



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA
GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL L'ILLA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS	3
CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS.....	3
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS.....	3
CLÀUSULA 4 : HORARIS I CALENDARI.....	5
CLÀUSULA 5: SERVEIS A DESENVOLUPAR	6
CLÀUSULA 7: PROGRAMA BASIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA.....	9
CLÀUSULA 8: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	10
CLÀUSULA 9. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA	11
CLÀUSULA 10: RECURSOS HUMANS	13
CLÀUSULA 11: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	15
CLÀUSULA 12: MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	16
ANNEXOS.....	20

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

L'objecte del present contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Pavelló Municipal l'Illa, amb mesures de contractació pública sostenible, situat al carrer Numància, 142 de Barcelona.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS

2.1. MISSIÓ

Els equipaments esportius esdevenen un instrument bàsic per a la promoció social, individual i col·lectiva de la ciutadania del districte de les Corts. La seva finalitat és la promoció i pràctica esportiva, i la realització d'una programa de promoció esportiva que doni resposta a les necessitats d'activitat física i salut per a diferents col·lectius.

2.2. OBJECTIUS

Atesa la naturalesa dels serveis a prestar en el Pavelló Municipal l'Illa els objectius serien:

1. Cedir l'espai esportiu a entitats (clubs i associacions) per a la realització de les seves activitats, principalment entrenaments i competicions, així com també pel desenvolupament d'activitats extraordinàries tipus tornejos, diades, o activitats similars.
2. Facilitar l'espai a les escoles que es troben al voltant de la instal·lació per tal que hi desenvolupin els seus programes d'educació física dins de l'horari lectiu.
3. Desenvolupar el programa bàsic de promoció esportiva de comú acord amb l'Ajuntament de Barcelona.
4. Promoure i potenciar l'activitat física i l'activitat esportiva en totes les franges d'edat, posant especial èmfasi en els infants, adolescents i joves; fent accessibles aquestes activitats a tots potencials col·lectius usuaris.
5. Organitzar activitats i esdeveniments esportius vinculats als clubs i entitats usuàries de la instal·lació.
6. Facilitar els espais per aquells projectes, activitats i/o actes que vinguin promoguts des de l'Ajuntament (Districte, Institut Barcelona Esports, etc.).
7. Dur a terme la gestió d'un servei de titularitat pública susceptible d'explotació econòmica, d'acord amb l'article 284 LCSP.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

L'edifici del Pavelló Municipal l'Illa consta de cinc plantes, però la ubicació dels serveis i espais esportius i també complementaris/auxiliars es troben en planta primera, segona, tercera i quarta. En la cinquena planta s'hi ubiquen la galeria de l'equipament, zona d'instal·lacions i nuclis d'accés. La descripció, característiques i organització dels espais és la següent:

PAVELLÓ MUNICIPAL L'ILLA	Superfície útil (m²)
Planta Baixa	1547,96
Pista poliesportiva PAV 2	1077,3

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

Vestidors esportistes (4 x 37,4m2)	149,7
Vestidors tècnics-àrbitres (2 x 13,55m2)	15,7
Hall	91,4
Serveis de pista	30,29
Recepció	7,07
Infermeria	8,5
Nuclis d'accés	56,7
Instal·lacions	3,9
Magatzems de pista	15,24
Neteja	4,46
Circulacions	87,7
Planta Primera	395,3
Circulacions	56,3
Nuclis d'accés	34,5
Instal·lacions	4
Neteja	5,8
Lavabos públics	40
Cafeteria	12,8
Zona Taules/cafeteria	80,2
Magatzem cafeteria	6
Zona seients accessibles	24,2
Zona grades	112,4
Magatzem	19,1
Planta Segona	341,5
Circulacions	62
Nuclis d'accés	34,9
Instal·lacions	4
Sala polivalent	70,7
Magatzem Sala Polivalent	50,2
Vestidors personal (x2)	36,5
Oficines	35,2
Sala de reunions	36
Magatzem administració	12
Planta Tercera	1392,2
Pista poliesportiva PAV 2	1089,4
Vestidors esportistes (x4)	125,6
Vestidors àrbitres (x2)	14,3
Circulacions	86,1

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

Nuclis d'accés	41,8
Infermeria	8,7
Magatzems de pista	11,6
Instal·lacions	4
Serveis de pista	10,7
Planta Quarta	157,6
Circulacions	42,9
Nuclis d'accés	20,2
Instal·lacions	57,8
Galeries d'observació	36,7
Total útil	3834,56

La planificació i distribució dels espais per a cada una de les pistes per a usos i pràctica esportiva és la següent:

- 1 pista central de basquet, futbol sala, handbol i vòlei.
- 3 pistes de mini – bàsquet als terços.
- 3 pistes de vòlei als terços.

