

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, PER LOTS DEL SERVEI DE
SUPORT TÈCNIC, PSICOLÒGIC I JURIDIC ALS EQUIPS BÀSICS
SOCIALS MUNICIPAL**

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació de 4 d'octubre de 2024.
SERVEI GESTOR	DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS Espai Baronda pguardiola@esplugues.ca t

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, el servei de suport tècnic, psicològic i jurídic als equips bàsics socials i municipals.

El servei de suport tècnic als serveis socials bàsics, en la seva globalitat, està destinat a les persones usuàries de serveis socials que necessiten un assessorament jurídic / acompanyament psicològic d'acord amb el *pla de treball* establert per part dels/les professionals de l'EBAS) alhora que ha de servir com a reforç i suport a les mateixes professionals dels serveis socials bàsics.

1. LOT 1.- PSICOLEGIA

Atenció i suport psicològic: El servei d'atenció psicològica ha de permetre realitzar un acompanyament des del punt de vista psicològic que, de manera coordinada amb el treball que s'estigui realitzant per part de l'equip professional dels serveis socials, permeti avançar amb el pla de treball establert.

2.- LOT 2.- JURISTA

Atenció i assessorament jurídic: El servei d'atenció i suport jurídic és un servei prestat per un/a professional de l'àmbit jurídic que assessora i orienta legalment a persones usuàries dels serveis socials bàsics sobre diferents aspectes relacionats amb la seva situació familiar i social. També assessora

als equips de serveis socials bàsics municipals sobre aspectes jurídics que intercedeixen en els casos que atenen.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini el plec de condicions tècniques particulars regulador de la contractació.

Àrea funcional: Regidoria de drets socials

Naturalesa jurídica del contracte. CPV

LOT 1.- PSICOLEGIA: Atenció i suport psicològic.

Codi CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

LOT 2.- JURISTA: Atenció i assessorament jurídic.

Codi CPV: 85312300-2 Serveis de orientació i assessorament.

Contracte administratiu de servei a les persones (art. 15 LCSP)

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada:

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 15, 25 i 27 de la LCSP.

- Atenció i suport psicològic. Codi CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.
- Atenció i assessorament jurídic. Codi CPV: 85312300-2 Serveis de orientació i assessorament.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és L'alcalde sens perjudici de la delegació de la competència efectuada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'alcaldia de 4 d'octubre de 2024.

Procediment i tramitació de la licitació

Procediment obert simplificat amb tramitació ordinària (arts. 159 LCSP) subjecte a més d'un criteri de valoració.

LOTS: SI
LOT 1.- PSICOLEGVA
LOT 2.- JURISTA

No hi ha limitació respecte al número de lots a que es pot licitar.

Les **ofertes es faran de forma independent i diferenciada.**

Durada del contracte

La durada prevista del contracte és d'1 any. La previsió d'inici és abril del 2025 fins el 30 de març de 2026 inclòs. Es contempla possibilitat de pròrroga d'1 any més d'acord al que estableix l'article 29 de la LCSP. El servei es durà a terme 45 setmanes a l'any de forma efectiva.

2. PRESSUPOST DEL SERVEI

El pressupost de licitació desglossat per lots és el següent:



LOT 1. PSICÒLEGIA

LOT 1 SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA	Preu unitari hora	Hores setmanal s previstes	Setmanes de servei anuals	Hores anuals	PRESSUPOST Exempt d'IVA*
Abril a desembre 2025 (8 mesos)	55,05€	5h	32 setmanes	160h	8.808,00€
Gener/març 2026 (3 mesos)	55,05€	5h	13 setmanes	65h	3.578,25€
TOTAL			45 setmanes	225h	12.386,25€

*Exempt d'IVA en aplicació de l'art. 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre

* Agost sense servei

LOT 2. JURISTA

LOT 2 SERVEI DE SUPORT JURÍDIC	Preu unitari hora	Hores setmanal s previstes	Setmanes de servei anuals	Hores anual s	PRESSUPOST SENSE IVA	PRESSUPOST IVA INCLÓS 21%
Abril a desembre 2025 (8 mesos)	55,05€	10h	31 setmanes	310h	17.065,50€	20.649,26€
Gener a març 2026 (3 mesos)	55,05€	10h	13 setmanes	130h	7.156,50€	8.659,36€
TOTAL			44 setmanes	440 h	24.222,00€	29.308,62€



