

## **MEMÒRIA TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES TASQUES DE PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LES COMANDES DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES**

### **1. Unitat proposant**

Secretaria General de Millora Educativa. Subdirecció General de Llengües. Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen.

### **2. Justificació de la necessitat de contractar / antecedents**

El Departament d'Educació i Formació Professional organitza cada any les proves de certificació d'alemany, anglès, àrab, català, espanyol per a estrangers, francès, italià i rus de les Escoles Oficials d'Idiomes per als nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2. Per tal que totes les escoles tinguin el nombre exacte de proves de cada nivell i idioma que necessiten per atendre la demanda de certificació de la ciutadania en general i de l'alumnat oficial en concret, cal contractar un servei de preparació i distribució de les comandes de les proves de certificació de les Escoles Oficials d'Idiomes.

Les proves s'administren segons el calendari indicat en la resolució EDU/2739/2024 del 19 de juliol de 2024, en la qual es convoquen les proves extraordinària i ordinària corresponents al curs 2024-2025.

Aquestes proves s'administren a les 45 escoles que el Departament d'Educació i Formació Professional té repartides a tot el territori, per tant cada escola ha de rebre per part de l'administració les proves que necessiti per a la seva administració.

Aquest servei de preparació i distribució de les comandes de les proves de certificació de les Escoles Oficials d'Idiomes correspon al lot 2 de l'expedient de contractació ED-2025-218 (procediment obert simplificat abreujat) que ha quedat desert.

### **3. Insuficiència de mitjans**

El Departament no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme aquestes accions i per això es proposa la formalització d'un contracte menor amb les característiques que es detallen a continuació.

### **4. Objecte del contracte**

Servei de preparació i distribució de les comandes de les proves de certificació de nivell intermedi B1, nivell intermedi B2, nivell avançat C1 i nivell avançat C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes del curs 2024-2025. S'hauran de preparar les comandes per a cada centre, etiquetades segons el codi de document, incloent el material necessari per a cada prova. Aquesta preparació s'organitza en tres trameses:

**Tramesa 1:** Preparació i distribució de **8 models de proves - 46 lliuraments**

**Tramesa 2:** Preparació i distribució de **6 models de proves – 39 lliuraments**

**Tramesa 3:** Preparació i distribució de **9 models de proves - 33 lliuraments**

La participació en aquesta licitació està reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció (CETIS o Els) per raó de la matèria, de conformitat amb el que estableix l'Acord de Govern, del 4 d'abril de 2023, sens perjudici que, de manera subsidiària i en cas que no hi hagi ofertes admissibles que disposin de la consideració de CETIS o Els, es pugui adjudicar el contracte a altres tipologies d'operadors econòmics.

D'acord amb la disposició final catorzena de la LCSP, tenen la consideració de centres especials d'ocupació d'iniciativa social aquells que compleixin els requisits que estableixen els apartats 1r i 2n d'aquest article i siguin promoguts i participats en més d'un 50 per cent, directament o indirectament, per una o diverses entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social, així com aquells la titularitat dels quals correspongui a societats mercantils en què la majoria del capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades anteriorment, ja sigui de manera directa o indirecta a través del concepte de societat dominant que regula l'article 42 del Codi de comerç, i sempre que en tots els casos en els seus estatuts o en acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis per crear oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el mateix centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Descripció de la tasca de preparació de les comandes per la distribució de les proves de certificació per a cada centre.

Per a la preparació i distribució de les comandes rebrà tot el material necessari per part de l'empresa adjudicatària del servei d'impressió i copiatge. El Departament d'Educació i Formació professional els farà arribar els llistats amb els codis de prova, de document i quantitats que s'han de lliurar a les escoles.

La preparació de les comandes és la següent:

- L'empresa adjudicatària del servei d'impressió concertarà no més tard del 15 d'abril de 2025 amb l'empresa adjudicatària de preparació de les comandes el lliurament del material imprès segons les trameses.
  - El material lliurat inclou:
    - o Tots els documents de cada prova impresos en paquets de 25 unitats. Aquests paquets estaran etiquetats segons codi de document i prova. Exemple: 14\_ANB1\_0250
  - L'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes de haurà de preparar les comandes segons la informació facilitada pel Departament d'Educació i Formació Professional. Les comandes inclouran el nombre d'exemplars exactes indicats per a cada escola.
- 
- Exemple: *EOI Drassanes – Prova ANB10250*
    - *14\_ANB1\_0250: 1528 unitats*
    - *15\_ANB1\_0250: 1528 unitats*
    - *16\_ANB1\_0250: 75 unitats*
    - *17\_ANB1\_0250: 1528 unitats*
    - *18\_ANB1\_0250: 50 unitats*
    - *19\_ANB1\_0250: 28 unitats*
    - *20\_ANB1:0250: 28 unitats*

L'empresa ha de preparar les comandes amb molta cura ja que les proves i el nombre d'unitats és diferent per a cada escola.

L'empresa de preparació de comandes ha de custodiar tot el material que li arribi, tant abans de la data d'inici de la preparació de comandes, com durant la preparació, fins a la distribució als centres educatius. Per garantir-ne la confidencialitat, és imprescindible que disposi d'una nau o espai tancat, amb accés restringit i degudament custodiat. El personal destinat a la preparació de les comandes ha d'estar degudament format per a la realització de les tasques de preparació de les comandes.

L'empresa ha de garantir que les comandes arribin en perfectes condicions, sense obertures i trencaments, amb la màxima confidencialitat.

#### Termini d'execució – Calendari de trameses

El Departament d'Educació i de Formació Professional es compromet a subministrar a l'empresa la documentació necessària per a la preparació i distribució de les comandes de les proves de certificació no més tard **del 17 d'abril de 2025**.

Aquesta documentació inclourà:

- el llistat d'adreces dels centres d'enviament amb noms de les persones de contacte i el calendari.
- la relació detallada del material (codis de proves i documents i quantitats les quantitats exactes) a enviar als diferents centres en cada torn de tramesa (llistats per escoles i per versió de prova).

Les proves de certificació, segons la Resolució EDU/2739/2024 del 19 de juliol de 2024, tenen unes dates concretes d'administració en totes les EOI de Catalunya. És per aquest motiu que s'han d'acomplir escrupolosament els terminis especificats al calendari (vegeu més avall).

El Departament d'Educació i Formació Professional ha establert, per a la impressió, preparació i la distribució de les comandes de les proves als centres, un calendari en tres fases (o *Trameses*, o *Torns*), que cal respectar escrupolosament.

Per a la convocatòria del juny 2025, hi haurà **tres torns de trameses** de material a les escoles:

	<b>Lot 1</b>	<b>CODIS PROVES</b>
<b>Torn 1</b>	<b>8 proves</b>	ANC20230AM, ANC10250, ITC10200AM, ALC10250, ANB20250, FRC10250, ANB10250, CAC20250
<b>Torn 2</b>	<b>6 proves</b>	FRB10220, CAC10180AM, ITB10220, ESC10250, RUB10250, ANB10250
<b>Torn 3</b>	<b>9 proves</b>	ESB10220, ARB10250, FRB20250, CAB20190AM, RUB20220AM, ESB20250, ITB20250, CAB10190RD, ALB20220

- **CALENDARI Convocatòria maig-juny 2025**

DES DE:	A:	Tramesa 1	Tramesa 2	Tramesa 3
<b>Empresa A (impressió)</b>	<b>Empresa B (preparació i distribució)</b>	<b>18 abril</b>	<b>2 maig</b>	<b>10 maig</b>
<b>Empresa B (preparació i distribució)</b>	<b>Data de sortida cap a les escoles:</b>	<b>30 abril – 2 maig</b>	<b>14-16 maig</b>	<b>21-23 maig</b>
	<b>Data d'arribada a les escoles:</b>	<b>7-9 maig</b>	<b>21-23 maig</b>	<b>28-30 maig</b>

### Empreses adjudicatàries

<b>Empresa A</b>	Reproducció i impressió (documents paper)
<b>Empresa B</b>	Preparació de les comandes i distribució/enviament a les escoles

### Seguiment del procés, visites a l'empresa. Resolució d'incidències

El Departament d'Educació i Formació Professional podrà visitar els locals on l'empresa adjudicatària dugui a terme la preparació de les comandes de les proves per a cada escola. En cas d'incidències amb la preparació, el transport i/o l'entrega del material, l'empresa adjudicatària n'informarà el Departament d'Educació i Formació Professional i d'acord amb la persona responsable de l'Àrea EOI del Departament d'Educació i Formació Professional, prendrà les mesures adequades per solucionar el problema o esmenar els errors com a mínim 24 hores abans de l'inici de la prova corresponent.

### Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i han d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir la confidencialitat del seu contingut. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa.

L'empresa es compromet a salvaguardar la confidencialitat de la documentació a lliurar al destinatari (centres educatius) per aquest motiu caldrà que especifiqui les mesures concretes que durà a terme per a la seva aplicació i, ateses aquestes mesures de seguretat no es permet la subcontractació.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

Les normes UNE-EN ISO/IEC 27002:2023 de control de la seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001:2023 de sistemes de gestió de la seguretat de la informació i requisits.

Per tal d'assegurar la correcta destrucció de qualsevol document en paper que no sigui apte per lliurar, caldrà utilitzar una destructora de documents que garanteixi la seguretat de la informació confidencial.

## 5. Dades econòmiques

Determinació del preu: preu unitari per lliurament

Descripció		Quantitat lliuraments	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Manipulació, transport entrega centre	Tramesa 1	46	68€/lliurament
	Tramesa 2	39	68€/lliurament
	Tramesa 3	33	68€/lliurament

**Valor estimat del contracte: 8.024€ IVA exclòs.**

## 6. Termini d'execució del contracte

Des del dia 17/04/2025 fins al dia 30/06/2025

Possibilitat de pròrrogues i termini: No

## 7. Documentació que ha de presentar l'empresa

- Programa de treball amb la descripció detallada de les tasques a realitzar.
- Memòria descriptiva de l'experiència prèvia en tasques similars.
- Descripció de les mesures de seguretat que es prenen per garantir la confidencialitat de la documentació.
- Pressupost.
- Declaració responsable que s'adjunta a la PSCP.

## 8. Persona de contacte

Sr. Josep M<sup>a</sup> Montcada

Responsable de l'Àrea d'Ensenyaments d'Idiomes

Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen

Telèfon 93 400 69 00 ext. 3906

Correu electrònic: [jmoncada@xtec.cat](mailto:jmoncada@xtec.cat)

Montserrat Montagut Montagut

Cap del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen