

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE SERVEIS PER LA VIGILÀNCIA I PROTECCIÓ DEL MUSEU DEL BARROC
Fundació Turisme i Fires Manresa, en liquidació**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Antecedents

En data 24 d'octubre de 2022, es va aprovar la dissolució de LA FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, i es va obrir el període de liquidació d'acord amb el que disposa l'article 314-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Tanmateix, també es va establir que durant el període de liquidació la Fundació s'identificarà en les seves relacions de tràfic jurídic de la manera següent: "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".

Malgrat això, la Fundació, fins a la data de constitució de la nova forma jurídica, seguirà mantenint la seva normal activitat.

En data de 15 de febrer de 2024 la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" va establir contracte d'arrendament de serveis de seguretat per la vigilància i protecció del Museu del Barroc de Catalunya, ubicat a la via Sant Ignasi, núm. 40, 08241 de Manresa. Amb una vigència entre el 19 de febrer de 2024 i el 02 de juny de 2024.

Tenint en compte que s'ha finalitzat la vigència de l'esmentat contracte, cal iniciar una nova licitació per poder formalitzar una nova contractació.

1.2 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de vigilància i protecció del Museu del Barroc, de Manresa.

1.3 Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global, ja que la divisió en lots de la prestació dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i implicaria descoordinació i dificultat en l'execució de l'objecte del contracte. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

1.4 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- Serveis de guardes de seguretat: 79713000-5
- Serveis de vigilància: 79714000-2

1.5 Termini d'execució

La durada del present contracte serà d'un any (1) any a comptar des de l'endemà de la data de formalització, amb una possible pròrroga d'un any.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A REALITZAR

L'objecte del contracte és la prestació serveis de seguretat per la vigilància i protecció del Museu del Barroc de Catalunya, ubicat a la via Sant Ignasi, núm. 40, 08241 de Manresa.

El servei es prestarà mitjançant vigilants de seguretat uniformats, no armats, degudament habilitats pel Ministeri d'Interior i amb formació suficient pel desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies, de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

El servei es prestarà en els següents horaris:

Hivern (de l'1 d'octubre al 31 de maig)		Estiu (de l'1 de juny al 31 de desembre)	
Dilluns	Tancat	Dilluns	Tancat
De dimarts a dissabte:	de 09:45 a 18:15	De dimarts a dissabte:	de 09:45 a 14:15 de 15:45 a 20:15
Diumenges i festius	de 09:45 a 15:15	Diumenges i festius	de 09:45 a 15:15

(*) en els horaris de servei s'ha previst que el servei comenci 15 minuts abans de l'obertura del museu i acabi 15 minuts després del tancament.

El museu restarà tancat els següents dies, per la qual cosa no caldrà prestar servei

- 1 de gener
- 1 de maig,
- 25 i 26 de desembre,

Per la correcta prestació del servei caldrà utilitzar els recursos materials i humans que siguin necessaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en tot moment cobrint de forma immediata, les absències, baixes i vacances del personal que presti el servei.

Són funcions dels guardes de seguretat les següents:

1. Tasques pròpies d'un servei de seguretat:
 - a) Exercir la vigilància i protecció dels immobles i els seus béns mobles així com la protecció de les persones que es trobin en el seu interior.
 - b) Efectuar controls d'identitat en l'accés o en l'interior de l'immoble utilitzant els mitjans tecnològics que es posen a la seva disposició.
 - c) Evitar la comissió de fets delictius o infraccions de normes administratives, generals o pròpies del Museu del Barroc.
 - d) Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit al/a la cap de seguretat.
 - e) Utilitzar els sistemes de seguretat electrònica contra robatori i intrusió i contra incendis, i comunicar-se amb la central d'alarmes d'acord amb els procediments establerts.
 - f) Fer rondes per l'immoble i informar del resultat de les mateixes d'acord amb els procediments establerts.
 - g) Fer comunicats d'incidències i altres establerts pels procediments i lliurar-los diàriament al/a la cap de seguretat.

- h) Actuar en els casos d'emergència d'acord amb els procediments establerts.
 - i) Revisar amb l'equip de raig X la paqueteria, els enviaments postals i els objectes que entren i surten de l'immoble.
 - j) Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
 - k) Executar en qualsevol cas els procediments establerts pel/per la cap de seguretat.
2. A més, els guardes de seguretat han de realitzar les següents actuacions complementàries:
- l) Obrir les portes d'entrada del personal al matí dels dies feiners i tancar-les al final de la jornada, d'acord amb l'horari fixat. Inclou l'activació i desactivació de l'alarma.
 - m) Obertura i tancament de les portes al públic.
 - n) Connectar i desconnectar el sistema d'alarma d'acord amb els procediments establerts.
 - o) Encendre i apagar els llums d'acord amb els procediments establerts.
 - p) Connectar i desconnectar el sistema de climatització dels immobles si s'escau, d'acord amb els procediments establerts.
 - q) Atendre les persones i les trucades telefòniques que es produeixin a la recepció quan no hi hagi personal propi del Museu del Barroc, i actuar d'acord amb els procediments establerts.
 - r) Desviar el telèfon del Museu del Barroc al telèfon que indiqui la central receptora d'alarmes, durant les hores que no hi hagi guarda de seguretat.
 - s) Fer el control de les càmeres de seguretat.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".

L'empresa contractista serà l'única responsable del funcionament del seu personal així com de l'organització i execució dels serveis i de l'observança de la normativa aplicable.

L'organització del servei proposada ha d'assegurar una gestió eficaç i eficient que reverteixi en un funcionament òptim del servei.

3.1 Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents, reports i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, en els terminis establerts en els plecs.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3.2 Personal

Les empreses licitadores han de calcular el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i fer-se càrrec del personal subrogable adscrit a l'execució del servei amb les mateixes condicions econòmiques.

El personal ha de ser suficient per prestar en condicions òptimes el servei, i l'empresa contractista ha d'ampliar el nombre d'aquest si es considera insuficient per part de la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació"

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" no existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A partir de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista ha de comunicar la identificació (DNI, nom, cognoms, afiliació a la Seguretat Social, categoria professional, tipus de contracte, antiguitat, centre al que està adscrit i horari) de totes les persones que treballin formant part del contracte, així com totes les variacions que es produeixen per qualsevol causa. Les comunicacions han de ser sempre amb caràcter previ a la incorporació al treball.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores a través de nous contractes laborals, ha de constar expressament en aquests l'aplicació del període de prova màxim que permeti el conveni per al nivell professional i tipus de contracte. Deu dies abans de finalitzar el període de prova, l'empresa contractista ha de proposar per correu electrònic a la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" la superació o no d'aquest període. Per executar la proposta de l'empresa contractista, aquesta ha de ser validada per la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" mitjançant correu electrònic abans de finalitzar el període de prova. Donat el cas que la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" no es manifesti, l'empresa contractista ha d'executar la proposta realitzada.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores ja contractades per l'empresa contractista en altres serveis que estigui realitzant, l'esmentada incorporació s'ha de produir de forma provisional com a màxim durant tres mesos. Si finalment l'empresa contractista vol assignar la persona treballadora al servei de vigilància i protecció del Museu del Barroc, de forma permanent, ha de comptar amb el vistiplau manifestat explícitament per la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".

El personal adscrit al servei hi ha d'estar destinat de forma permanent, a excepció de les suplències amb motiu de les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui.

Per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats. En aquest sentit, hauran de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit, sempre regit per allò determinat a la normativa sectorial a Catalunya. El distintiu d'identificació constarà en la llengua pròpia de la Generalitat de Catalunya, en català.

El tracte amb els usuaris del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme, que és per compte de l'empresa contractista, així com la neteja i reposició del mateix, i ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna i d'un telèfon mòbil, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat del servei.

Quan el personal destinat al servei no procedeix amb la deguda correcció dintre o fora dels immobles, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" pot exigir a l'empresa contractista que prescindi de la persona treballadora contractada per als serveis d'aquest contracte.

La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" ha de posar a disposició de l'empresa contractista un joc de claus de totes les dependències de l'immoble, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder desconnectar o connectar el sistema de seguretat en començar o acabar el servei. L'empresa contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

El personal que treballa en el servei ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

L'empresa contractista respon personalment de les obligacions derivades d'aquest contracte i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida si algun o alguns dels membres del personal al seu càrrec incompleix qualsevol de les prescripcions d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei. En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.

3.3 Prestacions extraordinàries

La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" pot encarregar a l'empresa contractista l'execució de prestacions extraordinàries per a qualsevol situació o esdeveniment amb responsabilitat directa de la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".

Són exemples d'aquests tipus de prestacions:

- Vigilància d'immobles en períodes no previstos en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Vigilància puntual d'altres immobles.
- Vigilància d'espais com a conseqüència de la realització d'esdeveniments.
- Altres.

Pels serveis extraordinaris La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" ha d'avisar l'empresa contractista de forma fefaent amb 24 hores d'antelació, i s'ha de formular l'encàrrec en la comanda corresponent.

El volum mitjà anual estimat de prestacions extraordinàries és de 250 hores.

Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.

4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- El preu del contracte inclou la planificació, les reunions de coordinació i la prestació del servei per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques amb la freqüència que cregui necessària la direcció executiva la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", per validar la planificació i l'execució de la prestació.
- La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà al coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, i l'adjudicatari s'ha de comprometre a solucionar-ho de forma immediata.

5.- MARC LEGAL

El servei contemplarà el marc legal vigent i les condicions de seguretat determinades per l'operativa de treball de les instal·lacions objecte del servei durant la durada del contracte i les posterior pròrrogues.

A continuació es relaciona una llista de normativa sectorial, sense que aquesta relació sigui limitativa:

- Llei de seguretat privada: Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada.
- Reglament de seguretat privada: Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada. Modificat per:
 - Reial Decret 938/1997, de 20 de juny.
 - Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre.
 - Reial Decret 277/2005, de 11 de març.
 - Reial Decret 4/2008, de 11 de gener.
 - Reial Decret 1628/2009, de 30 d'octubre.
- Llei de mesures de protecció de les infraestructures crítiques: Llei 8/2011, de 28 d'abril, per la qual s'estableixen mesures per a la protecció de les infraestructures crítiques.
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis del Ministeri d'Indústria i Energia.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.

6. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació total és de SEIXANTA-TRES MIL DOS-CENTS UN EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (63.201,74 €), IVA exclòs, més TRETZE MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (13.272,37 €) corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de SETANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (76.474,11 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Concepte		Import contracte (1 anualitat)
Costos directes:		
Costos de personal		53.110,71
Total costos directes		53.110,71
Costos indirectes:		
Despeses generals	13%	6.904,39
Benefici industrial	6%	3.186,64
Pressupost base		63.201,74
IVA	21%	13.272,37
Total costos indirectes		23.363,40
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		76.474,11

Per la determinació dels costos salarials s'ha pres com a referència la **Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de treball pel qual es registre i publica el Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de Seguretat pel Període 2023-2026**.

Per determinar els costos salarials s'han calculat els costos salarials dels anys 2025 i 2026, que són els anys que preveu preu el conveni col·lectiu. Un cop calculats els costos de personal de l'anualitat del contracte i la possible pròrroga, s'ha realitzat una mitjana dels costos de la durada total.

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent quadre:

	Despeses personal (costos unitaris)	COST ANUALITAT
categoria	Vigilant de Seguretat	
Preu/hora (€/hora) (*)	20,40	
Nº TREBALLADORS	1,5	
Hores estimades de servei	2.603	
SOU BASE PERSONAL (€/any)	21.218,18	31.827,26
COMPLEMENTOS I PLUSOS (€/any)	4.060,00	6.090,00
SEGURETAT SOCIAL (33,4%) (€/any)	8.442,91	12.664,37
DESPESES VINCULADES (5%, suplències i absentisme) (€/any)	1.686,06	2.529,08
TOTAL COSTOS DIRECTES (€/any)	35.407,14	53.110,71

(*) Cost unitari hora sense despeses indirectes. Considerant les despeses indirectes de les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) el preu unitari de l'hora de servei és de 24,28 €/hora (IVA no inclòs).

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES EMPRESES ADJUDICATARIES

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

8. ALTRES OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Seràn obligacions dels contractistes:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

La Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, serà aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència la Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'empresa adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a la Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

9. DESIGNACIÓ INTERLOCUTORS PER PART DE LA FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, EN LIQUIDACIÓ

La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", haurà de comunicar al personal al qual s'hauran de dirigir l'empresa adjudicatària per formular quantes consultes resultin necessàries per a la realització de la seva activitat.

La Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, es farà responsable que les persones designades com interlocutores tinguin, o puguin disposar accés o requerir tota la informació necessària per a la realització de l'auditoria, així com que tinguin la qualificació, coneixement i experiència suficient i necessària per a l'adequada col·laboració amb el personal de l'empresa adjudicatària en l'execució del seu treball.

10. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui la interlocutora directa i única amb la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació". Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del contracte.
- Aportar a la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, missatgeria i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", l'empresa contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", s'han de mantenir reunions entre la persona interlocutora de l'empresa contractista i la persona o persones que la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

No obstant això, la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" necessita informació relacionada amb l'execució del contracte. En aquests sentit, els informes que lliuri l'empresa adjudicatària, haurà de contenir com a mínim la següent informació:

- a) Acreditació inicial de l'habilitació de què disposen les persones treballadores que s'adscriuen al servei, que s'ha de presentar abans de l'inici de l'execució del contracte. Aquestes hauran d'estar permanentment actualitzades.
- b) Pla de formació: ha de contenir un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució. El pla s'ha de presentar durant els primers tres mesos del contracte.
- c) Informe diari d'incidències del servei, que s'ha de presentar a primera hora del dia següent.
- d) Informe de les hores de servei prestades: on consti el nom de les persones treballadores que han prestat el servei, el dies i l'horari. L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- e) Declaració responsable acreditativa del pagament de les nòmines dins el termini legal establert pel Conveni col·lectiu. La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- f) Darrers documents de cotització a la Seguretat Social: relació nominal de persones treballadores i rebut de liquidació de cotitzacions -o els que els substitueixin- i comprovant bancari, acreditatius de l'ingrés de les quotes corresponents a les persones empleades adscrites a la prestació del servei. Els documents s'han de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- g) Declaració responsable acreditativa de la formació permanent: on constin les matèries i les hores de formació realitzades per cada persona treballadora en relació a les detectades al pla de qualitat que preveu l'apartat b, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada. La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'any següent.
- h) Si la prestació del servei ha de tenir continuïtat, la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació" ha de requerir a l'empresa contractista perquè en el moment més convenient per a la preparació de l'expedient de contractació que s'hagi de tramitar certifiqui detalladament el cost econòmic laboral corresponent a les relacions laborals en què l'empresa adjudicatària tingui l'obligació de subrogar-se com a ocupadora, especificant les persones treballadores afectades, així com que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.