

Expedient núm.: 1290/2023

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte d'Obres per PROCEDIMENT OBERT amb tramitació d'urgència

Assumpte: REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE

Document signat per: Jordi Carner Costa, Cap d'àrea de Territori

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

La Paeria de Cervera no disposa de la infraestructura ni dels mitjans necessaris per procedir a l'execució de les obres corresponents a aquest projecte ates l'abast de les mateixes pel que es fa necessari procedir a la contractació dels serveis necessaris per la seva execució.

2. Descripció de la situació actual

a. Situació en la Institució

Com ja s'ha exposat a l'apartat anterior, la Paeria de Cervera no disposa de la infraestructura ni dels mitjans necessaris per procedir a l'execució de les obres corresponents a aquest projecte ates l'abast de les mateixes pel que es fa necessari procedir a la contractació dels serveis necessaris per la seva execució.

Amb aquest contracte es preten possibilitar l'adjudicació de les obres del projecte de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE.

El no cobrir la necessitat de licitar aquest projecte suposa condemnar l'edifici a un progressiu deteriorament del mateix i la impossibilitat de fer un ús adequat del mateix.

L'estat dels diferents elements de l'edifici sobre els que el projecte proposa actuar, i tal i com queda justificat al projecte executiu del qual es pretenen licitar les obres, es considera que les actuacions proposades queden justificades i és necessari procedir a la seva execució atès l'estat de les mateixes.

b. Marc normatiu

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

3. Objecte del contracte

Contractació de les obres del projecte de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER

MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE redactat per l'arquitecte Antoni Martí Falip signat a data març de 2024.

D'acord amb el contingut d'aquest projecte, es proposa l'arranjament de la coberta de l'edifici per tal de solucionar les importants i continuades filtracions que presenta i eliminar els problemes estructurals i de conservació, manca de consolidació i deteriorament que per l'edifici i en la seva coberta presenta. També es preveu la consolidació estructural parcial de la façana principal en front de l'important deteriorament d'aquesta provocada per la descomposició de la pedra saulonenca del país i la necessitat de consolidar i estabilitzar estructuralment mitjançant tirants. La separació en lots suposaria una disminució de l'eficiència tècnica de l'execució donat el volum d'obra i número de partides a executar.

4. Anàlisi Tècnica

a. Consideracions tècniques i requeriments

PROGRAMA DE TREBALL

1. El Contractista restarà obligat a presentar un Programa de Treball de conformitat amb el Projecte en el termini de 15 dies naturals comptats des de la formalització del contracte.

2. Aquest programa haurà d'estar informat favorablement pel responsable del contracte i aprovat per l'òrgan de contractació que, en tot cas, podrà introduir modificacions o realitzar determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

3. El Programa de Treball a presentar haurà de contemplar els següents aspectes:

- Determinació dels medis necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials amb expressió de la mitja dels seus rendiments.*
- Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.*
- Diagrama de les diverses activitats o treballs.*

VERIFICACIÓ DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària assumirà que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

ACTA DE COMPROVACIÓ I REPLANTEIG

En el termini no superior a 15 dies naturals de la data de formalització del contracte, es procedirà, en presència del Contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà un Acta del resultat que serà signada pel Contractista i la Direcció facultativa de l'obra.

MITJANS AUXILIARS I DE LA NETEJA DE L'OBRA

L'empresa adjudicatària es compromet i s'obliga expressament a la seva exclusiva costa:

- a) A disposar a peu d'obra dels mitjans auxiliars necessaris a criteri de la Direcció Facultativa per executar l'obra objecte del contracte en el termini pactat.*
- b) A mantenir la part de l'obra executada neta i segura.*
- c) A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.*
- d) A realitzar una neteja final de l'obra i/o de les zones i àmbits en què hagi intervingut, per tal de poder posar-los immediatament en funcionament.*

EQUIPS, MAQUINÀRIA I EINES

1. La maquinària, equips i eines que el Contractista ha d'aportar a l'obra estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i s'hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, especialment la referida a la Prevenció de Riscos Laborals.

2. Així mateix, aquesta Administració o la Direcció Facultativa podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

PERSONAL

1. L'organització i execució material dels treballs anirà a càrrec del Contractista. No obstant, el Contractista i les empreses subcontractades estaran subjectes a les normes d'aquesta Administració i en particular a l'horari, costums i vacances de la mateixa, havent d'acatar les instruccions d'aquesta Corporació Local i de la Direcció Facultativa.

