	2027	7	85.987,32 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'1 de setembre de 2025.

El contracte es podrà prorrogar anulment fins a 2 anys més.

El període d'execució del contracte és de setembre a juny coincidint amb el curs escolar que vindrà determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Incorporació d'aliments de producció ecològica, de proximitat i d'empresa d'economia social en l'elaboració del menú	55
Producte ecològic	
Producte de proximitat	
Producte d'economia social	
Preu	36
Formació del personal	5
Alumnes en pràctiques	4
	100

15.1.1 Incorporació d'aliments de producció ecològica, de proximitat i d'empresa d'economia social en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 55 punts

Es considera com un valor afegit en l'elaboració del menú la incorporació d'aliments de:

1. producció ecològica
2. productes de proximitat
3. productes provinents d'empreses d'economia social

Les empreses licitadores concretaran la seva oferta al model habilitat (annex 1).

S'entén per:

Producte de producció agrària ecològica: producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reglament (UE) 2018/848, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics, pel que es deroga el Reglament (CE) n° 834/2007 del Consell. Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Agrària Ecològica o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat, i també pot ser acreditat amb la presentació de proves suficients que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Producte de venda de proximitat: producte agroalimentari, procedent de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza a favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa (la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris a favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària) i la venda en circuit curt (la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris a favor del consumidor o consumidora final, amb intervenció d'una persona intermediària). Pot ser acreditat pels mitjans establerts en el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, modificat pel Decret 254/2019, de 3 de desembre, i també pot ser acreditat a través d'altres possibles mitjans que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Producte d'economia social: subministrat per empreses de l'economia social i solidària (ESS) i que vetllin per la inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social (Centres Especials de Treball, Cooperatives d'Iniciativa Social o similar)

15.1.1.1 Incorporació d'aliments de producció ecològica en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 35 punts

Es valorarà l'oferta d'aliments de producció ecològica per part de les empreses licitadores.

L'oferta de productes ecològics implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús).

Els licitadores indicaran en la seva oferta si ofereixen o no els productes ecològics que s'indiquen.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

PRODUCTES	ESTACIONALITAT ECOLÒGIC	MESOS D'ESTACIONALITAT	PUNTS
VERDURES			
porros	octubre-març	6	- OBLIGATORI
cebes	tot l'any	10	- OBLIGATORI
carabassa	octubre-febrer	5	- OBLIGATORI
pastanaga	tot l'any	10	- OBLIGATORI
xampinyons	tot l'any	10	- OBLIGATORI
tomàquet per arnanida i pel pa amb tomàquet	tot l'any	10	- De producció INTEGRADA

tomàquet sofregit	tot l'any	10	-	OBLIGATORI
mongeta tendra	tot l'any	10	-	-
espinacs	novembre-febrer	4		OBLIGATORI
carabassó	juny-juliol	1	-	OBLIGATORI
bròquil	desembre-febrer	3	-	OBLIGATORI
Enciam: romà: trocadero i meravella (no iceberg)	tot l'any	10	-	-
CEREALS, FÈCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	10	1,22	
pasta	tot l'any	10	0,6	
arròs	tot l'any	10	1,51	
cigrons	tot l'any	10	0,36	
llenties	tot l'any	10	0,67	
pa	tot l'any	10	7,86	
FRUITES				
taronja	tot l'any	10		De producció INTEGRADA
poma	setembre-febrer	5,5	1,64	
pera	setembre-gener	4,5	1,86	
plàtan	tot l'any	10	1,46	
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	10	10,48	
vedella	tot l'any	10	5,65	
LÀCTICS				
llet	tot l'any	10	1,69	

15.1.1.2 Incorporació de productes de proximitat en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'oferta de productes de proximitat per part de les empreses licitadores.

L'Ajuntament té la voluntat de promoure els productes de proximitat que contribueixen, entre d'altres, a reduir la petjada ecològica. Per aquest motiu es valora la inclusió d'aquests productes dins dels menús diaris.

L'oferta de productes de proximitat implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús) i amb la freqüència detallada a la graella.

La procedència haurà ser acreditat pels mitjans establerts en el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, modificat pel Decret 254/2019, de 3 de desembre.

Els licitadores indicaran en la seva oferta si ofereixen o no els productes de proximitat que s'indiquen.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

PRODUCTE	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	PUNTS
vedella	1 cop per setmana com a 2n plat	4
pollastre o carn blanca	1 cop per setmana com a 2n plat	4
fruites de temporada	3 cops per setmana com a postre	2

15.1.1.3 Incorporació d'aliments d'economia social en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'oferta de productes d'economia social per part de les empreses licitadores.

En les seves ofertes les licitadores hauran de determinar els productes d'economia social concrets oferts (fins a un màxim de quatre) d'entre els aliments que formaran part dels menús escolars setmanalment i indicant l'empresa proveïdora i acreditant que aquesta empresa és un Centre Especial de Treball o una Empresa d'Inserció.

A aquests efectes s'atorgaran 2,5 punts per a cada producte subministrat, fins a un màxim de 10 punts.

No s'admeten productes (o derivats) que no compleixen les condicions definides al PPT (ex. iogurts ensucrats). L'oferta de productes d'economia social implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús).