En la pista de la planta superior, a més de les pistes esmentades, es pintaran també 2 pistes per a la pràctica del bàdminton.

Els plànols de la instal·lació s'annexen a aquest plec (annex 1).

CLÀUSULA 4 : HORARIS I CALENDARI

Per tal de desenvolupar l'oferta de serveis, la instal·lació haurà d'estar oberta de forma obligatòria tots els dies de l'any necessaris per atendre els requeriments de les entitats usuàries per portar a terme el seu programa de temporada esportiva d'entrenament i competició i per la realització de les activitats del programa bàsic de promoció esportiva, exceptuant la primera quinzena del mes d'agost.

Es podrà acordar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts un horari especial d'obertura per aquelles activitats que siguin considerades d'interès especial pel Districte.

L'horari d'obertura de l'equipament, durant el curs (temporada regular), serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 8 a 13h. i de 15 a 24h.
- Dissabtes i Diumenges: de 8 a 22h.

L'horari d'obertura els dissabtes i diumenges s'adequarà a la realització de l'activitat de competició de les entitats usuàries, a la realització d'activitats esportives singulars demanades per les entitats usuàries i a les demandes efectuades pel districte de les Corts de cessió d'espais o organització d'activitats i per tant es podrà reduir l'indicat fins a l'horari mínim necessari. Els dies festius la instal·lació romandrà tancada, a excepció de que hi hagi programades activitats extraordinàries, o bé, hi hagi programades competicions del calendari federatiu.

CLÀUSULA 5: SERVEIS A DESENVOLUPAR

Programa Esportiu

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona -districte de les Corts - d'acord amb les directrius de la política municipal i la necessitat i realitat social de cada territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els serveis següents:

5.1. OFERTA DE SERVEIS I ACTIVITATS

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar haurà de contemplar com a mínim:

A. Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar

a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions esportives en el seu recinte.

a.2. Cessió de l'espai a les escoles del barri properes a l'equipament per a la realització del seu programa d'educació física curricular. Aquestes escoles són: Escola Ítaca, Escola Anglesola i Escola Santa Teresa de Lisieux. L'activitat curricular desenvolupada per les escoles en l'equipament serà sempre dins del seu horari lectiu.

B. Oferta d'espais de pràctica i competició esportiva a les entitats esportives, preferentment del territori de les Corts i a altres col·lectius que ho sol·licitin

Cessió dels espais esportius i complementaris, de forma preferent, en els clubs i entitats esportives del Districte per a la realització dels seus entrenaments i competicions. La cessió de la pista serà en règim de lloguer i en l'assignació dels horaris serà d'aplicació la "Normativa sobre el procediment d'assignació d'horaris en les instal·lacions esportives" del districte de les Corts aprovada en el Consell d'Equipament del 2 de novembre del 2011 (annex 5).

C. Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions

Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el gestor com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

D. Cessió gratuïta d'espais

A requeriment del districte de les Corts, l'adjudicatari gestionarà la cessió gratuïta dels espais per les activitats esportives que es considerin d'interès, amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport i adaptant-se a les característiques i necessitats del territori.

E. Organització d'activitats

A requeriment del districte de les Corts, l'adjudicatari organitzarà les activitats esportives que es considerin d'interès, amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport i adaptant-se a les característiques i necessitats del territori.

F. Campus Olímpia

L'adjudicatari haurà organitzar utilitzant les instal·lacions municipals del Pavelló l'Illa les modalitats de Campus Olímpia que consideri oportunes, dins de la campanya d'activitats d'estiu per a infants i adolescents de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a la realització d'aquests serveis, en el cas de què no es tracti d'una cessió gratuïta indicada pel districte de les Corts, l'adjudicatari aplicarà els preus públics establerts per a aquesta instal·lació, que figuren en l'annex 2 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:

- Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament.
- Les competicions esportives de les següents característiques:
 - En les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de la instal·lació.
 - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.
 - De caire nacional, estatals o internacionals, acordades per l'Ajuntament o l'adjudicatària mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de desenvolupar un pla de qualitat en l'atenció als usuaris de la instal·lació. Aquest pla de qualitat s'haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori en el termini de dos mesos des de l'inici del contacte, per a la seva validació.

