



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL DE VACANCES I ESTADES I ELS TALLERS TEMÀTICS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la gestió del casal de vacances i estades esportives; i també la gestió del taller de natació i altres tallers temàtics.
2. L'àmbit físic en què s'ha de dur a terme el contracte és al pavelló poliesportiu o altres dependències que es puguin habilitar, en els quals el contractista no pot realitzar cap mena d'obra o modificació en les dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.
3. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè no hi ha instal·lacions particulars amb dependències prou grans on executar el contracte i perquè el pavelló és l'espai idoni, atès que es troba al costat de les piscines municipals.
4. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment esmentat.
5. El contracte definit té la qualificació de **contracte privat** de serveis, tal com es defineix a l'article 17 i 25.1 a).1r de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, "la Llei").
6. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 92000000-1: serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
7. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No escau, tal com es justifica a la memòria-provisió d'inici.

4. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en 1 any.

5. Pròrrogues

1. S'estableix la possibilitat de successives pròrrogues, fins a una durada màxima de 3 anys (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.n de la Llei).
3. En cas de pròrrogues, l'Ajuntament ha d'adequar les dates del plec de prescripcions tècniques a les anualitats corresponents, en funció de les setmanes i dies naturals.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

SIGNATURES

1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00

**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D**6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte**

- El preu màxim del contracte es divideix en la forma següent:
 - Casal d'estiu: fins a **37.449,50** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **30.950,00** euros més **6.499,50** euros d'IVA.
 - Taller de natació: fins a **4.840,00** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **4.000,00** euros més **840,00** euros d'IVA.
 - Tallers temàtics setmanals: fins a **2.541,00** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **2.100,00** euros més **441,00** euros d'IVA. En funció dels tallers, però, pot ser que alguns estiguin exempts d'IVA.
 - Taller de robòtica: fins a **1.815,00** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **1.500,00** euros més **315,00** euros d'IVA.
 - Torn optatiu de vacances de Setmana Santa: fins a **1.815,00** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **1.500,00** euros més **315,00** euros d'IVA.
 - Torn optatiu de vacances de Nadal: fins a **4.537,50** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **3.750,00** euros més **787,50** euros d'IVA.
- En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).
- El valor estimat del contracte es determina és:

	1 temporada	2 temporades possibles més	Valor estimat
Casal i tallers	43.800,00	87.600,00	131.400,00

- Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 341-227.9906 del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
- Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
- Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
- Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
- El contingut i la denominació dels sobres és:

— «SOBRE A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar el document únic en matèria de contractació (DEUC) o conforme al model que consta a l'annex 1.

— «SOBRE B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS OBJECTIUS: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2.

— SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (el projecte del servei)

9. Solvència mínima

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el que l'adjudicatari tingui contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Lot	Anualitat mitjana del contracte	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Únic	43.800,00	30.660,00

2. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla dos persones inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:
 - a) Per la contractació, simultàniament, de **més monitors o directors**, per sobre de les ràtios fixades en cada moment, durant tot el període de funcionament del casal: **fins a 35 punts**, repartits tal com s'indica:
 - a1) Directors o directores
$$\text{Puntuació } i = 25 \cdot (P_i / P_{\text{màx}})$$

Essent:

 - Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del nombre més gran de directors.
 - P_i = Nombre addicional de directors de l'oferta "i".
 - $P_{\text{màx}}$ = Nombre addicional màxim del conjunt de les ofertes.
 - a2) Monitors o monitores

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000170
Codi Segur de Verificació: 0e3994ee-3649-45d0-aa03-51b629ba3364 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5119924 Data d'impressió: 11/03/2025 08:45:10 Pàgina 5 de 19		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Puntuació $i = 10 \cdot (P_i/P_{m\grave{a}x})$

Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del nombre més gran de monitors.
- P_i = Nombre addicional de monitors de l'oferta "i".
- $P_{m\grave{a}x}$ = Nombre addicional màxim del conjunt de les ofertes.

Aquestes ràtios estan actualment fixades al Decret 267/2016.

Aquest criteri *social* d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei d'establir criteris qualitatius. S'ha de valorar en la forma següent:

b) Millor oferta econòmica: fins a 30 punts

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P=30 \cdot (N/N_{m\grave{a}x})$$

P = Puntuació

$N_{m\grave{a}x}$ = percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N = oferta proposada

c) Pel projecte del servei: fins a 25 punts

El projecte del servei defineix el programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.

Pot contenir tots els ítems que s'indiquen a continuació, la puntuació dels quals es distribueix segons els subítems que s'assenyalen en cada ítem, i els percentatges sobre aquests subítems que es fixen després:

1. Activitats ordinàries del casal d'estiu: fins a 10 punts

- Finalitat: 2 punts
- Adequació a les diferents edats: 2 punts
- Originalitat: 2 punts
- Transmissió de valors educatius: 2 punts
- Redacció clara i correcta: 1 punt
- Planificació: 1 punt

2. Activitats complementàries o extraordinàries al casal d'estiu: fins a 5 punts

- Finalitat: 1 punt
- Adequació a les diferents edats: 1 punt
- Originalitat: 1 punt
- Transmissió de valors educatius: 1 punt
- Redacció clara i correcta: 1 punt

3. Centre d'interès del casal d'estiu: fins a 5 punts

- Finalitat: 2 punts
- Adequació a les diferents edats: 2 punts
- Redacció clara i correcta: 1 punt

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

4. Protocol de comunicació amb les famílies: fins a 2 punts
 - a) Tipologia dels mitjans que es proposen: 0,5 punts
 - b) Atenció directa per part del personal: 0,5 punts
 - c) Periodicitat de la comunicació: 0,5 punts
 - d) Mitjans i formes de resolució de conflictes: 0,5 punts
5. Avaluació del casal: fins a 1 punt
 - a) Disseny i contingut del sistema d'avaluació: 0,5 punts
 - b) Metodologia i mitjans perquè els actors implicats participin en l'avaluació: 0,5 punts
6. Protocol d'actuació en cas que es perdin o malmetin objectes personals: fins a 1 punt
 - a) Disseny i contingut del sistema d'actuació: 0,5 punts
 - b) Metodologia i mitjans els actors implicats siguin informats: 0,5 punts
7. Protocol d'actuació en cas de malalties o accidents dels infants: fins a 1 punt
 - a) Disseny i diligència del sistema d'actuació: 0,5 punts
 - b) Metodologia i mitjans els actors implicats siguin informats: 0,5 punts

Sobre cada subítem, la puntuació s'ha d'assignar segons la taula següent:

Descripció	Característiques tècniques elements oferts
S'adequa satisfactòriament a l'element o objectiu descrit o el millora	100 % dels punts
S'adequa a l'element o objectiu descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	50 % dels punts
No s'adequa i/o presenta clares mancances tècniques	0 % dels punts

La no-presentació del projecte no comporta el rebuig de l'oferta.

- d) Per l'oferta de dur a terme **més tallers** que els fixats al plec de prescripcions tècniques, sempre que hi hagi el nombre mínim de participants que s'hi fixa:

$$P=5 \cdot (N/N_{\max})$$

P= Puntuació

N_{màx}= nombre més alt de tallers de les ofertes presentades

N= oferta proposada

- e) Per l'oferta de dur a terme casals durant **altres vacances escolars**: 3 punts, amb el detall següent:

1. Nadal: 2 punts
2. Setmana Santa: 1 punt

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- f) Pel compromís de l'adjudicatari de disposar i utilitzar, durant tot el període de funcionament del casal, de **contenidors de recollida selectiva de residus** (paper, vidre, envasos, fracció orgànica i rebuig): 2 punts.

Aquest criteri *mediambiental* d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei d'establir criteris qualitatius.

2. El projecte del servei i els oferiments de casals durant altres vacances escolars vinculen l'adjudicatari, però no l'Ajuntament, si no són expressament acceptades per aquest. En particular, es poden rebutjar les parts del projecte amb valoració 0. Els altres tallers que s'ofereixin com a millora s'han de dur a terme si hi ha el nombre mínim de participants fixat al plec de prescripcions tècniques.
3. L'execució del projecte educatiu és sense cost addicional per a l'Ajuntament.
4. **El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Presidenta suplent 1: Bea Obis Aguilar, funcionària de carrera
President suplent 2: Joan Sedó Solé, funcionari de carrera
President suplent 3: Jordi Alba Teixidó, funcionari de carrera

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental, funcionària de carrera
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental, funcionari de carrera

