

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 10/2025

***Servei per a la realització del treball de camp de l'Enquesta de
Cohesió Urbana 2025***

(ECURB 2025)

SUMARI

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	3
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA	3
4.1. UNIVERS I MOSTRA	3
4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	7
4.3. QÜESTIONARI	7
4.4. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA	8
4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA	8
4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES	8
5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	8
5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	11
5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP	14
5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	15
6. EQUIP DE TREBALL	17
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	18
8. SUBCONTRACTACIONS	18
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	18
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	18
11. PAGAMENT	20
12. PENALITZACIONS	20
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	20
13.1. SECRET ESTADÍSTIC	20
13.2. PROPIETAT	20
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	20
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	21
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	21
16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL ECURB 2025	22

1. ANTECEDENTS

L'*Enquesta de cohesió urbana* (ECURB) es projecta com un instrument més de recollida de dades dins del nou sistema integrat d'informació metropolitana sobre cohesió social i urbana dissenyat per l'Institut Metròpoli. Aquest sistema integrat d'informació està conformat per un conjunt de fonts de dades elaborades per mitjà de diferents mètodes que s'articulen per oferir coneixement a diverses escales territorials sobre estratificació social, desigualtats socials i urbanes, risc de pobresa i exclusió, diferenciació socioresidencial i processos socioterritorials que tenen efectes en la cohesió social. El seu disseny es fonamenta en la idoneïtat, l'eficiència i la complementarietat de les dades que es reuneixen.

El disseny de l'ECURB es desenvolupa en el context següent:

- 1) *Conversió de l'Enquesta sobre Condicions de Vida i Hàbits de la Població (ECVHP) i l'Enquesta de Condicions de Vida (ECV) en una única operació estadística.* Mitjançant l'acord de col·laboració entre l'Institut Nacional d'Estadística (INE), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (actualment, Institut Metròpoli), i amb el suport també del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, es configura l'ECV com l'única enquesta en matèria de condicions de vida als àmbits metropolità i català. La funció principal d'aquesta operació estadística és permetre el càlcul, amb una periodicitat anual, d'indicadors harmonitzats a escala europea sobre desigualtat social, risc de pobresa i exclusió.
- 2) *Llegat històric de l'ECVHP sobre fenòmens socioterritorials.* Amb la substitució de l'ECVHP per l'ECV es cobreix satisfactòriament la recollida d'informació relativa a qüestions de renda, privació material, habitatge, mercat de treball, formació o salut, però queden fora d'altres aspectes tradicionals de caràcter socioterritorial, com ara la mobilitat residencial, l'ús i percepció del territori, o la valoració de l'entorn residencial. L'ECVHP (1985-2011) ha produït fins ara una valuosa sèrie històrica de dades sobre aquestes qüestions que cal preservar i ampliar per continuar coneixent amb detall les dinàmiques socioterritorials que tenen lloc a l'àmbit metropolità de Barcelona.
- 3) *Aprofitament de dades d'origen administratiu.* Les dades provinents de fonts administratives adquireixen cada vegada més protagonisme en els sistemes d'informació estadística. Un dels seus atributs és la reducció de costos que comporta el seu ús respecte al procés de producció de la informació. A més, també poden oferir grans prestacions tant en termes de detall territorial com de periodicitat. Fins ara s'han fet avenços importants en relació amb informacions sobre els nivells de renda provinents de registres fiscals, així com amb informacions sobre determinades prestacions socials facilitades pels ajuntaments metropolitans. No obstant això, aquestes dades també presenten limitacions, ja que es tracta d'informació que es genera amb una finalitat de gestió, no de recerca. Això fa que, amb aquestes dades, no es puguin dur a terme habitualment anàlisis estadístiques molt complexes, com les que permeten les dades d'enquesta, sinó més aviat descriptives.

En conseqüència, l'ECURB es planteja en una eina estadística per a donar resposta a les necessitats d'informació que emergeixen d'aquest escenari. S'erigeix com una operació estadística específica, centrada en aspectes relacionats amb la cohesió social des d'un punt de vista territorial, fent-lo de manera complementària amb la resta de fonts de dades sobre cohesió social i urbana existents a l'àmbit metropolità de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'Enquesta de Cohesió Urbana per a l'any 2025, a l'àmbit territorial de la Regió Metropolitana de Barcelona, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

La direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment i control del treball de camp i anàlisi i explotació dels resultats.

3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Enquesta de Cohesió Urbana 2025 (ECURB 2025).
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metròpoli.
- Data del treball: 2025.
- Periodicitat: Triennial.
- Metodologia d'enquesta: mixta CATI i CAPI.
- Àmbit territorial: àmbit Metropolità de Barcelona.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

4.1. UNIVERS I MOSTRA

L'ECURB és una enquesta adreçada a la població de 16 anys i més, resident en habitatges familiars principals. Caldrà que aquestes persones responguin personalment a l'entrevista.

El tipus de mostreig de l'ECURB és aleatori estratificat, dividint la població en estrats definits en funció del territori de residència, el sexe, l'edat i el lloc de naixement, i extraient una mostra aleatòria simple dins de cada estrat. La primera variable utilitzada en el procés d'estratificació és la territorial (àmbits territorials, subàmbits, ciutats i districtes), donada la seva importància en aquesta operació estadística.

El volum d'enquestes a realitzar a la regió metropolitana de Barcelona és de 3.800. La distribució de mostra prevista és la següent:

Taula 1. Dimensió de la mostra i errors mostrals segons els àmbits territorials de referència.

Estratificació Àmbit Metropolità	Mostra TOTAL	Error mostral població 16 anys i més (p=q=50% i n. Conf. 95%)
Barcelona-Districte 1	100	9,80%
Barcelona-Districte 2	100	9,80%
Barcelona-Districte 3	100	9,80%
Barcelona-Districte 4	100	9,80%
Barcelona-Districte 5	100	9,80%
Barcelona-Districte 6	100	9,80%
Barcelona-Districte 7	100	9,80%
Barcelona-Districte 8	100	9,80%
Barcelona-Districte 9	100	9,80%
Barcelona-Districte 10	100	9,80%
Badalona	200	6,93%
Santa Coloma de Gramenet	100	9,80%
Resta Barcelonès Nord	100	9,80%
Sant Boi de Llobregat	150	8,00%
Resta Delta	150	8,00%
l'Hospitalet de Llobregat	200	6,93%
Cornellà de Llobregat	100	9,80%
Resta Llobregat continu urbà	100	9,80%
Vall Baix	300	5,66%
Sant Cugat del Vallès	150	8,00%
Resta Vallès	150	8,00%
Resta Baix Llobregat	100	9,80%
Mataró	100	9,80%
Resta Maresme	200	6,93%
Sabadell	150	8,00%
Resta àmbit Sabadell	50	13,86%
Terrassa	150	8,00%
Resta àmbit Terrassa	50	13,86%
Àmbit de Caldes	50	13,86%
Àmbit de Granollers	150	8,00%
Àmbit de Mollet	100	9,80%
Total	3.800	1,59%

Taula 2. Distribució mostral segons àmbits territorials, sexe, edat i municipis (1)

Estratificació Àmbit Metropolità				Districte / Municipi	CODI_INE	Mostra ECURB	Homes 16 a 34	Homes 35 a 64	Homes 65 i més	Dones 16 a 34	Dones 35 a 64	Dones 65 i més		
BARCELONA	1	Barcelona-Districte 1	Barcelona-Districte 1	801901	100									
	2	Barcelona-Districte 2	Barcelona-Districte 2	801902	100									
	3	Barcelona-Districte 3	Barcelona-Districte 3	801903	100									
	4	Barcelona-Districte 4	Barcelona-Districte 4	801904	100									
	5	Barcelona-Districte 5	Barcelona-Districte 5	801905	100									
	6	Barcelona-Districte 6	Barcelona-Districte 6	801906	100									
	7	Barcelona-Districte 7	Barcelona-Districte 7	801907	100									
	8	Barcelona-Districte 8	Barcelona-Districte 8	801908	100									
	9	Barcelona-Districte 9	Barcelona-Districte 9	801909	100									
	10	Barcelona-Districte 10	Barcelona-Districte 10	801910	100									
	TOTAL BARCELONA (08019)					1000	135	235	100	135	250	145		
BARCELONÈS NORD	11	Badalona	Badalona	8015	200	25	50	25		50	25			
	12	Santa Coloma de Gramenet	Santa Coloma de Gramenet	8245	100	15	25	10	10	25	15			
	13	Resta Besòs	Montgat	8126	30									
			Sant Adrià de Besòs	8194	40									
			Tiana	8282	30									
			TOTAL RESTA BESÒS	100	10	25	15	15	25	10				
TOTAL BESÒS					400	50	100	50	50	100	50			
DELTA	14	Sant Boi de Llobregat	Sant Boi de Llobregat	8200	150	20	40	15	15	40	20			
	15	Resta Delta	Begues	8020	20									
			Castelldefels	8056	30									
			Gavà	8089	20									
			Prat de Llobregat (El)	8169	30									
			Sant Climent de Llobregat	8204	20									
			Viladecans	8301	30									
			TOTAL RESTA DELTA	150	20	40	15	20	40	15				
			TOTAL DELTA					300	40	80	30	35	80	35
LLOBREGAT CONTINU	16	l'Hospitalet de Llobregat	Hospitalet de Llobregat (L')	8101	200	25	50	25	25	50	25			
	17	Cornellà de Llobregat	Cornellà de Llobregat	8073	100	15	25	10	10	25	15			
	18	Resta Llobregat continu	Esplugues de Llobregat	8077	30									
			Sant Feliu de Llobregat	8211	30									
			Sant Joan Despí	8217	20									
			Sant Just Desvern	8221	20									
			TOTAL RESTA LLOBREGAT CONTINU	100	10	25	15	15	25	10				
TOTAL LLOBREGAT CONTINU					400	50	100	50	50	100	50			
VALL BAIXA	19	Ordal Llobregat	Castellbisbal	8054	30									
			Cervelló	8068	20									
			Corbera de Llobregat	8072	30									
			Molins de Rei	8123	40									
			Pallejà	8157	20									
			Papiol (El)	8158	20									
			Sant Andreu de la Barca	8196	40									
			Sant Vicenç dels Horts	8263	40									
			Santa Coloma de Cervelló	8244	20									
			Torreilles de Llobregat	8289	20									
			Palma de Cervelló (La)	8905	20									
	TOTAL ORDAL LLOBREGAT					300	35	85	25	35	85	35		
VALLÈS	20	Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	8205	150	20	40	15	20	40	15			
	21	Resta Vallès-Collserola	Ripolllet	8180	30									
			Barberà del Vallès	8252	30									
			Cerdanyola del Vallès	8266	40									
			Montcada i Reixac	8125	30									
			Badia del Vallès	8904	20									
			TOTAL RESTA VALLÈS-COLLSEROLA	150	20	40	15	20	40	15				
TOTAL VALLÈS-COLLSEROLA					300	40	80	30	40	80	30			
RESTA BAIX LLOBREGAT	22	Resta Baix Llobregat	Abrera	8001	10									
			Castellví de Rosanes	8066	5									
			Collbató	8069	5									
			Esparreguera	8076	15									
			Martorell	8114	30									
			Olesa de Montserrat	8147	15									
			Sant Esteve Sesrovires	8208	5									
			Vallirana	8295	15									
			TOTAL RESTA BAIX LLOBREGAT					100	15	30	10	10	25	10
MARESME	23	Mataró	Mataró	8121	100	15	30	10	10	25	10			
	24	Resta Maresme	Alella	8003	5									
			Arenys de Mar	8006	10									
			Arenys de Munt	8007	5									
			Argentona	8009	10									
			Cabrera de Mar	8029	5									
			Cabrils	8030	5									
			Caldes d'Estrac	8032	5									
			Calella	8035	10									
			Canet de Mar	8040	10									
			Dosrius	8075	5									
			Malgrat de Mar	8110	10									
			Masnou (El)	8118	10									
			Òrrius	8153	5									
			Palafolls	8155	5									
			Pineda de Mar	8163	10									
			Premià de Mar	8172	10									
			Sant Iscle de Vallalta	8193	5									
			Sant Andreu de Llavaneres	8197	10									
			Sant Cebrià de Vallalta	8203	10									
			Vilassar de Dalt	8214	5									
			Vilassar de Mar	8219	10									
			Premià de Dalt	8230	10									
			Sant Pol de Mar	8235	5									
			Santa Susanna	8261	5									
			Sant Vicenç de Montalt	8264	5									
			Teià	8281	5									
			Tordera	8284	10									
			TOTAL RESTA MARESME					200	25	55	20	20	55	25
			TOTAL MARESME					300	40	85	30	30	80	35

Taula 2. Distribució mostral segons àmbits territorials i municipis (2)