D'acord amb els criteris de judici de valor:

- En relació amb la sala polivalent l'empresa/entitat adjudicatària haurà d'implementar la proposta d'usos que hagi presentat en el procés de licitació, prèvia validació i aplicats els canvis acordats amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Atesa la necessitat de fer un ús responsable dels subministrament energètics, l'empresa/entitat adjudicatària haurà d'implementar el protocol presentat, que inclogui: mesures d'estalvi, reducció dels consums energètics, control dels consums, accions informatives, etc., un cop validat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.

- Respecte a l'adopció de mesures de prevenció i control per a l'eradicació de conductes de violència, racisme i intolerància en l'àmbit esportiu de d'instal·lació, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació de la proposta presentada de pla de prevenció de la violència en l'àmbit esportiu, un cop validada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.
- Pel que fa a l'impacte acústic de l'equipament també caldrà implementar la proposta presentada de pla de reducció acústica per evitar molèsties al veïnat i mantenir un espai confortable per a la pràctica de l'esport, un cop validada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.

5.2. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia de l'IBE/Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins establiments.

Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius

Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius (actes religiosos, rodages publicitaris, oferta d'espais al teixit associatiu del territori per desenvolupar les seves iniciatives), amb l'aprovació prèvia de l'IBE / Districte i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives.

En relació als actes religiosos, el concessionari haurà de tenir present el "protocol per a l'ús dels equipaments de titularitat municipal per part d'entitats religioses" establert per l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la mesura de govern pel "tracte igualitari de les entitats religioses".

CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI

El pavelló municipal l'Illa té com a destinataris preferents en l'ús de l'equipament i els seus serveis els col·lectius següents:

- Centres educatius del Districte pel desenvolupament del programa d'educació física curricular (infants, adolescents i joves d'entre 3 i 17 anys).
- Entitats i Clubs esportius preferentment del districte de les Corts i que desenvolupen els seus projectes en el territori.
- Associacions i entitats d'àmbits de la salut, persones amb discapacitat, o altres col·lectius específics (infants, adolescents, joves i gent gran) que desenvolupin projectes i accions on es promogui l'activitat física i l'esport i on aquest contribueixi de forma significativa al seu benestar i millora de la seva qualitat de vida.

CLÀUSULA 7: PROGRAMA BASIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor compliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament de Barcelona es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 10% dels ingressos nets, abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

Descripció de les actuacions que desenvolupen

La concreció operativa del Programa Bàsic de Promoció Esportiva es farà mitjançant les següents actuacions, que finançarà el concessionari i que sempre que sigui possible es farà càrrec i gestionarà directament:

1) Gestió d'espais

El concessionari gestionarà la cessió d'espais en les condicions d'horari i preus que es decideixi per part del districte de les Corts en funció de les característiques i necessitats del territori i tenint en compte que es considerarà que formen part del programa bàsic de promoció esportiva les activitats següents:

- a) Activitats d'educació física de les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- b) Activitats de promoció de l'esport per persones amb discapacitat.
- c) Activitats de promoció de l'esport femení.
- d) Campus Olímpia.
- e) Iniciació Esportiva.
- f) Activitats de competició.

Pels punts a, b, c i d el cost de les activitats anirà directament a càrrec del pressupost destinat a promoció esportiva.

Dintre de la iniciació esportiva s'estableixen unes prioritats a tenir en compte:

- Infants de 3/6è de primària, a excepció dels equips que formin part de categories preferents federades.
- Activitats d'entrenament per davant de les activitats de competició.
- Horari màxim fins a les 19.30 hores.

En el cas de la iniciació esportiva i les activitats de competició, totes les cessions d'espai s'hauran de pagar sempre, en funció dels preus públics aprovats per l'Ajuntament¹. A finals de temporada es revisarà quina és la quantitat que resta de promoció esportiva, si s'escau, i el sobrant es repartirà entre totes les entitats que facin iniciació esportiva en funció del volum de participants en cada entitat.

2) Organització d'activitats

L'entitat gestora haurà d'organitzar les activitats esportives que el districte de les Corts li requereixi com ara:

- Campus Olímpia.

¹ Els preus públics aprovats per l'Ajuntament són preus finals (no cal incloure l'IVA ni cap altre concepte).

- Qualsevol altra que el Districte decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

Aspectes econòmics en relació amb la promoció esportiva

El concessionari haurà de portar una comptabilitat, que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els criteris següents:

- 1.- Sobre la cessió i lloguer d'espais: es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció del promig del que percebi el concessionari en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri.
- 2.- Sobre l'organització d'activitats: es comptabilitzaran els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura.

En cas de que el valor resultant superi el 10% dels ingressos nets, abans d'impostos, es podrà compensar en l'exercici següent la diferència resultant. Tanmateix, l'Ajuntament podrà optar per subvencionar al concessionari cas que aquesta situació es repeteixi durant més de dos exercicis. En funció de la seva disponibilitat pressupostària i de raons d'equilibri dels diferents serveis, l'Ajuntament podrà establir números clausus de possibles beneficiaris. El concessionari haurà de gestionar les llistes d'espera.

En cas de que el valor resultant no arribi al 10% dels ingressos nets, l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als conceptes següents, podent optar perquè es destini a:

- Dotació a la provisió per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promoció social i cultural, pactats prèviament amb el Districte, alienes a la instal·lació.

El concessionari portarà la comptabilitat i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva.

CLÀUSULA 8: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a garantir un bon funcionament i organització del servei el concessionari haurà de donar compliment a tots els documents que conformen el contracte, i en especial pel que fa referència al servei esportiu haurà de:

- Designar una persona que serà la interlocutora amb els diferents col·lectius usuaris del Pavelló Illa.
- Formalitzar un contracte amb totes les entitats usuàries de la instal·lació pel període que s'estableixi on s'indicarà els espais, dies i horaris d'ús i on també quedarà recollit l'import que cada club/entitat/associació, en funció del nombre d'equips, haurà d'abonar a l'equipament i amb quina periodicitat ho farà.
- Tal i com s'ha esmentat en la clàusula 5, l'assignació d'horaris a les entitats vindrà determinada per la "Normativa sobre el procediment d'assignació d'horaris en les instal·lacions esportives" del districte de les Corts aprovada en el Consell d'Equipament del 2 de novembre del 2011.
- Pel que fa referència a l'ús dels espais esportius, i atenent a la utilització que s'ha fet dels mateixos en els darrers anys tant en l'antic Pavelló Illa com en el Pavelló provisional de la Bederrida, es consideraran col·lectius preferents els següents:
 - Club Joventut les Corts.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

- Associació Esportiva les Corts – UBAE.
 - Club Voleibol Barça.
 - Handbol Espanyol.
 - Escola Ítaca.
 - Escola Anglesola.
 - Escola Santa Teresa de Lisieux.
 - Centre d'Higiene Mental de les Corts.
- Totes aquelles variacions que es produeixin en els espais i horaris d'ús per part de les entitats (canvis, baixes, noves assignacions, etc.) el/la responsable de l'equipament els haurà de comunicar prèviament a la persona del Districte responsable del contracte abans de donar-hi nova assignació, per tal que hi doni el vist i plau.

CLÀUSULA 9. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El bar-cafeteria de la instal·lació municipal del Pavelló Illa ocupa un espai de cafeteria de 12,8 m² amb una zona de taules de 80,2m², i un espai afegit de magatzem de 6m².

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003), com a Bar amb restauració mixta menor. L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de servei de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3 KW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb la única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona. En aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar obligatòriament per escrit. En tant que subcontractació serà d'aplicació preceptiva l'establert en els supòsits de subcontractació a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix de la instal·lació especificat a la clàusula 4 d'aquest plec. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar l'horari en funció de les necessitats de la instal·lació esportiva. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a la Instal·lació ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas en què vulgui que el bar romangui obert fora d'aquests horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de la instal·lació.

Qualitat i higiene del servei:

- a) L'expedició de béns de consum, quedarà restringida als que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments d'acord amb la categoria 2.3.2.1. de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona.
- b) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta els béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que son d'aplicació.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

- c) Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres bens de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- d) Estarà prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar- cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac.
- e) Resta prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- f) També resta prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques a qualsevol persona.
- g) Està prohibida la venda i permetre el consum de begudes alcohòliques de cap mena a menors de divuit anys.
- h) Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
- i) L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques:

- j) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació dels preus de venda al públic dels serveis.
- k) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- l) Obtenir de l'Ajuntament l'autorització corresponent a les activitats desenvolupades essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.
- m) L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i d'higiene i que la manipulació d'aliments estigui sota control.
- n) Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes, El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica: El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general: El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
 - Els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de papers.
 - Els paraments d'un sol ús de cafeteria (gots, plats, coberts...) hauran de ser de material compostable orgànica, Com a regla general s'utilitzaran els paraments habituals de cafeteria pel seu caràcter reutilitzable.
- o) Totes aquelles recollides en el PCAP.

Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

CLÀUSULA 10: RECURSOS HUMANS

10.1. ESTRUCTURA DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a la correcta gestió de la instal·lació serà necessari com a mínim el personal qualificat següent:

- **1 Director/a (30h/setmanals)**, corresponent al grup professional I, amb categoria de "Director de la instal·lació", del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), que serà el responsable màxim de la instal·lació i que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
 - Coordinar-se periòdicament amb la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts.
 - Elaborar el Pla de Manteniment i Conservació de la instal·lació.
 - Elaborar anualment, el Pla d'Utilització de la instal·lació.
 - Redactar o actualitzar el Reglament de Règim Intern de la instal·lació.
 - Establiment de les relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació.
 - Elaborar, executar i controlar el programa esportiu de la instal·lació.
 - Gestió econòmica de l'equipament: elaborar, executar i controlar les propostes econòmiques pel correcte desenvolupament de les activitats i el funcionament global (pressupostos, comptes d'explotació, quadres d'amortització, control d'ingressos i despeses, etc.).
 - Elecció del personal necessari per desenvolupar les tasques necessàries per dur a terme el Pla de Manteniment i Conservació així com el Pla d'Utilització de la instal·lació.
 - Coordinació i organització de l'equip de treball.
 - Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals i vetllar per la correcta aplicació del pla d'emergències de la instal·lació i per la seva posada al dia.
 - Participar en les diferents comissions de control de la gestió de la IME Pavelló de l'Illa, així com en les reunions en que sigui requerit des del districte de les Corts.
 - Elaborar propostes de millores a nivell esportiu i també en relació al manteniment i grans reparacions a realitzar.
 - Gestió i coordinació amb els proveïdors de l'equipament.
 - Interlocució amb els equips tècnics del Districte per tot allò relacionat amb el funcionament i gestió de la instal·lació.
- **1 Cap de manteniment (30h/setmanals)**, corresponent al grup professional II, amb categoria de "Encarregat de manteniment", del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), que serà el responsable de conservació i manteniment de la instal·lació, que desenvoluparà les funcions següents:
 - Gestió i planificació, de forma coordinada amb la direcció de l'equipament, del pla de conservació i manteniment de l'edifici.

- Control i seguiment de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu que es duguin a terme a la instal·lació.
 - Interlocució amb les empreses responsables sobre les actuacions que s'hagin de dur a terme.
 - Interlocució amb els serveis d'obres i manteniment del Districte sobre les diferents actuacions que s'hagin de fer.
 - Realització d'accions de reparació, conservació i petit manteniment que puguin anar al seu càrrec i/o amb altre personal del pavelló.
 - Coordinació de l'equip de treball del pavelló que realitzi funcions de manteniment, conservació i neteja per tal de garantir un òptim estat del mateix.
 - Elaborar propostes de millores relacionades amb el manteniment, conservació i neteja de l'equipament.
- **1 Mosso manteniment (40h/setmanals) i 2 Mossos manteniment (16h/setmanals cadascun)**, corresponent al grup professional 5 amb categoria de "Mosso de quadres de segona" del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), per fer les tasques de manteniment, neteja i vigilància que es concreten en:
 - Vigilància i control dels accessos a la instal·lació.
 - Obertura i tancament de la instal·lació.
 - Realització de les tasques de neteja i manteniment preventiu i correctiu, previstes dins el Pla de Manteniment i Conservació de la instal·lació, no incloses en les tasques a realitzar per personal de manteniment tècnic contractat a tals efectes.
 - Realitzar tasques de manteniment i col·locació del material esportiu necessari pel desenvolupament de les activitats contractades.
 - Suport en les tasques de petit manteniment que hagin de realitzar-se.
 - Coordinació i control de l'ús dels espais esportius per part de les entitats (compliment d'horaris, d'espais, etc.).

