

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

ANNEX 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN COMPTABILITAT, CONTROL INTERN I AUDITORIA PÚBLICA DE LES ENTITATS LOCALS, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

1. OBJECTE

És l'establiment de les característiques de la prestació de serveis d'un programa de POSTGRAU EN COMPTABILITAT, CONTROL INTERN I AUDITORIA PÚBLICA DE LES ENTITATS LOCALS, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Persones que desenvolupin tasques en les àrees d'intervenció, gestió econòmica o tresoreria de les Entitats Locals.
- Personal directiu de l'administració local, especialment els adscrits a les àrees de serveis econòmics o similars.
- Titulats superiors de primer i segon cycle universitari que treballin a l'Administració local.
- Professionals que en l'exercici privat es relacionen amb els ens locals.

Per a l'admissió al Programa de Postgrau en Comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cycle (diplomaturat, enginyer o arquitecte tècnic) o grau.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cycle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

Així mateix, al marge d'aquests requisits mínims, l'àrea de Formació, estudis i publicacions de l'ACM publicarà els criteris d'admissió complementaris que s'aplicaran per tal de poder gestionar una inscripció superior a les places que s'ofereixin.

3. CODIRECCIÓ DEL POSTGRAU APORTADA PER L'ACM

Tal com es determina a la clàusula 1 del PCAP, al tractar-se d'una acció formativa orientada a la *praxis* de les administracions i especialitzada, l'ACM designarà una codirecció del Postgrau.

Aquesta designació serà d'una o unes persones assumides per part de l'ACM amb experiència i reconeguda trajectòria en l'àmbit de la comptabilitat pública local i el control intern local. Aquesta codirecció treballarà conjuntament amb la direcció acadèmica proposada per l'adjudicatari i dirigiran conjuntament l'execució del Postgrau.

Aquesta funció serà publicada en el moment que s'aprovi l'adjudicació, i serà reconeguda en els materials que s'editin per la difusió i material docent de la mateixa. Altres tasques associades en aquesta codirecció seran:

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

- Participació en l'elaboració dels continguts definitius del Postgrau, essent desenvolupats posteriorment i conjuntament amb la universitat adjudicatària.
- Elaboració de la proposta del professorat institucional, format per professionals experts que exerceixen professionalment en les matèries del postgrau en institucions públiques, el qual configurarà i completarà el quadre docent del postgrau d'acord amb la distribució de crèdits i mòduls del contingut mínim del postgrau de l'apartat 4 del present Annex.
- Elaboració conjunta amb l'Àrea de formació de l'ACM i la codirecció aportada per l'adjudicatari del quadre definitiu de docència.
- Realitzar una reunió prèvia amb tots els docents que participarien en el quadre de docència definitiu del Postgrau, conjuntament amb la codirecció aportada per l'adjudicatari.
- Anàlisi de les avaluacions de l'alumnat que es vagi generant per part de l'adjudicatari.
- Participar en la formació així com en el seguiment i/o propostes de millora, tal com es determina en el Plec en la fase d'execució.
- Acordar conjuntament amb la direcció del Postgrau la determinació final de les tres sessions que el licitador haurà proposat, d'acord amb l'apartat 6 del present Annex.

4. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de Postgrau en Comptabilitat, control intern i auditoria de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma d'especialització universitària.

Es preveuen dues edicions del Postgrau en Comptabilitat, control intern i auditoria de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, cadascuna de un any i sis mesos, sens perjudici que ambdues puguin coincidir en el temps i determinant que el contracte, un cop formalitzat tindrà una durada de, com a màxim, tres anys, per a la realització de les dues. El termini de vigència d'aquest contracte no es podrà prorrogar.

La realització de la segona edició d'aquest Postgrau estarà subordinada a la demanda de les necessitats formatives detectades per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte i es podrà iniciar abans de la finalització de la primera edició.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim de 25, essent requisit necessari per l'inici del Postgrau un mínim de 15 prescripcions.

Contingut mínim del Postgrau:

El Postgrau o Diploma d'especialització ha de tenir, com a mínim, 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els mòduls i continguts següents:

Gestió Pressupostària:

- El Pressupost General de les Entitats Locals. Concepte i contingut. Procediment d'elaboració i aprovació.
- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Compromisos de despesa plurianual.
- Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

- Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Especial referència a les desviacions de finançament.
- Pagament a justificar. Bestretes de caixa fixa
- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit.
- El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.
- El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
- L'estalvi net. Definició i càlcul. El percentatge de deute viu. Concepte i càlcul.
- Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les Corporacions locals.
- Els Plans econòmic-financers. Contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.
- Les hisendes locals. Els tributs locals. La gestió tributària.
- La tresoreria de les entitats locals. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres. La Morositat de les Administracions Públiques.

Comptabilitat pública:

- La Instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla general de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local. Estructura. Principis comptables públics.
- Exercici comptable. Funció comptable de la Intervenció. Finalitat de la comptabilitat pública local. Suport de les anotacions comptables. Informació periòdica per al Ple de la corporació.
- Operacions de final d'exercici. Amortitzacions, periodificacions, provisions i operacions pendents d'aplicar. Conciliació comptable i pressupostària.
- El Compte General de les entitats locals: contingut, formació i aprovació. Informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
- Els comptes anuals. Documents que les integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guany: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net. Formació de comptes anuals consolidades.
- Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. El cost efectiu del serveis.
- El Inventari de béns i drets. Interrelació amb la comptabilitat pública.