Les licitadores inclouran en la seva oferta la documentació acreditativa corresponent a què les empreses proveïdores són un Centre Especial de Treball o una Empresa d'Inserció.

15.1.2 Preu, fins a un màxim de 36 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu unitari ofert (annex 1).

El preu ofert de cada empresa licitadora es calcularà multiplicant la volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA.

Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 36 * \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 36 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

15.1.3 Pel compromís d'increment de les hores de formació destinades als professionals de cuina sobre les contemplades en el conveni corresponent, fins a un màxim de 5 punts

Les empreses licitadores declararan el seu compromís al model habilitat (annex 1).

Es valorarà formació específica destinada als professionals de cuina (cuiner/a i ajudant de cuina), en els àmbits que a continuació es relacionen.

- Hàbits d'alimentació saludable
- Gestió d'al·lèrgies
- Bones pràctiques de manipulació de càrregues i higiene postural
- Tècniques culinàries i nova alimentació
- Origen i qualitat ambiental dels aliments
- Maquinària eficient, estalvi energètic i consum responsable d'aigua
- Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus:
 - L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes)
 - El correcte ús dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja
 - Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis
 - La correcta retirada de residus recollits selectivament.

La formació específica ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

S'atorgarà un màxim de 5 punts repartits en:

– **5 punts** com a màxim, si es forma el 100% del **personal de cuina** durant l'execució del contracte, en com a mínim 10 hores de formació a repartir entre les activitats proposades. La resta de punts s'atorgaran en funció del percentatge ofert de personal a formar en com a mínim 10 hores de formació segons l'escala següent:

20 % del personal: 1 punt
40 % del personal: 2 punts
60 % del personal: 3 punts
80 % del personal: 4 punts

Les empreses licitadores adjuntaran amb la seva oferta el Pla de formació previst i que inclogui els terminis en que es compromet a realitzar-lo.

15.1.4 Incorporació d'alumnes en convenis de pràctiques de Formació Professional en modalitat Dual, fins a un màxim de 4 punts

Les empreses licitadores declararan el seu compromís al model habilitat (annex 1).

Es valorarà la incorporació d'alumnes en pràctiques d'aquesta modalitat de formació professional als centres de treball relacionats amb el servei de menjador escolar de Terrassa i en les especialitats que s'hi relacionen (hostaleria i turisme).

La incorporació d'alumnes en convenis de pràctiques de formació professional en modalitat Dual Intensiva es puntuarà amb un màxim de 4 punts, 2 punts per alumne/a fins a 2 alumnes. La incorporació s'haurà de produir durant l'execució del contracte, prèvia signatura de convenis entre l'empresa adjudicatària i centres formatius de FP de la ciutat de Terrassa que imparteixin la modalitat Dual.

La incorporació d'aquest/s alumnes en pràctiques en cap cas pot substituir al personal de cuina estructural que l'empresa adjudicatària ha de contractar seguint les ràtios establertes al PPT.

Per acreditar el compliment caldrà que un cop adjudicat el contracte l'empresa adjudicatària presenti els convenis i els documents que acreditin que les pràctiques estan sent remunerades.

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar la anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb el punt 15.1.2 d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres, i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà

que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

VINTENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (1.562.895,18 €).

Valor estimat del contracte	4.167.720,48 €
Valor anual mitjà del contracte	1.041.930,12 €
1,5 x Valor anual mitjà del contracte	1.562.895,18 €

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, caldrà que l'empresa adjudicatària certifiqui que el personal adscrit al contracte dona compliment als requeriments de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, la qual estableix al seu article 57 que serà requisit per a l'accés i exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
2. Sobre l'arbitratge de consum: (En determinats casos, si hi ha persones usuàries)
Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.
3. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

4. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:
 - a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

5. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable

que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

6. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

7. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

b) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran la afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- d) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- e) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

8. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

9. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la

formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

10. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

12. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-TRESEN.- Obligacions del contractista

S'estableixen les següents obligacions del contractista en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

L'adjudicatari està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i, en particular:

- a) Assignar una persona representant amb poder suficient a través de la que es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte. Aquesta persona haurà de fer, com a mínim, una visita setmanal a cadascun dels centres.
- b) Prestar en forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotsarrendar-lo, llevat de tenir autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Terrassa sobre el funcionament del servei.
- d) Facilitar mensualment al Servei d'Educació, en un format acordat i per escoles, les dades d'usuaris del servei segons tipologies: usuaris regulars, esporàdics, professors i pas i tipologies de menús servits.

e) Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació i reposició diligent de qualsevol material, mobiliari o equipament tècnic espatllat i programar i garantir el manteniment preceptiu i normatiu d'aquells equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, trituradores, microones, aixetes especials, carros, etc.), segons les seves especificitats tècniques –veure annex 3- i garantir la reposició necessària al seu càrrec de la vaixel·la (plats, gots, coberts, bols, gerres per l'aigua, etc.), l'utilitatge de cuina (olles, paelles, pots, cullerots, ganivets, soperes, safates de vidre o d'acer inoxidable, etc.) i altre material fungible (papereres, galledes, guants, bosses d'escombraries, etc.) en el termini màxim de 48 hores.