10.2. ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL

Les titulacions de referència que han de tenir les persones encarregades directament de l'execució del contracte seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, de les condicions salarials.

Qualsevol modificació en el personal del centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament i aprovada per escrit al districte de les Corts amb antelació mínima de 15 dies per a la seva autorització.

Així mateix, les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informará a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. En el cas de les persones que ocupin els llocs de "cap de manteniment" i "mosso" caldrà que com a mínim facin 5 hores anuals de formació, dins de la jornada laboral. Es donarà preeminència a la formació en matèria de:

- Conservació/reparació i manteniment de la instal·lació, neteges específiques d'espais i elements singulars, etc. pels mossos.
- Manteniment de les plaques solars, mesures d'estalvi energètic, gestió plans de manteniment, maquinària de clima, etc. pel cap de manteniment.

Sempre acordades conjuntament amb el Districte.

Atès que les tasques desenvolupades pel personal de la instal·lació poden implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

CLÀUSULA 11: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat o empresa adjudicatària del servei esportiu, es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats del pavelló, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de les Corts. S'entén per comunicació la producció de materials impresos i digitals, i la gestió dels canals digitals (xarxes socials) autoritzats pel mateix Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de

comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos). La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració i aprovació.

En cas que l'equipament incorpori publicitat, aquesta s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament. Els ingressos que es derivin d'aquesta publicitat seran a tots els efectes ingressos de l'equipament i així hauran de quedar recollits en els documents econòmics (pressupost i compte de resultats).

CLÀUSULA 12: MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Tal i com es recull en l'annex 3, el departament d'Obres i Manteniment del districte de les Corts ha elaborat el Pla de Conservació i Manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació on queda clarament detallat quines són les obligacions en aquest apartat que corresponen tant al Districte, com a l'adjudicatari del contracte.

Aquestes es concreten en:

12.1. Actuacions a càrrec del Districte:

Gran manteniment. Consisteix en el manteniment preventiu i correctiu de:

- Estructura: Fonaments, pilars, estructures de contenció, bigues, cobertes teulades, etc. garantint la seguretat, estabilitat i estanqueïtat del recinte.
- Tancaments: Reixa, tanques, finestres, portes, envans interiors, façana, persianes, persianes mecanitzades, etc.
- Instal·lacions:
 - Inspeccions ECA.
 - Revisió i manteniment de les Línies de Vida.
 - Revisió anual de legionel·la (No de les operacions diàries, setmanals i mensuals).
 - ACS.
 - AFS.
 - Instal·lació solar tèrmica.
 - Climatització (No de la neteja de filtres d'splits i difusors).
 - Ascensors.
 - Sistemes d'alarma (NO dels serveis acuda).
 - Sistema d'extinció d'incendis.
 - Xarxa d'aigua potable.
 - Enllumenat.
 - Xarxa de desaigüe i clavegueram.
 - Parallamps si s'escau.

Es realitzarà un manteniment preventiu de les instal·lacions, per complir tant amb la normativa sectorial com amb les ordenances municipals que són d'aplicació, realitzant les inspeccions reglamentàries. Aquest pot variar pel canvi de normatives sectorials.

12.2. Actuacions a càrrec del concessionari:

Manteniments preventiu:

- Control de la qualitat ambiental de les instal·lacions interiors
- Actuacions a realitzar per l'usuari respecte les actuacions diàries, setmanals i mensuals pel compliment de control de propagació legionel·losi.
- Manteniment de la pista poliesportiva (paviment de fusta, marcatges, videomarcador, etc.).
- Revisió de l'estat de les instal·lacions elèctriques i d'aigua.
- Manteniment dels equips de telefonia i dades i dels equips de megafonia.
- Reforç neteja ordinària amb empresa especialitzada (16 hores/setmanals).
- Neteja façanes i finestres inclosos la gestió de permisos d'ocupació de via pública i equips d'elevació i/o treballs verticals.
- Neteja dels vidres de la instal·lació solar tèrmica.
- Senyalització de riscos laborals.
- Control de plagues i desratització.
- Conservació i manteniment de la coberta i façana verda de l'equipament.
- Sistema de reg de la coberta i façana verda.