2. El Contractista es compromet i s'obliga expressament:

a) A dotar l'obra del personal necessari i suficientment capacitat per poder executar les obres amb les qualitats i acabats establerts, i en el termini pactat.

b) A designar un/a cap/coordinador/a de l'obra que tindrà la titulació tècnica d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a.

c) A retirar de l'obra el personal que a judici de la Direcció Facultativa o d'aquesta Corporació Local no reuneixi les degudes condicions per realitzar l'obra contractada, no acreditat suficient experiència o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per l'obra. En aquest cas el Contractista s'obliga a reemplaçar immediatament a aquesta persona per una altra amb capacitat suficient sense cost imputable a aquesta Administració.

3. Tot el personal que treballi per compte del Contractista en l'obra haurà de tenir com a mínim 18 anys d'edat.

4. El Contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de 3 treballadors, fins i tot en època de vacances. També disposarà, d'equip, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicles hauran de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

5. L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari de la jornada laboral, com en hores

nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte el contracte. Per aquesta fi, haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

6. L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquesta clàusula donarà lloc a la paralització del pagament de tota certificació pendent d'abonament, en tant en quan el Contractista no acrediti el compliment de les seves obligacions, sens perjudici de la facultat que assisteix a aquesta Administració a resoldre unilateralment el contracte en cas d'incompliment reiterat de les mateixes.

7. La naturalesa administrativa de la present contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del Contractista, o de llurs subcontractistes, i aquesta Administració Municipal.

ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS, UNITATS D'OBRA I INFORMES ESPECÍFICS

1. Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs de control de qualitat de l'obra a realitzar per laboratori acreditat estiguin inclosos o no en el Pla de Control de Qualitat del projecte i que s'hagin de realitzar per a l'anàlisi de materials i unitats d'obra obligatoris segons normativa i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'adjudicatari i es consideren inclosos proporcionalment en els preu unitaris del projecte.

2. També aniran íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessaris realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

ACTUACIONS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ A LA CIUTADANIA

El Contractista s'obliga a la col·locació d'un cartell d'obres amb les especificacions que determini l'ajuntament de Cervera i/o la Generalitat de Catalunya, si s'escau. El cost del subministrament i col·locació del cartell d'obres anirà a càrrec del contractista. El cartell d'obres es col·locarà en la ubicació que determini la Direcció Facultativa i/o els Serveis Tècnics Municipals.

RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

1. L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte motiu pel qual adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereix, havent d'atendre les indicacions que formuli el Tècnic Director de l'obra o el Coordinador de Seguretat i Salut o els Serveis Tècnics Municipals.

2. Caldrà que l'adjudicatari prengui les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat i salut tant dins l'obra com en l'exterior de l'edifici. El subministrament i implantació dels mitjans de seguretat i salut estan contemplades tant a l'Estudi de Seguretat i Salut com en el pressupost del Projecte. En el cas que durant l'execució de l'obra, calgui subministrar i/o implantar mesures i mitjans de seguretat i salut addicionals no previstos en el projecte segons criteri de l'adjudicatari o perquè ho ordeni la Direcció Facultativa i/o el coordinador de Seguretat i Salut, aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

PLA DE SEGURETAT I SALUT

1. En el termini de 21 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre

2. En el supòsit que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals, es requerirà al Contractista per a què en un nou termini de 5 dies naturals realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

RECURS PREVENTIU

1. El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2. El termini màxim per a la presentació de la designació del recurs preventiu és de 15 dies hàbils a comptar des de l'adjudicació del contracte i es realitzarà conjuntament amb la presentació de l'avaluació de riscos.

AVÍS A L'AUTORITAT LABORAL

Abans d'iniciar les obres, el Contractista tindrà l'obligació d'actualitzar l'avís previ a l'autoritat laboral que consta a l'obra, d'acord amb el que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

Abans de començar les obres, i a efectes d'acreditar, entre d'altres, la solvència tècnica del contractista, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a aquesta Administració Municipal la següent documentació:

- Relació de maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació. S'aportarà pòlissa d'assegurança, rebut pagament, revisió ITV i rebut pagament de l'impost de certificació
- Certificats de reconeixement mèdic i aptitud dels treballadors que intervenen en l'execució dels treballs.
- Relació nominal de treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre Prevenció de Riscos Laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar es seus Serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte als quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Certificat acreditatiu de disposar de contracte vigent amb un servei de prevenció riscos propi o aliè. Amb la pertinent justificació de la seva vigència.

