

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA****1.-OBJECTE**

L'objecte d'aquest Plec és la contractació del servei de prevenció aliè (d'ara endavant, SPA) en riscos laborals, per dur a terme el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia aplicada i Vigilància de la salut de l'Ajuntament de Santa Susanna d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El Codi CPV que correspon al contracte a licitar és el 71317200-5 servei de salut i seguretat. Aquest plec de prescripcions tècniques, està orientat a una mitjana de 100 persones treballadores i 16 centres de treball.

En l'annex 1 consta la relació de centres de l'Ajuntament de Santa Susanna, durant la contractació si s'incrementa, disminueix o modifica es comunicarà a l'empresa contractada.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els SPA són entitats especialitzades, que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació als aspectes de caràcter sanitari, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb l'organització, les instal·lacions, els equips i el personal especialitzat en les quatre disciplines (medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia aplicada) per a l'exercici de la seva activitat.

2. ACTIVITATS PRÒPIES DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Els SPA han d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals que hagin concertat i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres SPA, d'acord amb el que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny (articles 6,7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries.

També poden disposar, mitjançant arrendament o negoci similar, d'instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació.

3.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El Servei de Prevenció és el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats i empleades municipals (personal funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament de Santa Susanna, als treballadors/es, als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art.31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'SPA adjudicatari per l'Ajuntament de Santa Susanna, cobrirà el conjunt de treballadors i treballadores que figuren en les plantilles en cada moment, inclosos els treballadors i treballadores temporals i la coordinació empresarial i les instal·lacions i equipaments en els quals es realitzen les activitats i serveis. Aquest SPA, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament del serveis de prevenció, portarà a terme la planificació de l'activitat preventiva, a través de les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball o vigilància de la salut i ergonomia i psicologia aplicada) d'acord amb les següents condicions:

3.1 Seguretat en el treball L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i instal·lacions de servei i protecció. En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, primera i segona intervenció, així com al personal encarregat de l'evacuació.
 - Informació al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual).
 - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Els recipients a pressió.
- Les instal·lacions de gasos.
- Les substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- La maquinària i els equips de treball.
- Els aparells d'elevació.
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

A continuació es relacionen les activitats preventives que haurà de dur a terme l'adjudicatari. Aquest, haurà de detallar en la seva proposta les hores de dedicació a cada activitat i les haurà de programar anualment, indicant el temps de dedicació a cadascuna de les activitats.

L'adjudicatari podrà incloure altres activitats que consideri necessàries o convenients.

1. Realitzar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos laborals.

L'adjudicatari actualitzarà o realitzarà, si és el cas, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Santa Susanna, en coordinació amb la persona que designi l'Ajuntament, desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix.

El servei comprèn l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals justificatiu sobre els mitjans humans, mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels/les treballadores/res suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

2. Realitzar o actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el servei de prevenció ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, l'empresa ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents. En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el servei de prevenció haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

3. Determinar i revisar la implementació de les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions estableixin, vinculades a l'SPA com a responsable i realització dels estudis que corresponguin.

4. Assessorar i fer el seguiment de l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions realitzades, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.

5. Realitzar o actualitzar els plans d'emergència i realitzar les accions de seguiment necessàries per garantir la seva implementació segons normativa. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors/es. Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, l'empresa ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.

6. Planificació anual de l'activitat preventiva a dur a terme per l'Ajuntament, incloent els mitjans necessaris, així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

7. Memòria i programació anual del Servei de prevenció d'acord amb l'apartat d) del punt 2 de la Llei 31/95:

El Servei de Prevenció Aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

8. Revisar de forma periòdica les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

9. Efectuar el seguiment del sistema de gestió dels equips de protecció.

10. Realitzar simulacres, consignes d'actuació, plànols de l'Ajuntament.

11. Realitzar la programació de la formació del personal al servei de l'Ajuntament, garantint la seva adequada formació en matèria de riscos laborals.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla formatiu anual que inclogui sessions formatives relacionades amb el servei.

Per la valoració, cal especificar per a cada tipus d'acció formativa inclosa, el programa de l'acció formativa i places per curs. També s'haurà d'especificar el nombre d'hores/any que es proposen en total.

Pel que fa a les actuacions formatives destinades a la formació dels treballadors, en el cas de formació presencial, aquesta es durà a terme a les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària.

L'adjudicatària assumirà la resta de costos que es derivin de la mateixa (mitjans tècnics, materials i recursos humans).

Aquesta formació ha d'anar orientada tant a nivell general com més específica al lloc de treball segons l'avaluació de riscos efectuada, en els termes següents:

Formació genèrica:

- Llei de prevenció de riscos laborals o Manipulació manual de carregues o Postures forçades i PVD's
- Risc elèctric • Prevenció d'incendis
- Riscos higiènics

Formació específica:

- Ergonomia • Seguretat en màquines i equips
- Utilització d'eines elèctriques manuals
- Treballs a la via pública
- Treballs en alçada • Plataformes elevadores
- Carretons elevadors
- Accidents de circulació
- Treballs de manteniment
- Qualsevol altre que fos necessari pel lloc de treball concret.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

12. Efectuar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Efectuar el seguiment de l'accidentalitat laboral: Revisar el procediment intern d'accidents laborals i intervenir durant la fase d'investigació i comunicació de l'accident laboral i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals.

14. Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal, com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.

15. Informar als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

16. Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliqui hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

17. En particular l'empresa adjudicatària es compromet, com a suport en l'organització i gestió dels serveis de prevenció a l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: Plans de seguretat, de formació i informació, plans de detecció de riscos, elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments etc..
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, sempre que prèviament es requereixi per part de l'Ajuntament de Santa Susanna i la realització d'informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- Suport i assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, i específicament en relació a:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

o L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.

o La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.

o La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el Servei de prevenció posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores. o La presència en el centre de treball de recursos preventius.

o La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.

o L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

o El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el Servei de prevenció.

o L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.

o Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.

o El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.

18. Registres i documentació relativa a tots els punts anteriors, que haurà de ser entregada a l'Ajuntament en format electrònic i signat digitalment.

19. Incorporació de sistemes de qualitat i satisfacció en la gestió de les activitats preventives així com de les accions administratives, tant a nivell per part de la direcció dels Organismes com també la participació dels empleats. Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració Pública.

3.2 Higiene industrial



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents. Haurà de valorar la necessitat de realitzar mesuraments.

En particular, s'han d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents químics (en qualsevol de les seves formes o estats, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, camps electromagnètics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

A continuació es relacionen les activitats preventives que haurà de dur a terme l'adjudicatari. Aquest, haurà de detallar en la seva proposta les hores de dedicació a cada activitat i les haurà de programar anualment, indicant el temps de dedicació a cadascuna de les activitats. L'adjudicatari podrà incloure altres activitats que consideri necessàries o convenients.

1. Realitzar les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, dels possibles contaminants físics, químics o biològics als quals pot estar exposat el personal al servei de l'Ajuntament, i planificació de les possibles mesures preventives.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2. Disposar dels recursos materials i humans per dur a terme les valoracions esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de l'Ajuntament.
3. Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.
4. Determinar els equips de protecció col·lectius i individual necessaris.
5. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques i específiques) sobre l'efecte negatiu dels contaminants en la salut de les persones.

3.3 Ergonomia i psicopsicologia aplicada

L'SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

L'estudi també haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental dels treballadors. Inclou les actuacions següents: • Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.

- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, mobbing, burnout, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

• Altres activitats de naturalesa similar. A continuació es relacionen les activitats preventives que haurà de dur a terme l'adjudicatari. Aquest, haurà de detallar en la seva proposta les hores de dedicació a cada activitat i les haurà de programar anualment, indicant el temps de dedicació a cadascuna de les activitats.