f) En el cas d'avaries en electrodomèstics o desperfectes en equipament de cuina la reparació dels quals hagi d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses les actuacions correctives de defectes detectats en inspeccions sanitàries, a l'annex 3 s'estableixen els terminis de resposta i resolució. L'incompliment dels terminis de resposta i resolució donarà lloc a penalitats que s'especifiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

g) Es prohibeix la instal·lació de qualsevol electrodomèstic que requereixi modificacions a les instal·lacions de l'escola (inclosos els augments de potència elèctrica) o suposi un increment del consum elèctric sense l'autorització prèvia del Servei d'Educació.

h) Es prohibeix fer ús dels equipaments i instal·lacions amb finalitats diferents a les previstes a l'objecte contractual, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

i) Buidatge de les neveres en períodes no lectius per evitar que possibles fallades de corrent malmetin els productes emmagatzemats.

j) Fer un ús adequat de les instal·lacions utilitzant criteris d'estalvi i d'eficiència energètica; en concret, no fer ús dels equipaments ni instal·lacions de la cuina amb finalitat diferent a la de cuinar, com per exemple fer ús dels fogons o d'escalfaplats com a sistema de calefacció.

k) Fer la gestió dels residus separant-los en origen i emmagatzemant-los en condicions d'higiene i seguretat, adequadament senyalitzats, en les fraccions indicades a continuació, i lliurant-los als agents i en les condicions també indicades. Aquest model de gestió s'aplicarà en totes les fases del procés que és objecte de contracte (adquisició de les matèries primeres, preparació dels àpats, servei de menjador, i recollida/neteja) i per a tots els residus generats.

- Els envasos secundaris de qualsevol naturalesa (no destinats al consumidor final, sense "punt verd"), i els envasos buits de productes de neteja que puguin ser tòxics o perillosos, caldrà que siguin retirats pel prestador del servei i lliurats a la deixalleria.
- Els envasos lleugers destinats al consumidor final, amb "punt verd", s'emmagatzemaran en un contenidor groc i es disposaran al final del dia als contenidors d'envasos del servei municipal.
- Els papers i cartrons s'emmagatzemaran en un contenidor blau i es disposaran al final del dia als contenidors de paper i cartró del centre educatiu si en disposa, o en el més proper del carrer exclusivament en el cas que no en disposi.
- El vidre s'emmagatzemarà en un contenidor verd i es disposarà al final del dia als contenidors de vidre del servei municipal.
- La matèria orgànica s'emmagatzemarà en el contenidor marró, el qual es dipositarà, en l'horari establert, a l'exterior de la porta de l'escola o al lloc estipulat pel servei de recollida. Una vegada buidat el contenidor s'ha d'introduir dins del recinte escolar o de la cuina.

- La fracció resta s'emmagatzemarà en un contenidor gris/verd i es dipositarà als contenidors del servei municipal.
- L'oli de cuina usat haurà de ser emmagatzemant separatament i lliurat a una empresa acreditada.
- La resta de residus (bombetes, piles, esprais, fusta, ferro, roba, etc) s'emmagatzemaran en un contenidor d'un color diferent als anteriors i es lliurarà al servei municipal de deixalleria.
- El subministrament, buidatge, neteja i manteniment dels contenidors va a càrrec de l'empresa adjudicatària, i han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció.
- Els residus seran lliurats al serveis municipals amb bossa de plàstic reciclat i ben tancada i, quan s'escaigui, amb els contenidors del servei porta a porta.

Aquest model de gestió s'aplicarà en totes les fases del procés que és objecte de contracte (adquisició de les matèries primeres, preparació dels àpats, servei de menjador, i recollida/neteja) i per a tots els residus generats.

l) Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.

m) No alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.

n) Fer-se càrrec de les despeses següents:

1. Menjadors escolars:

- El subministrament de totes les matèries primeres per fer el menjar.
- Els costos del personal de cuina.
- El vestuari i els EPI del personal de cuina.
- De la neteja diària, les reparacions i el manteniment preventiu de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament del servei que es presta.
- Els materials gràfics i d'informació a les famílies.
- Les galledes i/o contenidors per separar les diferents fraccions de residus generats, la seva senyalització i informació.

2. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

3. Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

o) Seguir les indicacions que faci l'Ajuntament de Terrassa o la Direcció de l'escola pel que fa a organització de l'espai, neteja, etc. de les cuines, elaborant un manual i un calendari de la neteja de les cuines que reculli amb detall les accions concretes i la periodicitat de cada una d'elles.

p) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia a què es refereix la clàusula quinzena del plec administratiu, que conserva l'Administració, necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

q) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. Per fer efectiva aquesta obligació, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.200.000,00 €.

r) Atendre satisfactòriament les demandes d'informació que formuli l'Ajuntament, en el termini màxim de 48 hores.

s) Facilitar mensualment a les direccions de les escoles els albarans de compra de productes ecològics, de producció local, venda de proximitat, o d'altres característiques que s'hagin inclòs en

l'oferta presentada i que hagin estat valorats dins dels criteris de puntuació del PCAP. Aquests productes hauran de disposar d'algun dels certificats, registres o reconeixement acceptats oficialment dins de cada categoria (com a referència, consultar la Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius -Generalitat de Catalunya 2020). Els albarans també es posaran a disposició de l'empresa en qui l'ajuntament delegui per a la realització dels controls de qualitat que estimi oportuns.

t) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament derivats de la gestió de serveis públics.

u) Comunicar a l'Ajuntament les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.

v) No fer obres de reforma o que comportin transformació de les instal·lacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan municipal competent.

w) Garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir les titulacions professionals adients i la formació necessària per a realitzar la tasca que tingui encomanada.

x) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars, informant a la direcció del centre i al Servei d'Educació de les variacions per aquest motiu. El personal contractat per fer les substitucions haurà d'acreditar la formació i experiència necessària. En qualsevol dels casos es farà constar expressament que el cost de les substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

y) En aplicació de la Llei 3/2020 de l'11 de març de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, cal evitar el malbaratament d'aliments prioritzant l'ús de productes estacionals, de parament de taula multiusos i el servei de cuina in situ. En cas d'excedent d'aliments caldrà gestionar-los a través de la cooperació amb entitats socials o d'altres circuits que garanteixin un millor aprofitament.

z) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, de Seguretat Social, de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i certificació negativa de delinqüents sexuals.

aa) Complir les disposicions vigents, els reglaments, ordenances i edictes municipals, inclusivament, en matèria de seguretat i salut als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.

bb) Complir les disposicions i protocols vigents en matèria de gestió i prevenció de residus.

cc) Tenir en consideració la Llei 11/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Reglament municipal per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa.

dd) Donar compliment a la llei de prevenció de riscos i en concret realitzar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de seguretat i salut laboral.

ee) Presentar anualment a l'Ajuntament, dins dels terminis que s'estableixen (per defecte, abans del 30 de juny de cada curs), la documentació següent:

- Memòria del Pla de formació realitzat en el curs finalitzat i proposta del Pla de formació del curs següent.
- Actualització de l'inventari de cada escola i proposta de reposició i compres de material. L'empresa haurà de substituir el material abans de l'inici del curs següent.
- Actuacions de manteniment i substitució d'electrodomèstics realitzades i proposta de les actuacions previstes de manteniment per al curs següent.
- Relació de queixes i suggeriments que les famílies han fet arribar durant el curs finalitzat.

ff) Aniran a càrrec de l'adjudicatària els següents bens, productes i materials:

- Tot el material necessari i documentació per realitzar el control de les factures, temperatures, llibres d'incidències i control d'albarans.
- Material de neteja per la cuina, tant per la neteja manual com per a l'ús del rentaplats. Aquest inclou, entre altres, escombres, sabó de mans, tovallons, guants d'un sol ús, bobines de paper de mans, detergents, etc.
- Material per ús del personal de cuina: paper de cuina industrial, paper de film, paper d'alumini, paper de cuina o tovallons pels menjadors, bosses per la brossa, guants, els diferents carros de reciclatge, etc.
- Les taquilles o caixes per guardar la roba necessàries per al seu personal.
- El manteniment i la reparació dels electrodomèstics avariats i/o que hagin acabat la seva vida útil o no compleixin amb les normatives que siguin d'aplicació.

2. El subministrament dels productes que figures obligatòriament com ecològics tant en el plec de prescripcions tècniques (clàusula 7.4) com els indicats en la seva oferta com a criteri puntuable.

3. El subministrament dels productes de proximitat indicats en la seva oferta com a criteri puntuable.

4. El subministrament dels productes provinent de centres especials de treball o empreses d'inserció indicats en la seva oferta com a criteri puntuable.

5. El compliment dels terminis de resposta i de resolució en les actuacions referents a la conservació, al manteniment preventiu, normatiu i correctiu i a la substitució quan s'escaigui de les instal·lacions de cuina el mobiliari, equipaments, electrodomèstics, béns i estris, inclosos en el servei de menjador de cada centre educatiu tal i com es detalla a l'annex 3 del PPT.

6. Donar compliment a tots els requisits establerts en la clàusula setena del PPT referents a l'elaboració i manipulació dels aliments.

7. L'adjudicatari està obligat a contractar i mantenir durant el temps de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import mínim de 1.200.000,00 €.

8. Donar compliment a les ràtios de personal de cuina i a la cobertura de l'absentisme durant tota l'execució del contracte.

9. Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació diligent de qualsevol material, estri, mobiliari o electrodomèstic espatllat, programar i garantir el manteniment correctiu, preventiu i normatiu d'aquests equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, etc.) segons les seves especificitats tècniques i garantir la reposició necessària de la vaixel·la, l'utillatge de cuina i altre material fungible, en el te en el termini màxim de 48 hores o es posarà en coneixement de l'Ajuntament per arribar a un consens.

10. En el cas d'avaries en electrodomèstics o desperfectes en equipament de cuina la reparació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses les actuacions correctives derivades de defectes detectats en inspeccions sanitàries, i s'estableixen els següents terminis de resposta i resolució:

a) Terminis de resposta:

- S'estableix en 2 hores per a les incidències considerades emergències (les que impliquen que la cuina ha quedat inoperativa), 24 hores per a les urgències (termos, rentavaixel·les, aixetes, congeladors i neveres) i 48 hores per a les ordinàries (la resta). En aquest termini, l'empresa adjudicatària resta obligada a comprovar quina és la incidència i informar a l'Ajuntament de

l'origen i abast del problema i les actuacions que es duran a terme per solucionar-lo.

b) Termini de resolució:

- 1 dia per a les incidències en aixetes o altres elements que suposin fuites d'aigua i per resoldre qualsevol incidència que hagi deixat inutilitzada la cuina.
- 3 dies laborables per a la reparació d'elements productors d'aigua calenta (termos elèctrics i rentavaixelles).
- 5 dies laborables per a la reparació de neveres i congeladors, i per a la reparació d'electrodomèstics utilitzats per cuinar com els fogons, el forn, la marmita o similars.
- 10 dies laborables per a la resta (prestatges, armaris, etc.).
- En cas que per la complexitat tècnica de la reparació no es puguin complir aquests terminis, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir l'electrodomèstic o equipament espatllat per un de similars característiques en préstec fins que la reparació s'hagi dut a terme.
- Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal del centre o servei. En tot cas, s'informarà prèviament al Servei d'Educació i a la direcció de l'escola de les operacions que es realitzaran i de les molèsties que s'ocasionaran, així com del calendari previst.
- L'incompliment dels terminis de resposta i resolució donarà lloc a penalitats que s'especifiquen en aquest plec.
- Caldrà respectar el circuit de comunicació d'avaries per tal que totes les actuacions de correctiu quedin recollides al programa de gestió del Manteniment, Rosmiman. Així, la cuinera ho comunicarà a la direcció del centre i a la coordinadora de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de registrar l'avís al programa de gestió de Manteniment, Rosmiman. Des del Servei d'Educació es generarà la corresponent ordre de treball i l'adjudicatari serà el responsable de l'execució i tancament d'aquesta.
- Caldrà fer una correcta gestió de tots els residus de la cuina. En particular, caldrà acreditar la gestió correcta dels residus generats pels decantadors de greixos, per part d'una empresa autoritzada per l'Agència Catalana de Residus, mitjançant el full de seguiment. També caldrà acreditar les neteges dels conductes d'evacuació de fums mitjançant document justificatiu (factura o albarà segellat per l'escola).
- Caldrà fer un ús adequat de les instal·lacions utilitzant criteris d'estalvi i eficiència energètica. Es prohibeix específicament:
 - Tenir els fogons, forns o similars encesos si no s'estan fent servir per cuinar.
 - La instal·lació de qualsevol electrodomèstic que requereixi modificacions a les instal·lacions de l'escola (inclosos els augments de potència elèctrica) o suposin un increment del consum energètic.

VINT-I-QUATRENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-CINQUENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>. Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicit a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

VINT-I-SISENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicità), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que porta per títol **"Sobre núm. Documentació administrativa"**, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:
 - I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
 - I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre

licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec.

I.5. Declaració responsable indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (annex 2), previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració responsable (annex 2) s'haurà d'aportar tot i que l'empresa presenti el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

I.6. Formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 3).

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable (punt I.5).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

[uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

I.7. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

I.8. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 4).

I.9. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.10. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida a l'annex 2)

I.11. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida a l'annex 2)

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts I.1. a I.4) es substituirà per la declaració responsable de l'empresa licitadora (punt I.5) indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (annex 2). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 2), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec

II.1. Incorporació d'aliments de producció ecològica, de proximitat i d'empresa d'economia social en l'elaboració del menú

II.1.1. Producte ecològic

II.1.2. Producte de proximitat

II.1.3. Producte d'economia social

II.2. Preu

II.3. Formació del personal

II.4. Alumnes en pràctiques

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes la documentació acreditativa corresponent a cada criteri de valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

VINT-I-SETENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat
- Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error

- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix

mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-VUITENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

VINT-I-NOVENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Marc Girol Mur, director de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació

Una secretària: Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació. Suplent: Estrella Rodríguez Rico, cap de la Secció de Contractació d'Obres del Servei de Contractació

Vocals: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals.

Sr. Javier Goytisoló Marquínez, interventor general de l'Ajuntament.
Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sra. Helena Alcaraz Torruella, subdirectora de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació. Suplent: Sra. Gemma López García, directora de Serveis d'Educació.

O per les persones que les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

TRENTENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució de defectes i/o omissions. La comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

TRENTA-UNENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora

va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si aquest licitador no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. I es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

TRENTA-TRESENA.- Adjudicació del contracte

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 4 "*Model de Comunicació de dades per a les notificacions electròniques*", degudament complimentat.

TRENTA-ISENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament dels serveis prestats es farà contra factures mensuals, a presentar entre el dia 1 i 5 del mes següent a la prestació del servei, i on es detallaran el nombre de menús servits durant el mes anterior a cada escola, de la següent forma:

- Escoles bressol: indicar nombre d'alumnes i de personal educador per a cada escola.
- Escoles d'educació especial: indicar nombre d'alumnes de cada escola.

La facturació de l'empresa adjudicatària es realitzarà d'acord amb el nombre de criatures i de personal educador (en el cas de les escoles bressol) que efectivament dinin a l'escola.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la Modificació de per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Educació	LA0003834	LA0004540	LA0004540

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

TRENTA-NOVENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

QUARANTENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a les clàusules 22a i 23a d'aquest plec.

QUARANTA-UNENA.- Incompliment de les condicions d'execució

1.L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a les clàusules 22a i 23a d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Pel que fa al manteniment de les instal·lacions s'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

Incompliments de caràcter molt greu:

- La utilització de forns, fogons, o altres aparells generadors de calor quan no s'estigui cuinant.
- No atendre les emergències en el termini estipulat per fer-ho (2 h de temps de resposta i 1 dia laborable de temps de resolució).
- No atendre el manteniment periòdic dels aparells de gas amb puntualitat:
 - 1) Revisions periòdiques trimestrals: en el termini de 10 dies hàbils des de la generació de l'ordre de treball al programa de manteniment.
 - 2) Revisions periòdiques anuals: en el termini d'un mes des de la generació de l'ordre de treball al programa de manteniment.
- No reciclar correctament els residus.
- Tancar les ordres de treball del programa de manteniment, Rosmiman, sense haver resolt les incidències o haver realitzat el manteniment que pertoca.

Incompliments de caràcter greu:

- No resoldre les incidències en el termini de resolució fixat per fer-ho (excepte en el cas d'emergències, en el que l'incompliment serà molt greu).
- No atendre el manteniment periòdic dels aparells de cuina i instal·lacions en un termini superior als 4 mesos des de la generació de l'ordre de treball al programa de

manteniment (excepte en el cas d'aparells de gas, en què constituirà incompliment molt greu).

- No atendre les sol·licituds de neteja del decantador de greixos en el termini de 2 dies hàbils.

Incompliments de caràcter lleu:

- No atendre el manteniment periòdic dels aparells de cuina i instal·lacions en un termini superior als 2 mesos i inferior a 4 mesos des de la generació de l'ordre de treball al programa de manteniment, Rosmiman, (excepte en el cas d'aparells de gas, en què constituirà incompliment molt greu).
- No mantenir les ordres de treball del programa de manteniment, Rosmiman, correctament actualitzades (en el cas de tancaments d'ordres de treball sense realitzar les feines associades a aquestes es considerarà infracció molt greu).

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-TRESENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-QUATRENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-CINQUENA.- Successió i Cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-SISENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-SETENA.- Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

QUARANTA-VUITENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligat a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest. Informació que es fa constar a l'annex 5.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni Col·lectiu Estatal de Restauració Col·lectiva (còdi de conveni: 99100165012016)

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10 %, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a l'Ajuntament de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

QUARANTA-NOVENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

CINQUANTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal

El contracte comportarà la cessió de les següents dades de caràcter personal:

Usuaris (alumnat, personal docent, d'administració o de serveis de cada escola): dades de diagnòstic mèdic i de necessitats alimentàries específiques derivades de malalties, al·lèrgies o intoleràncies. O també en cas que els usuaris vulguin alguna de les opcions de menú disponibles per motius ètics, culturals o religiosos.

La finalitat per la que cal cedir les dades és:

- garantir la seguretat física de les persones usuàries que tenen algun tipus de malaltia, al·lèrgia o intolerància.
- garantir els drets de les persones usuàries.

S'adjunta com a annex 6 el model d'Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte.

CINQUANTA-UNENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1f) de la LCSP.

CINQUANTA-DOSENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

Supòsit en que l'adjudicatari tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes:

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte,

l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

CINQUANTA- TRESENA .- Confidencialitat

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.
- b) **Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

CINQUANTA- QUATRENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA- CINQUENA .- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- SISENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA- SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA- VUITENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Eva Soria Gil
Cap de la Secció de Serveis i Subministraments
del Servei de Contractació

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Óscar González Ballesteros
Secretari general

Javier Goytisoló Marquínez
Interventor general

ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de servei de menjador per a les escoles bressol municipals i les escoles municipals d'educació especial dependents del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa amb criteris de contractació pública ecològica, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

15.1.1.1	Incorporació d'aliments de producció ecològica en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 35 punts			
Es valorarà l'oferta d'aliments de producció ecològica per part de les empreses licitadores.				
L'oferta de productes ecològics implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús).				
Els licitadores indicaran en la seva oferta si ofereixen o no els productes ecològics que s'indiquen.				
PRODUCTES	ESTACIONALITAT ECOLÒGIC	MESOS D'ESTACIONALITAT	PUNTS	
VERDURES				
porros	octubre-març	6	-	OBLIGATORI
cebes	tot l'any	10	-	OBLIGATORI
carabassa	octubre-febrer	5	-	OBLIGATORI

pastanaga	tot l'any	10		OBLIGATORI
xampinyons	tot l'any	10	-	OBLIGATORI
tomàquet per arnanida i pel pa amb tomàquet	tot l'any	10	-	De producció INTEGRADA
tomàquet sofregit	tot l'any	10	-	OBLIGATORI
mongeta tendra	tot l'any	10	-	-
espinacs	novembre-febrer	4		OBLIGATORI
carabassó	juny-juliol	1	-	OBLIGATORI
bròquil	desembre-febrer	3	-	OBLIGATORI
Enciam: romà: trocadero i meravella (no iceberg)	tot l'any	10	-	-
CEREALS, FÈCULES I LLEGUMS				(SÍ / NO)
patates	tot l'any	10	1,22	.....
pasta	tot l'any	10	0,6	.....
arròs	tot l'any	10	1,51	.....
cigrons	tot l'any	10	0,36	.....
llenties	tot l'any	10	0,67	.....
pa	tot l'any	10	7,86	.....
FRUITES				(SÍ / NO)
taronja	tot l'any	10		De producció INTEGRADA
poma	setembre-febrer	5,5	1,64	.....
pera	setembre-gener	4,5	1,86	.....

plàtan	tot l'any	10	1,46	.....
PROTEÏNA ANIMAL				(SÍ / NO)
pollastre	tot l'any	10	10,48	.....
vedella	tot l'any	10	5,65	.....
LÀCTICS				(SÍ / NO)
llet	tot l'any	10	1,69	.....

15.1.1.2	Incorporació de productes de proximitat en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 10 punts
----------	---

Es valorarà l'oferta de productes de proximitat per part de les empreses licitadores.

L'Ajuntament té la voluntat de promoure els productes de proximitat que contribueixen, entre d'altres, a reduir la petjada ecològica. Per aquest motiu es valora la inclusió d'aquests productes dins dels menús diaris.

L'oferta de productes de proximitat implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús) i amb la freqüència detallada a la graella.

La procedència haurà de ser acreditada pels mitjans establerts en el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, modificat pel Decret 254/2019, de 3 de desembre.

Els licitadores indicaran en la seva oferta **si ofereixen o no** els productes de proximitat que s'indiquen.

PRODUCTE	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	PUNTS	(SÍ / NO)
vedella	1 cop per setmana com a 2n plat	4	.....
pollastre o carn blanca	1 cop per setmana com a 2n plat	4	.....
fruites de temporada	3 cops per setmana com a postre	2	.....

15.1.1.3

Incorporació d'aliments d'economia social en l'elaboració del menú, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'oferta de productes d'economia social per part de les empreses licitadores.

En les seves ofertes les licitadores hauran de determinar els productes d'economia social concrets oferts (fins a un màxim de quatre) d'entre els aliments que formaran part dels menús escolars setmanalment i indicant l'empresa proveïdora i acreditant que aquesta empresa és un Centre Especial de Treball o una Empresa d'Inserció.

No s'admeten productes (o derivats) que no compleixen les condicions definides al PPT (ex. io- gurts ensucrats). L'oferta de productes d'economia social implica que el producte s'ha de submi- nistrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'es- cola (en tots els tipus de menús).

CET/Empresa d'inserció social	PRODUCTE
.....	
.....	
.....	
.....	

Les licitadores inclouran en la seva oferta la documentació acreditativa corresponent a què les empreses proveïdores són un Centre Especial de Treball o una Empresa d'Inserció.

15.1.2.	Preu, fins a 36 punts		
Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu unitari ofert. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte			
Servei	Volumetria anual estimada	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Menú escolar	348.880 u	5,43 €/u	 €/u

15.1.3.	Pel compromís d'increment de les hores de formació destinades als professionals de cuina sobre les contemplades en el conveni corresponent, fins a un màxim de 5 punts		
Es valorarà formació específica destinada als professionals de cuina (cuiner/a i ajudant de cuina), en els àmbits que a continuació es relacionen.			
• Hàbits d'alimentació saludable • Gestió d'al·lèrgies • Bones pràctiques de manipulació de càrregues i higiene postural • Tècniques culinàries i nova alimentació • Origen i qualitat ambiental dels aliments • Maquinària eficient, estalvi energètic i consum responsable d'aigua • Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus: ▪ L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) ▪ El correcte ús dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja ▪ Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis ▪ La correcta retirada de residus recollits selectivament.			
La formació específica ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.			
		Indicar % de personal de cuina a qui s'ofereix formació addicional	
Declaro responsablement que Fer formació específica al personal de cuina durant l'execució del contracte, en com a mínim 10 hores de formació a repartir entre les activitats proposades.		 % del personal de cuina	

Les empreses licitadores adjuntaran amb la seva oferta el Pla de formació previst i que inclogui els terminis en que es compromet a realitzar-lo.

15.1.4.	Incorporació d'alumnes en convenis de pràctiques de Formació Professional en modalitat Dual, fins a un màxim de 4 punts
Es valorarà la incorporació d'alumnes en pràctiques d'aquesta modalitat de formació professional als centres de treball relacionats amb el servei de menjador escolar de Terrassa i en les especialitats que s'hi relacionen (hostaleria i turisme). La incorporació d'alumnes en convenis de pràctiques de formació professional en modalitat Dual Intensiva es puntuarà amb un màxim de 4 punts, 2 punts per alumne/a fins a 2 alumnes. La incorporació s'haurà de produir durant l'execució del contracte, prèvia signatura de convenis entre l'empresa adjudicatària i centres formatius de FP de la ciutat de Terrassa que imparteixin la modalitat Dual. La incorporació d'aquest/s alumnes en pràctiques en cap cas pot substituir al personal de cuina estructural que l'empresa adjudicatària ha de contractar seguint les ràtios establertes al PPT.	
Indicar la quantitat d'alumnes	
Declaro responsablement que em comprometo a incorporar alumnes en convenis de Formació Professional en modalitat Dual als centres de treball relacionats amb el servei de menjador escolar de Terrassa i en les especialitats que s'hi relacionen (hoteleria i turisme)	 alumnes en convenis de Formació Professional en modalitat Dual

Signatura electrònica del/de la declarant

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol.....

DECLARA:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

b)Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

c)Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

d)Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

e)Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

g)[En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.

h)Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispenso de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.

i)Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a dispenso dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

j)Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

k)En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

l)No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

m)No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

n)No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

o)No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

p)No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

q)Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

r)Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

s)Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

t)Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

u)Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.

v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

w)Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

x)Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

y)Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepto íntegrament el seu contingut i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable de l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses han de descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>, estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció **A** de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, i escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX 4 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

ANNEX 5 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/TREBALLADORES ALS QUALS/A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per l'empresa que en aquest moment efectua la prestació objecte del contracte, Core Restauració SL:

Personal EBM i EEE a data 16-1-25

Codi Treballador/a	Gènere	Centre de treball	% Jornada	Tipus Contracte	Venciment contracte	Antigüedad	Categoria	Salari Brut anual	Cost laboral anual
1	F	FÀTIMA	87,50	300 fixe discontinu	Indefinit	01/09/2022	Cuina	1.852,22 €	29.783,76 €
2	F	FÀTIMA	87,50	300 fixe discontinu	Indefinit	25/06/2018	Cuina	1.745,87 €	28.073,51 €
3	F	FÀTIMA	62,50	300 fixe discontinu	Indefinit	20/11/2024	Asi	555,42 €	8.931,20 €
4	F	EL PI	75,00	300 fixe discontinu	Indefinit	02/02/2023	Cuina	1.534,60 €	24.676,35 €
5	F	TABALET	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	01/09/2013	Cuina	2.065,67 €	33.215,94 €
6	F	TABALET	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	04/09/2017	Supervisora	2.300,49 €	36.991,80 €
7	F	ESPIGOL	75,00	300 fixe discontinu	Indefinit	12/09/2022	Cuina	1.512,60 €	24.322,59 €
8	F	ESQUITX	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	12/09/2017	Cuina	2.065,67 €	33.215,94 €
9	F	GINESTA	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	01/09/2022	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
10	F	GINESTA	25,00	300 fixe discontinu	Indefinit	17/11/2022	Asi	477,18 €	7.673,05 €
11	F	GIRAVOLT	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	05/09/2024	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
12	F	GIRAVOLT	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	10/09/2012	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
13	F	MOISES	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	11/04/2023	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
14	F	LA CASONA	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	07/09/2023	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
15	F	LA CASONA	25,00	300 fixe discontinu	Indefinit	19/02/2024	Asi	468,51 €	7.533,67 €
16	F	COLORAINES	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	12/09/2022	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
17	F	SOLEIA	75,00	300 fixe discontinu	Indefinit	01/02/2024	Cuina	1.512,60 €	24.322,59 €
18	F	COLORAINES	25,00	300 fixe discontinu	Indefinit	08/01/2025	Asi	477,18 €	7.673,05 €
19	F	VALLPARADIS	25,00	300 fixe discontinu	Indefinit	09/01/2023	Asi	477,18 €	7.673,05 €
20	F	VALLPARADIS	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	10/09/2013	Cuina	2.011,75 €	32.348,88 €
21	F	SOMRIURES	25,00	300 fixe discontinu	Indefinit	12/09/2017	Asi	531,10 €	8.540,12 €
22	F	SOMRIURES	100,00	300 fixe discontinu	Indefinit	07/09/2023	Cuina	2.066,75 €	33.233,28 €

Conveni Col·lectivitat estatal
Absentisme: 17%

CORE RESTAURACIÓ, S. L.
B-66299660
Plaça Maragall, 4, Entlo. 4.ª
08041 BCN

Conveni Col·lectiu Estatal de Restauració Col·lectiva (còdi de conveni: 99100165012016)

ANNEX 6 - INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MENJADOR PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I LES ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL MUNICIPALS DE TERRASSA AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

I. l'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa la realització del servei de l'ajuntament de Terrassa, mitjançant adjudicació del contracte....., per termini de

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa _____, NIF _____, representada per en/na. _____, amb DNI _____ que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal de servei ----- sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa, encarregada del tractament, per tractar per compte de, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| ② Recollida | ② Registre |
| ② Estructuració | ② Modificació |
| ② Conservació | ② Extracció |
| ② Consulta | ② Comunicació per transmissió |
| ② Difusió | ② Interconnexió |
| ② Acarament | ② Limitació |
| ② Supressió | ② Destrucció |
| ② Comunicació | ② Altres |

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a (adreça electrònica del servei). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i (adreça del servei), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- m)* Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n)* Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o)* Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p)* Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Signatura electrònica del/de la declarant