

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA DE FIRATÀRREGA

I-DISPOSICIONS GENERALS

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte:

És objecte del present contracte la prestació del servei de producció tècnica de FiraTàrrrega d'acord amb les característiques que figuren en aquest plec, consistent en:

- Treballar en les fitxes tècniques de les companyies participants a la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega,
- Ajudar a decidir els emplaçaments per dur a terme cada proposta artística,
- Confecció de la graella de programació
- Gestionar el pressupost tècnic
- Coordinar la contractació de serveis i subministraments tècnics i redactar els informes necessaris
- Elaborar els annexos de les dotacions tècniques per als contractes de les companyies
- Configurar l'equip tècnic (regidors i maquinistes) amb el personal de les borses de treball que té constituïdes FiraTàrrrega.

La prestació del servei es farà d'acord amb les directrius i en col·laboració amb els diferents departaments de FiraTàrrrega.

1.2. Lots

El servei licitat no permet la seva divisió en lots ja que la naturalesa de l'objecte preveu que el servei sigui prestat per un únic contractista.

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació per què l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria socavar l'execució adequada del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. Codi CPV

79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'encoació de l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES

3.1. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 80.000,00 euros.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, el següent

Pressupost base de licitació	20.000,00 €
Pròrrogues 3 anys	60.000,00 €
No es preveuen modificacions previstes als plecs conforme l'art. 204 LCSP fins al 20 %	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	80.000,00 €

3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 24.200,00 euros (20.000,00 més 4.200,00 euros d'IVA)

Costos directes 85 %	17.000,00 €
Costos indirectes 15 %	3.000,00 €
Total cost	20.000,00 €
21 % IVA	4.200,00 €
Total cost del contracte	24.200,00 €

El pressupost base de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i que es troben recollits al plec de prescripcions tècniques.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte

3.3. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari suficient a l'aplicació pressupostària 2279901 (personal organització) de l'exercici 2025.

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als exercicis següents restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

4. TERMINI DE DURADA I PRÒRROQUES

4.1. La durada del contracte serà des de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2025.

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per tres anualitats més, any a any, (des del dia 1 de gener fins al dia 31 de desembre) per mutu acord exprés de les parts. Si alguna de les parts no volgués prorrogar el contracte caldrà que el denunciï 6 mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques.

5. VARIANTS

No se n'admeten

6. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. Tipificació del contracte: es tracta d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 LCSP.

6.2. Règim jurídic del contracte. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.2., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quan a la preparació i adjudicació:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: restringit

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de

contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

- A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

C. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no és exigible classificació, per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència complint els criteris específics determinats a continuació:

C.1. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior als 15.000,00 euros

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit. Alternativament a aquesta documentació, podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals:
 - Mínim: l'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA).

- Mitjà d'acreditació: Certificat expedat per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

C.2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional: art. 90 LCSP, els licitadors hauran de complir els criteris següents, en relació a la titulació professional, idioma i perfil i experiència de la persona que prestarà el servei.

Professional responsable de la prestació del servei:

- Titulació: Estudis superiors relacionats amb el món del teatre.
- Idioma: Nivell d'anglès suficient per poder comunicar-se sense esforç amb parlants d'aquesta llengua.
- Experiència professional mínima: haver prestat el servei com a responsable de la producció tècnica d'un mínim de 10 edicions d'esdeveniments (les edicions poden ser del mateix esdeveniment o edicions de diferents esdeveniments) de característiques similars a l'objecte de la licitació (esdeveniments de gran format d'arts escèniques). Es consideren esdeveniments de gran format d'arts escèniques aquells que tenen un mínim de 30 actuacions en un màxim de 5 dies.

La designació nominativa del professional que prestarà el servei es durà a terme seguint el model de l'annex 3.

L'acreditació dels requisits per acreditar la solvència tècnica o professional es farà de la següent manera:

- Titulació es farà mitjançant còpia de la titulació
- Idioma: L'acreditació dels idiomes es podrà fer mitjançant declaració responsable del licitador de disposar del nivell d'anglès suficient la persona que prestarà el servei. Si la Mesa de Contractació ho considera necessari, abans de l'adjudicació del contracte comprovarà el nivell d'anglès del professional que prestarà el servei mitjançant una conversa en anglès amb algun membre de l'equip de FiraTàrrrega. En cas que el professional no mostri el nivell requerit d'anglès quedarà exclòs i es passarà al següent de la llista segons ordre de puntuació
- L'acreditació dels "serveis similars" es durà a terme: mitjançant declaració responsable del licitador dels serveis realitzats (Annex 3)

C.3. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h) LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- En relació a la solvència tècnica o professional, donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

- D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.
- E. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- F. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- G. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

10. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

10.1. Obligacions essencials del contracte

L'adjudicatari del contracte haurà d'aportar per a la prestació del servei, la persona que ostenta la solvència tècnica i professional requerida en aquests plecs i de la qual s'ha valorat l'experiència professional.