Funció Interventora:

- El control intern de l'activitat econòmic-financer de les entitats Locals i els seus ens dependents. Principis de l'exercici del control intern. Deures i facultats de l'òrgan de control. El règim de control simplificat.
- La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. La fiscalització limitada prèvia. Exempcions. Fiscalització prèvia de drets i ingressos.
- Aspectes rellevants en matèria de contractació pública, personal i subvencions.
- Procediment per l'exercici de la funció interventora: moment i termini, reparaments i procediment de discrepàncies.

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

- La intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació. Contingut comprovacions. La intervenció formal i material del pagament. La fiscalització de les ordres de pagament a justificar i les bestretes de caixa fixa.
- La intervenció de la comprovació material de la inversió.
- L'omissió de la funció interventora.
-

El control financer:

- El control financer. Formes d'exercici. Àmbit subjectiu i àmbit objectiu.
- El control permanent. Modalitats. Actuacions planificables i no planificables. Actuacions obligatòries i actuacions seleccionables.
- La planificació del control financer. L'anàlisi de riscos.
- L'auditoria pública. Marc normatiu i metodologia. Les normes d'auditoria del sector públic. La col·laboració en les actuacions d'auditoria pública.
- Tècniques d'auditoria aplicades al control financer: Planificació, avaluació del control intern, importància relativa i risc d'auditoria. L'evidència. Mètodes de selecció i mostreig.
- Actuacions de control permanent planificable. Actuacions específiques en matèria de personal, contractació, subvencions i ingressos.
- L'auditoria financera. Àmbit subjectiu. Les fases de planificació, execució i informe d'auditoria. Materialitat. L'informe d'auditoria financera. Les NIA-ES-SP. Les normes tècniques d'auditoria pública.
- L'auditoria de compliment. Àmbit subjectiu. Finalitats. Principals matèries objectes de control. Materialitat.
- L'auditoria operativa. Àmbit subjectiu. Finalitats. Els principis de bona gestió financera. L'avaluació de l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència.
- El control financer de subvencions. Objecte i competència. Obligació de col·laboració. Procediment de control financer. Documentació de les actuacions. Efectes dels informes de control financer de subvencions.
- Els informes de control financer. Tramitació i destinataris.
- L'informe resum i el pla d'acció.
- El control extern de l'activitat econòmic-financer del sector públic local.
- El control dels sistemes d'informació. Controls bàsics de ciberseguretat.
- Revolució digital. El control automatitzat.

Així mateix, la proposta de distribució de crèdits entre mòduls i continguts a impartir com a docència a càrrec del professorat universitari, i del professorat institucional s'estima de forma aproximada següent:

Distribució de crèdits per mòduls i docència a càrrec del professorat universitari i del professorat institucional

BLOC	CRÈDITS	DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA-ACADÈMICA	DOCÈNCIA PROFESSIONAL-INSTITUCIONAL	CRÈDITS DOCENTS UNIVERSITÀRIS	CRÈDITS DOCENTS PROFESSIONALS
Gestió pressupostària	7,5	70%	30%	5,25	2,25
Comptabilitat pública	7,5	70%	30%	5,25	2,25

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

La Funció interventora	7,5	30%	70%	2,25	5,25
El Control financer	7,5	30%	70%	2,25	5,25
	30			15	15
				50%	50%

Els mòduls del postgrau hauran de ser basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents) les qüestions que generen més conflictivitat en la direcció i gestió de serveis públics dels ens locals.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de postgrau.

Els licitadors poden introduir alguns altres continguts relacionat amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'Adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

5. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas de les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és de forma principal a Barcelona, a les instal·lacions que disposa o posi a disposició l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, o si escau, qualsevol institució pública col·laboradora en l'organització del postgrau, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació, sigui en la primera o segona edició del Postgrau.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància. Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a altres instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatari.

6. METODOLOGIA

El Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes. Pel que fa a les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzi per un nivell alt d'interacció i treball grupal per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula onzena del Plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició. Els responsables de la direcció acadèmica proposats pel licitador, juntament amb la codirecció acadèmica nomenada per l'ACM, han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solapament entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions. Les sessions virtuals hauran d'incloure activitats pràctiques i dinàmiques de grups per tal que l'aprenentatge de l'alumne sigui actiu i interactiu.

Així mateix, el licitador mitjançant l'ANNEX 7, haurà de proposar una sessió formativa (classe virtual) perquè, si escau, pugui ser reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'ACM posarà a disposició de l'adjudicatari la plataforma o mitjans electrònics per impartir les sessions virtuals. Això no obsta perquè el mateix adjudicatari també disposi de les eines tecnològiques que utilitzi habitualment, i que en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

7. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar les matricules.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del postgrau, de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del postgrau.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/ justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final de postgrau degudament tutoritzat. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

Expedient de contractació núm. 02/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en comptabilitat, control intern i auditoria pública de les Entitats Locals, en modalitat semipresencial

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del postgrau.

8. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna incidència o queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del Postgrau l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.