



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI PUNTUAL DE MONITORATGE PER A DIVERSES ACTIVITATS LÚDIQUES DESTINADES ALS INFANTS, QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei puntual de monitoratge per a diverses activitats lúdiques destinades als infants, que organitza l'Ajuntament de Riudoms, en el marc del programa de temps per cures, impulsat per la Generalitat de Catalunya, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals necessaris i que tinguin la titulació adequada per fer-ho.

Aquest servei puntual de monitoratge comprèn 10 activitats per a la franja d'edat dels 3 als 16 anys, per intentar donar resposta a les necessitats puntuals de les famílies per tal de facilitar la coresponsabilitat social, laboral i familiar.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que aquest servei constitueix una única unitat funcional. La divisió per dies afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per a l'activitat i posaria en risc la correcta execució del contracte així com que afectaria a la rendibilitat del contracte per a les empreses.

2. Durada

El termini de durada del contracte és de TRES anys. El contracte no es podrà prorrogar.

3. Prestacions

Les prestacions del contracte són les següents:

a) Definició

Els servei que es pretén contractar és el monitoratge per a diverses activitats lúdiques destinades als infants, que organitza l'Ajuntament de Riudoms, en el marc del programa de temps per cures, impulsat per la Generalitat de Catalunya, en èpoques festives on els nens i nenes no tenen col·legi. Té com a objectiu general avançar en la coresponsabilitat pública vers les cures. Els objectius específics són consolidar el dret a les cures de les nenes i nens i alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures, quan els nens i nenes no tenen col·legi.

b) Tipus d'activitats i serveis

Les diverses activitats lúdiques constitueixen una activitat unitària que té un potencial de desenvolupament humà que facilita que els nens i nenes gaudeixin i tinguin un desenvolupament cultural dinamitzats per monitors qualificats.

c) Destinataris

El servei de servei puntual de monitoratge per a diverses activitats lúdiques va destinat a nens i nenes d'entre 3 i 16 anys d'edat.

Son 10 activitats per a un màxim de 120 infants cadascuna. I que es portarà a terme entre les 9:00 i les 13:00 hores. En dates entre Setmana Santa i Nadal i altres dies, que podran variar en funció del calendari escolar.



Per a les successives anualitats es tindrà en compte el calendari escolar.

A efectes que aquestes activitats siguin inclusives, en el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, s'haurà de contractar el personal de reforç que es consideri adient per a la necessitat i amb compliment dels ràtios normatius. La seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, el nombre de les quals serà determinat pel departament de Joventut. Aquest còmput s'entendrà a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades.

d) Equip educatiu:

Cada activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de professionals format per un responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i els monitors necessaris d'acord amb les ràtios que estableix la normativa d'aplicació. També, serà necessària la presència de, com a mínim, un vetllador. El responsable de l'activitat haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord amb l'organització i programació específica.

Titulació mínima requerida.- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Els membres de l'equip que calgui per complir la proporció indicada haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

L'equip educatiu s'haurà de fer càrrec de programar les activitats, executar-les i valorar-les i a més vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene.

Serà imprescindible la presència en cada activitat de com a mínim 2 vetlladors/res, independentment de la ràtio (que sempre es superarà) però com a mínim, tot i que per la ràtio no sigui necessària la seva presència, les activitats comptaran amb 2 vetlladors/vetlladores.

e) Lloc i horaris de les activitats

Lloc: Les activitats es portaran a terme en l'Escola Cavaller Arnau o altres llocs que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

Horaris: des de les 9:00 hores fins a les 13:00 hores

f) Assegurances: l'Ajuntament de Riudoms disposa d'una assegurança per a les activitats, sense perjudici de les assegurances que hagi de tenir per normativa l'empresa contractista.

g) Inscripcions: Les inscripcions es fan directament amb l'empresa contractista encarregada de l'organització de les activitats.



h) Seguiment i Avaluació: L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzades les activitats es presentarà una memòria avaluant-les i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

i) Preu: s'estableix un preu màxim unitari de cada activitat de 1.466,00 euros, exempt d'IVA, per a un màxim de 120 nens i nenes i un horari de 9:00 a 13:00 hores.

j) Material: l'empresa contractista es farà càrrec de la despesa dels materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

4. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista ha de complir amb els requisits referents al personal contractat descrits en l'apartat d) de l'apartat 3 (prestacions) d'aquest plec.

5. Obligacions generals de l'empresa contractista

Són obligacions generals de l'empresa contractista a més de les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives generals, les següents:

- Garantir la prestació del servei.
- La persona responsable de l'activitat haurà de tenir la formació equivalent a director/a de lleure.
- Respondre davant de l'Ajuntament de Riudoms per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat del tractament.
- L'empresa contractista i els seus empleats que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Riudoms. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en total que faci referència a les qüestions derivades de l'execució



del contracte.

- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació ala prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

6. Drets del contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de la factura amb detall del serveis efectivament realitzats.

L'Ajuntament de Riudoms haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Riudoms, gener 2025