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

* Agost sense servei

Pressupost global màxim de la licitació

El pressupost màxim de licitació és de **41.694,87€**:

LOTS	Pressupos t 2025 sense d'IVA*	Pressupost 2026 sense d'IVA*	PRESSUPO ST sense d'IVA*	Pressupos t 2025 IVA inclòs	Pressupos t 2026 IVA inclòs	PRESSUPOST TOTAL IVA inclòs
LOT 1 SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA	8.808,00€	3.578,25€	12.386,25€	8.808,00€	3.578,25€	12.386,25€
LOT 2 SERVEI DE SUPPORT JURÍDIC	17.065,50€	7.156,50€	24.222,00€	20.649,26 €	8.659,36 €	29.308,62€
TOTAL	25.873,50 €	10.734,75 €	36.608,25 €	29.457,26 €	12.237,61 €	41.694,87€

* LOT 1 SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA: Exempt d'IVA en aplicació de l'art. 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre

* Agost sense servei



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Amb càrrec a la partida núm. 13.23102.22706_Serveis de suport als serveis socials bàsics.

La despesa corresponent a 2026 resta condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva del pressupost .

4. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DELS COSTOS ESTIMATIUS

Els pressupostos dels 2 lots de la contractació s'han calculat en base a preus unitaris de mercat per hora de servei:

LOT 1. PSICOLÈG/A

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES 87%	45,18€
COSTOS INDIRECTES 13%	6,75€
COSTOS DIRECTES+INDIRECTES	51,93€
BENEFICI INDUSTRIAL6%	3,12€
TOTAL	55,05€

*Activitat exempta d'IVA en aplicació de l'article 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit.

LOT 2. JURISTA

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES 87%	45,18€
COSTOS INDIRECTES 13%	6,75€



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

COSTOS DIRECTES+INDIRECTES	51,93€
BENEFICI INDUSTRIAL6%	3,12€
TOTAL sense IVA	55,05€
IVA21%	11,56€
TOTAL IVA inclòs	66,61€

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **80.538,15€** € i contempla l'any de contracte pels dos serveis, més una pròrroga i la possibilitat d'increment del 20% del pressupost, sense IVA:

LOT 1 PSICÒLEGIA	PRESSUPOST
1 any de contracte	12.386,25€
1 any de pròrroga	12.386,25€
Modificació 20%	2.477,25€
TOTAL	27.249,75€

LOT 2 JURISTA	PRESSUPOST
1 any de contracte	24.222,00€
1 any de pròrroga	24.222,00€
Modificació 20%	4.844,40€
TOTAL	53.288,40€

TOTAL VALOR ESTIMAT, **80.538,15€**

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i , addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas

d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en tres sobres, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècniques i econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

Per cadascun dels lots als que es vulgui optar s'han de presentar sobres independents (A , B i C) amb el contingut corresponent especificant a quin lot s'opta.

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació per lots del SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PSICOLÒGIC I JURÍDIC ALS EQUIPS**

BÀSICS SOCIALS MUNICIPALS presentada per” i haurà de contenir la documentació següent:

LOT 1.- PSICÒLEGVA

LOT 2.- JURISTA

1.-La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model que consta com ANNEX I d'aquest Plec.

SOBRE B

Portarà la menció “**Documentació subjecta a valoració subjectiva relativa a la contractació per lots del SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PSICOLÒGIC I JURÍDIC ALS EQUIPS BÀSICS SOCIALS MUNICIPALS presentada per” i haurà de contenir la documentació següent:**

LOT 1.- PSICÒLEGVA

LOT 2.- JURISTA

Documentació tècnica relativa als criteris es troben descrits a l'apartat del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf “Criteris avaluables mitjançant un judici de valor per a l'adjudicació per lots del **contracte del SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PSICOLÒGIC I JURÍDIC ALS EQUIPS BÀSICS SOCIALS MUNICIPALS presentada per” i haurà de contenir la documentació següent:**

-

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Es recorda que en el cas d'optar a més d'un lot, s'ha de presentar un document amb projecte individualitzat.

