



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### **PLEC DE CLÀUSULES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ**

#### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària .....	5
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	12
Clàusula 11. Ofertes anormals o desproporcionades.....	15
Clàusula 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....	16
Clàusula 13. Mesa de contractació .....	17
Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions .....	17
Clàusula 15. Adjudicació del contracte .....	19
Clàusula 16. Garantia definitiva .....	19
Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte. ....	20
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista.....	20
Clàusula 19. Revisió de preus .....	21
Clàusula 20. Responsable del contracte.....	21
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista....	21
Clàusula 22. Modificació del contracte.....	22
Clàusula 23. Recursos legals de les empreses licitadores.....	22
Clàusula 24. Responsabilitat professional.....	22
Clàusula 25. Subcontractació .....	22
Clàusula 26. Cessió del contracte.....	23
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	23
Clàusula 28. Penalitats .....	23
Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal .....	24
Clàusula 30. Principis ètics a la contractació .....	25
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	27
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTIC .....	29



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

#### **1.1 Objecte del contracte.**

L'objecte d'aquesta contractació administrativa és la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'Ajuntament de Santa Susanna, d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, ha d'abastar els àmbits següents:

- Seguretat en el treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i psicologia aplicada
- Medicina del Treball, Vigilància de la salut –

El Servei de Prevenció aliè (endavant SPA) cobrirà el conjunt de treballadors i treballadores que figuren en la plantilla en cada moment (funcionaris i laborals), inclosos els treballadors i treballadores temporals i la coordinació empresarial i les instal·lacions i equipaments en els quals es realitzen les activitats i serveis.

Aquest SPA, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament del serveis de prevenció, portarà a terme la planificació de l'activitat preventiva, a través de les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball o vigilància de la salut i ergonomia i psicologia aplicada).

Comprèn totes les activitats i serveis especificades en el punt 3 del Plec de prescripcions tècniques regulador de la contractació del SPA i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Santa Susanna .

D'acord amb la previsió continguda a l'article 99.3.b) de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, atès al caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar.

Aquest contracte es tipifica com a serveis, en els termes de l'article 17 de la LCSP.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:  
**CPV: 71317200-5 servei de salut i seguretat**

### **1.2 Règim jurídic**

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT.

Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

### **Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària**

#### **2.1 Pressupost base de licitació**

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té un caràcter estimatiu, que es subordina a les necessitats de l'Ajuntament, per la qual cosa, l'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost màxim.

El mètode de càlcul del preu, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP s'ha de determinar en base a consulta de tarifes de mercat.



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El pressupost base de licitació és l'import anual de 7.967,22€ (IVA exclòs) i per calcular l'IVA cal tenir en compte que l'IVA no és el mateix en tots els conceptes, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Import per a dos anys
Prevenió riscos	4.067,22 €	4.921,35 € (21% IVA)	9.842,70 € (21% IVA)
Reconeixements mèdics	3.300,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.367,22 €</b>	<b>8.221,35 €</b>	<b>16.442,70 €</b>

Per tant, l'import de la licitació (IVA inclòs) ascendeix a 8.221,35 € anuals., essent pels dos anys un total de 16.442,70 €

Pel que fa als reconeixements mèdics (inclou revisió mèdica i analítica), s'estableix pels 2 anys inicials un import estimatiu de 6.600 € euros exempts d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA. L'import s'ha calculat a partir d'un preu unitari màxim de 55 euros per reconeixement (revisió +analítica)

D'acord amb la previsió de l'article 100 LSCP el pressupost màxim net pels dos anys de contracte, és de 16.442,70 €, IVA inclòs, essent 14.734,44€ el pressupost sense IVA i 1.708,26 € l'import corresponent a l'IVA (21%), tenint en compte que els reconeixements mèdics són exempts d'IVA.