Manteniment correctiu:

- Manteniment general de les instal·lació elèctrica i lluminàries de tot l'equipament. Canvis de bombetes, enllumenat d'emergència, interruptors, endolls...
- Substitució dels focus de la pista poliesportiva (instal·lació de leds).
- Reparació de mobiliari, portes i fusteria en general: banquetes, armaris, portes interiors, vidres, miralls...
- Compra i substitució del material esportiu: cintes de córrer, bicicletes, màquines de politges, espatlleres, cistelles, porteries, pilotes, gàbies, videomarcadors, xarxes de protecció... inclosos la gestió de permisos d'ocupació de via pública i equips d'elevació del material.
- Contracte de manteniment de les cistelles abatibles i gestió urgent d'incidències.
- Reparació i substitució de motors de finestres abatibles a coberta.
- Polit, envernissat i repintat de línies necessàries, si s'escau.
- Substitució de panys, poms, còpies de claus.
- Reparació d'aixetes, fluxors, descàrregues, cisternes, tassa d'WC i piques.
- Manteniment i petites reparacions de vestidors i lavabos (lavabos, sanitaris, finestres, etc.).
- Actuacions de petit manteniment (reparacions instal·lació elèctrica, d'aigua, etc.).
- Actuacions necessàries per la dissuasió de coloms a les cobertes, si s'escau.
- Treballs de pintura.
- Senyalització i comunicació.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

- Es farà càrrec de les despeses del servei de vigilància degut als avisos d'intrusió pels senyals d'alarma que rebí la central receptora i que siguin imputables a la seva gestió.
- Altres que no es considerin gran manteniment.

Altres

- Igualment, l'entitat assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, referent a les mesures a adoptar en cas d'emergència. El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- L'entitat haurà de complir la normativa legal i reglamentària aplicable a les activitats que es desenvoluparan en l'espai ocupat i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents, atès que la present autorització solament tindrà efectes patrimonials, concretats en l'autorització de l'ús de l'espai de propietat municipal, sense cap altra conseqüència o significació.
- El Districte podrà fiscalitzar la gestió de l'entitat cessionària, inspeccionar en tot moment les instal·lacions a fi i efecte de comprovar si s'ajusten al projecte corresponent.
- L'entitat haurà d'entregar als serveis tècnics del Districte, una memòria anual de manteniment, on constin les tasques realitzades, on s'indiquin els costos i s'annexin les actes de les inspeccions reglamentàries realitzades.
- Igualment l'adjudicatari del contracte haurà de lliurar als serveis tècnics del Districte una memòria trimestral de manteniment on constin:

1.- Les tasques de manteniment preventiu realitzades. Cal presentar fitxes tipus (a concretar amb serveis tècnics del Districte) on constin les actuacions realitzades, data, personal que realitza la tasca i temps d'execució. Aquesta haurà d'estar signada per la persona que la persona que executa la tasca. Al final del document caldrà presentar una relació econòmica de les actuacions realitzades, adjuntant les factures corresponents pels diferents conceptes.

2.- Les tasques de manteniment previstes pel pròxim trimestre. Cal presentar una previsió d'execució temporal i una previsió econòmica de cost.

3.- Les tasques de manteniment correctiu realitzades. Cal presentar una relació econòmica de les actuacions realitzades, adjuntant les factures corresponents pels diferents conceptes.

4.- Proposta de millores i possibles inversions a realitzar, valorades econòmicament per mitjà d'un pressupost formal.

5.- Actes d'inspecció reglamentàries si s'escau.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

6.- Declaració responsable pel director de l'entitat gestora, que garanteixi que l'entitat gestora ha realitzat totes i cadascuna de les tasques de manteniment realitzat.

- Aquelles reparacions definitives i costos de manteniment, amb una estimació superior a 1.000€, s'hauran de comunicar prèviament als Serveis Tècnics Municipals. En el cas de quantitats superiors als 3.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part del gestor. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia dels Serveis Tècnics Municipals abans de començar.
- En el cas que en el decurs d'aquests treballs, es gestor advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà als Serveis Tècnics municipals. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Districte de les Corts*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

ANNEXOS

Annex 1. Plànols

Annex 2. Preus públics

Annex 3. Pla conservació i manteniment de la instal·lació

Annex 4. Personal a subrogar

Annex 5. Criteris per regular el procediment d'assignació d'horaris instal·lació

Annex 6. Pla de viabilitat econòmica

Annex 6 BIS. Pla viabilitat presentació

Annex 7. Instruccions comptables