GESTIÓ DE RESIDUS

1. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició, el Contractista resta obligat a redactar el Pla de Gestió de Residus.

2. El Pla de Gestió de Residus, un cop informat favorablement per la Direcció Facultativa i aprovat per aquesta administració municipal, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra. El termini per aportar el Pla de Gestió de Residus degudament complimentat serà de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de la seva formalització.

3. L'empresa adjudicatària estarà obligada a donar compliment estricte sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat; assumint, en el seu cas, els costos de gestió, en compliment d'allò que disposa la normativa vigent en la matèria, informant sobre el volum de residus generats i la previsió dels seu abocament a un dipòsit autoritzat. Així mateix es farà càrrec del dipòsit de la fiança al centre de gestió de residus autoritzat on es portin els residus i caldrà que acrediti aquesta condició a la Direcció Facultativa i/o als Serveis Tècnics Municipals.

4. El transport de terres i residus d'obra interior, és a dir, dins l'àmbit de l'obra i el seu entorn immediat, aniran econòmicament a càrrec del contractista que n'assumirà íntegrament el seu cost.

“AS BUILT”

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols “AS BUILT”, incloent qualsevol acció necessària per la verificació geomètrica i de qualitat de tots els elements disposats

RECEPCIÓ DE L'OBRA

1. Un cop realitzades totes les comprovacions pertinents i estesos els diversos certificats de prova i assaig i controls de qualitat, es signarà l'Acta de Recepció de l'Obra dins el termini màxim d'un mes des de la data del Certificat Final d'Obra emès per la Direcció Facultativa.

2. Sense perjudici d'allò que es disposi en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del Contracte d'Obres i per tal que aquestes siguin rebudes amb total garanties, i prèviament a assumir el manteniment pels Serveis Tècnics de l'ajuntament, les instal·lacions hauran de restar en funcionament durant un mínim de 15 dies amb tots els components operatius.

5. Anàlisi Econòmica

a. Estudi de mercat

Els preus del contracte es corresponen amb els preus de la base de preus del BEDEC del “Institut de Tecnología de la Construcció” (ITeC), que corresponen amb els preus de mercat de la construcció.

La Fundació Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya – ITeC és una fundació privada sense ànim de lucre que, des de 1978, desenvolupa activitats de recerca, disseny i desenvolupament de productes i serveis de base tecnològica per al sector de la construcció.

b. Valor Estimat

El valor estimat del projecte de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE és de 259.901,95 € (DOS-CENTS CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS), IVA inclòs.

c. Viabilitat

Aquest contracte es finançarà d'acord amb l'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA Orgànica Funcional Econòmica 1-3360-6221700 de la Paeria de Cervera, cofinançat amb les subvencions de l'OSIC RESOLUCIÓ CLT/2365/2023, de 28 de juny, execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural CLT504 i l'Institut Estudis Ilerdencs.

d. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

En relació a la contractació de les obres corresponents al Projecte D'OBRES PER A LES OBRES de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE SANT DOMÈNEC, es tracta d'una licitació que té repercussió sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Paeria de Cervera tot i que no es preveu un increment dels costos del manteniment de les instal·lacions incloses en l'actuació projectada un cop executada l'actuació atès que la proposta no suposa una major superfície utilitzada a l'actualitat.

6. Anàlisi del Procediment

a. Justificació del procediment

Atesa la naturalesa del contracte així com el valor estimat del projecte, s'opta per un procediment Obert simplificat (art. 159.4 Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic

b. Qualificació del contracte

La qualificació del contracte correspon a un contracte d'obres

c. Anàlisi d'execució per lots

En relació a la contractació de les obres corresponents al Projecte D'OBRES PER A LES OBRES de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15

(BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE SANT DOMÈNEC, no es divisible en lots, atès que l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació. El projecte, per la seva pròpia naturalesa, tènicament no és possible executar-lo a través de la subdivisió del contracte en lots, atès que els capítols d'obra previstos estan vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució. Qualsevol divisió en lots suposaria, a més, l'augment dels costos d'execució i una major dificultat tècnica

d. Durada

L'execució de les obres definides en el projecte de REHABILITACIÓ I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA I LLENÇ DE FAÇANES DE L'EDIFICI DEL CARRER MAJOR 13-15 (BCIL) PER A CENTRE CÍVIC I ADMINISTRATIU 1a FASE han de finalitzar com a molt tard, d'acord amb el contingut del propi projecte, en un termini de 12 mesos a comptar de la data d'adjudicació de l'obra.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.