SOBRE C

Portarà la menció **"Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a l'adjudicació per lots de SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PSICOLÒGIC I JURÍDIC ALS EQUIPS BÀSICS SOCIALS MUNICIPALS presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

LOT 1.- PSICÒLEG/A

LOT 2.- JURISTA

- a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model previst a l'ANNEX I d'aquest Plec de condicions econòmic administratives particulars.

La baixa s'efectuarà respecte dels preus unitaris/hora indicats per cadascun dels lots en cas d'optar a més d'un.

El sumatori resultant de la multiplicació pel número d'hores de servei constituirà l'oferta global per cadascun dels lots diferenciats.

La documentació justificant relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf "Criteris avaluables de forma automàtica".

Certificats i declaracions que justifiquin els criteris de millora i/o valoració automàtica als que s'opti.

Es recorda que en el cas d'optar a més d'un lot, s'ha de presentar un document d' ANNEX II amb l'oferta individualitzada.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions

següents: Disposar de la solvència següent:

a)Solvència econòmica i financera:

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Mitjans:

Acreditar una **xifra anual de negocis igual o superior**, depenent del LOT a que s'opti referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa:

LOT 1 PSICÒLEG\A: **18.579,38€**

LOT 2 JURISTA: **36.333,00€**

Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 100.000,00€ conforme l'art. 87.1.b) LCSP. (per cadascun dels lots)

Acreditació documental:

Comptes anuals respecte del volum de negoci conforme l'art. 87 LCSP.

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

b)Solvència professional o tècnica (individualitzada):

Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, art, 90.1.a i b) i e LCSP:

1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)

2.-Indicació del personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)

3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP).

Acreditació documental:

1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

Relativa als professionals:

LOT 1 PSICÒLEGA

El servei d'atenció i suport psicològic estarà integrat per un/a professional que disposi de grau o llicenciatura en psicologia i en teràpia familiar sistèmica amb experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de feina d'anàloga naturalesa com a psicòleg/a en equips de serveis socials bàsics municipals.

LOT 2 JURISTA

El servei d'atenció i suport jurídic estarà integrat per un/a professional que disposi de grau o llicenciatura en dret amb experiència demostrable mínima de 2 anys en l'assessorament d'àmbits d'intervenció exigits: Dret de família i especialment mesures de suport a la capacitat.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la licitadora.

S'haurà d'acreditar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació a les activitats més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents originals signats electrònicament o còpies autèntiques del mateix o còpies escanejades signades pel licitador que acreditin de manera fefaent la realització de la prestació o les dades indicades en la declaració responsable.

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar mitjançant l'aportació de la següent documentació:



- Còpia dels títols acadèmics, certificats d'aprofitament dels cursos formatius i qualsevol altra documentació acreditativa dels projectes en que hagin intervingut.
- Per a persones assalariades:
 - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:
 - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

c) Classificació empresarial:

No s'exigeix.

2.-Adscriure els mitjans personals i materials conforme l'article 76.2 LCSP.



En tractar-se d'un procediment obert simplificat és necessari que la licitadora estigui inscrita al RELI O ROLECE.

Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris subjectius (projecte) i automàtics (oferta i millora per ambdós lots).

El mínim exigít per superar el llindar de valoració del projecte és el següent:

- LOT 1 PSICÒLEGIA21 punts
- LOT 2 LOT 2 JURISTA.....21 punts

LOT 1. SERVEI D'ATENCIÓ I SUPORT PSICOLÒGIC

CRITERIS DE VALORACIÓ	P u n t u a c i ó màxima: 100 punts
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	P u n t u a c i ó màxima: 75 punts
1. OFERTA ECONÒMICA S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: La baixa s'efectuarà sobre el preu unitari. El sumatori resultat de la multiplicació del preu unitari ofert pel numero d'hores constituirà l'oferta global. Puntuació = $\frac{\text{MaxP} \times B}{N}$ MaxP: Màxima puntuació (30 punts) B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)	De 0 a 30 punts
2. EXPERIÈNCIA Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la psicologia en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeixen els plecs. Es computarà a partir dels 2 anys que és el mínim exigít com a solvència. Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència (fins a un màxim de 15 anys) Acreditació: Caldrà aportar Curriculum Vitae, certificat de vida laboral i els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació. Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.	De 0 a 15 punts