L'adjudicatari podrà incloure altres activitats que consideri necessàries o convenients.

1. Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals i psicosocials de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball. Inclourà l'anàlisi de les enquestes, segons la metodologia PSQCAT21(ISTAS-21); d'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

2. Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.

3. Avaluar els riscos concrets dels llocs de treball en situació de teletreball inclosos els riscos psicosocials que pugui portar associat el teletreball.

4. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conformes a l'evolució de la tècnica i específiques per a l'administració pública local.

5. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball fomentadors de la igualtat de gènere a l'Ajuntament.

6. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb problemes de mobilitat, etc.).

7. Informar els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicologia aplicada que puguin implementar-se a l'Ajuntament.

8. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal (funcionari o laboral) de l'administració pública.

3.4 Vigilància de la Salut



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Per a una adequada prestació d'aquesta disciplina preventiva, l'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi o concertat de referència ubicat en un radi no superior a 15 km. per a la prestació de la Vigilància de la Salut, el qual en tot cas, podrà concertar determinats serveis assistencials.

Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment. De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el Servei ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el Servei de prevenció ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

S'estableix que es duran a terme un màxim de 65 reconeixements mèdics anuals, que estan inclosos en el preu del contracte. En cas que se'n fessin més dels previstos inicialment o dels oferts com a millora per part de l'adjudicatari, es fixa com a preu unitari de cadascun dels reconeixements mèdics anuals addicionals l'import de 55 € (IVA inclòs).

El període de les revisions mèdiques serà el següent: durant el segon trimestre de l'any natural, i en horari de 8 a 14h, en una unitat mòbil de reconeixement mèdic o al centre on l'adjudicatari presti el seu servei quan aquest estigui situat a Santa Susanna o bé en un centre situat a no més de 15 km.

Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es de l'Ajuntament, en un termini màxim de 15 dies posteriors a les revisions.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina, es realitzaran al mateix dia que es faci el reconeixement mèdic.

El Servei de prevenció ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

1. En el moment de la incorporació de l'empleat/da.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut, o que s'ha incorporat a la feina després d'una baixa mèdica igual o superior a 3 mesos, o que de manera repetitiva recau en la seva malaltia.
4. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació temporal o definitiva, del lloc de treball.
5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el Servei de prevenció estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no.

En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

L'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà d'entregar com a màxim en 15 dies.

El Servei de prevenció haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics actualitzats, derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball, per tant,

11 s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

Els reconeixements mèdics s'hauran d'efectuar en els termes següents:

a. L'adjudicatari haurà de disposar d'una unitat mòbil de reconeixement mèdic, per a la realització de les anàlitzes i dels exàmens de salut, o disposar d'instal·lacions mèdiques a la localitat de Santa Susanna o bé en un centre situat a no més de 15 km.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

b. L'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions que inclou el programa anual de revisions mèdiques en els terminis establerts per l'Ajuntament de Santa Susanna.

Per tant, el calendari de revisions mèdiques el realitzarà l'Ajuntament.

El contingut mínim dels reconeixements mèdics serà el següent:

1.- Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini: 1.a Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
- Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
- Malalties comuns.
- Malalties professionals.
- Altres malalties relacionades amb el treball.
- Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b Exploració general:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, ortoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma (a majors de 40 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic).
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria (en funció de protocol mèdic).

1.c Exploració mèdica:

- Exploració dermatològica: Pell.
- Exploració ocular.
- Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia).
- Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca.
- Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar.
- Exploració abdominal.
- Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil-lars.
- Exploració aparell circulatori.

1.d Analítica:

- Hemograma complet i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Colesterol Total. (HDL; LDL).
- Hematòcrit.
- Fórmula Leucocitària.
- Plaquetes.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases.
- Got-GPT.
- Gamma GT. 1.

e Orina:

- Densitat.
- PH.
- Proteïnes.
- Glucosa.
- C. Cetònics.
- Bilirubina.
- Sang.
- Nitrits.
- Urobilinogen.
- Leucòcits
- Sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que deriven de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Aquesta vigilància només es podrà dur a terme quan el treballador presti el seu consentiment.