Vocal 2 titular: Roger Amorós Garcia, interventor titular, funcionari interí
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental, funcionària de carrera
Vocal 2 suplent 3: Victòria Ribes Morrerres, interventora accidental, funcionària de carrera

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera
Vocal 3 suplent: Bea Obis Aguilar, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Secretària suplent: Mònica Camí Tufet, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretaria i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 146.2.4t de la Llei).
6. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
7. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
8. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
9. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei).
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.
3. En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import.
4. Aquest contracte, en ésser de *mera activitat*, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils següents a comptar des de la data que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a **5 dies** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
3. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
4. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Finançament del servei

1. El contractista NO té dret a cobrar dels usuaris la retribució derivada dels preus públics aprovats, que recapta directament l'Ajuntament.
2. El contractista ha de facturar el servei cada temporada, en una única factura o una per cada mes. Cada factura s'ha de presentar acompanyada del llistat d'imports que pertoca cobrar a cada usuari, amb indicació de les dades següents:

- a) Pare, mare o tutor/a
- b) Nom de l'infant

L'Ajuntament ha de comparar aquesta informació amb les dades de les inscripcions efectuades (que es faran a l'Administració) i, si escau, validar la factura.

3. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.
4. Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Complir les obligacions fixades als articles 4 i 11 del Decret 267/2016 i 6 del Reglament regulador del servei, o normativa que els substitueixi, per a la qual cosa cal presentar, abans de la contractació de cada treballador:
 - a. **Carnet de monitor o director**, o títol equivalent, del personal que ha de tindre aquesta condició.
 - b. **Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.**
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 3) Utilitzar normalment el català en les activitats objecte del contracte, per la qual cosa el personal de l'empresa adscrit al contracte ha de disposar dels coneixements orals adequats.
- 4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 5) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 6) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 7) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions. **A més a més, cal que el personal contractat com a monitor/a o director/a tingui la titulació i, si escau, registre, exigits per la normativa.**
- 8) **Notificar i registrar l'activitat a la Generalitat, i també les modificacions.**
- 9) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament d'Aitona, el Consell Comarcal del Segrià i la Generalitat de Catalunya.
- 10) **Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais**, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així donar compliment a l'article 100.2 de la Llei.
- 11) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**
- 12) Respectar les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, complint el que preveu al Reial decret llei 14/2019:
 - a) L'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
 - b) La finalitat per la qual se cediran les dades és la prestació del servei de casal d'estiu, en què cal que el contractista disposi de fitxers d'inscripcions i altra documentació dels menors, pel cas de necessitats mèdiques o inspeccions.
 - c) El contractista s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació constitueix una condició especial d'execució.

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- d) L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats, si és que n'ha d'utilitzar.
- e) L'adjudicatari ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el punt anterior.
- f) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització. Si no indiquen res, s'entén que no ho preveuen.

Que no són condicions especials d'execució:

- 13) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- 14) Actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- 15) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- 16) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Cessió i subcontractació

Al marge dels supòsits de successió del contractista, en el present contracte resta prohibida la cessió i la subcontractació sense autorització de l'òrgan de contractació, en tractar-se d'un contracte privat.

18. Responsabilitat del contractista

- 1. Una vegada acabats el casal o els tallers que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions es retornen en el mateix estat que es van cedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.
- 2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.
- 3. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta o, a manca d'aquesta, des de l'aprovació de la darrera factura del servei, es pot retornar la garantia definitiva, si no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

19. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

- 1. Aquest contracte, pel fet que és privat, es pot modificar pel lliure acord de les dos parts, sense incrementar el preu inicial en més d'un 20 %.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000170
Codi Segur de Verificació: 0e3994ee-3649-45d0-aa03-51b629ba3364 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5119924 Data d'impressió: 11/03/2025 08:45:10 Pàgina 12 de 19		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament. A més a més el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.

20. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
- No notificar la modificació de l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

A) Que no permeten la intervenció del servei:

- Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- No notificar l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o amb falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- No complir amb el projecte del servei presentat per l'adjudicatari**, en la part acceptada per l'Ajuntament.
- No dur a terme els tallers addicionals oferts per l'adjudicatari**, si hi ha prou demanda per dur-los a terme.
- Incomplir el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o la normativa que el substitueixi, en allò que no estigui tipificat com a infracció lleu, greu que permet la intervenció del servei, o molt greu.
- Incomplir el Reglament regulador del servei, en allò que no estigui tipificat com a infracció lleu, greu que permet la intervenció del servei, o molt greu.
- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

B) Que permeten la intervenció del servei:

- n. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- o. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- p. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- q. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- r. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.
- s. No mantenir en condicions higièniques el material que el contractista aporti al contracte.
- t. Donar el servei a un o més usuaris sense disposar prèviament de la inscripció signada i presentada a l'Ajuntament.
- u. No notificar l'activitat al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.
- v. No disposar en tot moment de les autoritzacions de participació en l'activitat de totes les persones participants menors d'edat; de la fitxa de salut de cadascuna de les persones participants; de la llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat; de la targeta magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat; de la documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances; de la còpia de la notificació de l'activitat; o de la documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres corresponents.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació i/o el registre requerits o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. No complir amb el nombre mínim de personal o amb el de monitors o de directors, segons les ràtios fixades en la normativa aplicable.
- c. En cas d'haver ofert un nombre major de monitors o directors, no tenir contractat el nombre més gran ofert durant tota la durada del casal.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- f. No permetre la inspecció de l'Ajuntament d'Aitona, del Consell Comarcal del Segrià o de la Generalitat.
- g. Abandonar el servei sense causa justificada.
- h. No donar inici al servei en les dates previstes.
- i. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- j. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000170
Codi Segur de Verificació: 0e3994ee-3649-45d0-aa03-51b629ba3364 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5119924 Data d'impressió: 11/03/2025 08:45:10 Pàgina 14 de 19		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- k. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- l. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- m. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- n. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- o. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- p. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- q. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- r. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

21. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

22. Intervenció del servei

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens local enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
4. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
5. En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens local s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.
6. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
7. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.
8. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.
9. Aquest informe, juntament amb la provisió d'Alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al contractista perquè, en el termini d'1 natural al·legui el que consideri convenient als seus interessos. La resolució l'adopta l'òrgan de contractació.

23. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. L'Ajuntament assumeix les actuacions següents:
 - i. La neteja de les instal·lacions
 - ii. La publicitat i difusió de les activitats
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
3. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
4. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
5. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

24. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000170
Codi Segur de Verificació: 0e3994ee-3649-45d0-aa03-51b629ba3364 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5119924 Data d'impressió: 11/03/2025 08:45:10 Pàgina 16 de 19		SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, respecte a la gestió indirecta i, especialment, a la concessió, en virtut de la disposició addicional 2a.3 del Decret llei 3/2016, sempre que no contradigui aquest plec.
- Pel Reglament regulador del servei d'activitats de lleure i esbarjo per a menors de 18 anys (actualment publicat al BOP número 70, de 14.5.2011).
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000170
Codi Segur de Verificació: 0e3994ee-3649-45d0-aa03-51b629ba3364 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5119924 Data d'impressió: 11/03/2025 08:45:10 Pàgina 18 de 19		SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 07/03/2025 12:00



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA (sobre B)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de casal d'estiu municipal i tallers temàtics d'Aitona, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Em comprometo a contractar, simultàniament, el següent personal addicional (per sobre dels mínims fixats normativament) per a l'execució del contracte durant tot el període de funcionament del casal:

___ directors/res addicionals
___ monitors/res addicionals

Si no s'indica cap xifra, s'entén que la millora és de 0.

2n. Em comprometo a prestar el servei amb una reducció dels preus que consten al plec de prescripcions tècniques del __, __ %.

Si no s'indica cap xifra, s'entén que la baixa és del 0 %.

3r. Ofereixo dur a terme més tallers que els fixats al plec de prescripcions tècniques, concretament els següents:

(escriuiu aquí el/s nom/s del/s taller/s ofert/s) _____

Si no s'indica res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

4t. Ofereixo dur a terme el servei, també, durant les vacances escolars següents (marqueu el que correspongui)

___ Nadal
___ Setmana Santa

Si no s'indica res, s'entén que no s'ofereix cap d'aquestes millores.

5è. (indiqueu SÍ o NO) ___ em comprometo a disposar i utilitzar, durant tot el període de funcionament del casal, de contenidors de recollida selectiva de residus (paper, vidre, envasos, fracció orgànica i rebuig)

Si no s'indica res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

El projecte cal adjuntar-lo en el sobre C, NO en aquest, i no s'hi pot incloure cap dada del sobre B.

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat