

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB UN ÚNIC LICITADOR, DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA I ELS PUNTS DE MARCATGE WEB I MOBILITAT DE L'APLICATIU WCRONOS DE LA EMPRESA ABACO C.E. INFORMÁTICOS, S.L.**

**Expedient Mytao 2025/450**

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Setena.** Mitjans de comunicació electrònics

**Vuitena.** Aptitud per contractar

**Novena.** Solvència de la empresa licitadora

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Desena.** Invitació

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Obertura de les proposicions i fase de negociació

**Tretzena.** Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Catorzena.** Garantia definitiva

**Quinzena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Setzena.** Adjudicació del contracte

**Dissetena.** Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Divuitena.** Condicions especials d'execució

**Dinovenena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vintena.** Programa de treball

**Vint-i-unena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-dosena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-tresena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-quatrena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**



**Vint-i-cinquena.** Abonaments a l'empresa contractista  
**Vint-i-sisena.** Responsabilitat de l'empresa contractista  
**Vint-i-setena.** Altres obligacions de l'empresa contractista  
**Vint-i-vuitena.** Prerogatives de l'Administració  
**Vint-i-novena.** Modificació del contracte  
**Trentena.** Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-unena.** Successió i cessió del contracte  
**Trenta-dosena.** Subcontractació  
**Trenta-trentena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-cinquena.** Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-sisena.** Règim de recursos  
**Trenta-setena.** Mesures cautelars  
**Trenta-vuitena.** Règim d'invalidesa  
**Trenta-novena.** Jurisdicció competent

#### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES**

**Quarantena.** Clàusula de protecció de dades

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

### **ANNEXOS**



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest compregui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavisió amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavís si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 56/2007, de 28 de desembre de mesures d'impuls de la societat de l'informació (d'ara en endavant, Llei 56/2007) i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

f) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### **Setena. Mitjans de comunicació electrònics**



**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, la empresa licitadora s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, la empresa licitadora també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a la empresa licitadora amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat



“Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

L'empresa licitadora té a la seva disposició una “guia del licitador” a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### 7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

#### **Vuitena. Aptitud per contractar**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establert en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per l'empresa licitadora.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de la empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**8.3** La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor de la informació recollida i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva responsabilitat, altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

**8.4** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.5** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**8.6** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **Novena. Solvència de la empresa licitadora**

**9.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques.



Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

**9.2** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Invitació

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta, amb la finalitat de confirmar les condicions establertes en l'oferta, per això, s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i requisits establerts en el plec de condicions tècniques.

No obstant, en aquest cas, només es possible convidar a una empresa pels motius que s'indiquen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** La empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre o arxiu electrònic, signat pel licitador, en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit de la invitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, la empresa licitadora hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que la empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la documentació administrativa per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

La empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, la empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres



corresponents. La empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a la empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar la empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només la empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a la empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan la empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a la empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixi dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que la empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de la empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la



qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per la empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a la empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, Microsoft office, Adobe Acrobat, text pla.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



**11.6** La persona interessada en el procediment de licitació podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

La persona interessada en el procediment de licitació també pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** La empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **11.9 Contingut del sobre/arxiu electrònic**

### **a) Documentació administrativa**

La empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable acreditativa de compliment de requisits previs (model annex 1).

El més recomanable és que el licitador estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència i han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

El Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya està regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes



dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

També haurà de presentar qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el cas que el licitador no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors o alguna informació no estigui actualitzada, haurà de presentar, a més, la següent documentació:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de la persona signant de l'oferta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

## **b) Proposició oferta**

La empresa licitadora ha d'incloure en aquest arxiu electrònic la proposició econòmica i tota la documentació justificativa que se sol·liciti per a la valoració dels diversos criteris d'adjudicació, sempre tots quantificables de forma automàtica.

La proposició econòmica i els altres criteris d'adjudicació, si escau, s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de la empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La empresa licitadora podrà declarar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial. La informació es pot considerar de caràcter confidencial si inclou secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència



lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o la empresa licitadora afectades.

**Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, l'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

#### **Dotzena. Obertura de les proposicions i fase de negociació**

No es constituirà mesa de contractació atès que en aquest procediment negociat sense publicitat és potestatiu segons allò establert a l'article 326 LCSP.

L'acte d'obertura de l'arxiu electrònic presentat per la empresa admesa tindrà lloc a partir del segon dia hàbil al que finalitza el termini per lliurar ofertes, un cop rebudes totes les paraules claus, i amb un termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les, d'acord amb l'article 157.3 de la LCSP.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la persona tècnica responsable de l'execució del contracte juntament amb la persona tècnica responsable de l'expedient de contractació i es farà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertures d'aquestes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es comprovarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per la empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.



Serà exclosa de la licitació, mitjançant resolució motivada, l'empresa les proposicions de la qual no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de la empresa licitadora implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de la empresa licitadora adoptats en relació amb l'obertura de les ofertes, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec de condicions.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 amb les ofertes.

Seguidament s'iniciarà la fase de negociació que versarà sobre els aspectes continguts a la **clàusula O** del quadre de característiques.

En l'expedient es deixarà constància documental d'aquesta fase de negociació deixant constància documental de les ofertes rebudes i les raons per la seva acceptació o rebuig.

Un cop efectuades les actuacions anteriors la tècnica de Compres i Patrimoni informarà sobre el resultat de la negociació.

### **Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop acceptada l'oferta final i comprovat que l'oferta presentada compleix amb tots els requisits, l'òrgan de contractació aprovarà la selecció de l'empresa licitadora.

Posteriorment, els serveis corresponents requeriran a l'empresa per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti el document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent



del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Catorzena. Garantia definitiva**

Segons l'establert a l'art. 107.1 de la LCSP, la garantia definitiva serà del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs IVA.

**14.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat G del quadre de característiques**.

**14.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu.

**14.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat G del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**14.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

**14.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**14.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**14.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a



l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**14.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a la empresa licitadora, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a la empresa licitadora, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a la empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Setzena. Adjudicació del contracte**

**16.1** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la proposta d'adjudicació efectuada pels serveis tècnics. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

**16.2** L'adjudicació del contracte es notificarà a la empresa licitadora i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

### **Dissetena. Formalització i perfecció del contracte**

**17.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**17.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació.

**17.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la CSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



**17.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

**17.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**17.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, en el perfil del contractant.

**17.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades a la clàusula 21.3 d'aquest plec.

#### **Dinavena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'adjudicatari la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

#### **Vintena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**



**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració aprovarà la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**21.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula divuitena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

**21.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats.

**21.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

**21.6** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

### **Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte**



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa el tècnic redactor del plec de condicions tècniques com a la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-tresena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista**

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**25.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte (que correspon a l'Administració contractant responsable



del fitxer de dades personals) té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre del plec de condicions tècniques.

### **Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

**29.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **29.2 Modificacions previstes**

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'**apartat J del quadre de característiques**.

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **29.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin



els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest plec.

**29.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trentena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-u-nena. Successió i cessió del contracte**

#### **31.1 Successió en la persona contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la successió no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **31.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

No es preveu.



### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

No és procedent.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### **Trenta-cinquena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis

24



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15703251370534572713 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 24 / 39

col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-sisena. Règim de recursos**

**36.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**36.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**36.3** Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

### **Trenta-setena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

### **Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

### **Quarantena. Clàusula de protecció de dades**

En aquesta licitació no es preveu tractament de dades personals.



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

A1. Descripció: Constituirà objecte del contracte l'adquisició i instal·lació del software necessari per a què, dins l'actual programari de gestió de presència (WCRONOS), el marcatge es pugui realitzar des de l'ordinador de treball o des d'un mòbil amb geolocalització; així com el manteniment anual, evolutiu i correctiu del software adquirit.

Programari a instal·lar i mantenir: programari del punt de marcatge en web i punt de marcatge mòbil per a l'aplicació WCRONOS de l'empresa ABACO C.E. INFORMÁTICOS, S.L.

A2. Lots: Per a la correcta execució del contracte no és pot fraccionar en lots ja que és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions i això no es podria fer si la seva execució es portada a terme per una pluralitat de contractistes diferents.

A3. Codi CPV:

-72268000-1 Serveis de subministrament de software

-72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

### B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es fixa a tant alçat atès que és el preu establert pel licitador per aquest tipus de subministrament i pel manteniment de les aplicacions informàtiques.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: **7.140,00 euros** (IVA exclòs; 21%)

| Anualitat        | Preu exclòs IVA   |
|------------------|-------------------|
| 2025             | 5.480,00 €        |
| 2026             | 830,00 €          |
| 2026             | 830,00 €          |
| <b>TOTAL VEC</b> | <b>7.140,00 €</b> |

B3. Pressupost de licitació: **7.140,00 euros (IVA exclòs) i 8.639,40 euros (IVA inclòs 21%)**

| Any  | Concepte                                   | Preu exclòs IVA   | Import IVA (21%)  | Preu inclòs IVA   |
|------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2025 | Llicència punt fixatge en web              | 1.650,00 €        | 346,50 €          | 1.996,50 €        |
|      | Llicència punt fixatge mòbil               | 2.500,00 €        | 525,00 €          | 3.025,00 €        |
|      | Jornada instal·lació / formació            | 500,00 €          | 105,00 €          | 605,00 €          |
|      | <b>Subtotal subministrament llicència:</b> | <b>4.650,00 €</b> | <b>976,50 €</b>   | <b>5.626,50 €</b> |
|      | Manteniment anual                          | 830,00 €          | 174,30 €          | 1.004,30 €        |
|      |                                            | <b>5.480,00 €</b> | <b>1.150,80 €</b> | <b>6.630,80 €</b> |



|      |                   |                   |                   |                   |
|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2026 | Manteniment anual | 830,00 €          | 174,30 €          | 1.004,30 €        |
| 2027 | Manteniment anual | 830,00 €          | 174,30 €          | 1.004,30 €        |
|      | <b>TOTAL</b>      | <b>7.140,00 €</b> | <b>1.499,40 €</b> | <b>8.639,40 €</b> |

### C. Existència de crèdit

La despesa d'aquest contracte es carregarà a l'aplicació pressupostària **104 9200 21600** (APLICACIONS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ).

C.1. Per a l'any 2025 i per l'import de 6.630,80.-€ hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

C.2. Pel que fa a les anualitats futures (2026 i 2027), l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: La durada del contracte serà d'un màxim de 3 anys, des de la data d'adjudicació, fins el 31-12-2027.

Possibilitat de pròrrogues i termini: no es preveuen pròrrogues.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat amb un únic licitador, a l'empara de l'**article 168.a) 2º LCSP, en relació al procediment negociat per raons tècniques i la protecció de drets exclusius**, atès la no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquest contracte només el pot executar ABACO C.E. INFORMÁTICOS, S.L., NIF B47039276 pels motius que es justifiquen a l'informe tècnic que forma part d'aquest expedient i que es reproduïxen a continuació:

*"El contracte s'adjudicarà a l'empresa ÁBACO C.E. INFORMÁTICOS, S.L, amb CIF: B47039276, mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, seguint els supòsits de la LCSP, art. 168.a.2º, atès la no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial."*



Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

## F. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb allò recollit per l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no s'exigeix solvència tècnica, ja que *"tret que en els plecs del contracte s'estableixi de mode exprés la seva exigència, els licitadors o candidats estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional per als contractes d'obres el valor estimat de les quals no excedeixi de 80.000 euros i per als contractes dels altres tipus el valor estimat dels quals no excedeixi de 35.000 euros."*

F.2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No escau

## G. Import de la garantia definitiva

Segons l'establert a l'art.107.1 de la LCSP, la garantia definitiva serà la corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

## H. Altra documentació a presentar per la empresa licitadora

En base a l'article 197 LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. En aquest sentit, és necessari que l'adjudicatari tingui una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

## I. Condicions especials d'execució

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- Garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'empresa adjudicatària presentarà una declaració jurada segons la qual compleix el conveni col·lectiu d'aplicació, especialment pel que fa a les condicions salarials.

## J. Modificació del contracte prevista

No es preveu cap modificació en aquest contracte.

## K. Subcontractació

No és possible en aquest contracte ja que és l'únic licitador autoritzat degut a les tasques crítiques del servei informàtic a prestar que exigeixen que sigui executat per ell mateix.



#### **L. Revisió de preus**

No es preveu revisió de preus en aquest contracte.

#### **M. Termini de garantia definitiva**

S'estableix un període de garantia igual al del contracte de manteniment.

#### **N. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

No s'estableix cap paràmetre, per la mateixa naturalesa del contracte.

#### **O. Negociació.**

La negociació versarà sobre els següents ítems:

- Instal·lació del programari en menys de dues setmanes des de l'adjudicació del contracte.
- Resposta a la tramitació d'una incidència abans de les 4 hores de la comunicació, dins l'horari laboral.
- Existència de connexió remota entre la infraestructura de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la del proveïdor, que consistirà a permetre l'accés mitjançant el programari de connexió remota.
- Desplaçament dels tècnics del proveïdor que calguin, en aquells casos en què no sigui possible resoldre a distància la incidència produïda.

#### **P. Programa de treball**

En aquest cas, no és necessari la presentació d'un programa de treball.



## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

“(Nom i cognoms) ....., domiciliat a ..... al carrer de ....., número ....., i amb DNI ....., **en nom propi o en representació de l'empresa** ....., amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF.....,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la implantació del sistema de control de presència i els punts de marcatge web i mobilitat de l'aplicatiu WCRONOS de l'empresa ABACO C.E. INFORMÀTICOS, SL (MT 2025/450) i que la informació comunicada a continuació és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ [En el cas de que el licitador estigui inscrit en el RELI o ROLECE): Que les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors són correctes i vigents, amb l'excepció de ..... (en el cas que alguna dada estigui pendent de actualització, si és el cas, s'haurà d'adjuntar la documentació pertinent).
- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació. (Si el licitador no està inscrit en el RELI o ROLECE, és necessari adjuntar la documentació pertinent).
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i específicament que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 71.2.c) de la LCSP. I que tampoc incorre en cap prohibició de contractar pels supòsits esmentats per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP, que també afectaria a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puguin presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles circumstàncies que són prohibició de contractació.
- ☐ Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat



Social imposades per les disposicions vigents. *(Si el licitador no està inscrit en el RELI o ROLECE o les dades no són vigents, és necessari adjuntar documentació pertinent).*

- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## ANNEX 2

### A) MODEL OFERTA ECONÒMICA I/O CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte d'implantació del sistema de control de presència i els punts de marcatge web i mobilitat de l'aplicatiu WCRONOS de l'empresa ABACO C.E. INFORMÁTICOS, SL (MT 2025/450), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

| Anualitat | Concepte                                   | Preu<br>exclòs IVA | Import IVA<br>(21%) | Preu inclòs<br>IVA |
|-----------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 2025      | Llicència punt fitxatge en web             | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
|           | Llicència punt fitxatge mòbil              | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
|           | Jornada instal·lació / formació            | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
|           | <b>Subtotal subministrament llicència:</b> | <b>0,00 €</b>      | <b>0,00 €</b>       | <b>0,00 €</b>      |
|           | Manteniment anual                          | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
|           |                                            | <b>0,00 €</b>      | <b>0,00 €</b>       | <b>0,00 €</b>      |
| 2026      | Manteniment anual                          | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
| 2027      | Manteniment anual                          | 0,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €             |
|           | <b>TOTAL OFERTA</b>                        | <b>0,00 €</b>      | <b>0,00 €</b>       | <b>0,00 €</b>      |

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura



## B) ÍTEMS DE LA NEGOCIACIÓ

- **Instal·lació del programari en menys de dues setmanes des de l'adjudicació del contracte.**

SI / NO (Esborrar el que no correspongui)

Indicar MOTIU I PROPOSTA, si s'escau:

.....

- **Resposta a la tramitació d'una incidència abans de les 4 hores de la comunicació, dins l'horari laboral.**

SI / NO (Esborrar el que no correspongui)

Indicar MOTIU I PROPOSTA, si s'escau:

.....

- **Existència de connexió remota entre la infraestructura de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la del proveïdor, que consistirà a permetre l'accés mitjançant el programari de connexió remota.**

SI / NO (Esborrar el que no correspongui)

Indicar MOTIU I PROPOSTA, si s'escau:

.....

- **Desplaçament dels tècnics del proveïdor que calguin, en aquells casos en què no sigui possible resoldre a distància la incidència produïda.**

SI / NO (Esborrar el que no correspongui)

Indicar MOTIU I PROPOSTA, si s'escau:

.....

I per què consti, signo aquest document d'ítems de negociació.

(lloc i data )

Signatura



## ANNEX 3

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de clàusules tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

3.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per compliment d'aquesta obligació.

6.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7.- El mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8.- El contractista, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

9.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en nom del mateix supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions oportunes i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa contractista. En concret, li correspondran les següents funcions:

- o Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- o Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar de l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que es necessiti per a l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- o Inspeccionar el procés a realitzar o la prestació del servei.



#### ANNEX 4 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

*(No hi ha subrogació en aquest contracte)*



## ANNEX 5

### MODELO DE AVAL DE CONTRATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca) ..... NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos) en .....en la calle.....y en su nombre (nombre de los apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la escritura notarial formalizada por la notaría .....en fecha.....con número de protocolo.....

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) ..... NIF ..... en virtud de lo dispuesto por: (norma-s y artículo-s que impone-n la constitución de esta garantía) en concepto de fianza provisional / definitiva para responder de las obligaciones derivadas de ..... (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de ..... (en letra) euros (en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)



## ANNEX 6 COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de retornar signada:

1.- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.

2.- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa i retornat a l'Ajuntament.

3.- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on s'hi recull aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el següent detall, referent als treballadors de l'adjudicatària que prestin els seus serveis en dependències municipals:

- ☐ Relació de les persones que realitzaran els treballs en les dependències municipals
- ☐ Avaluacions de riscos dels llocs de treball (o plans de seguretat de les obres, si escau)
- ☐ Formació i informació respecte als seus riscos
- ☐ Vigilància de la salut (aptitud física per desenvolupar la feina)
- ☐ I tota la documentació que pugui fixar la normativa de coordinació d'activitats empresarials



## DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

Signat i datat digitalment,

El secretari