D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ avaluació del Servei de Prevenció i informe realitzat als representants dels treballadors, en els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors i



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

treballadores o altres aspectes recollits en l'article 22.1 de la llei 31/1995 de riscos laborals.

Revisió mèdica específica de les noves incorporacions personal de la policia local

1. Antropometria.
2. Generals : Defectes físic, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.
3. Aparell locomotor: Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.
4. Psiquisme i sistema nerviós: Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per les funcions. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.
5. Sistema cardiovascular :Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.
6. Aparell respiratori: Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.
7. Aparell genitourinari: Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.
8. Aparell digestiu: Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
9. Endocrinologia: Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.
10. Hematologia: Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.
11. Dermatologia: Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, per la seva extensió, estètica o contingut sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya(acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
12. Infeccions: Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques.
16. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'adjudicatària realitzarà un estudi, valoració de riscos i revisions mèdiques específiques a personal sensible, segons l'article 25 de la Llei 31/1995, o bé quan el/la metge/essa del CAP diagnostica a un/a treballador/ora que la patologia es troba relacionada amb el seu lloc de treball i aconsella l'empresa la seva adaptació.

També, en el supòsit que es tracti d'una treballadora embarassada o en la fase de lactància, art. 26 de la Llei 31/1995, i menors d'edat. També haurà d'efectuar el seguiment mèdic i proposar-ne solucions per a aquelles persones que presenten un condicionant que pot limitar la seva activitat laboral detectat arran la seva revisió mèdica, que han sofert un accident laboral. Així mateix, realitzarà campanyes de sensibilització per promoure la pràctica d'hàbits saludables, per fomentar la vacunació a determinades patologies dels col·lectius sensibles i posarà a disposició de l'entitat, un cop acabat l'exercici, l'estudi epidemiològic anual que descrigui l'estat de salut de la plantilla, les patologies més característiques desglossades per edat, sexe, categoria laboral, col·lectiu, etc i efectuant un estudi comparatiu amb el mateix sector laboral.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Santa Susanna en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors i treballadores.

L'empresa ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic o una plataforma informàtica que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut. És a dir, l'empresa adjudicatària haurà de rebre, gestionar i planificar les demandes d'exàmens de salut i, posteriorment, informar el servei de prevenció sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

4. DISPOSICIONS TÈCNiques DE CARÀCTER GENÈRIC

L'empresa adjudicatària posarà a l'abast de l'Ajuntament un sistema de gestió informàtic específic i compatible amb els existents a l'Ajuntament que permeti:

- A les dues entitats poder treballar en un entorn dinàmic en el qual la comunicació sigui fluida i els terminis de resposta inferiors a 24h.
- Que la documentació que genera el sistema de prevenció de riscos laborals, segons els art. 23 de la Llei 31/1995 i art. 2, 7 i 8 del RD 39/1997 estigui revisada i actualitzada i a l'abast de les dues entitats.
- Als membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral, a accedir de manera ràpida a la informació del sistema.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

d. Als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament a accedir a un espai de consulta i de participació directe amb les diferents parts que conformen el sistema de prevenció de riscos laborals.

L'SPA que resulti contractat, efectuarà una auditoria interna anual del sistema de la que derivarà en un informe d'auditoria que es posarà a disposició de l'Ajuntament i de l'autoritat laboral, si escau, tal i com ho descriuen els articles, 29, 30 i 31 del RD 39/1997.

L'Ajuntament i el SPA que resulti contractat segons el present procés, acordaran i signaran el pla d'activitats preventives, amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, que inclourà el desenvolupament de cadascuna de les disciplines preventives. Malgrat això, el programa d'activitats disposarà de la suficient flexibilitat per a que a petició de l'Ajuntament es pugui modificar sense que això impliqui un cost afegit.

