

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
ESPORTS
Núm Exp:X2024003150**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE L'US PRIVATIU PER L' EXPLOTACIÓ D'UN BAR A LA ZONA DEL CAMP DE FUTBOL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.****1) OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la cessió de l'ús de l'espai que existeix al costat de les grades actuals a la zona del camp de futbol per a l'explotació d'un bar a la zona del camp de futbol, dirigint-ne el seu funcionament i la seva coordinació amb les activitats i horaris que es portin a terme en les instal·lacions esportives del camp de futbol, mitjançant concessió administrativa de l'ús privatiu del bar.

Aquest terreny, es de terres vegetals i graves, i està a tocar de la tanca de la pista d'atletisme. La superfície de sòl a ocupar per la caseta prefabricada és d'un d'uns 43,20 m2 per a la prestació del servei de bar i s'atorga la protecció adequada perquè pugui desenvolupar l'activitat.

La gestió del bar haurà de ser desenvolupada d'acord amb les especificacions establertes en el present contracte.

Els dies d'obertura del bar correspondrà amb el calendari aprovat anualment per l'ajuntament segons el calendari d'activitats de les entitats esportives que fan ús de la instal·lació i el calendari oficial de la Federació Catalana de Futbol.

L'horari d'obertura del bar serà el següent:

CENTRE	Hores obertura mínimes	hores/dia	hores/setmana	setmanes /any	hores obertura/any
BAR	de dilluns a divendres de 17 a 22:30h	5,5	30	48	1440
	Dissabtes de 8 a 20:30	12,5			
	Diumneges de 8 a 20h	12			

En cas d'esdeveniments especials l'Ajuntament podrà autoritzar l'obertura fora d'aquest horaris .

2) NATURALESIA JURÍDICA

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en una concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant procediment obert, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel

qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, article 59 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

3) RÈGIM JURÍDIC

La present concessió demanial es regeix per les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa

Per tot allò que no prevegin els plecs, es regeix per la següent normativa:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament de règim intern del mercat municipal de Torelló.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Altra normativa específica d'aplicació.

El desconeixement de la normativa reguladora de la present concessió en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals i normes que puguin ser d'aplicació no eximirà el concessionari de la obligació de complir-los.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- 1.- El present plec de clàusules administratives particulars
- 2.- La oferta econòmica i la proposta oferta de bossa d'hores presentada pel concessionari.
- 3.- La resolució de la concessió administrativa.

4) DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

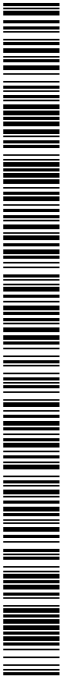
La concessió s'atorga per un termini de 4 anys des de la data d'inici en el contracte.

No es contempla pròrroga.

5) CÀNON

El tipus de licitació mínima de la concessió és de cent (100€) mensuals. L'abonament del cànon no està subjecte a IVA (art. 79è de la Llei 37/1992 de l'impost del valor afegit).

Atenent que el concessionari, no haurà de fer front a les despeses de subministraments de serveis, es considera econòmicament viable la determinació d'un cànon anual de 1.200€/any, (100€/mes x 12 mesos) sense IVA, quantitat que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.





Restaran excloses de la licitació de manera automàtica aquelles ofertes que ofereixin un cànon inferior a 100€ mensuals.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta aquest cànon.

Serà per compte del concessionari qualsevol impost, taxa i altres despeses que sol·licitin de l'exercici de les activitats objecte del present contracte.

El cànon de la concessió serà el que resulti de l'oferta presentada pel concessionari, i aquest serà el preu del contracte.

El cànon es farà efectiu manualment, s'haurà d'ingressar al número de compte que indiqui l'Ajuntament durant la primera setmana de cada mes.

6) CONDICIONS DELS LICITADORS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC

Els licitadors hauran de complir les següents condicions:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (a partir d'ara LCSP); que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Caldrà reunir les condicions especificades en aquesta clàusula (capacitat d'obrar) i presentar les proposicions amb els requisits, terminis i forma que estableixen les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

7) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La documentació es presentarà en SOBRE ÚNIC DIGITAL

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat, i fins a les 23:59 hores de l'últim dia del termini.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346



La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació



Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler



esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

8) CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1) , la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2)

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'emplenar d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Proposició econòmica (ANNEX 2)

Document 3. Millora bossa hores (ANNEX 3)

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12 del present Plec.

9) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració d'ofertes fins el màxim de 100 punts, són els següents:

9.1) Criteris automàtics

100 punts (100 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

- Oferta econòmica: Oferta d'increment del cànon fix mensual (màxim de 80 punts).

Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 80 \times \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més alta}}$$

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

-Neteja i col·laboració amb l'Ajuntament (fins a un màxim de 20 punts)

Bossa de 50 hores de neteja de l'edifici dels vestidors de la instal·lació que es distribuïran a requeriment de l'Ajuntament i per als actes que aquest consideri escaient.	20 punts
---	----------

10) MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- Presidenta: Montserrat Tort Vivet, Regidora d'Esports. Suplent: Sra. Josefa Perez Bermudez, Regidora delegada de Serveis Generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. M. Carme Urgell Barris, Interventora accidental de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Antoni Colomo Cruz, Tècnic d'Esports. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretaria de la mesa: Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell

11) OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La

notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent

12) CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a concessionari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que els substitueixi.
Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:
 - i. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - ii. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - iii. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - iv. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.



b) Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

d) **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

e) En el supòsit que el licitador en la declaració de responsable autoritzi a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; l'ajuntament realitzarà la consulta. En cas contrari, en aquest termini s'haurà d'aportar per part del licitador els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

13) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

14) TERMINI PER L'ADJUDICACIÓ



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 6 mesos comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord el que es disposa en l'article 96 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

El licitador proposat com a concessionari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de presentar la documentació acreditativa en la clàusula 12 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i haurà d'haver-se liquidat el preu ofert per la concessió de la parada.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de 6 mesos, comptadors des de l'obertura de proposicions. Transcorregut el termini de 6 mesos sense que s'hagi aprovat resolució de concessió es produiria la caducitat de l'expedient.

15) OBRES, INSTAL·LACIONS I MOBILIARI A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

L'Ajuntament cedeix l'ús de l'espai que existeix al costat de les grades actuals. Aquest terreny, es de terres vegetals i graves, i està a tocar de la tanca de la pista d'atletisme. La superfície de sòl a ocupar per la caseta prefabricada és d'un d'uns 43,20 m2 per a la prestació del servei de bar i s'atorga la protecció adequada perquè pugui desenvolupar el servei objecte de contracte.

El concessionari no ha de fer l'adequació de l'emplaçament i moviments de terra, els paviments i acabats i la connexió amb els serveis de clavegueram, aigua, baixa tensió i enllumenat exterior, atès que amb la finalització del contracte actual, l'adjudicatari tan sols haurà de treure la caseta prefabricada i tota la maquinària i mobiliari existent a l'interior anant al seu càrrec totes les despeses de desmantellament.

En cas que l'anterior adjudicatari i l'actual concessionari sigui la mateixa persona, no serà necessari treure l'actual caseta i instal·lar-ne una de nova.

El concessionari, en cas que sigui una persona que l'actual 3150, sí que ha de realitzar les següents actuacions:

- Fer-se càrrec de la instal·lació i condicionament d'un mòdul prefabricat format per tres peces de 2,40 x 6 metres que units donen un espai de 7,20 x 6 m. La superfície a ocupar per la caseta prefabricada serà d'uns 43,20 m2.
- Instal·lar la maquinària i l'equipament necessari per a fer funcionar el bar.

16) DRETS I DEURES DEL CONCESSIONARI

1.- Són obligacions del concessionari:

- a) La conservació de les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- b) Respectar l'objecte del contracte d'explotació de bar; per la qual cosa qualsevol activitat que s'organitzi fora de les normals de l'objecte del contracte regulades en els presents plecs, l'haurà d'aprovar prèviament l'Ajuntament.



- c) Sufragar les despeses derivades dels contractes de subministrament necessaris per al desenvolupament de l'activitat i el pagament de la taxa de recollida de deixalles.
- d) Subscriure una assegurança per a garantir de forma suficient les instal·lacions de la concessió; així com les responsabilitats en què es pugui incórrer pel normal funcionament de l'objecte de la concessió.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, i respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers.
- f) El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries .
- g) Emprar tipus de taules, cadires i resta de mobiliari adequat a l'entorn, i sense publicitat comercial.
- h) El concessionari ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Tanmateix, resta facultat per contractar aquell personal que per part dels futurs usuaris del bar, es pugui necessitar. Tot el personal que executi les prestacions del present contracte dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'ajuntament existeixi cap vinculació laboral.
- i) El concessionari resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social en tot moment i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions. D'acord a les previsions de l'article 5 del RDL 5/2011, l'empresari que resulti concessionari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l' inici de la prestació de l' activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.
- j) Complir la normativa sanitària i d'altre sectorial d'aplicació als establiments de Bar i tramitar la comunicació prèvia davant l'ajuntament
- k) El concessionari haurà de complir els horaris fixats en aquest plec.
- l) El concessionari haurà de fer-se càrrec de les quantitats necessàries per a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte. I, a més, també es troben inclosos els següents, a títol enunciatiu que no exhaustiu:
 - m) Els sous del personal del servei de bar.
 - n) Els impostos i quotes a la Seguretat Social corresponents.
 - o) Les despeses generals i d'empresa del concessionari així com el benefici industrial.

2.- Són drets del concessionari:

- a) L'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altre.
- b) Dret a percebre les retribucions corresponents per a les vendes respectives.

- c) Dret a fer ús dels lavabos públics del camp de futbol.

17) DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

1.- Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Lliurar a l'ús de l'espai el concessionari per a la prestació del servei de bar.
b) Atorgar la protecció adequada perquè pugui desenvolupar el servei objecte de contracte.

2.- Són drets de l'Ajuntament:

- a) Establir els criteris de funcionament de la concessió, en atenció a les necessitats ciutadanes que han donat lloc a la seva creació.
b) Fiscalitzar la gestió del contractista.
c) Imposar sancions per a les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de la concessió.
d) Resoldre el contracte en cas d'incompliment de les obligacions contractuals fixades en el present contracte.

18) SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Prestar el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El concessionari ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, esportiva, de policia i en general tota l'aplicable a l'activitat d'explotació del servei de bar.

19) DRETS I DEURES

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració municipal i el concessionari són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts en el reglament de règim intern del mercat municipal.

L'Ajuntament té la facultat de deixar sense efecte la concessió conferida abans del seu venciment si el justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el resarciment dels danys i perjudicis que es causin, si procedís.

20) EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'extingirà per:

- a) Transcurs del termini de vigència
b) Per la desaparició del bé sobre el que ha estat atorgat,
c) La renúncia de l'adjudicatari, la qual haurà de presentar-se per escrit, i amb dos mesos d'antelació.
d) L'incompliment de les obligacions del concessionari.



- e) Per resolució judicial
- f) No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de resolució del contracte per incompliment del concessionari les obres i les instal·lacions executades hauran de ser retirades per el concessionari sense que revertixin a favor de l'Ajuntament. En cas que no es retirin les instal·lacions ho farà subsidiàriament l'Ajuntament amb càrrec a la fiança dipositada.

21) FI DE LA CONCESSIÓ-REVERSIÓ.

Un cop finalitzat el contracte les instal·lacions que haig construït el concessionari no revertiran a favor de l'Ajuntament i les haurà de treure deixant el solar en les mateixes condicions que abans de instal·lar-hi la caseta prefabricada.

El concessionari s'obliga expressament a l'acabament del termini de vigència de la concessió, qualsevol que fos la causa que la motivés, a abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'ajuntament l'espai concedit sense dret a indemnització de classe alguna, reconeixent la potestat d'aquesta per a acordar i executar per sí mateixa el llançament en via administrativa en cas de no fer-ho.

Per tant el concessionari s'obliga a treure la caseta prefabricada (mòdul) i tota la maquinària i mobiliari existent a l'interior anant al seu càrrec totes les despeses de desmantalació. Haurà de procedir a desmantellar les instal·lacions en el termini màxim d'un mes des de l'acabament del contracte. En cas de no fer-ho ho farà l'Ajuntament amb càrrec al concessionari.

22) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

23) JURISDICCIÓ COMPETENT

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa per a conèixer de totes les qüestions que puguin suscitar-se en relació a la concessió administrativa que s'atorgui.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ... , CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la licitació de la **concessió per l'ús privatiu del bar del camp de futbol**" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

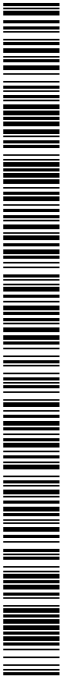
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. SI NO
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives.

(Signat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 2****PROPOSTA ECONÒMICA****SOBRE ÚNIC**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data* i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la licitació de la **concessió per l'ús privatiu del bar del camp de futbol**" i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

EXPOSA

que es regirà pels plecs de clàusules particulars que han de regir el contracte, manifesta que accepta íntegrament les condicions que es deriven del plec de condicions jurídiques i econòmico-administratives, i formula la següent oferta econòmica, que en tot cas serà igual o superior al tipus de licitació fixat a la clàusula 5 d'aquest plec:

PRESENTO la següent OFERTA:

OFERTA ECONÒMICA: €
(oferta mínima. cànon 100 euros/mensuals no subjecte a IVA)

(Signat electrònicament pel licitador)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 3****BOSSA DE 50 HORES DE NETEJA DE L'EDIFICI DELS VESTIDORS DE LA
INSTAL·LACIÓ**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte administratiu especial per l'explotació del bar del camp de futbol i de les piscines municipals"*

OFEREIXO I EM COMPROMETO,

- OFEREIXO** bossa de 50 hores de neteja de l'edifici dels vestidors de la instal·lació que es distribuïran a requeriment de l'Ajuntament i per als actes que aquest consideri escaient
- NO OFEREIXO** bossa de 50 hores de neteja de l'edifici dels vestidors de la instal·lació

(Signat electrònicament pel licitador)