3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària, a les titulacions mínimament exigida als plecs, en matèria relacionada en l'àmbit de la psicologia. <u>No es tindran en compte les formacions/cursos inferiors a 20h.</u> Per cada hora de formació, s'assignarà 0.015 punts fins a un màxim de 15 punts i 1000h. Acreditació: Els cursos i jornades que s'al·leguin hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials homologats, certificacions o documents, on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. L'òrgan de contractació podrà verificar els certificats aportats per procedir a la seva compulsa. Justificació del criteri: La formació complementària a la mínimament exigida als Plecs comporta un major coneixement de les problemàtiques a abordar i major capacitat (eines i estratègies) alhora d'intervenir.	De 0 a 15 punts
4. MILLORES EN LA FORMACIÓ S'atorgarà 10 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar formació d'aprofundiment al/la professional adscrit al servei per una <u>durada mínima anual de 50h</u> , amb accions formatives que tinguin relació directa amb la prestació del servei. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte la responsable municipal del contracte establirà les temàtiques formatives necessàries segons les necessitats detectades. Aquestes hores formatives hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Aquesta formació, és una millora contractual i és complementària al pla de formació continu que correspon a cada treballador/a d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació. Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable conforme s'està acomplint la millora, tot aportant el corresponent certificat on es detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades. Aquesta acreditació ha de venir acompanyada i diferenciada del pla formatiu anual establert per conveni.	De 0 a 10 punts



5. SUPERVISIÓ S'atorgarà 5 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar 3 supervisions/l'any al/la professional adscrit al servei per una <u>durada mínima de 2h/supervisió</u> . Les supervisions hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte l'adjudicatària haurà d'aportar el calendari de supervisions anuals. Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable conforme s'està acomplint la millora , tot aportant el corresponent certificat on es detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades. Aquesta acreditació ha de venir acompanyada i diferenciada del pla formatiu anual establert per conveni.	De 0 a 5 punts
---	----------------

CRITERIS QUE REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR Caldrà presentar un projecte descriptiu e , seguint l'ordre establert en els criteris de valoració i amb els següents format i condicionants: • Màxim 20 pàgines (inclosa portada i índex) • Lletre Arial 12, interlineat 1 • L'ordre del projecte haurà de seguir les àrees a puntuar. • Només es podran tenir en compte els projectes que assoleixin una puntuació mínima de 21 punts. • Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, <u>en cap cas complementar-les</u>.	De 0 a 25 punts
--	-----------------

CONTINGUT DEL PROJECTE SERVEI ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC	Puntuació màxima: 25 punts
Descripció del servei: Metodologia en la orientació a les famílies i als equips de serveis socials. Tipologia de problemàtiques a abordar. Model terapèutic aplicable	Màxim 9 punts
Protocol de derivació coordinació, seguiment i avaluació amb equips bàsics de serveis socials. Serveis vinculats.	Màxim 9 punts
Sistemes de registre, recollida i traspàs de dades. Descriure com es podrà garantir l'accés directe a les gestions realitzades pel professional per part de la persona responsable del contracte.	Màxim 7 punts



LOT 2. SERVEI D'ATENCIÓ I SUPORT JURÍDIC

CRITERIS DE VALORACIÓ		Puntuació màxima: 100
		punts
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		Puntuació màxima: 80punts
1. OFERTA ECONÒMICA S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: La baixa s'efectuarà sobre el preu unitari, el sumatori resultant de la multiplicació del numero d'hores pel preu ofert constituirà l'oferta global. Puntuació = $\frac{\text{MaxP} \times B}{N}$ MaxP: Màxima puntuació (30 punts) B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa) N: Oferta econòmica a valorar		De 0 a 30 punts
2. EXPERIÈNCIA Es valorarà l'experiència en l'àmbit jurídic en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeixen els plecs. Es computarà a partir dels 2 anys que és el mínim exigít. Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència (fins a un màxim de 15 anys) Acreditació: Caldrà aportar Curriculum Vitae, certificat de vida laboral i els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació. Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.		De 0 a 15 punts
3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària, a les titulacions mínimament exigida als plecs, en matèries relacionada en l'àmbit jurídic, objecte d'aquest contracte. <u>No es tindran en compte les formacions/cursos inferiors a 20h.</u> Per cada hora de formació, s'assignarà 0.015 punts fins a un màxim de 15 punts i 1000h. Acreditació: Els cursos i jornades que s'al·leguin hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials homologats, certificacions o documents, on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. L'òrgan de contractació podrà verificar els certificats aportats per procedir a la seva compulsa.		De 0 a 15 punts



