

Migració tecnològica d'FGC Approp

Especificació tècnica

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Rev.1.0 - 2024



Índex

1	Introducció	3
2	Objectiu	3
3	Abast	3
4	Obligacions del contracte	4
5	Requeriments tècnic	5
6	Equip i lloc de treball.....	5
7	Garantia.....	5
7.1	Hores dedicades a evolutius.....	6
8	Confidencialitat – RGPD.....	6

1 Introducció

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, en endavant FGC, disposa de varies Apps, entre elles, FGCApprop per plataformes Android i iOS que permet al seu personal accedir a tota una sèrie d'informació personal i corporativa (dades personals, formació, nòmines, dades del servei,...), així com, realitzar i fer seguiment de certs tràmits i rebre notificacions empresarials.

Aquestes Apps estan construïdes sobre el nucli de TRENTIA PEOPLE APP CORE, Framework per a la construcció d'apps corporatives parametritzables destinades principalment a l'empleat.

Per tal de poder continuar garantint el correcte funcionament del sistema i poder incorporar noves funcionalitats es fa del tot imprescindible realitzar una migració del sistema per obsolescència de la tecnologia en la que es va desenvolupar.

2 Objectiu

Per tal de garantir l'actualització tecnològica i funcional de l'eina, es fa necessari realitzar una migració a l'última versió de TRENTIA PEOPLE APP CORE. Aquest projecte té com objectiu realitzar l'adequació tecnològica d'FGCApprop per garantir la seva continuïtat i permetre la incorporació de noves funcionalitats.

3 Abast

L'adjudicatari serà el responsable de realitzar totes les tasques derivades de la migració de versió amb l'objectiu de proporcionar a FGC un entorn operatiu de l'última versió disponible.

El servei de migració ha d'incloure les següents actuacions:

1. Elaboració i control dels plans de treball.
2. Planificació y seguiment del projecte.
3. Coordinació de l'estratègia i plans per la prova integrada del sistema.
4. Adaptació de FGCApprop sobre la nova plataforma.
5. Formació i documentació de la nova versió
6. Posada en servei de la nova versió d'FGCApprop o de la consola d'Administració.

Una vegada finalitzada la migració, FGC realitzarà un protocol de proves d'acceptació. Aquestes proves es desenvoluparan en el termini de 1 mes des de la implantació de la nova versió, després de les quals, FGC informará a l'adjudicatari de l'acceptació o no de la nova versió.

Si no s'accepta la nova versió, l'adjudicatari es compromet a corregir els errors detectats. Després de la implantació de la nova versió s'iniciarà un període de proves de quinze (15) dies naturals, seguidament s'acceptarà o no la versió. En cas de no acceptació s'iniciarà de nou aquest procediment.

En cas d'acceptació, es substituirà la versió de sistema utilitzada en totes les seves màquines per la nova versió.

En concret els aspectes que queden inclosos al procés de migració són:

- App:
 - La migració de tota la part frontal d'Approp a la nova tecnologia.
 - Millores tant a la part d'infraestructura i parametritzacions (per exemple del menú, etc.) per minimitzar la generació de versions.
- Consola d'Administració
 - Permetre la creació i gestió de grups d'usuaris. Ha de permetre tant la creació/manteniment de grups de forma manual o mitjançant càrrega des d'un Excel. A aquests grups s'han de poder incorporar tant usuaris individuals com grups d'AD.
 - Modificar l'actual enviament de notifikacions per a que agafi usuaris i aquests grups que es definiran a l'aplicació.
 - Fer que es puguin posar enllaços a les notifikacions push.
 - Gestió de les enquestes: permetre editar l'hora tant de la data inici com de la data fi i revisar l'assignació de grups d'AD.
 - A l'administració de permisos del backoffice afegir l'apartat d'enquestes.

Adicionalment al projecte de migració, es demana oferir, una bossa d'hores per evolutius a comptar entre consultoria i programació.

4 Obligacions del contracte

L'execució del contracte comportarà que l'adjudicatari hagi de complir amb les següents obligacions:



- Realització dels treballs de desenvolupament de les App i dels sistemes web definits al apartats de descripció i abast del sistema.
- Generació de manuals tècnics de cada sistema. Document que dona informació d'ús i manteniment dels mòduls pel personal informàtic d'FGC encarregat dels processos de manteniment del sistema. Detallant la interacció amb altres sistemes.

5 Requeriments tècnic

El sistema ha d'estar construït sobre el nou nucli de TRENTIA PEOPLE APP CORE.

La base de dades utilitzada serà SQL Server.

6 Equip i lloc de treball

L'equip de treball assignat per FGC a aquest projecte compaginarà les seves activitats del dia a dia amb la realització d'aquest projecte de manera coordinada amb l'equip de treball de l'empresa contractada. L'equip estarà format pels tipus de perfil que calgui en cada fase del projecte.

Pel que fa a l'empresa adjudicatària, és responsabilitat d'aquesta constituir un equip de treball amb els equips mes adequats per a cadascuna de les tasques i fases del projecte, garantint la qualitat del resultat i l'assoliment dels terminis fixats.

7 Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir el funcionament correcte dels sistemes i el programari subministrat, el qual s'haurà instal·lat, configurat i desenvolupat segons les especificacions funcionals i tècniques lliurades, per un període de 6 mesos a comptar des de la recepció dels mateixos i d'acord amb l'especificat en l'apartat "Recepció del sistema".

L'adjudicatari haurà de corregir els errors detectats per FGC durant el termini de garantia i modificar les configuracions i el programari que FGC detecti que no està complint les especificacions contractades.

La recepció definitiva es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia contractual.

FGC es compromet, durant el període de garantia, a no efectuar cap desenvolupament o modificació del programari objecte d'aquest Plec sense l'acord amb el proveïdor.

7.1 Hores dedicades a evolutius

Adicionalment al projecte de migració, l'oferta haurà d'incloure una bossa mínima de 350 hores, per cobrir possibles necessitats futures derivades d'acords empresarials, a comptar entre consultoria i programació. Aquesta bossa estarà a disposició durant 1 any a partir de l'acceptació de la implantació.

El consum de les hores dedicades a evolutius de l'aplicació es farà sempre a petició del cap del projecte d'FGC i prèvia valoració de les modificacions sol·licitades per part de l'adjudicatari.

Per cadascuna de les accions evolutives de l'aplicació caldrà adjuntar la modificació de la documentació presentada al finalitzar el desenvolupament del projecte en cas de que representi un canvi de disseny o funcionalitats.

8 Confidencialitat – RGPD

La informació obtinguda com a conseqüència de la prestació del serveis objecte d'aquest contracte té caràcter confidencial, i l'empresa adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional.

L'adjudicatària serà responsable de qualsevol violació del deure de secret que es pugui produir per part del personal al seu càrrec. Per evitar-ho, s'obliga a aplicar sobre el personal vinculat al projecte les mesures que siguin necessàries per garantir el compliment dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir o retornar la totalitat de la informació facilitada per l'administració, així com qualsevol altre producte resultant de l'execució del present contracte.

En el cas que l'adjudicatària, com a conseqüència de l'execució del present contracte tingui accés a dades de caràcter personal de FGC, ostentarà la posició de subencarregat/encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD. En conseqüència l'adjudicatària es compromet a utilitzar les dades única i exclusivament amb les finalitats i obligacions establertes en aquest contracte, a tractar-les d'acord amb les instruccions de FGC, i a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

L'adjudicatària vetllarà per tal que les persones que tinguin accés a dades de caràcter personal siguin les estrictament imprescindibles per a la correcta execució de les tasques derivades del contracte. Totes aquestes persones hauran de ser advertides de la naturalesa confidencial i reservada de les dades i del deure de secret al que estan sotmeses, essent l'adjudicatària el responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i de les conseqüències d'una eventual violació de les mateixes.

L'adjudicatària haurà de comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés de FGC i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatària formalitzarà els corresponents contractes amb les empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats del tractament. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Davant qualsevol incompliment d'aquesta clàusula, l'adjudicatària serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comes i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte. FGC repercutirà a l'adjudicatària tots els costos corresponents a sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirecta per un tractament deficient o negligent de les dades de caràcter personal per part de l'adjudicatària.