El desglossament de l'import dels dos anys de contracte sense incloure l'IVA és el següent:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos directes (salari i materials)	12.381,88 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals (13%)	1.609,64 €
Benefici industrial (6%)	742,91 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes)</b>	<b>14.734,44 €</b>

### **2.2 El valor estimat (VE) del contracte**



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que estableix l'article 101 de la LCSP, és de 29.468,88 euros, IVA exclòs, per tots els anys de vigència del contracte, més les possibles pròrrogues, fins a un màxim de 2 anys i les possibles modificacions de contracte, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Durada inicial (2 anys)	14.734,44 €
Eventuals Pròrrogues (2 anys)	14.734,44 €
TOTAL VEC	29.468,88 €

### **2.3. Aplicació pressupostària**

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries (revisions mèdiques) i (prevenció de riscos) del pressupost municipal de la Corporació dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

### **Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**3.1 Durada del contracte** El contracte tindrà una durada de 2 anys.

### **3.2 Possibles pròrrogues**

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

#### **4.1 Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a la present contractació és l'alcalde, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, la qual disposa que correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials quan el seu valor estimat (VEC) no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### **4.2 Perfil de contractant**

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

**5.1. L'expedient de contractació** serà objecte de tramitació ordinària.

**5.2. El procediment d'adjudicació** és el procediment **obert simplificat** no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò previst a l'art. 159.1.b i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant

### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP. També es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

### **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà documentalment amb la disposició del següent requisit:

-Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import mínim de 300.000 €uros.

El mitjà d'acreditació serà el certificat de l'assegurador amb el contingut de l'article 87 LCSP, i a més a més el compromís de pròrroga o renovació.

L'entitat adjudicatària haurà de tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de servei, i l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

### **Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

-Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de, com a mínim, els tres últims anys (3), en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran a través de certificats de bona execució. Serà necessari



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

acreditar almenys tres serveis prestats en administracions o empreses amb un volum igual o superior a un total de 75 treballadors i/o treballadores.

- Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'exigit en els plecs.

El personal encarregat de prestar el servei aliè de prevenció de riscos laboral ha de tenir el següent perfil professional:

- Un tècnic/a especialista en PRL.
- Personal mèdic especialista en Medicina del Treball : un/a metge/essa i un/a infermer/era.
- Un/ oficial administratiu/iva

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada, o la inscripció de l'empresa al registre corresponent estigui en tràmit.

### **Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Santa Susanna s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

### **Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**

1 Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de les persones i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

**Es presentarà l'oferta en 2 sobres que inclourà la següent documentació:**

#### **SOBRE 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA TÈCNICA**



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

**a) Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**b) Documentació avaluable mitjançant judici de valor**, que presenta l'empresa ..... i que haurà d'incloure:

**PROPOSTA TÈCNICA:** Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 4 pàgines per les dues cares (8 fulls DIN A4), que inclogui els següents apartats corresponents a les millores ofertades:

**A. Introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals**



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Proposta d'introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals (identificació de les desigualtats de gènere, com s'introduiran mesures preventives que tinguin en compte la qüestió del gènere, formacions, etc.) en les quatre disciplines.

### **B. Formació**

Proposta de disponibilitat de formació en línia a realitzar dins de la planificació de les activitats anuals, tenint en compte el número, tipologia, abast, especialització i personalització en base als col·lectius.

### **SOBRE 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES MILLORES AUTOMÀTIQUES •**

Indicar el valor econòmic de la seva oferta i les millores avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules presentant l'ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

### **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

En compliment del que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, s'ha escollit els següents criteris d'adjudicació amb l'objecte que les empreses licitadores puguin millorar les prestacions a realitzar i/o característiques dels productes objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

<b>CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR</b>	<b>FINALITAT</b>	<b>PONDERACIÓ</b>
<b>Introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals</b>	Mesura social	<b>Màxim 8 punts</b>