Justificació del criteri: La formació complementària a la mínimament exigida als Plecs comporta un major coneixement de les problemàtiques a abordar i major capacitat (eines i estratègies) alhora d'intervenir	
4. MILLORES EN LA FORMACIÓ S'atorgarà 10 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar formació d'aprofundiment al/la professional adscrit al servei per una <u>durada mínima anual de 30h</u> , amb accions formatives que tinguin relació directa amb la prestació del servei. Fins a un màxim de 20 punts si el compromís és de 60h. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte la responsable municipal del contracte establirà les temàtiques formatives necessàries segons les necessitats detectades. Aquestes hores formatives hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Aquesta formació, es una millora contractual i és complementària al pla de formació continu que correspon a cada treballador/a d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació. Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable conforme s'està acomplint la millora, tot aportant el corresponent certificat on es detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades. Aquesta acreditació ha de venir acompanyada i diferenciada del pla formatiu anual establert per conveni.	De 0 a 20 punts

CRITERIS QUE REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR Caldrà presentar un projecte descriptiu del projecte, seguint l'ordre establert en els criteris de valoració i amb els següents format i condicionants: • Màxim 20 pàgines (inclosa portada i índex) • Lletre Arial 12, interlineat 1 • L'ordre del projecte haurà de seguir les àrees a puntuar. • Només es podran tenir en compte els projectes que assoleixin una puntuació <u>mínima de 21 punts</u>. • Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, <u>en cap cas complementar-les</u>.	De 0 a 20 punts
---	-----------------

CONTINGUT DEL PROJECTE SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC	P u n t u a c i ó màxima: 20 punts
Descripció del servei. Metodologia en l'orientació jurídica a les famílies i als equips de serveis socials. Tipologia de problemàtiques a abordar. Marc legal aplicable en cada cas. Serveis vinculats.	Màxim 5 punts
Protocol de derivació coordinació, seguiment i avaluació amb equips bàsics de serveis socials. Serveis vinculats.	Màxim 5 punts
Sistemes de registre, recollida i traspàs de dades. Descriure com es podrà garantir l'accés directe a les gestions realitzades pel/la jurista per part de la persona responsable del contracte.	Màxim 10 punts

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes .

Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme als articles 149 de la LCSP.

Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent

forma: I.-Obertura SOBRE A

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena en el termini marcat a l LCSP.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.

I.-Obertura del SOBRE B

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el termini de 7 dies hàbils.

1.-Obertura del SOBRE C

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, es pronunciarà sobre la valoració de les proposicions tècniques presentades per les empreses licitadores incloses en el SOBRE B.

A continuació, s'obrirà el SOBRE C i es donarà lectura de les proposicions de les empreses licitadores.

La mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les sessions de contractació, en les actes corresponents.

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

1.-President. Director de l'Àrea de cohesió social, substituït per la Directora de drets socials.

1.- Vocals:

- L'Interventor, Sr. Jordi Martorell Jorba, i com a suplent la Directora de comptabilitat, Sra. Sandra Ripoll, i en el seu cas el tècnic de comptabilitat Sr. Jesús González.
- El Secretari de la Corporació, Sr. Pedro Carmona i com a suplent la Directora de Territori i Sostenibilitat, Sra. Begoña Banach
- La Directora de Drets socials, Sra. Agnes Mateo
- La treballadora social, responsable del contracte, Yasmina Español.

1.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora del Servei Jurídic de drets socials, civils i ciutadania i com a substitut el Sr. Carlos Penela, Director de Patrimoni.

Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'adjudicatària proposada està degudament constituïda, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigues inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o

naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als presents plecs.

Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.

En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una

declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastanteg i DNI d'aquest/s representant/s.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació de la mesa, aquesta procedirà a requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la

Les empreses ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a

recavar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'art. 106 de la LCSP .

Garantia definitiva (per cadascun dels lots)

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, conforme l'art. 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP.

l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini no superior a 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

Drets i deures dels adjudicataris

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei al seu risc operacional, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.
- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.

- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a la clàusula 4.16 d'aquest Plec.
- L'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de les activitats realitzades.
- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Compliment de tots els protocols relatius a condicions sociosanitàries excepcionals en la prestació del servei.

Drets i deures de l' Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.
- Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

Principis ètics i regles de conducta

-De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en

la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

- l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi

per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Clàusules de transparència en la contractació

a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

c) Clàusula de transparència col·laboradora L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es consideren com a condicions especials, les següents:

- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i de les treballadores adscrites a l'execució del contracte
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar en relació al preu inicial fins a un 20% del preu inicial en el sentit i supòsits establerts als plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació:

- la demanda d'hores com a conseqüència de l'augment de valoracions socials, per part dels EBAS, en les quals el pla de treball contempla la necessitat d'un assessorament psicològic.
- Increment de la demanda d'hores com a conseqüència de l'augment de valoracions socials, per part dels EBAS, en les quals el pla de treball contempla la necessitat d'un assessorament jurídic.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del preu inicial, segons es recull a l'art. 203 de la LCSP.

No obstant, es podran introduir variacions, sense necessitat de l'aprovació prèvia, quan consistixin en l'alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes, quan no superin el 10 % del preu primitiu del contracte i quan existeixi crèdit suficient per finançar-les (l'art. 309 de la LCSP).

El contracte també es podrà modifica per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta

de normativa aplicable.

Règim de pagament

Les factures s'han de presentar amb periodicitat mensual en funció de les activitats realitzades en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat de tramitació: Serveis a les Persones LA 0003351

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Subcontractació

No s'admet la subcontractació de cap de les tasques descrites en el plec sense coneixement i autorització de l'Ajuntament i amb subjecció a la LCSP.

Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució

del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [seu electrònica](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €, durant la vigència del contracte.

Lloc de prestació del servei objecte del contracte

Les prestacions derivades del contracte es desenvoluparan en els llocs indicats com a ubicacions físiques, oficines municipals.

Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la treballadora social Yasmina Español.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Protecció de dades de caràcter personal

Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir

(Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania.

La concessionària s'obliga a la signatura d'un contracte model de cessió de dades.

Règim de recursos

L'interessat pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurt del termini, amb independència de qualsevol altre recurs que consideri procedent.

Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

INDICAR SI ÉS LOT 1 O LOT 2

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi*
/
en representació de l'empresa, en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i
amb número de protocol/o document, CIF núm.,
domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.
..... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar
objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

T i p u s d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit*)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria



de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

≤ Sí ≤ NO ≤ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

≤ Sí ≤ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.11 d'aquest Plec.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

ANNEX II
SOBRE C LOT 1

Contracte: **SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, PSICOLÒGIC I JURIDIC ALS EQUIPS BÀSICS SOCIALS MUNICIPAL** pel període d'abril de 2025 a març de 2026, ambdós inclosos.

LOT 1 servei d'atenció psicològica

Model de proposta econòmica a inserir en el SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb la següent oferta econòmica.

*Preu de sortida. 55,05€
preu unitari ofert*

exempt d'IVA en aplicació de l'art, 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre

RESTA DE CRITERIS I MILLORES AUTOMÀTIQUES.
la justificació de l'opció es dura a terme de la manera indicada a cadascun dels criteris i millores a que s'opti.

1. EXPERIÈNCIA	De 0 a 15 punts
Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la psicologia en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeix en els plecs. Es computarà a partir dels 2 anys que és el mínim exigít. Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència (fins a un màxim de 15 anys) Acreditació: Caldrà aportar Curriculum Vitae, certificat de vida laboral i els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació. Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.	



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària, a les titulacions mínimament exigida als plecs, en matèries relacionada en l'àmbit jurídic, objecte d'aquest contracte. <u>No es tindran en compte les formacions/cursos inferiors a 20h.</u> Per cada hora de formació, s'assignarà 0.015 punts fins a un màxim de 15 punts i 1000h. Acreditació: Els cursos i jornades que s'al·leguin hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials homologats, certificacions o documents, on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o certificats en els que no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. L'òrgan de contractació podrà verificar els certificats aportats per procedir a la seva compulsa. Justificació del criteri: La formació complementària a la mínimament exigida als Plecs comporta un major coneixement de les problemàtiques a abordar i major capacitat (eines i estratègies) alhora d'intervenir	De 0 a 15 punts
MILLORES EN LA FORMACIÓ S'atorgarà 10 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar formació d'aprofundiment al/la professional adscrit al servei per una <u>durada mínima anual de 30h</u>, amb accions formatives que tinguin relació directa amb la prestació del servei. Fins a un màxim de 20 punts si el compromís és de 60h. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte la responsable municipal del contracte establirà les temàtiques formatives necessàries segons les necessitats detectades. Aquestes hores formatives hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Aquesta formació, es una millora contractual i és complementària al pla de formació continu que correspon a cada treballador/a d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació. Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable conforme s'està acomplint la millora , tot aportant el corresponent certificat on es detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades. Aquesta acreditació ha de venir acompanyada i diferenciada del pla formatiu anual establert per conveni.	De 0 a 20 punts

(Data i signatura electrònica)."



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Contracte: **SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, PSICOLÒGIC I JURIDIC ALS EQUIPS BÀSICS SOCIALS MUNICIPAL** pel període d'abril de 2025 a març de 2026, ambdós inclosos.

LOT 2. SUPORT JURÍDIC

ANNEX II
MODEL D'OFERTA
ECONÒMICA
(apartat SOBRE C LOT 2)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..... ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (Resultat de la multiplicació del número d'hores pel preu unitari ofert)

IVA AL 21%

Preu de sortida. 55,05€ IVA exclos

Oferta preu unitari:

LOT 2.

SERVEI DE SUPORT JURÍDIC

RESTA DE CRITERIS I MILLORES SENSE COST



(s'haurà d'aportar la justificació indicada en cada cas) 2. EXPERIÈNCIA Es valorarà l'experiència en l'àmbit jurídic en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeix en els plecs. Es computarà a partir dels 2 anys que és el mínim exigít. Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència (fins a un màxim de 15 anys) Acreditació: Caldrà aportar Curriculum Vitae, certificat de vida laboral i els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació. Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.	De 0 a 15 punts
3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària, a les titulacions mínimament exigida als plecs, en matèries relacionada en l'àmbit jurídic, objecte d'aquest contracte. <u>No es tindran en compte les formacions/cursos inferiors a 20h.</u> Per cada hora de formació, s'assignarà 0.015 punts fins a un màxim de 15 punts i 1000h. Acreditació: Els cursos i jornades que s'al·leguin hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials homologats, certificacions o documents, on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. L'òrgan de contractació podrà verificar els certificats aportats per procedir a la seva compulsa.	De 0 a 15 punts



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Justificació del criteri: La formació complementària a la mínimament exigida als Plecs comporta un major coneixement de les problemàtiques a abordar i major capacitat (eines i estratègies) alhora d'intervenir	
4. MILLORES EN LA FORMACIÓ S'atorgarà 10 punts en el cas que la licitadora es compromet a realitzar formació d'aprofundiment al/la professional adscrit al servei per una <u>durada mínima anual de 30h</u>, amb accions formatives que tinguin relació directa amb la prestació del servei. Fins a un màxim de 20 punts si el compromís és de 60h. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte la responsable municipal del contracte establirà les temàtiques formatives necessàries segons les necessitats detectades. Aquestes hores formatives hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Aquesta formació, es una millora contractual i és complementària al pla de formació continu que correspon a cada treballador/a d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació. Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable conforme s'està aconseguint la millora, tot aportant el corresponent certificat on es detalla la formació impartida, continguts i hores realitzades. Aquesta acreditació ha de venir acompanyada i diferenciada del pla formatiu anual establert per conveni.	De 0 a 20 punts

data i signatura electronica