L'SPA contractat seguirà la política en matèria d'Igualtat d'acord amb el Pla d'Igualtat municipal i, per tant, fomentarà la igualtat en matèria de prevenció de riscos.

Determinar una bossa de 150 hores anuals per a actuacions tècniques extraordinàries no previstes en el contracte.

5. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA OBLIGACIONS:

a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

b) Presentar al responsable i al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esdentada activitat mitjançant la memòria anual del SPA.

c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Santa Susanna, o persona en qui delegui.

d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors i treballadores en cada moment treballi en l'Ajuntament.

e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.

f) L'SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en cadascuna de les especialitats objecte de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat, que duran a terme les seves funcions presencialment en les dependències municipals en els terminis mínims de presència mínima marcats segons es detalla als següents paràgrafs.

Aquests tècnics superiors hauran d'estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997.

L'SPA comptarà, també, amb el suport dels tècnics mitjos que siguin necessaris per donar compliment a les necessitats preventives d'aquest ajuntament i es comprometrà a formar el personal propi de l'Ajuntament de Santa Susanna .

g) La dedicació presencial mensual mínima a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà, en còmput global d'un mínim de 7 hores mensuals a dedicar en les diferents especialitats.

h) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge/essa especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa, amb una dedicació mínima mensual de cadascun de 7 hores. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

i) En relació amb els reconeixements mèdics, l'empresa adjudicatària es compromet a facturar a l'ajuntament de Santa Susanna la despesa efectivament realitzada que es correspongui amb la totalitat de revisions mèdiques efectivament realitzades i no incloses en el preu del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a no aplicar cap càrrec addicional a l'Ajuntament si un treballador no assisteix a la revisió mèdica per causes justificades.

j) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.

k) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries degudament justificades. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.

l) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.

m) Avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors/es tenint en compte la naturalesa de l'activitat.

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

n) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors/es per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 1.202.024 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

o) L'entitat adjudicatària, en el cas de no disposar de les instal·lacions preventives en el municipi de Santa Susanna en el moment del concurs, es comprometrà a que en el període no superior a tres mesos a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació disposarà d'aquesta instal·lació per poder realitzar la vigilància de la salut en el municipi o bé en un centre situat a no més de 15 km.

p) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

q) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

r) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors/es, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació vigilància de la salut.

s) L'entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic de conformitat amb l'establert en la prescripció segona punt cinquè.

u) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:

- Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament de Santa Susanna serà inferior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- Quan es tracti d'una actuació correctiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 10 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

v) Fer una memòria anual de l'activitat preventiva, que inclogui una valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa, (estadística).

x) L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

DRETS:

a) Percebre de l'Ajuntament, el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.

b) Rebre la informació necessària per part de desenvolupar l'activitat contractada.

c) Rebre informació si durant la contractació si s'incrementa, disminueix o modifica el número de centres municipals.

d) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

6. RÈGIM LABORAL

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de Santa Susanna i els empleats i empleades de l'adjudicatari encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els Treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment

ANNEX 1:

CENTRES DE TREBALL

- 1.-AJUNTAMENT OFICINES MUNICIPALS
- 2.-CASERNA POLICIA LOCAL
- 3.-MASIA CAN RATÉS- JARDINERIA
- 4.-ESCOLA SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 5.-MAGATZEM MUNICIPAL -BRIGADA
- 6.-LLAR D'INFANTS
- 7.-ESTACIÓ DE RENFE
- 8.-POLIESPORTIU I PISCINA MUNICIPAL
- 9.-CAMP DE FUTBOL
- 10.-INSTITUT ESCOLA MONTAGUT
- 11.-LA BARRAKA
- 12.-OFICINA -SERVEIS TÈCNICS
- 13.-AULA DE SUPORT
- 14.-LOCAL SOCIAL 2V PIS -FESTES-ESPORTS
- 15.-OFICINA DE TURISME
- 16.-BIBLIOTECA