Si això no és possible per causes de força major, el professional substituït haurà d'acreditar la mateixa solvència tècnica i professional requerida i la mateixa experiència del professional al qual substitueix.

10.2. Condicions especials d'execució

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Procediment per a la presentació de propostions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació

d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

12. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I OBERTURA DE SOBRES.

12.1 Termini per a la presentació de les proposicions

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

12.2. Contingut del sobre a presentar en la PRIMERA FASE (sobre A)

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre la següent documentació, tenint en compte que totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats electrònicament pel licitador:

1. Declaració responsable.
Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris caldrà incorporar el compromís subscrit per els empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP.
2. Acreditació de la solvència econòmica i financera. De conformitat amb la clàusula 9.1.C1.
3. Designació i acreditació de la solvència tècnica o professional. El licitador haurà de designar el titular proposat de conformitat amb l'annex 3, i també haurà d'acreditar la seva solvència aportant la documentació requerida segons previsió establerta a la clàusula 9.1.C.2

12.3. PRIMERA FASE: Obertura sobre A

La Mesa de contractació es reunirà virtualment per tal d'obrir els arxius que configuren el SOBRE A, qualificarà la declaració responsable i comprovarà que s'hi hagin adjuntat tots els documents establerts a l'apartat 12.2.

Posteriorment, la Mesa comprovarà la personalitat i solvència dels licitadors i seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase.

Per tant la Mesa determinarà les empreses admeses i excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió, la qual cosa es farà pública a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa invitarà per accedir a la segona fase a tots els licitadors que compleixin la solvència requerida a l'apartat 9.1.C.

12.4. Termini per presentar proposicions les empreses invitades a la SEGONA FASE (sobres B i C).

10 dies naturals comptats des de l'enviament de la invitació.

12.5. Contingut dels sobres a presentar en la SEGONA FASE

SOBRE B. Contindrà una proposta metodològica esquemàtica per gestionar la producció tècnica d'un esdeveniment cultural de gran format com és la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga.

El document amb un màxim de 2 pàgines, haurà de contenir els següents apartats:

- Quins punts són importants a l'hora de confeccionar una graella d'espectacles.
- Criteris d'implementació d'un espectacle a un espai escènic
- Propostes per optimitzar recursos i material.
- Altres

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C. Contindrà:

- o Les empreses aportaran el model de l'annex 4 on hi constarà l'experiència professional del responsable de la prestació del servei i l'oferta econòmica, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

12.6. SEGONA FASE: Obertura dels sobres B i C.

En el dia i hora indicats a l'eina Sobre Digital, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment per obrir els arxius electrònics configurats com a sobres B presentats per les empreses admeses.

Les propostes presentades seran traslladades al Comitè d'Experts per tal que procedixin a valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'informe emès pel Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

Posteriorment, la Mesa es reunirà per restar assabentada de l'informe emès pel comitè d'experts, i a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran els preus oferts. Després sumará les puntuacions obtingudes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i la puntuació dels criteris objectius, i segons els resultats obtinguts les empreses s'ordenaran de major a menor puntuació. Es comprovarà que l'oferta que ha obtingut la millor puntuació no es trobi en baixa temerària, d'acord amb la clàusula 12.10.

12.7. Aclariments i esmenes

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que els ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

12.8. Seran excloses de la licitació, les empreses que no utilitzin els annexos dels presents plecs, les que no obtinguin un mínim de 30 punts als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, les que excedeixin dels pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.9. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

12.10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a

través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de 100 punts:

13.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (puntuable fins a 60 punts)

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 80 % de la seva puntuació màxima.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i no s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes i s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació

- Continirà una proposta metodològica esquemàtica per gestionar la producció tècnica d'un esdeveniment cultural de gran format com és la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega. El document amb un màxim de 2 pàgines (A4, lletra Arial 12, espai entre línies 1,15) haurà de contenir els següents apartats:
 - Quins punts són importants a l'hora de confeccionar una graella d'espectacles.
 - Criteris d'implementació d'un espectacle a un espai escènic
 - Propostes per optimitzar recursos i material.
 - Altres

Es valorarà fins a 60 punts d'acord amb el següent detall:

- La proposta metodològica és molt adequada per a la prestació del servei.....60-41 punts
- La proposta metodològica és adequada per a la prestació del servei.....40-21 punts
- La proposta metodològica és poc adequada per a la prestació del servei.....20-0 punts

13.2 Criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu (puntuables fins a 40 punts)

13.2.1 Experiència professional del responsable de la prestació del servei (20 punts).

- Experiència professional com a responsable de la producció tècnica en esdeveniments de petit format (esdeveniments de menys de 30 accions en diferents ubicacions en un màxim de 5 dies) (puntuable fins a 6 punts).
 - 1 punt per esdeveniment
- Experiència professional com a responsable de la producció tècnica en feines de llarga durada (superiors a l'any) (puntuable fins a 6 punts)
 - 1 punt per any treballat (les fraccions inferiors a un any es calcularan proporcionalment)

- Experiència professional en qualsevol tasca relacionada amb la producció tècnica: (puntuable fins a 5 punts)
 - Esdeveniments de gran format (més de 30 accions en diferents ubicacions en un màxim de 5 dies)
 - 0,5 per esdeveniment
 - Esdeveniments de petit format (menys de 30 accions en diferents ubicacions en un màxim de 5 dies)
 - 0,2 per esdeveniment
 - Feines de llarga durada (superiors a l'any)
 - 0,5 per any treballat (les fraccions inferiors a un anys es calcularan proporcionalment)
- Experiència professional en qualsevol altra tasca relacionada amb les arts escèniques no compreses en els apartats anteriors (puntuable fins a 3 punts)
 - 0,5 per tasca

Cal tenir en compte que hauran de ser serveis diferents dels acreditats per la solvència.

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant el responsable del servei amb noms i cognoms, fent esment del destinatari del servei, any, import i breu explicació del servei.

13.2.2 Preu (puntuable fins a 20 punts)

L'oferta econòmica puntuable fins a un màxim de 20 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (20 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,20 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

Les ofertes presentades pels licitadors que no hagin obtingut un mínim del 50 % de la puntuació subjecta a judici de valor (30 punts) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a obrir el sobre C.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Miquel Nadal Talavera, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega Suplent: Núria Robert Ferrer, Regidora i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Finances
	Titular: Sr. Lluís Agea Correa Tècnic de cultura de l'Ajuntament de Tàrrrega cap de la brigada municipal Suplent: Eduard Ribera Pujol Tècnic de comunicació de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Tècnica d'Administració General Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de contractació

14.2. De conformitat amb l'article 146.2) LCSP, quan els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior als criteris avaluable automàticament cal la constitució d'un comitè d'experts, el qual estarà constituït tal i com estableix la Disposició Addicional Segona apartat vuitè de la LCSP

Sr. Salvador Solé, coordinador de la Brigada municipal de l'Ajuntament de Tàrrrega
Sra. Natàlia Lloreta Pané Directora executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
Sra. Cristina Pons Roig, Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent.

Si ho considera necessari, requerirà al licitador que hagi obtingut la major puntuació per tal que el professional responsable del contracte realitzi una conversa en anglès per tal de comprovar el nivell requerit.

En cas que el professional no mostri el nivell requerit d'anglès quedarà exclòs i es passarà al següent de la llista segons ordre de puntuació.

15.2. Un cop superada la prova d'anglès, si s'ha considerat necessari realitzar-la, es requerirà a l'empresa per tal que aportï la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (equip tècnic) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'Annex 5.
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
 - Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals (equip tècnic) que en la seva oferta s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 5
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

15.4. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

15.5. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.6. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de

penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

16. GARANTIES

16.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

16.2. Garantia definitiva. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofert per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

16.3 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

17.1 Un cop la Mesa de Contractació hagi rebut la documentació acreditativa de l'oferta millor puntuada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

17.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

18.4. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP

18.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament

corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

19. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

19.1. Règim de pagament.

El contractista podrà presentar factures mensuals o trimestrals d'acord amb els serveis efectivament prestats. Les parts podran pactar un sistema diferent de pagament.

19.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

19.3. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

20. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil per un import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà de la Direcció Executiva de FiraTàrrrega, al qual correspondrà:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del contracte
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis prestats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques:

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a els omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
2. L'adjudicatari ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. Es responsabilitat de l'adjudicatari, que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

4. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, ja que la relació s'estableix únicament entre l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega i l'empresa adjudicatària. Igualment al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empresa a l'EPEL.
5. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

23. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- L'accés i tractament de dades personals de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga per part de l'EMPRESA LICITADORA, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'EMPRESA LICITADORA cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'EMPRESA LICITADORA.
- L'EMPRESA LICITADORA assumeix la responsabilitat davant de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga per als possibles danys i perjudicis que l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'EMPRESA LICITADORA declara haver estat informat igualment que l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts a l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga i l'EMPRESA LICITADORA.

24. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga derivades de l'execució del contracte.

En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació que se li requereixi per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'Adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i d'acord a les instruccions que doni FiraTàrrrega a través de la persona responsable del contracte.

26. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, s'estableix una penalitat per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions, per l'incompliment de les condicions especials d'execució o l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació si s'escau: la seva quantitat serà la corresponent al 2% del preu del contracte.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

29. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet en aquesta contractació

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

31. EFECTES I EXTINCIÓ

De conformitat amb l'article 26.2 in fine de la LCSP, els efectes i extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat

32. RÈGIM DE RECURSOS

32.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrraga, març de 2025