Estratificació Àmbit Metropolità			Districte / Municipi	CODI INE	Mostra ECURB	Homes 16 a 34	Homes 35 a 64	Homes 65 i més	Dones 16 a 34	Dones 35 a 64	Dones 65 i més
ÀMBIT DE SABADELL	25 Sabadell	Sabadell	8187	150	20	40	15	20	40	15	
	26 Resta àmbit Sabadell	Sant Quirze del Vallès	8238	10							
		Gallifa	8087								
		Sant Llorenç Savall	8223	10							
		Palau-solità i Plegamans	8156								
		Polinyà	8167	20							
		Sant Quirze del Vallès	8238								
		Santa Perpètua de Mogoda	8260								
		Castellar del Vallès	8051	10							
		Sentmenat	8267								
TOTAL RESTA ÀMBIT DE SABADELL			50	5	15	5	5	15	5		
ÀMBIT DE			200	25	55	20	25	55	20		
ÀMBIT DE TERRASSA	27 Terrassa	Terrassa	8279	150	20	40	15	20	40	15	
	28 Resta àmbit Terrassa	Rubi	8184	20							
		Rellinars	8179								
		Matadepera	8120								
		Ullastrell	8290	30							
		Vacarisses	8291								
		Viladecavalls	8300								
		TOTAL RESTA ÀMBIT DE TERRASSA			50	5	15	5	5	15	5
	TOTAL ÀMBIT DE TERRASSA			200	25	55	20	25	55	20	
ÀMBIT DE CALDES	29 Àmbit de Caldes	Bigues i Riells	8023	20							
		Caldes de Montbui	8033								
		Castellcir	8055								
		Castellterçol	8064	10							
		Granera	8095								
		Sant Feliu de Codines	8210	20							
		Sant Quirze Safaja	8239								
	TOTAL ÀMBIT DE CALDES			50	5	15	5	5	15	5	
ÀMBIT DE GRANOLLERS	30 Àmbit de Granollers	Ametlla del Vallès (L')	8005	10							
		Garriga (La)	8088								
		Aiguafreda	8014								
		Tagamanent	8276	20							
		Figaró-Montmany	8134								
		Canoves i Samalús	8042								
		Cardedeu	8046								
		Llinars del Vallès	8106								
		Roca del Vallès (La)	8181	20							
		Sant Antoni de Vilamajor	8198								
		Sant Pere de Vilamajor	8234								
		Vilalba Sasserra	8306								
		Fogars de Montclús	8081								
		Campins	8039								
		Sant Esteve de Palautordera	8207	20							
		Santa Maria de Palautordera	8259								
		Gualba	8097								
		Montseny	8137								
		Franqueses del Vallès (Les)	8086								
		Canovelles	8041								
		Lliçà d'Amunt	8107	20							
		Lliçà de Vall	8108								
		Santa Eulàlia de Ronçana	8248								
		Granollers	8096	40							
		Vallgorguina	8294								
		Sant Celoni	8202	20							
	TOTAL ÀMBIT DE GRANOLLERS			150	20	40	15	20	40	15	
ÀMBIT DE MOLLET	31 Àmbit de Mollet	Llagosta (La)	8105	10							
		Martorelles	8115	5							
		Mollet del Vallès	8124	30							
		Montmeló	8135	10							
		Montornès del Vallès	8136	10							
		Parets del Vallès	8159	10							
		Sant Fost de Campsentelles	8209	10							
		Santa Maria de Martorelles	8256	5							
		Vallromanes	8296	5							
		Vilanova del Vallès	8902	5							
		TOTAL ÀMBIT DE MOLLET			100	15	30	10	10	25	10

Taula 3. Distribució de la mostra de persones nascudes a l'estranger segons estrats.

Estratificació Àmbit Metropolità	Mostra ECURB	Homes 16 a 34	Homes 35 i més	Dones 16 a 34	Dones 35 i més
Barcelona-Districte 1	60				
Barcelona-Districte 2	40				
Barcelona-Districte 3	40				
Barcelona-Districte 8	40				
Barcelona-Districte 10	40				
Resta districtes de Barcelona	80				
Barcelona	300	65	85	65	85
Barcelonès Nord	100	25	25	25	25
Llobregat Continu	110	25	30	25	30
Delta + Ordal + Vallès-Collserola	170	35	50	35	50
Resta Baix Llobregat	20				
Maresme (agregat)	80				
Vallès Occidental (agregat)	70				
Vallès Oriental (agregat)	50				
Resta AM	220	50	60	50	60
TOTAL ÀMBIT METROPOLITÀ	900	200	250	200	250

La mostra serà seleccionada aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària. El disseny de la mostra serà lliurat per l'Institut Metròpoli.

4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

El mètode principal d'enquestació serà l'entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI).

Es preveu l'aplicació d'entrevistes a peu de carrer (CAPI) per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i jove. Les enquestes en CAPI han de garantir la selecció aleatòria de les persones a entrevistar.

La metodologia emprada per realitzar les enquestes en CAPI serà consensuada amb la direcció de l'estudi de l'Institut Metròpoli, i serà d'aplicació sempre que s'hagi executat un mínim del 85% del treball de camp en CATI (3.230 entrevistes).

4.3. QÜESTIONARI

El qüestionari de l'ECURB consta de 51 preguntes fixes més un mòdul addicional (màxim 5 preguntes), el qual aportarà més profunditat sobre diferents temàtiques que aniran canviant en cada edició.

Les preguntes fixes s'estructuren en 15 blocs temàtics: la identificació de la llar, la procedència geogràfica, l'origen social, la formació, l'activitat, els ingressos, l'habitatge principal, la mobilitat residencial, la mobilitat quotidiana, l'ús del territori, la valoració de l'entorn residencial, les xarxes socials de suport, la participació comunitària i, la salut i el benestar. El darrer bloc temàtic de l'ECURB correspon en cada edició al mòdul addicional que s'ha esmentat anteriorment.

El mòdul addicional està dissenyat per dotar a l'enquesta de flexibilitat amb relació als continguts i també de capacitat de resposta davant la necessitat d'aprofundir sobre alguna qüestió d'actualitat relacionada amb la cohesió urbana.

Tenint en compte les edicions anteriors, es preveu una durada mitjana del qüestionari de 20 minuts, exclosa la presentació de l'enquesta i les observacions finals dels enquestadors.

S'adjunta a l'annex el qüestionari provisional.

4.4. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA

S'informarà el telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'ECURB 2025, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes d'aquesta. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'Institut Metròpoli. Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon de contacte gratuït.

4.5. IDIOMA DE L'ENTREVISTA

Les entrevistes es realitzaran en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant això, totes elles s'iniciaran en català.

4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a dissabte, excepte festius, de 10 a 22 hores.

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi, que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metròpoli en el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

- a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari (CATI i CAPI) ja definit i de la seva versió en paper. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'aplicació que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CATI i CAPI en català i castellà. L'aplicatiu haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tota classe de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, aleatoritzacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels fluxos del qüestionari (filtres, rotacions,...) així com la redacció de les preguntes i categories de resposta. Els tècnics de l'Institut Metròpoli podran verificar també l'aplicació.

En el cas del CAPI, els dispositius mòbils tindran activada sempre la geolocalització, per tal que quedi registrat a la base de dades les coordenades in situ del lloc on es realitza l'entrevista.

- b) Traducció del qüestionari al castellà.
- c) Les persones a enquestar se seleccionaran aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.
- d) La base de registres telefònics haurà de tenir un mínim del 30% de telèfons mòbils, per al conjunt de l'àmbit metropolità de Barcelona.
- e) Establiment d'un telèfon gratuït 900 que permeti a les persones seleccionades contactar amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta i en el cas que ho desitgin, contestar l'enquesta en aquell moment. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu de 9.30 h. a 22.00 h., de dilluns a dissabte, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst i/o en cas de saturació del servei. El número de telèfon haurà de figurar a la proposta tècnica presentada a la licitació.
- f) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes telefòniques (CATI), una altra per als enquestadors/es que realitzin les entrevistes presencials, i per a les que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels tècnics de l'Institut Metròpoli. Aquests darrers tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives sempre que vulguin i per aquest motiu hauran de ser avisats de les dates i hores de les mateixes amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que serà lliurat prèviament a l'Institut Metròpoli per a la seva validació. S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin. Les sessions de formació tindran dues parts: la primera serà realitzada pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip de treball de camp (coordinador, supervisors i enquestadors). Com a mínim, les persones entrevistadores de CATI, al seu lloc de treball, comptaran amb bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i uns auriculars amb micròfon en bon estat. En el cas de les persones entrevistadores de CAPI, disposaran de tauletes amb una bona lluminositat, bateries externes, bolígraf, paper i diverses còpies en paper del qüestionari. L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou. La direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions, amb prou antelació per poder assistir.
- g) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'Institut Metròpoli, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- h) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'enquestadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'ECURB.
- i) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 29 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques (1 director, 1 coordinador CATI i 1 de CAPI, un mínim de 2 supervisors CATI i 2 de CAPI, 1 codificador, 1 responsable

del sistema CATI-CAPI, i un mínim de 20 enquestadors/es a temps complet o equivalent). L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 80% del personal al llarg de tot el treball de camp. El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana. Els enquestadors que facin enquestes telefòniques hauran de tenir experiència contrastada en la realització de CATI; de la mateixa manera que els enquestadors que facin entrevistes presencials hauran de tenir experiència en CAPI.

- j) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals. L'empresa adjudicatària farà un test de l'ECURB 2025 abans d'iniciar el treball de camp, amb l'antelació que decideixi l'Institut Metròpoli. Aquest test es realitzarà mitjançant l'emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir 30 entrevistes vàlides finalitzades. Aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes per part dels entrevistadors/es i la seva comprensió per part dels entrevistats/des, la durada del qüestionari, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control del treball de camp així com l'abocament de les dades recollides als fitxers de matrius en SPSS. Les entrevistes realitzades durant la prova pilot no s'incorporaran al fitxer definitiu de dades, però es lliuraran a l'Institut Metròpoli per a la seva comprovació. L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe de valoració del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores. Al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurará la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, i el temps de durada total i segons blocs i preguntes de cadascun dels qüestionaris realitzats, indicant sexe i edat de la persona entrevistada. S'iniciarà el treball de camp una vegada revisada i aprovada la base de dades per part de l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball.
- k) Realització d'una prova pilot de l'enquesta personal. Un cop es tingui disponible l'última versió de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la versió CAPI s'instal·larà en el maquinari per a la realització de les entrevistes personals. La direcció del treball de camp seleccionarà de forma aleatòria 2 terminals i s'efectuarà un total de 10 enquestes, per a verificar tant el funcionament òptim i esperat de l'aplicació informàtica com del maquinari, com per altres aspectes operatius ja descrits en el punt anterior. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu. Al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurará la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, i el temps de durada total i segons blocs i preguntes de cadascun dels qüestionaris realitzats, indicant sexe i edat de la persona entrevistada. S'iniciarà el treball de camp una vegada revisada i aprovada la base de dades per part de l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball.
- l) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la realització i supervisió del treball de camp. En aquestes oficines l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un

despatx propi i les eines necessàries per a la supervisió externa de l'enquesta per part de l'equip de tècnics que designi l'Institut Metròpoli. Aquest espai, que ha de complir amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes, s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a Internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i el paquet estadístic SPSS.

L'equip de supervisors de l'Institut Metròpoli ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes en els terminis que estableixi i, ha de poder escoltar i monitorar en directe als/les entrevistadors/es.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar una eina en línia de comunicació amb l'equip de supervisió extern. Aquesta eina permetrà l'assistència a reunions virtuals. S'habilitaran sales de reunions en línia específiques.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries perquè l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma contínua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai *FTP* (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es crearà un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@uab.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

a) Realització de les entrevistes telefòniques. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 20 estacions CATI simultànies per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Totes les posicions CATI hauran d'estar físicament a les oficines on es realitzi el seguiment i el control de qualitat de l'empresa adjudicatària. Les entrevistes s'han d'iniciar en català, però s'acabaran realitzant en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. Les trucades es repartiran al llarg de diferents trams horaris del dia de dilluns a dissabte. Els trams horaris per a la realització de les trucades seran: matí (de 10:00 a 12:59), migdia (de 13:00 a 15:59), tarda (de 16:00 a 18:59) i vespre (de 19:00 a 21:59).

- I. Les persones a enquestar se seleccionaran aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.
- II. Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, prèvia informació a la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ésser consultades per l'equip supervisor de l'Institut Metròpoli. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

- III. Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.
- IV. Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

b) Realització de les entrevistes CAPI per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i jove.

- I. Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.
- II. Gravació de les entrevistes i de les retrucades.
- III. Geolocalització in situ de les entrevistes realitzades.

c) Altres treballs a realitzar.

- I. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per a possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.
- II. L'empresa adjudicatària haurà de codificar l'adreça de residència de les persones entrevistades, així com d'altres adreces que es puguin recollir al qüestionari, segons les coordenades geogràfiques de Google Maps.
- III. Tractament de la "resposta". Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'ECURB. Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document de Criteris de substitució de la mostra que lliurarà l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària. La base de dades resultant ha de contenir per a cada trucada emesa el dia, l'hora i minut. De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta *Indicadors de resposta*, seran:

- 1. Entrevista realitzada
- 2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents.
- 3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
- 4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 4.1 Negativa de la llar (no ens passen amb la persona seleccionada)
 - 4.2 NEGATIVA. Creu que no servirà de res.
 - 4.3 NEGATIVA. Està cansat de fer enquestes.
 - 4.4 NEGATIVA. Ho troba una despesa de l'administració innecessària.
 - 4.5 NEGATIVA. No coneix i no es refia de qui fa l'enquesta (AMB, Institut Metròpoli, empresa de treball de camp).
 - 4.6 NEGATIVA. No entén les preguntes.
 - 4.7 NEGATIVA. No li interessa el tema, no vol col·laborar.
 - 4.8 NEGATIVA. No té temps.
 - 4.9 NEGATIVA. Troba les preguntes massa personals, intrusives.
 - 4.10 NEGATIVA. La persona entrevistada no contesta seriosament.

5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
9. Incapacitat de contestar per altres raons.
 - 9.1 Incapacitat de contestar per defunció.
 - 9.2. Entrevistable absent durant els dies/hores de treball de camp
10. Telèfon que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
12. Línies de fax. Telèfon avariats, inexistent. Trucades restringides.
13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp.
 - 14.1. Registres que no contesten abans de 6 trucades i anul·lats per tancament de quotes
 - 14.2. Registres no utilitzats abans de la finalització del treball de camp (sense contacte)
15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives
16. Telèfon erroni (empresa, persona desconeguda)
17. Rebutjada en supervisió
18. Enquesta Pilot
98. Altres. Especificar

d) Fitxers de dades

- I. L'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- II. Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, dies previs a l'inici del treball de camp, l'Institut Metròpoli lliurarà la matriu de la base de dades. Aquesta matriu serà la mateixa independentment del mètode de recollida d'informació (CATI o CAPI).
- III. Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 22 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic. Els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, hauran de tenir prou amplitud per recollir la literalitat de la resposta.

e) L'empresa adjudicatària crearà una base de dades en SPSS de traçabilitat de les unitats mostrals recollint per a cadascuna d'elles la informació següent:

- a. Identificador de la unitat mostral.
- b. Dies i hores de totes les trucades realitzades amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 5.2.c.III.
- c. En cas que el resultat de la trucada no sigui la realització de l'entrevista, ha de recollir l'identificador de la unitat mostral suplent.

- d. En cas d'assignar un suplent s'ha de recollir novament els dies i les hores de totes les trucades realitzades al suplent amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 5.2.c.III
- e. Tota aquesta informació s'ha de recollir fins que la unitat mostral n, sigui entrevistada.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.
- Sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Garantir l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes independentment del mètode de recollida d'informació.
- Vetllar perquè no es realitzi més d'una enquesta en una mateixa llar i/o telèfon.
- Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar el desenvolupament del treball de camp.

b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tot el personal enquestador, i també les entrevistes enregistrades en CATI. Concretament pel CATI, l'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant monitoratge a tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar un mínim del 5% de les entrevistes telefòniques realitzades. El monitoratge o escolta haurà d'incloure almenys el 75% de la durada de l'entrevista. Aquesta supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli. Aquest document com a mínim inclourà el codi de l'enquestador, la data de finalització de l'entrevista i de supervisió, número de l'entrevista supervisada, les variables supervisades, el motiu i el resultat de la supervisió.
- Realitzar trucades aleatòries a un mínim del 5% de les entrevistes realitzades en CAPI, de cada enquestador/a, per tal de confirmar la correcta execució de l'entrevista.
- Realitzar les retrucades a persones ja entrevistades per a resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per resoldre-les i de les que no s'hagi pogut contactar amb la persona per resoldre la incidència, l'Institut Metròpoli decidirà si l'enquesta s'ha d'anul·lar o no.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.

- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de l'Institut Metròpoli quan aquest les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a l'Institut Metròpoli qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida d'informació, per al seu tractament.

5.4. LLIURAMENTS PARCIAIS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, que inclourà, entre altres dades: la producció diària realitzada i prevista; la durada mitjana global, per mòduls i per preguntes de les entrevistes; les formacions realitzades amb els enquestadors, torns de treball i idiomes que parlen; les enquestes realitzades i la dedicació en hores per enquestador; l'estat de la mostra; la supervisió realitzada; la situació de les quotes; l'estat d'enviament de les cartes i les trucades rebudes al 900.

Les trucades prèvies per localitzar a la persona seleccionada a la mostra i/o els ajornaments no computaran a efectes de durada de l'entrevista i caldrà que en els informes aquests temps es comptin de forma independent. Per calcular el temps de l'entrevista només serà vàlid aquell emprat per contestar el qüestionari, excloent la presentació i contacte amb la persona a entrevistar, i el comiat.

El temps de dedicació dels enquestadors/es a la realització de les entrevistes haurà de distingir entre el temps efectiu (connectat al sistema CATI) i el temps de descans dins de la seva jornada de treball.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi, amb l'assistència tècnica de l'Institut d'Estadística de Catalunya quan sigui necessari.

c) L'Institut Metròpoli designarà un coordinador tècnic, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, la seva versió en paper, els procediments de formació del personal enquestador, els formats dels fitxers de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i aprovar junt amb l'empresa adjudicatària les mesures de control per a garantir la selecció aleatòria de la mostra, i vetllar pel compliment de l'aleatorietat en tots els canals de selecció i d'enquestació.

- Determinar i fer complir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

d) L'Institut Metròpoli realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de:

- Facilitar a l'Institut Metròpoli accés a les gravacions i a les entrevistes en directe realitzades en CATI.
- Lliurar a l'Institut Metròpoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en SPSS i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metròpoli lliurarà a l'empresa adjudicatària les matrius de BBDD (una en què cada registre correspondrà a una persona entrevistada i una altra en què cada registre correspondrà a un fet de victimització).
- Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana per blocs, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors, trucades realitzades i motiu de no realització de l'enquesta per estrats, nombre de rebutjos i abandonaments de l'enquesta segons estrats, % entrevistes realitzades a telèfons fixos i % entrevistes realitzades a telèfons mòbils, etc.. Tota la informació final (informes parcials i final, BBDD, gravacions, etc.), es lliurarà en un format electrònic editable.
- En finalitzar el treball de camp s'haurà de lliurar la base de dades de la traçabilitat de la mostra descrita a l'apartat 5.2.e.
- Geocodificar en coordenades X, Y totes les adreces recollides al qüestionari i també l'adreça de residència de l'entrevistat. Aquesta geocodificació serà subjecte clau de revisió per part de l'Institut Metròpoli, que comunicarà els criteris principals per a dur-la a terme.

e) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les retrucades necessàries per a corregir les inconsistències detectades entre les entrevistes finalitzades incloses en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

f) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Concretament, no s'acceptarà més d'un 5% per enquestador/ra de qüestionaris realitzats en CAPI sense telèfon. Es considerarà com

a enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

5.5. LLIURAMENTS FINALS

En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb indicadors tals com: la durada mitjana del qüestionari, el nombre i la dedicació dels enquestadors, la taxa de resposta, l'evolució de la producció, les negatives, els telèfons no contactats, les incidències i propostes de millora, etc.

6. EQUIP DE TREBALL

Per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits, l'adjudicatari designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats al treball de camp amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Director. L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a d'estudi, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Vetllarà pel compliment del contingut d'aquest plec.
- Coordinador/a. Mínim de 2 persones cobrint tot l'horari d'enquestació. L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a de CATI i un/a coordinador/a de CAPI, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 4 persones cobrint tot l'horari d'enquestació. 2 Supervisors/res de CATI i 2 supervisors/res de CAPI. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escoltes aleatòries en línia o gravacions, acompanyaments, supervisió in situ, seguiment de la resposta, etc.). Cal que, com a mínim, facin un 5% d'escoltes diàries, de les entrevistes finalitzades, abans de ser lliurada la base a l'Institut Metròpoli.
- Codificador. Aquesta persona haurà de geocodificar totes les adreces recollides al qüestionari i l'adreça de residència de l'entrevistat. Tanmateix, haurà de codificar totes les respostes literals seguint les directrius de l'Institut Metròpoli.
- Responsable del programa informàtic. Es requerirà també com a mínim una persona responsable del sistema CATI-CAPI.
- L'equip d'enquestadors/res. Mínim de 20 enquestadors/es a temps complet, o equivalent, cobrint l'horari de 10:00 a 22:00 de dilluns a dissabte. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per a cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

Al final del treball caldrà trametre els ITA/TC2 o document equivalent per tal de verificar el tipus de contracte i el nombre de dies i hores que s'ha cotitzat del coordinador, per cada un dels enquestadors/res, supervisors/res i codificadors/res.

La facturació de l'estudi no es podrà realitzar fins que no es lliuri el darrer ITA/TC2 o document equivalent.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

La durada total dels treballs serà d'un màxim de 8 setmanes des de l'adjudicació del contracte, amb la periodicitat següent:

- a) Treballs preparatoris del treball de camp: 2 setmanes des del moment de l'adjudicació del contracte.
- b) Treball de camp (incloses les retrucades finals): 6 setmanes. Data prevista d'inici del treball de camp: 2 de maig de 2025.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'Institut Metròpoli i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, les següents informacions:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Aplicació informàtica d'entrevista assistida directament per ordinador (CATI-CAPI): descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, programari, bases de dades, etc.).

- Mètode d'obtenció dels telèfons de la mostra.
- Nombre de telèfons mòbils; i nombre de telèfons fixos associats a persones residents per al conjunt de l'àmbit metropolità de Barcelona.
- Proposta metodològica basada en CAPI per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i jove. La metodologia ha de garantir la selecció aleatòria de les persones a entrevistar.
 - Disseny metodològic pel compliment de l'aleatorietat en tots els canals de selecció i d'enquestació.
 - Proposta de mesures de control per a garantir la selecció aleatòria de la mostra per al mètode d'enquestació CAPI
- Protocol i facilitats d'accés de l'Institut Metròpoli a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris i per torns de treball, segons mètode de recollida d'informació.
- Ubicació del local des d'on es realitzarà el treball de camp
- I aquells altres recollits en l'apartat 5 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

L'equip de treball s'ha de dimensionar per realitzar el treball de camp en els terminis que estipula aquest plec.

S'especificarà el nombre total de persones de què es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció, estiguin o no integrades actualment en l'empresa. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip tècnic. S'inclourà la dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera de garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte. Particularment, es tindrà en compte:

1. Propostes metodològiques per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i joves, garantint l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan l'Institut Metròpoli conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i les altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'Institut Metròpoli i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major). Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives. La resta d'eventuals incompliments del plec, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de l'Institut Metròpoli, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguí accés a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot el derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Respecte a aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 76.000,00€ (IVA exclòs). Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 5 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball (en format digital i una impressió en paper).

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció	1
Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CATI i CAPI, i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Propostes metodològiques per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i joves, garantint l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes	4
Altres	1
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL ECURB 2025