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Formació en línia	Millora formativa del personal	Màxim 7 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS	FINALITAT	PONDERACIÓ
PREU	Obtenció millors condicions econòmiques	Màxim 30 punts
Distància centre mèdic	Estalvi temps i reducció petjada CO2	Màxim 10 punts
Unitat mòbil	Estalvi temps i reducció petjada CO2	Màxim 10 punts
Millores en el nombre de reconeixements mèdics	Millora econòmica	Màxim 10 punts
Formació addicional	Millora formativa del personal	Màxim 10 punts
Millores en el Pla de Vigilància de la salut	Millora laboral	Màxim 10 punts
Disposar d'un pla de formació	Millora qualitativa	Màxim 5 punts

### **10.1. Criteris subjectes a judici de valor (15 punts):**

Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 4 pàgines a doble cara (8 fulls DIN A4), que inclogui els següents apartats:

#### **- Introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals – fins a 8 punts.**

Es valorarà la proposta d'introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals (identificació de les desigualtats de gènere, com s'introduiran mesures preventives que tinguin en compte la qüestió del gènere, formacions, etc.) en les quatre disciplines:

Seguretat en el treball	Fins a 2 punts
Higiene industrial	Fins a 2 punts
Ergonomia i psicologia aplicada	Fins a 2 punts
Vigilància de la salut	Fins a 2 punts

#### **En cada apartat es valorarà:**

Fins a 2 punts: Si la descripció és completa, detallada i coherent i permet assegurar de forma clara la introducció de la perspectiva de gènere en l'àmbit en concret.

Fins a 1 punt: Si la descripció és genèrica, i no permet assegurar el compliment dels requisits de forma eficient i no s'adequa al requeriment concret de la millora.

0 punts: Si la descripció de la proposta es inexistente, o falten detalls concrets i no cobreix de forma satisfactòria tots els requisits per poder valorar.



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

**Formació – fins a 7 punts.** Es valorarà la proposta de disponibilitat de formació en línia a realitzar dins de la planificació de les activitats anuals, tenint en compte el número, tipologia, abast, especialització i personalització en base als col·lectius.

**Fins a 7 punts :** Si la descripció és completa, detallada i coherent i permet assegurar de forma clara els objectius de la formació oferta i la seva viabilitat.

**Fins a 3 punts:** Si la descripció és genèrica, i no permet assegurar el compliment de la formació de forma eficient i no s'adequa al requeriment concret de la millora.

**0 punts:** Si la descripció de la proposta es inexistent, o falten detalls concrets i no cobreix de forma satisfactòria tots els requisits per poder valorar.

### **10.2. Criteris de valoració automàtics (85 punts) –**

**Oferta econòmica – fins a 30 punts** A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 30 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti, seguint la següent fórmula:

$$Punts\ obtinguts(x) = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 30}{\text{oferta a valorar}}$$

- **Centre mèdic – fins a 10 punts** Es valorarà que el licitador disposi de centre mèdic propi o concertat a una distància màxima de l'Ajuntament de Santa Susanna, per tal d'estalviar temps de desplaçament al personal i reduir la petjada de CO2 en l'execució del contracte, d'acord amb el barem següent:

Distància màxima de 5 km/radi	10 punts
Distància màxima de 10km/radi	5 punts

Cal aportar ubicació exacte i descripció de les instal·lacions.

### **- Unitat mòbil – fins a 10 punts**

Es valorarà que l'empresa porti una unitat mòbil per a la realització de les revisions mèdiques per evitar els desplaçaments del personal.

Cal aportar descripció i fotografies. –

### **Millors en el número de reconeixements mèdics – fins a 10 punts**

S'estableix un màxim de 65 reconeixements mèdics anuals que estan inclosos en el preu del contracte.



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Es puntuarà que, sense cost addicional per l'Ajuntament, s'incrementi el número de revisions mèdiques incloses en el contracte, d'acord amb el barem següent:

Fins a 70 reconeixements mèdics anuals	4 punts
Fins a 80 reconeixements mèdics anuals	6 punts
Fins a 90 reconeixements mèdics anuals	8 punts
Fins a 100 reconeixements mèdics anuals	10 punts

**- Formació de durada mínima de 2 h adreçada a tot el personal de l'ajuntament, addicional a la ja estipulada al PPT – fins a 10 punts**

Hàbits vida saludable	2 punts
Primers auxilis i DEA	2 punts
Higiene alimentària per llar d'infants	2 punts
Prevenió assetjament laboral	2 punts
Gestió de l'estrés	2 punts

Cal aportar document justificatiu.

**-Millora Pla de Vigilància de la Salut: Puntuable fins a 10 punts.**

Es valorarà l'oferta de propostes per incorporar noves proves mèdiques específiques de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància. En concret:

La inclusió en l'analítica dels indicadors o marcadors tumorals, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, per tant, s'inclouran dels del preu unitari per revisió mèdica.

**- L'empresa disposa d'un pla de formació – fins a 5 punts**

S'atorgaran 5 punts a l'empresa licitadora que disposi d'un pla de formació pel seu personal que incorpori un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.

Cal aportar document justificatiu.

**Per poder acreditar les millores caldrà que l'empresa licitadora porti els documents justificatius que es descriuen i que permetin la seva valoració**

### **Clàusula 11. Ofertes anormals o desproporcionades**



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

### **Clàusula 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **Clàusula 13. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:  
President: Joan Solà Vila, regidor de l'ajuntament.

Vocals: Francesc Ortiz Amat, interventor o funcionari/ària en qui delegui

Glòria Costas Bernadó, tècnica en rrhh o funcionari/ària en qui delegui

Xavier Catarineu Hernández, secretari funcionari/a de la Corporació o funcionari en qui delegui

Secretària: Anna Gambin Nogué, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

### **Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions**

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

Les actes d'obertura dels sobres no seran públiques, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre 1, declaració responsable i millores valuables a través de judici de valor, i la valoració de les proposicions la faran els serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 1) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 2 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant.

Un cop qualificades les ofertes presentades, la mesa de contractació en la mateixa sessió procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor de la candidatura amb la millor puntuació.  
3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex 1 declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

### **Clàusula 15. Adjudicació del contracte**

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Aquesta adjudicació es notificarà a les persones licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

### **Clàusula 16. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost màxim, l'IVA exclòs .

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents: • En efectiu o en valors de deute públic. • Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca. 20 • Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

### **Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

### **Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista**

1. L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions realitzades. El preu es determinarà en euros. L'adjudicatari presentarà quatre factures l'any en les quals especificarà els serveis prestats:

1. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions, implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, memòries tècniques.

2. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, reconeixements mèdics, formacions, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions, implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, memòries tècniques.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FACT o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

### **Clàusula 19. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### **Clàusula 20. Responsable del contracte**

Es designa la Sra. Glòria Costas Bernadó Tècnica de Recursos Humans, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

### **Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

#### Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

1. Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'Ajuntament, quan se sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'Ajuntament, quan es sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### **Clàusula 22. Modificació del contracte.**



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

No es preveu la necessitat de modificar el contracte.

### **Clàusula 23. Recursos legals de les empreses licitadores**

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP, els actes referents a aquest contracte no són susceptibles d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, però podran ser objecte de recurs, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula 24. Responsabilitat professional**

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'adjudicatari/ària.

### **Clàusula 25. Subcontractació**

L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

### **Clàusula 26. Cessió del contracte**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal que hi estigués participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquest personal durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 28. Penalitats**

Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella mateixa, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o els terminis establerts com a requisits del servei (clàusula 3 PPT), l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats s'han previst d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment:

- Per incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes per l'Ajuntament de Santa Susanna, serà l'empresa adjudicatària la que es farà càrrec de les sancions o recàrrecs imposats.
- Per incompliment dels terminis establerts a la clàusula 3 del PPT (Requisits del Servei), per causes imputables exclusivament a l'empresa adjudicatària,



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

s'aplicarà un descompte del 10%, de l'import de la factura del mes en que s'hagi produït el retard.

- Per compliment defectuós de la prestació i/o incompliment dels compromisos adoptats en base als plecs de clàusules i/o incompliment dels compromisos o condicions d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 0,20% sobre la factura del mes en què s'hagin produït aquests fets.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total superar el 50% del preu del contracte.

### **Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària haurà de complir i prestar assistència integral a l'Ajuntament sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment pel que fa a les dades manipulades objecte dels serveis que prestarà.

L'empresa adjudicatària es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal a les que es fa referència al paràgraf anterior.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Susanna.

L'empresa adjudicatària ha de donar garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquestes dades, en els termes a què es refereix els articles 8 i 9 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD) .

L'empresa adjudicatària serà la responsable de registrar la base de dades del software en l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

### **Clàusula 30. Principis ètics a la contractació**

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Santa Susanna a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents: . Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. . No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte. . Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers. . No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

. Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu  
electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., i  
amb el amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que  
han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de.....

DECLARO RESPONSABLEMENT:1

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits  
legalment establerts per contractar amb l'Administració,

la solvència requerida, o en el seu cas

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per  
subscriure aquest contracte 2 ”

i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

C) No estar incurs/a en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a  
l'art. 71 LCSP

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament  
exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles  
formes i adeqüem la nostra activitat a l'efecte.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de  
Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha  
estat modificada.

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del  
Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no  
ha estat modificada.



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1 En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

2 Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol.licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, **en cas de que la documentació que figura en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público"**, o en cas d'estar en tràmit la sol.licitud d'inscripció, o no constar íntegra o **no sigui vigent**, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa dels requisits de solvència

G) Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

H) Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes. Signatura electrònica



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ajuntament de Santa Susanna amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ajuntament de Santa Susanna per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'ajuntament de Santa Susanna Delegat de Protecció de Dades



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de .....) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació .....

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el següent import anual IVA exclòs, corresponent al contracte ..... de l'Ajuntament de Santa Susanna:

Concepte	Import anual (IVA exclòs)	Import anual OFERTAT (IVA inclòs)
Prevenió de riscos (excepte reconeixements mèdics)	4.067,22€	
Reconeixements mèdics	3.300,00€	
Total	7.367,22€	

B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

**a. Centre mèdic** L'empresa disposa d'un centre mèdic propi o concertat a \_\_\_\_\_ km de Santa Susanna.

Cal aportar ubicació exacte i descripció de les instal·lacions.

**b. Unitat mòbil** (marcar amb una x)

Ofereixo una unitat mòbil per a la realització de les revisions mèdiques per evitar els desplaçaments del personal. Cal aportar descripció i fotografies.

**c. Millores en el número de reconeixements mèdics**

L'empresa ofereix fins a \_\_\_\_\_ reconeixements mèdics anuals sense cost addicional per l'Ajuntament.

**d. Formació de durada mínima de 2 h adreçada a tot el personal municipal**

L'empresa ofereix la següent formació amb una durada mínima de 2 h sense cost addicional per l'ajuntament (marcar amb una x)



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Hàbits de vida saludable
- Primers auxilis i ús DEA
- Higiene alimentària per llar d'infants
- Prevenció de l'assetjament laboral
- Gestió de l'estrès

### **e. Millora pla vigilància de la Salut**

L'empresa inclou dins del preu unitari de la revisió mèdica la inclusió en l'analítica dels indicadors o marcadors tumorals, sense cost addicional per l'Ajuntament

### **f. Empresa disposa d'un pla de formació (marcar amb una x)**

L'empresa licitadora disposa d'un pla de formació pel seu personal que incorpora un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc. Cal aportar document justificatiu.

**Per poder acreditar les millores caldrà que l'empresa licitadora porti els documents justificatius que es descriuen i que permetin la seva valoració. En cas contrari no seran valorades Signatura electrònica**